

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной и
методической работе

В.Г. Шубаева

20 19 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Программа практики


Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент


Направленность
(профиль) программы Управление человеческими ресурсами

Уровень высшего
образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Составители:

 / д.э.н., профессор Алиев И.М.

 / к.э.н., доцент Зорина Н.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНАЯ)

Цель производственной практики (проектной) – формирование у магистрантов навыков и умений планирования, разработки, курирования и оценивания образовательных, учебно-методических, издательских и иные проектов; педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Производственная практика (проектная) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика (проектная) должна дать обучающимся новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

2. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Производственная практика (проектная).

Способы проведения производственной практики (проектной): стационарная и выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики (проектной) согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;

- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
 - оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.
- Руководитель со стороны организации – базы практики:
- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
 - создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
 - контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
 - ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
 - отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
 - оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
 - составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
 - вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.03(П) «Производственная практика (проектная)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное

антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (научно-исследовательская работа).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-4	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-5	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

Производственная практика (проектная)	<p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-4 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-5 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> · преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; · разработка учебно-методических материалов. - определение содержания и объема проекта и финального продукта с помощью использования метода анкетирования и опроса в профессиональной среде; - научиться определять возможные проектные идеи в зависимости от поставленных целей и профессиональных потребностей; - разработать банк методических материалов в соответствии с целью проекта;
---------------------------------------	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Владеть: методами современных технологий управления человеческими ресурсами организации разработки и внедрения программ повышения эффективности человеческих ресурсов на всех уровнях; навыками учёта и приёмами отражения результатов анализа в соответствующих документах нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета потребности в человеческих ресурсах; методами оценки потребности в человеческих ресурсах на рынке труда В3 (ПК-1)
ПК-4 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия решений в области управления человеческими ресурсами; методикой построения моделей управления человеческими ресурсами; базовыми персонально-технологиями В1(ПК-4)

обеспечивать их реализацию	Владеть: методами руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического управления трудом В2 (ПК-4)
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Рынок труда и политика занятости Владеть: навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения проблем на внутрифирменном рынке труда; навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, обоснований, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы (как внешнего, так и внутреннего); навыками расчета экономических показателей для управления корпоративными финансами (потребности в рабочих местах и рабочей силе; издержек на труд; размера недополученной прибыли в результате роста скрытой безработицы на предприятии; объема социальных выплат при высвобождении персонала) В1 (ПК-5)
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый уровень (пороговый) (ПК-6)-1 Декомпозиция I Владеть: навыками использования современных технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Декомпозиция II Владеть: - навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора Владеть: навыками поиска источников финансирования управленческих проектов, современными методами и технологиями управления человеческими ресурсами;. Второй уровень (углубленный) (ПК-6)-2 Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза в области цифровизации управления человеческими ресурсами Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области инновационного управления человеческими ресурсами; методами развития творческого и инновационного мышления персонала;
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: современными методами анализа и прогнозирования показателей, характеризующих социально-трудовые процессы в управлении человеческими ресурсами

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
2.	Подготовительный этап,	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном собрании; - Получение индивидуального задания с календарным план-графиком, - Инструктаж по технике безопасности <p>Формы текущего контроля: Контроль присутствия студента на установочном собрании; письменное подтверждение получения задания по педагогической практике</p>	16
3.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> · ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; · ознакомление с организацией учебного процесса; · подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций и т.д.); · подготовка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов (тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля); помощь ППС в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий <p>Формы текущего контроля: - Текущие консультации научного руководителя практики Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)</p>	160
4.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Формы текущего контроля: Защита отчета</p>	40
ИТОГО:			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с

руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1 Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами и составление библиографического списка источников для написания магистерской диссертации.

2 Подобрать информационные источники по теме исследования, систематизировать их, составить список литературы (журнальные статьи, монографии, нормативно-правовые документы).

3 Исследование вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации:

- Правовые основы (изучение нормативно-правовых актов, документов). Подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- анализ и оценка системы формирования, использования и развития человеческих ресурсов;

- деловая оценка работников (методические подходы к оценке персонала);

- кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами;

- профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность;

- организационные формы и методы профессионального обучения;

- планирование карьеры и основы лидерства;

- регулирование социально-трудовых отношений;

Выявление проблем в области проведенного научного исследования и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективности труда.

4 Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного исследования. Выявление возможных путей совершенствования вопросов, связанных с тематикой научного исследования. Оценка практической значимости проведенного исследования. Разработка проектного решения с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Написание отчета по производственной практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения производственной практики (проектной) используются следующие технологии:

1. Работа с электронными каталогами, электронными библиотеками, Интернет-ресурсами, информационно-справочными и поисковыми системами.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научно-исследовательской информации, социально-экономической статистики, финансовой информации, разработки

планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

4. Применение специализированных компьютерных программ при формировании отчета и подготовке презентации итогов прохождения производственной практики.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Гильдингерш М.Г. Развитие кадрового потенциала организации: учебное пособие / М.Г.Гильдингерш; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 125 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации : Учебник. — 2, доп. и перераб. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013.— 208 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Петров М.А. Эффективность труда персонала: учебное пособие / М.А.Петров, К.А.Прозоровская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 78 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 449 с .			
Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : Монография .— 2, испр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru (русский язык)
2. www.google.com (английский язык)
3. www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
4. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда; русская версия)
5. www.info.gks.ru (официальный сайт Роскомстата)
6. www.government.ru (Министерство здравоохранения и социального развития)
7. www.inion.ru (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам)
8. www.unesco.ru (сайт библиотеки СПбГЭУ)
9. www.ilo.org/wow/PrintEditions/lang--en/ (Журнал «Мир труда», издаваемый Международной организацией труда на английском языке)
10. www.iza.org –(Периодические выпуски Института исследования проблем труда; возможна как загрузка материалов с сайта, так и интернет-рассылка)

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
---	------------------

1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.