

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

*Шубаева В.Г.* /Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составители:

\_\_\_\_\_/ д.э.н., профессор Васильева Н.В.

\_\_\_\_\_/ к.э.н. Салов А.А.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** *получение первичных профессиональных умений и навыков, направленные на закрепление у обучающегося компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности.*

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** *учебная.*

**Способы проведения практики:** *стационарная.*

**Форма проведения практики:** *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Пререквизиты практики:

Стратегия развития территорий

Современные технологии власти

Проектное управление в отраслях экономики

Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении

Деловой иностранный язык

Механизмы принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления

Профессиональная деятельность в органах публичной власти

Управление социально-экономическими системами

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной

	деятельности
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.  
Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2) владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)	Навыки постановки цели Навыки оценки значимости социальной и этической ответственности за принимаемые решения Владение основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности Владение формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач Владение базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками формирования команд

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1. способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-	<b>Владеть:</b> навыками постановки цели В (ОК-1)

ОК-2. готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	-	<b>Владеть:</b> навыками оценки значимости социальной и этической ответственности за принимаемые решения В (ОК-2)
ОК-3. готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-	<b>Владеть:</b> основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности В (ОК-3)
ОПК-2. готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	-	<b>Владеть:</b> формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-2)
ПК-1. владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	-	<b>Владеть:</b> навыками составления регламентов на государственной и муниципальной службе В (ПК-1)

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)* – 2 семестр;

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап	Установочное собрание, инструктаж, получение индивидуального задания у научного руководителя	4
2	этап сбора информации	Выбор источников информации, сбор и изучение необходимых материалов	104
3	аналитический этап	Обработка и анализ собранных материалов	72
4	подготовка отчета по практике	Обобщение полученной информации в виде отчета, представление его руководителю	36

## **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

- Изучить методики для решения типовых задач диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем / разработки стратегических планов развития / составления регламентов на государственной и муниципальной службе предложенных руководителем практики;
- Исследовать примеры реализации рассмотренных методик, выполнить сравнительный анализ использованных средств реализации;
- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнить обоснованный выбор методики для выполнения индивидуального задания;
- разработать предложения по совершенствованию диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем / разработки стратегических планов развития / составления регламентов на государственной и муниципальной службе в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнить тестирование, анализ и интерпретацию полученных результатов;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 288 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с .	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Путинцева Н.А. Формирование государственной и муниципальной политики : учебное пособие / Н.А.Путинцева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 156 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unicon.ru">orac.unicon.ru</a> .	Основная	25	<a href="#">ЭБ ОРАС.UNECON.R U</a>
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unicon.ru">orac.unicon.ru</a> .	Дополнительная	76	<a href="#">ЭБ ОРАС.UNECON.R U</a>
Иванова М.В. Регламентация государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unicon.ru">orac.unicon.ru</a> .	Дополнительная	25	<a href="#">ЭБ ОРАС.UNECON.R U</a>
Сморгунов Л.В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: Учебник / под ред. Сморгунова Л.В. — 2-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2018 .— 395 с .	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Альгин А. П. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: Учебник / под ред. Сморгунова Л.В. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 484 с .	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Левашов В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ: Монография / Левашов В. К. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 356 с .	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: Учебник и практикум / Румянцева Е. Е. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 267 с .	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ



## **ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

### **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

