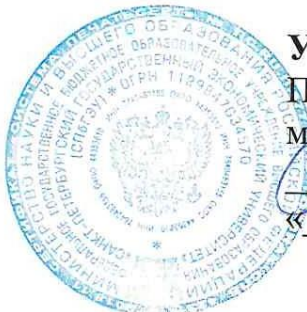


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] /Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление человеческими ресурсами
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / к.э.н. Акимова Е.П.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)) является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.03(П) «Производственная практика (проектная)» «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных

умений и навыков), Производственная практика (научно-исследовательская работа).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> · преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; · разработка учебно-методических материалов. - определение содержания и объема проекта и финального продукта с помощью использования метода анкетирования и опроса в профессиональной среде; - научиться определять возможные проектные идеи в зависимости от поставленных целей и профессиональных потребностей; - разработать банк методических материалов в соответствии с целью проекта;
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Владеть: методами современных технологий управления человеческими ресурсами организации разработки и внедрения программ повышения эффективности человеческих ресурсов на всех уровнях; навыками учёта и приёмами отражения результатов анализа в соответствующих документах нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета потребности в человеческих ресурсах; методами оценки потребности в человеческих ресурсах на рынке труда В3 (ПК-1)
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить	Владеть: методологией проведения количественного и качественного (в том числе маркетингового) анализа социально-экономических явлений и получения достоверных результатов, позволяющих принять эффективные стратегические решения в управлении компанией и бизнес-процессами, техникой подготовки аналитических материалов,

аналитические материалы по результатам их применения	отчетов, докладов и презентаций по результатам применения количественных и качественных методов анализа; -техническими возможностями программных продуктов операционных систем.
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-5)-1 Владеть: - навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения проблем на внутрифирменном рынке труда; - навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, обоснований, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы (как внешнего, так и внутреннего); - навыками расчета экономических показателей для управления корпоративными финансами (потребности в рабочих местах и рабочей силе; издержек на труд; размера недополученной прибыли в результате роста скрытой безработицы на предприятии; объема социальных выплат при высвобождении персонала);</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК 5)-2 Декомпозиция I Владеть: - методологией социально-экономического исследования трудовой сферы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для функционирования сферы контроллинга и аудита; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, необходимыми для реализации целей контроллинга и аудита в различных организациях; - методами анализа трудовых процессов, институциональной оценки и маркетинговых исследований в сфере труда, обеспечивающих информационную поддержку системы контроллинга и аудита;</p> <p>Декомпозиция II Владеть: навыками менеджмента, управленческими методами, основами персонал-технологий в сфере управления человеческими ресурсами с учетом международной деятельности в условиях глобальной среды. Владеть: - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере трудовых отношений; - методами оценки состояния технико-технологических, организационных и социально-экономических факторов повышения уровня использования трудового потенциала; - методами специального анализа, принципами и правилами организации исследования трудового потенциала.</p>
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-6)-1 Декомпозиция I Владеть: навыками использования современных технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Декомпозиция II Владеть: - навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности - способностью выявлять,</p>

	<p>формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора</p> <p>Владеть: навыками поиска источников финансирования управленческих проектов, современными методами и технологиями управления человеческими ресурсами;</p> <p>Второй уровень (углубленный) (ПК-6)-2</p> <p>Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза в области цифровизации управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области инновационного управления человеческими ресурсами; методами развития творческого и инновационного мышления персонала;</p>
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: современными методами анализа и прогнозирования показателей, характеризующих социально-трудовые процессы в управлении человеческими ресурсами

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
2.	Подготовительный этап,	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном собрании; - Получение индивидуального задания с календарным план-графиком, - Инструктаж по технике безопасности <p>Формы текущего контроля: Контроль присутствия студента на установочном собрании; письменное подтверждение получения задания по педагогической практике</p>	16
3.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> · ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; · ознакомление с организацией учебного процесса; · подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной 	160

		специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций и т.д.); · подготовка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов (тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля); помощь ППС в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий Формы текущего контроля: - Текущие консультации научного руководителя практики Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Формы текущего контроля: Защита отчета	40
ИТОГО:			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1 Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами и составление библиографического списка источников для написания магистерской диссертации.

2 Подобрать информационные источники по теме исследования, систематизировать их, составить список литературы (журнальные статьи, монографии, нормативно-правовые документы).

3 Исследование вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации:

- Правовые основы (изучение нормативно-правовых актов, документов).
Подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- анализ и оценка системы формирования, использования и развития человеческих ресурсов;

- деловая оценка работников (методические подходы к оценке персонала);

- кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами;

- профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность;

- организационные формы и методы профессионального обучения;

- планирование карьеры и основы лидерства;

- регулирование социально-трудовых отношений;

Выявление проблем в области проведенного научного исследования и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективности труда.

4 Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного исследования. Выявление возможных путей совершенствования вопросов, связанных с тематикой научного исследования. Оценка практической значимости проведенного исследования. Разработка проектного решения с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Написание отчета по производственной практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Работа с электронными каталогами, электронными библиотеками, Интернет-ресурсами, информационно-справочными и поисковыми системами.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научно-исследовательской информации, социально-экономической статистики, финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

4. Применение специализированных компьютерных программ при формировании отчета и подготовке презентации итогов прохождения производственной практики.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О.	основная		ЭБС Юрайт

Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.		-	
Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Гильдингерш М.Г. Развитие кадрового потенциала организации: учебное пособие / М.Г.Гильдингерш; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 125 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru.	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации : Учебник. — 2, доп. и перераб. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013.— 208 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Петров М.А. Эффективность труда персонала: учебное пособие / М.А.Петров, К.А.Прозоровская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 78 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 449 с .	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : Монография .— 2, испр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.