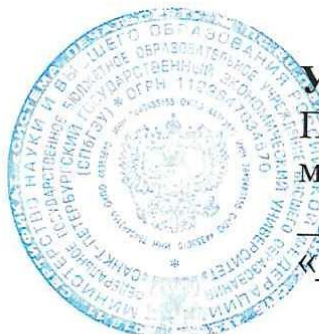


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление человеческими ресурсами
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.э.н. Акимова Е.П.

Санкт-Петербург  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
  2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
  5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
  7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,  
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
  10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
-

## **1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

**Цель производственной практики (преддипломная)** – получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки по программе «Экономика труда» и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры. Практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

## **2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Тип практики:** производственная практика (преддипломная).

**Способы проведения производственной практики (преддипломная):** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;

- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика: Дисциплина Б2.В.05(П) «Производственная практика (преддипломная)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (организационно-управленческая), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ**

## ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники

	информации для проведения экономических расчетов
--	--

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-5 способностью самостоятельно</p>	<p>- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими</p> <p>- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования</p>

	<p>осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Первый уровень (пороговый) (ОК-1)-1 Владеть: методами абстрактного и логического мышления; методами анализа и синтеза В1 (ОК-1)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ОК-1)-2 Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем В2 (ОК-1)</p>
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	<b>Владеть:</b> навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В (ОК-2)

за принятые решения	
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Владеть:</b> подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Владеть:</b> навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Первый уровень (пороговый) (ОПК-3)-1  Декомпозиция I  Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях определенности, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование В1(I) (ОПК-3)  Декомпозиция II  Владеть: основными методами и инструментами стратегического анализа (исследования), навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития компании (организации) В1(II) (ОПК-3)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ОПК-3)-2  Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)</p>
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу	<b>Владеть:</b> методами современных технологий управления человеческими ресурсами организации разработки и внедрения программ повышения эффективности человеческих ресурсов на всех уровнях; навыками учёта и приёмами отражения результатов анализа в соответствующих документах нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета потребности в человеческих ресурсах; методами оценки потребности в человеческих



исследований	ресурсов на рынке труда В3 (ПК-1)
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Владеть:</b> методикой принятия организационно-управленческих решений В2(ПК-2)
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Владеть:</b> информационными технологиями обработки статистической информации, выявлять проблемы в области управления финансами корпоративных структур и предлагать возможные пути их решения В2(ПК-3).</p> <p>Владеть: навыками создания программного обеспечения для управления корпоративными финансами В3(ПК-3).</p>
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-4)-1 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия решений в области управления человеческими ресурсами; методикой построения моделей управления человеческими ресурсами; базовыми персонал-технологиями (ПК-4)</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК-4)-2 Владеть: методами руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического управления трудом.</p>
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-5)-1 Владеть: - навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения проблем на внутрифирменном рынке труда; - навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, обоснований, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы (как внешнего, так и внутреннего); - навыками расчета экономических показателей для управления корпоративными финансами (потребности в рабочих местах и рабочей силе; издержек на труд; размера недополученной прибыли в результате роста скрытой безработицы на предприятии; объема социальных выплат при высвобождении персонала);</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК 5)-2 Декомпозиция I Владеть: - методологией социально-экономического исследования трудовой сферы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для функционирования сферы контроллинга и аудита; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, необходимыми для реализации целей контроллинга и аудита в различных организациях; - методами анализа трудовых процессов, институциональной оценки и маркетинговых исследований в сфере труда, обеспечивающих информационную поддержку системы контроллинга и аудита;</p>

	<p>Декомпозиция II</p> <p>Владеть: навыками менеджмента, управленческими методами, основами персонал-технологий в сфере управления человеческими ресурсами с учетом международной деятельности в условиях глобальной среды.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере трудовых отношений; - методами оценки состояния технико-технологических, организационных и социально-экономических факторов повышения уровня использования трудового потенциала; - методами специального анализа, принципами и правилами организации исследования трудового потенциала.</p>
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-6)-1</p> <p>Декомпозиция I</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Декомпозиция II</p> <p>Владеть: - навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора</p> <p>Владеть: навыками поиска источников финансирования управленческих проектов, современными методами и технологиями управления человеческими ресурсами;.</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК-6)-2</p> <p>Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза в области цифровизации управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области инновационного управления человеческими ресурсами; методами развития творческого и инновационного мышления персонала;</p>
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации по вопросам, связанным с технологией управления персоналом организаций;
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть: современными методами анализа и прогнозирования показателей, характеризующих социально-трудовые процессы в управлении человеческими ресурсами
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные	Владеть: средствами анализа и моделирования задач управления человеческими ресурсами; методами и инструментами проведения исследований и средствами

источники информации для проведения экономических расчетов	анализа получаемых результатов
--	--------------------------------

## 5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 5 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационный этап:	-участие в установочном собрании по практике; -получение индивидуального задания по практике и календарного плана-графика.  Формы текущего контроля: Контроль присутствия на установочном собрании	16
2.	Подготовительный этап,	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - изучение системы документооборота организации  Формы текущего контроля: -Контроль присутствия студента на месте прохождения практики; - Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)	130
2.	Основной этап	- сбор материалов о деятельности организации; - анализ видов деятельности организации; - изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; - анализ взаимодействия служб экономического субъекта; - анализ экономических характеристик деятельности организации; - анализ основных показателей	420

		деятельности организации; - участие в обработке данных о деятельности предприятия; - участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации)  Формы текущего контроля: Поэтапное предоставление материалов о процессе прохождения научно-производственной практики. Текущие консультации научного руководителя практики	
3.	Заключительный этап	- подготовка отчета по практике - защита отчета по практике. (40 час.)  Формы текущего контроля: - предоставление отчета научному руководителю практики - защита отчета (дифференцированный зачет)	190
Итого:			756

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомление с областью деятельности организации, её внутренней структурой, общей системой управления, историей возникновения и создания, с технологией и особенностями производства оказываемых услуг и перспективой развития предприятия в будущем. Определение положения, занимаемого организацией в отрасли, на товарном рынке и т.д. Изучение основных источников доходов и направления расходования средств предприятия. Изучение документооборота хлебопекарного комплекса, в том числе, и документов кадровой службы и управления персоналом.

Написание общего модуля отчета по практике.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности хлебопекарного комплекса в современных экономических условиях. Изучение системы социально-трудовых отношений на исследуемом предприятии:

- Правовые основы организации системы социально-трудовых отношений, действующей на предприятии;
- особенности формирования, развития и регулирования социально-трудовых отношений на предприятии: структурные составляющие СТО,

факторы формирования и развития СТО, механизмы регулирования СТО;

- оценка существующей системы социально-трудовых отношений;
- условия и безопасность труда в системе социально-трудовых отношений;
- оценка условий совершенствования системы социально-трудовых отношений (анализ финансово-хозяйственных показателей деятельности организации);

Выявление проблем в организации системы СТО и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективности труда.

Написание специального модуля отчета.

3. Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного анализа системы социально-трудовых отношений. Предложение комплексной методики регулирования СТО с учетом специфики отрасли.

Выявление возможных путей повышения эффективности труда в организации за счет совершенствования системы социально-трудовых отношений, возможных факторов, определенных студентом по итогам производственной практики. Расчет экономической эффективности от предложенных методических рекомендаций при совершенствовании СТО на предприятии.

Написание специализированного модуля отчета по производственной практике.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Использование электронных каталогов, электронных библиотек и Интернет-ресурсов для изучения и систематизации научной, нормативной и профессиональной литературы и иных источников необходимой информации.
2. Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами).
3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания	Основная/	Книгообеспеченность
------------------------------------	-----------	---------------------

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Гильдингерш М.Г. Развитие кадрового потенциала организации: учебное пособие / М.Г.Гильдингерш; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 125 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unesco.ru">opac.unesco.ru</a> .	дополнительная	35	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.</a>
Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации : Учебник. — 2, доп. и перераб. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013.— 208 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Петров М.А. Эффективность труда персонала: учебное пособие / М.А.Петров, К.А.Прозоровская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 78 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unesco.ru">opac.unesco.ru</a>	дополнительная	35	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.</a>
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 449 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : Монография. — 2, испр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 352 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

#### Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) (русский язык)
2. [www.google.com](http://www.google.com) (английский язык)
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (сайт Правительства РФ)
4. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда; русская версия)
5. [www.info.gks.ru](http://www.info.gks.ru) (официальный сайт Роскомстата)

6. [www.government.ru](http://www.government.ru) (Министерство здравоохранения и социального развития)
7. [www.inion.ru](http://www.inion.ru) (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам)
8. [www.unecon.ru](http://www.unecon.ru) (сайт библиотеки СПбГЭУ)
9. [www.ilo.org/wow/PrintEditions/lang--en/](http://www.ilo.org/wow/PrintEditions/lang--en/) (Журнал «Мир труда», издаваемый Международной организацией труда на английском языке)
10. [www.iza.org](http://www.iza.org) –(Периодические выпуски Института исследования проблем труда; возможна как загрузка материалов с сайта, так и интернет-рассылка)

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.