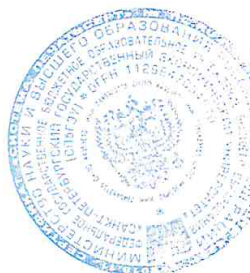


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г.

«*28*» *августа* 20*20* г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ д.э.н., профессор Васильева Н.В.

_____/ к.э.н. Салов А.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: *закрепление у обучающегося практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.*

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: *производственная практика (преддипломная практика).*

Способы проведения практики: *выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики*

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П.1 Производственная практика (преддипломная)_____.

Пререквизиты практики:

Стратегия развития территорий

Современные технологии власти

Проектное управление в отраслях экономики

Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении

Деловой иностранный язык

Профессиональная деятельность в органах публичной власти

Механизмы принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления

Управление социально-экономическими системами

Государственные программы и стратегические проекты

Государственная экономическая политика

Муниципальное управление и местное самоуправление

Глобальные процессы и государственная политика

Исследование социально-политических процессов

Управление общественно-политическими процессами

Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Контрольная функция в органах власти

Государственная и муниципальная социальная политика

Экономика общественного сектора

Государственное управление межнациональными и межконфессиональными отношениями

Государственное управление межэтническими отношениями

Оценка эффективности деятельности органов власти

Современные методы диагностики социально-экономических проблем

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ

ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Навыки постановки цели Навыки оценки значимости

<p><i>первичных профессиональных умений и навыков)</i></p>	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> <p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</p> <p>владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)</p> <p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)</p> <p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</p> <p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</p> <p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)</p> <p>способностью понимать современные тенденции развития политических</p>	<p>социальной и этической ответственности за принимаемые решения</p> <p>Владение основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности</p> <p>Владение методами поиска, сбора и обработки информации</p> <p>Владение формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач</p> <p>Навыки проектного управления в отраслях экономики</p> <p>Владение базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками формирования команд</p> <p>Навыки составления регламентов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Навыки нахождения и принятия организационного управленческого решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями с использованием информационно-аналитических систем</p> <p>Способность к анализу и планированию государственных программ и стратегических проектов</p> <p>Способностью к анализу и планированию в области социально-политических</p> <p>Способностью к анализу и планированию в области общественно-политических процессов</p> <p>Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их</p>
--	---	---

	<p>процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)</p> <p>способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)</p> <p>владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)</p> <p>владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)</p> <p>способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)</p>	<p>реализации на практике в социально-экономических системах</p> <p>Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в области государственной и муниципальной социальной политики</p> <p>Владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем в области экономики общественного сектора, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>Способность понимать современные тенденции развития глобальных политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в государственной политике в вопросах международной конкуренции</p> <p>Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в органах власти</p> <p>Владение современными методами государственного управления операциями в межнациональных и межконфессиональных отношениях</p> <p>Владение современными методами государственного управления операциями в межнациональных отношениях</p> <p>Способность навыками использования инструментов государственной экономической политики</p> <p>Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в области оценки эффективности</p>
--	---	--

		деятельности органов власти Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в области применения современных методов диагностики социально- экономических проблем
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>ОК-1. способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	-	Владеть: навыками постановки цели В (ОК-1)
<i>ОК-2. готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	-	Владеть: навыками оценки значимости социальной и этической ответственности за принимаемые решения В (ОК-2)
<i>ОК-3. готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	-	Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности В (ОК-3)
<i>ОПК-1. способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</i>	-	Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации В (ОПК-1)
<i>ОПК-2. готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения</i>	-	Владеть: формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-2)

задач в области профессиональной деятельности		
ОПК-3. готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Первый уровень (пороговый) (ОПК-3) –1	Владеть: навыками проектного управления в отраслях экономики В1(ОПК-3)
	Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) –2	Владеть базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками формирования команд В2 (ОПК-3)
ПК-1. владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	-	Владеть: навыками составления регламентов на государственной и муниципальной службе В (ПК-1)
ПК-2. владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	-	Владеть: навыком нахождения и принятия организационного управленческого решения, в том числе и в кризисных ситуациях В (ПК-2)
ПК-3. способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-	Владеть: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями с использованием информационно-аналитических систем В (ПК-3)
ПК-4. владением способностью к анализу и планированию в области государственного и	-	Декомпозиция I Владеть: способностью к анализу и планированию государственных программы и стратегических проектов В(І) (ПК-4) Декомпозиция II Владеть: способностью к анализу и планированию в области

муниципального управления		социально-политических процессов В(П)(ПК-4) Владеть: способностью к анализу и планированию в области общественно-политических процессов В(П)(ПК-4)
ПК-5. владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) –1	Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в социально-экономических системах В1 (ПК-5)
	Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –2	Владеть: владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в области государственной и муниципальной социальной политики В2 (ПК-5) Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения проблем в области экономики общественного сектора, а также методами принятия решений и их реализации на практике В2 (ПК-5)
ПК-6: способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	-	Владеть: способностью понимать современные тенденции развития глобальных политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в государственной политике в вопросах международной конкуренции В (ПК-6)
ПК-7: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	-	Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в системе государственного и муниципального управления В (ПК-7) Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в органах власти В (ПК-7)
ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	-	Владеть: современными методами государственного управления операциями в межнациональных и межконфессиональных отношениях В (ПК-8) Владеть: современными методами государственного управления операциями в межэтнических отношениях В (ПК-8)
ПК-9. владением навыками использования инструментов экономической политики	-	Владеть: способностью навыками использования инструментов государственной экономической политики В (ПК-9)
ПК-10. способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	-	Владеть: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в области оценки эффективности деятельности органов власти В (ПК-10) Владеть: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в области применения современных методов диагностики социально-экономических проблем В (ПК-10)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет*

с оценкой) – 4 семестр;

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап	Установочное собрание, инструктаж, получение индивидуального задания у научного руководителя, оформление направления на практику	12
2	этап сбора информации	Знакомство с организацией - базой практики, сбор и изучение необходимых материалов	420
3	аналитический этап	Обработка и анализ собранных материалов	216
4	подготовка отчета по практике	Обобщение полученной информации в виде отчета, представление его руководителю	108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. Перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

– Составить план и организовывать работу органа публичной власти, разработать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределить функции, полномочия и ответственность между исполнителями с использованием информационно-аналитических систем/ разработать стратегических план развития / составить регламент на государственной и муниципальной службе предложенный руководителем практики;

– выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием;

– выполнить обоснованный выбор методики для выполнения индивидуального задания;

– разработать предложения по совершенствованию работы органа публичной власти, организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями с использованием информационно-аналитических систем/ стратегических план

развития / регламентов на государственной и муниципальной службе предложенных руководителем практики;

- выполнить тестирование, анализ и интерпретацию полученных результатов;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 288 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Путинцева Н.А. Формирование государственной и муниципальной политики : учебное пособие / Н.А.Путинцева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 156 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	25	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во	Дополнительная	76	ЭБ ОРАС.UNECON.R U

СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .			
Иванова М.В. Регламентация государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	25	<u>ЭБ</u> <u>OPAC.UNECON.R</u> <u>U</u>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

