

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

В.Г. Шубаева

20 19 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность
(профиль) программы Управление человеческими ресурсами

Уровень высшего
образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Составители:

Алиев И.М. д.э.н., профессор Алиев И.М.

Зорина Н.А. к.э.н., доцент Зорина Н.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной) – получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки по программе «Экономика труда» и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры. Практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики (преддипломная): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;

- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.05(П) «Производственная практика (преддипломная)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (проектная), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

--	--

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-5 способностью самостоятельно</p>	<p>- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими</p> <p>- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования</p>

	<p>осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Первый уровень (пороговый) (ОК-1)-1 Владеть: методами абстрактного и логического мышления; методами анализа и синтеза В1 (ОК-1)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ОК-1)-2 Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем В2 (ОК-1)</p>
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	Владеть: навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В (ОК-2)

за принятые решения	
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Первый уровень (пороговый) (ОПК-3)-1 Декомпозиция I Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях определенности, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование В1(I) (ОПК-3) Декомпозиция II Владеть: основными методами и инструментами стратегического анализа (исследования), навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития компании (организации) В1(II) (ОПК-3)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ОПК-3)-2 Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)</p>
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу	Владеть: методами современных технологий управления человеческими ресурсами организации разработки и внедрения программ повышения эффективности человеческих ресурсов на всех уровнях; навыками учёта и приёмами отражения результатов анализа в соответствующих документах нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета потребности в человеческих ресурсах; методами оценки потребности в человеческих

исследований	ресурсов на рынке труда В3 (ПК-1)
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: методикой принятия организационно-управленческих решений В2(ПК-2)
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Владеть: информационными технологиями обработки статистической информации, выявлять проблемы в области управления финансами корпоративных структур и предлагать возможные пути их решения В2(ПК-3).</p> <p>Владеть: навыками создания программного обеспечения для управления корпоративными финансами В3(ПК-3).</p>
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-4)-1 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия решений в области управления человеческими ресурсами; методикой построения моделей управления человеческими ресурсами; базовыми персонал-технологиями (ПК-4)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК-4)-2 Владеть: методами руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического управления трудом.</p>
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-5)-1 Владеть: - навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения проблем на внутрифирменном рынке труда; - навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, обоснований, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы (как внешнего, так и внутреннего); - навыками расчета экономических показателей для управления корпоративными финансами (потребности в рабочих местах и рабочей силе; издержек на труд; размера недополученной прибыли в результате роста скрытой безработицы на предприятии; объема социальных выплат при высвобождении персонала);</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК 5)-2 Декомпозиция I Владеть: - методологией социально-экономического исследования трудовой сферы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для функционирования сферы контроллинга и аудита; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, необходимыми для реализации целей контроллинга и аудита в различных организациях; - методами анализа трудовых процессов, институциональной оценки и маркетинговых исследований в сфере труда, обеспечивающих информационную поддержку системы контроллинга и аудита;</p>

	<p>Декомпозиция II</p> <p>Владеть: навыками менеджмента, управленческими методами, основами персонал-технологий в сфере управления человеческими ресурсами с учетом международной деятельности в условиях глобальной среды.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере трудовых отношений; - методами оценки состояния технико-технологических, организационных и социально-экономических факторов повышения уровня использования трудового потенциала; - методами специального анализа, принципами и правилами организации исследования трудового потенциала.</p>
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-6)-1</p> <p>Декомпозиция I</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Декомпозиция II</p> <p>Владеть: - навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора</p> <p>Владеть: навыками поиска источников финансирования управленческих проектов, современными методами и технологиями управления человеческими ресурсами;.</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК-6)-2</p> <p>Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза в области цифровизации управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области инновационного управления человеческими ресурсами; методами развития творческого и инновационного мышления персонала;</p>
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации по вопросам, связанным с технологией управления персоналом организаций;
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть: современными методами анализа и прогнозирования показателей, характеризующих социально-трудовые процессы в управлении человеческими ресурсами
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные	Владеть: средствами анализа и моделирования задач управления человеческими ресурсами; методами и инструментами проведения исследований и средствами

источники информации для проведения экономических расчетов	анализа получаемых результатов
--	--------------------------------

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 5 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационный этап:	-участие в установочном собрании по практике; -получение индивидуального задания по практике и календарного плана-графика. Формы текущего контроля: Контроль присутствия на установочном собрании	16
2.	Подготовительный этап,	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - изучение системы документооборота организации Формы текущего контроля: -Контроль присутствия студента на месте прохождения практики; - Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)	130
2.	Основной этап	- сбор материалов о деятельности организации; - анализ видов деятельности организации; - изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; - анализ взаимодействия служб экономического субъекта; - анализ экономических характеристик деятельности организации; - анализ основных показателей	420

		деятельности организации; - участие в обработке данных о деятельности предприятия; - участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) Формы текущего контроля: Поэтапное предоставление материалов о процессе прохождения научно-производственной практики. Текущие консультации научного руководителя практики	
3.	Заключительный этап	- подготовка отчета по практике - защита отчета по практике. (40 час.) Формы текущего контроля: - предоставление отчета научному руководителю практики - защита отчета (дифференцированный зачет)	190
Итого:			756

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомление с областью деятельности организации, её внутренней структурой, общей системой управления, историей возникновения и создания, с технологией и особенностями производства оказываемых услуг и перспективой развития предприятия в будущем. Определение положения, занимаемого организацией в отрасли, на товарном рынке и т.д. Изучение основных источников доходов и направления расходования средств предприятия. Изучение документооборота хлебопекарного комплекса, в том числе, и документов кадровой службы и управления персоналом.

Написание общего модуля отчета по практике.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности хлебопекарного комплекса в современных экономических условиях. Изучение системы социально-трудовых отношений на исследуемом предприятии:

- Правовые основы организации системы социально-трудовых отношений, действующей на предприятии;
- особенности формирования, развития и регулирования социально-трудовых отношений на предприятии: структурные составляющие СТО,

факторы формирования и развития СТО, механизмы регулирования СТО;

- оценка существующей системы социально-трудовых отношений;
- условия и безопасность труда в системе социально-трудовых отношений;
- оценка условий совершенствования системы социально-трудовых отношений (анализ финансово-хозяйственных показателей деятельности организации);

Выявление проблем в организации системы СТО и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективности труда.

Написание специального модуля отчета.

3. Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного анализа системы социально-трудовых отношений. Предложение комплексной методики регулирования СТО с учетом специфики отрасли.

Выявление возможных путей повышения эффективности труда в организации за счет совершенствования системы социально-трудовых отношений, возможных факторов, определенных студентом по итогам производственной практики. Расчет экономической эффективности от предложенных методических рекомендаций при совершенствовании СТО на предприятии.

Написание специализированного модуля отчета по производственной практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения производственной практики (преддипломной) используются следующие технологии:

1. Использование электронных каталогов, электронных библиотек и Интернет-ресурсов для изучения и систематизации научной, нормативной и профессиональной литературы и иных источников необходимой информации.
2. Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами).
3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Гильдингерш М.Г. Развитие кадрового потенциала организации: учебное пособие / М.Г.Гильдингерш; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 125 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesp.ru .	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации : Учебник. — 2, доп. и перераб. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. — 208 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Петров М.А. Эффективность труда персонала: учебное пособие / М.А.Петров, К.А.Прозоровская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 78 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesp.ru	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 449 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : Монография. — 2, испр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 352 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru (русский язык)
2. www.google.com (английский язык)
3. www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
4. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда; русская версия)

5. www.info.gks.ru (официальный сайт Роскомстата)
6. www.government.ru (Министерство здравоохранения и социального развития)
7. www.inion.ru (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам)
8. www.unecon.ru (сайт библиотеки СПбГЭУ)
9. www.ilo.org/wow/PrintEditions/lang--en/ (Журнал «Мир труда», издаваемый Международной организацией труда на английском языке)
10. www.iza.org – (Периодические выпуски Института исследования проблем труда; возможна как загрузка материалов с сайта, так и интернет-рассылка)

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.