

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

« 17 » июль 20 19 г.

**Производственная практика (научно-исследовательская  
работа)**

**Программа практики**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность  
(профиль) программы

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего  
образования

магистратура

Форма обучения

заочная

Составитель(и):

д.э.н., профессор Н. В. Васильева

указывается степень, звание, ФИО

к.э.н., А.А. Салов.

подпись

указывается степень, звание, ФИО

Санкт-Петербург  
2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>7.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>10</b>

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной практики (научно-исследовательская работа) являются

- закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками, передовыми методами труда в государственных и муниципальных учреждениях;
- сбор, анализ и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью государственных и муниципальных учреждений.

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)** обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на развитие практических навыков и умений по организации и проведению научно-исследовательской работы, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов научно-исследовательских работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (научно-исследовательская работа).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Пререквизиты практики: базируется на знаниях, полученных в ходе изучения всех курсов.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

	потенциала.
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	<p>Владеть:</p> <p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> <p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</p> <p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)</p>	<p>– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p> <p>– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,</p>

		организациями, гражданами); – применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; – оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода З (ОК-1) <b>Уметь:</b> адекватно воспринимать информацию У (ОК-1) <b>Владеть:</b> навыками постановки цели В (ОК-1)
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала З (ОК-3) <b>Уметь:</b> выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности У (ОК-3) <b>Владеть:</b> основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности В (ОК-3)
ОПК-2 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета и делового общения; основы публичной речи, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода профессиональной литературы З (ОПК-2) <b>Уметь:</b> осуществлять обмен информацией на русском и иностранном языках при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального общения У (ОПК-2) <b>Владеть:</b> формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-2)
ПК-4 Способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального	<b>Знать:</b> основы анализа и планирования государственных программ и стратегических проектов З(И) (ПК-4) <b>Уметь:</b> осуществлять анализ и планирование государственных программы и стратегических проектов У(И) (ПК-4) <b>Владеть:</b> способностью к анализу и планированию государственных

управления	программы и стратегических проектов В(І) (ПК-4)
ПК-5 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p><b>Знать:</b> основы анализа и планирования государственная и муниципальная социальная политика 32 (ПК-5)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и решать социально-экономических проблемы, а также использовать методы принятия решений в области государственной и муниципальной социальной политики У2 (ПК-5)</p> <p><b>Владеть:</b> владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в области государственной и муниципальной социальной политики В2 (ПК-5)</p>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	–разработать проект индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.	3
		–изучить состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.	6
2	Исследовательский этап	–проанализировать теоретические подходы, существующих в области заданной тематики, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	9
		–ознакомиться с ключевыми проблемами в области государственного и муниципального управления и службы.	18
		–провести обзор основных направлений реформирований социально-экономических институтов, управленческих механизмов современной России.	21
3	Аналитический этап	–систематизировать и проанализировать полученный фактографический материал, выявить проблемные точки, подготовить выводы и рекомендации по результатам исследования, формулировать предложения по совершенствованию деятельности организации.	36
4	Отчетный этап	–оформить отчет, в котором излагаются основные результаты, полученные в ходе	9

		практики.	
		–подготовить мультимедийную презентацию с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	6
	Всего:		108 ч.

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

- провести обзор ключевых проблем в области государственного и муниципального управления и службы;
- провести обзор основных направлений реформирований социально-экономических институтов, управленческих механизмов современной России;
- провести обзор научной литературы по теме исследования;
- провести анализ теоретической базы исследования;
- выявить и обосновать ключевые проблемы в предметной области исследования;
- обосновать пути и методы решения выявленных проблем;
- обсудить подходы к формулировке научных результатов исследования;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 288 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с .	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Путинцева Н.А. Формирование государственной и муниципальной политики : учебное пособие / Н.А.Путинцева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 156 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	Основная	25	<a href="#">ЭБ ОПАС.UNECON.R U</a>
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	Дополнительная	76	<a href="#">ЭБ ОПАС.UNECON.R U</a>
Иванова М.В. Регламентация государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	Дополнительная	25	<a href="#">ЭБ ОПАС.UNECON.R U</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	Firefox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>



5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
---	---

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.