

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Инновационные персонал-технологии и управление карьерой
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/ к.с.н., доцент Петров М.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы с использованием методов научного исследования, адаптации их к условиям научного поиска по направлению исследования.

Задачи практики:

- формирование навыков выбора направления исследования, выявления проблем в данной области, постановки целей и задач научно-исследовательской работы, пути решения поставленных задач;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- развитие навыков и умений обработки собранного материала, анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- совершенствование навыков выступления, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способы проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Пререквизиты практики: Деловой иностранный язык; Социальное проектирование организационных изменений; Информационные технологии в управлении персоналом; Кадровый консалтинг и аудит; Стратегическое управление персоналом; Организация исследовательской деятельности; Проектное управление в отраслях экономики; Инновационные технологии принятия кадровых решений; Управление компетенциями; Развитие кадрового потенциала организации; Диагностика качества управленческого труда; Кадровое администрирование в организации; Корпоративные стандарты и регламенты в

управлении персоналом; Экономические детерминанты мотивации персонала; Профилактика конфликтов в организации; Управление безопасностью труда; Бюджетирование затрат на персонал; Современные образовательные технологии в обучении персонала; Технологии управления развитием персонала; Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг персонала; HR-аналитика.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>ОК-1</i>	<i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>
<i>ОК-3</i>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>
<i>ОПК-1</i>	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОПК-3</i>	<i>владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом</i>
<i>ОПК-11</i>	<i>умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом</i>
<i>ОПК-12</i>	<i>умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</i>
<i>ПК-1</i>	<i>умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</i>

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; анализ и моделирование процессов управления персоналом; изучение технологий управления персоналом; службой персонала (подразделениями, группами)

	1); владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3); умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11); умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12); умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1).	сотрудников, реализующими специализированные функции (управления персоналом)
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-1. Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уметь: анализировать информацию У (ОК-1) Владеть: навыками абстрактного мышления В (ОК-1)
ОК-3. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности У (ОК-3) Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности В (ОК-3)
ОПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять обмен информацией на русском и иностранном языках при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального общения У (ОПК-1) Владеть: формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-3. Владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	Уметь: понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом У (ОПК-3) Владеть: комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом В (ОПК-3)

ОПК-11. Умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом У1 (ОПК-11) Владеть: навыками обоснования полученных результатов исследования; интерпретации результатов научных исследований В1 (ОПК-11)
ОПК-12. Умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Уметь: применять методы обработки данных, исследования; выполнять аналитические действия с использованием количественной и качественной информации; выбирать способы, методы, методики, приемы, алгоритмы, модели, средства, законы, критерии социально-экономических исследований У (ОПК-12) Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации; методикой анализа полученных результатов научного исследования В (ОПК-12)
ПК-1. Умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	Уметь: разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, положения кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими планами организации У1 (ПК-1) Владеть: навыками внедрения и реализации концепции управления персоналом, положений кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими планами организации В1 (ПК-1) Уметь: разрабатывать стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации У2 (ПК-1) Владеть: навыками внедрения и реализации стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации В2 (ПК-1)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоёмкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Выбор направления исследования, постановка и анализ проблемы Овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий	108 ч.
2	Исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация материала Совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования	108 ч.

3	Подготовка отчёта по практике	Структурирование информации и результатов её анализа; оформление отчёта в соответствии со структурой; подготовка к защите Защита отчёта в виде дифференцированного зачёта	108 ч.
---	-------------------------------	--	--------

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- определение направления исследования, целей и задач научно-исследовательской работы
- определить пути решения поставленных задач
- сформулировать основную проблему исследования
- разработка программы научного исследования
- библиографическая работа по теме магистерской диссертации, обзор научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий
- сбор, обработка и систематизация научных материалов по теме исследования
- анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок
- подготовка материала для дальнейшего использования при написании научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
- выбор необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования
- структурирование информации и результатов её анализа; оформление отчета в соответствии со структурой
- подготовка и оформление отчёта и материалов для подачи и выступления, презентация результатов исследования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчётов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов Н.А. Методология научных исследований Учебник и практикум / Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н. — 2-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 365с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. — Москва: Дашков и К, 2017. — 256 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Новиков А.М. Методология научного исследования: Учебное пособие. — Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2009.— 280 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» <http://www.ecsocman.hse.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система www.ibooks.ru

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчётности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.