

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«17» июня 2019 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель(и):

Н.В. Васильева / д.э.н., профессор Н.В. Васильева

А.А. Салов / к.э.н., А.А. Салов

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий; закрепление, сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в государственных и муниципальных образованиях; получение опыта профессиональной деятельности.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Пререквизиты практики: базируется на знаниях, полученных в ходе изучения всех курсов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

	иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики.
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	<p><i>Владеть:</i></p> <p>–готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>–готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-3);</p> <p>–способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять</p>	<p>–осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>–анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>–организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,</p>

	<p>распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);</p> <p>– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p> <p>– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);</p> <p>– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).</p>	<p>организациями, гражданами);</p> <p>– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>– консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>– консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</p> <p>– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;</p> <p>– формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p>
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
<p>ОК-2</p> <p><i>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i></p>	<p>Владеть: навыками оценки значимости социальной и этической ответственности за принимаемые решения В (ОК-2)</p>

<p>ОПК-3 <i>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>	<p>Знать: основные теории концепции эволюции взглядов на стратегический менеджмент; различные подходы к формированию и реализации стратегии, их идентифицировать и различать; иметь представления о возможных путях разрешений дихотомии стратегического менеджмента; основные характеристики команд формирования, комплектования групп, коллективов 32 (ОПК-3)</p> <p>Уметь: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; управлять коллективом в профессиональной деятельности; формировать малые группы по социально-психологическим характеристикам У2 (ОПК-3)</p> <p>Владеть: базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками формирования команд В2 (ОПК-3)</p>
<p>ПК-3 <i>Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</i></p>	<p>Владеть: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями с использованием информационно-аналитических систем В (ПК-3)</p>
<p>ПК-5 <i>Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</i></p>	<p>Уметь: использовать методы принятия решений и осуществлять их реализацию на практике в области экономики общественного сектора У2 (ПК-5)</p> <p>Владеть: владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в области государственной и муниципальной социальной политики В2 (ПК-5)</p> <p>Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения проблем в области экономики общественного сектора, а также методами принятия решений и их реализации на практике В2 (ПК-5)</p>
<p>ПК-6 <i>Способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной</i></p>	<p>Знать: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации 3 (ПК-6)</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах международной конкуренции У (ПК-6)</p> <p>Владеть: способностью понимать современные тенденции развития глобальных политических процессов в мире,</p>

конкуренции	мировой экономики и глобализации, ориентироваться в государственной политике в вопросах международной конкуренции В (ПК-6)
ПК-7 <i>Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</i>	Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в системе государственного и муниципального управления В (ПК-7)
ПК-8 <i>Владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</i>	Владеть: современными методами государственного управления операциями в межэтнических отношениях В (ПК-8)
ПК-9 <i>Владением навыками использования инструментов экономической политики</i>	Владеть: способностью навыками использования инструментов государственной экономической политики В (ПК-9)
ПК-10 <i>Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</i>	Знать: нормативно-правовую базу современных методов диагностики социально-экономических проблем З (ПК-10) Уметь: вырабатывать решения в области применения современных методов диагностики социально-экономических проблем У (ПК-10) Владеть: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в области применения современных методов диагностики социально-экономических проблем В (ПК-10)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	–разработать проект индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.	3
		–изучить состояние объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.	15

2	Основной этап	–изучить технологии управления в государственном (муниципальном) секторе;	15
		–исследовать нормативно-правовые процедуры в государственном и муниципальном секторе;	15
		–исследовать технологии принятия решений в государственном и муниципальном секторе;	15
		–выявить проблемные вопросы и сегменты в исследуемой области в государственном (муниципальном) секторе и разработать предложения для оптимизации процессов.	27
3	Отчетный этап	–оформить отчет, в котором излагаются основные результаты, полученные в ходе практики;	9
		–подготовить мультимедийную презентацию с изложением основных выводов и результатов практики.	9
ВСЕГО:			108 ч.

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- провести обзор ключевых проблем в области государственного и муниципального управления и службы;
- изучить методы и средства управленческой деятельности;
- изучить информационную, управленческую структуры современного государственного (муниципального) управления;
- изучить процесс организации предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- изучить виды и процесс принятия решений в сфере государственного (муниципального) управления, организаций или учреждений;
- исследовать систему внутренних и внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления, организации или учреждении;
- подготовить проект нормативных правовых актов технико-экономическое обоснование нормативных правовых актов;

- разработать проект должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
- разработать решение проблемных вопросов и сегментов в исследуемой области в государственном (муниципальном) секторе и сформировать предложения для оптимизации процессов;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 288 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. —	Основная	-	ЭБС Юрайт

Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с .			
Путинцева Н.А. Формирование государственной и муниципальной политики : учебное пособие / Н.А.Путинцева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 156 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.R U
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Дополнительная	76	ЭБ OPAC.UNECON.R U
Иванова М.В. Регламентация государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Дополнительная	25	ЭБ OPAC.UNECON.R U

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.