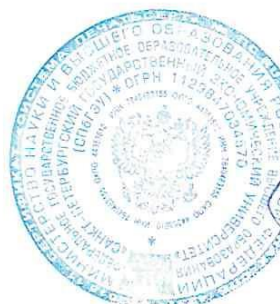


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] /Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление человеческими ресурсами
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / д.э.н., профессор Алиев И.М.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, публичных выступлений, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации. НИС предполагает внедрение активных форм обучения магистрантов профессиональным компетенциям в рамках научно-исследовательской работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;

- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.02(П) «Производственная практика (научно-исследовательская)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (научно-исследовательская)	<p>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия экономических решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления трудом, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при

прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
<p>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Декомпозиция I Владеть: навыками использования современных технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы В1(I) (ПК-6)</p> <p>Декомпозиция II Владеть: навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора В1(II) (ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками поиска источников финансирования управленческих проектов, современными методами и технологиями управления человеческими ресурсами В1(II) (ПК-6)</p> <p>Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза в области цифровизации управления человеческими ресурсами В2 (ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области инновационного управления человеческими ресурсами; методами развития творческого и инновационного мышления персонала В2 (ПК-6)</p>
<p>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации по вопросам, связанным с технологией управления персоналом организаций В (ПК-7)</p>
<p>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Владеть: современными методами анализа и прогнозирования показателей, характеризующих социально-трудовые процессы в управлении человеческими ресурсами В (ПК-8)</p>
<p>ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Владеть: средствами анализа и моделирования задач управления человеческими ресурсами; методами и инструментами проведения исследований, и средствами анализа получаемых результатов В (ПК-9)</p>

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2, 3 семестры;
дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационный этап:	Раздел 1. Исследовательская работа (поиск, сбор, обработку и анализ информации в соответствии с направлением и целями исследования) Формы текущего контроля: -консультации научного руководителя практики	80
2.	Подготовительный этап,	Раздел 2. Участие в гостевых лекциях Формы текущего контроля: - текущий контроль участия	34
3.	Основной этап	Раздел 3. Участие (выступление) в работе конференции, публикация статьи Формы текущего контроля: - Текущий контроль, подтверждение участия (сертификат участника, сведения о публикации и др.)	100
4.	Заключительный этап	Этап 4. Подготовка вкр Формы текущего контроля: Консультации научного руководителя	110
ИТОГО:			324

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомление с организацией НИР кафедр/структурных подразделений, планированием, основными формами, видами и отчетностью

2. Подготовительный этап:

Анализ и систематизация научной литературы по тематике исследования.
Подбор научной литературы по теме магистерской диссертации.

3 Основной этап (участие в научном мероприятии, выступление с докладом) :

Проведение исследовательской работы по теме магистерской диссертации. Участие в научно-исследовательских семинарах, просвещенных тематике исследования.

4 Участие в научно-практических конференциях и/или научных семинарах с докладом и презентацией результатов исследования (в том числе: внутри-, межвузовского, регионального, общероссийского и международного уровня). Оформление заявки на Грант.

5 Заключительный этап (подготовка научной публикации) :

Подготовка научных публикаций (доклада, тезисов доклада конференции) в издании с индексом цитирования РИНЦ (приветствуется публикация совместно с научным руководителем в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ, SCOPUS, WoS и др.

6 Посещение научных мероприятий: международных и региональных конференций/ семинаров (не более 3-х научных мероприятий)

7 Отчетный этап:

Оформление достигнутых результатов в форме отчета в соответствии с Положением о порядке оформления письменных работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Работа с электронными каталогами, электронными библиотеками, Интернет-ресурсами, информационно-справочными и поисковыми системами.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научно-исследовательской информации, социально-экономической статистики, финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

4. Применение специализированных компьютерных программ при формировании отчета и подготовке презентации итогов прохождения производственной практики (НИР).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов Н.А. Методология научных исследований : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 365 с .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Мокий В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : Учебное пособие / Мокий В. С., Лукьянова Т. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 160 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Мокий М.С. Методология научных исследований : Учебник / Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. ; под ред. Мокого М.С. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 255 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Дрещинский В.А. Методология научных исследований : Учебник / Дрещинский В. А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 274 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru (русский язык)
2. www.google.com (английский язык)
3. www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
4. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда; русская версия)
5. www.info.gks.ru (официальный сайт Роскомстата)
6. www.government.ru (Министерство здравоохранения и социального развития)
7. www.inion.ru (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам)
8. www.unescon.ru (сайт библиотеки СПбГЭУ)
9. www.ilo.org/wow/PrintEditions/lang--en/ (Журнал «Мир труда», издаваемый Международной организацией труда на английском языке)
10. www.iza.org —(Периодические выпуски Института исследования проблем труда; возможна как загрузка материалов с сайта, так и интернет-рассылка)

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.