

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

« 26 » мая 2021 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)
Рабочая программа практики***

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки/ | 38.04.08 Финансы и кредит |
| Специальность | |
| Направленность | |
| (профиль) программы/ | Финансовый учет, анализ и аудит |
| Специализация | |
| Уровень высшего | Магистратура |
| образования | |
| Форма обучения | заочная |

Составитель(и):
к.э.н, Чистякова Алена Александровна

| | | |
|--|-----|--|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 6 | |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа (практическая подготовка) | 212 | |

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ..... | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 9 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 10 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 12 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------|--|
| Цель: | Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки. |
|--------------|--|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|--|
| ПК-1 - Способен определять текущие задачи и организовать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта | ПК-1.2 - Осуществляет выбор и обоснование процедур контроля и аудита деятельности организации | <p>Уметь:</p> <p>обосновывать выбор и применение процедур контроля и аудита деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации процедур контроля и аудита и интерпретации результатов их проведения.</p> |
| ПК-10 - Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах | ПК-10.2 - Применяет формализованные и неформализованные инструменты бизнес-анализа для выявления причин, факторов определяющих риски несостоятельности | <p>Уметь:</p> <p>использовать методики бизнес-анализа, выявлять факторы, указывающие на признаки несостоятельности, неустойчивости в деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчета показателей необходимых для оценки несостоятельности и их характеристики.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-11 - Способен принимать управленческие решения по организации бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности | ПК-11.2 - Обосновывает и принимает решения по совершенствованию системы управления организации | <p>Уметь:</p> <p>применять методики анализа, позволяющие принимать обоснованные управленческие решения в области повышения эффективности деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами и практическими методами оценки эффективности как основы для принятия управленческих решений.</p> |
| ПК-2 - Способен анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик, определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности, создавать методологию финансового консультирования и финансового планирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового планирования | ПК-2.3 - Обобщает тенденции решения проблемных вопросов для развития организации | <p>Уметь:</p> <p>использовать источники правовой, нормативной, бухгалтерской информации, электронные базы данных, а также самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой для решения проблемных вопросов развития организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами и методами анализа информации, навыками ее сравнительной оценки и обобщения.</p> |
| ПК-3 - Способен анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы | ПК-3.3 - Решает проблемы налогового учета на основе комплексного анализа нормативных документов, практических ситуаций и изучении арбитражной практики | <p>Уметь:</p> <p>использовать нормативно-правовую базу и арбитражную практику для решения вопросов в области налогового и бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения и обработки информации, а также ее анализа для оценки практических ситуаций и проблем учета.</p> |
| ПК-4 - Способен ставить задачи и контролировать их исполнение, расставлять приоритеты для дальнейших планов, составлять и проводить презентации | ПК-4.2 - Ставит задачи и разрабатывает инструменты проведения исследований в области финансирования проектов и анализа их результатов | <p>Уметь:</p> <p>формулировать цели, задачи проведения исследований, разрабатывать способы их реализации и контролировать исполнение.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации проведения исследований, анализа и оценки их результатов и осуществления их презентации.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК-5 - Способен собирать информацию из различных источников, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица</p> | <p>ПК-5.2 - Применяет знания для критической характеристики и оценки надежности источников информации, используемых в процессе анализа и аудита</p> | <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы и прочие источники в области анализа и аудита; оценивать степень достоверности информации.</p> <p>Владеть: навыками характеристики и обработки информации, полученной из различных источников, интерпретации ее надежности в целях анализа и аудита.</p> |
| <p>ПК-6 - Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p> | <p>ПК-6.2 - Осуществляет процедуры контроля, учета и аудита в соответствии с требованиями законодательства</p> | <p>Уметь: применять процедуры контроля, учета и аудита; обобщать, контролировать и анализировать результаты аудиторских проверок.</p> <p>Владеть: методикой применения процедур контроля, учета, аудита и интерпретации их результатов.</p> |
| <p>ПК-7 - Способен анализировать финансовую отчетность организации в разрезе рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений, подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации</p> | <p>ПК-7.2 - Использует бухгалтерскую отчетность в целях диагностики несостоятельности и выявления симптомов и рисков кризиса в финансово-экономической деятельности организаций</p> | <p>Уметь: применять системы показателей для диагностики экономического состояния и возможных рисков несостоятельности организации, используя данные отчетности.</p> <p>Владеть: навыками экономического моделирования хозяйственных ситуаций с оценкой финансово-экономических рисков.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК-8 - Способен координировать процесс составления и детализировать показатели по статьям форм отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами</p> | <p>ПК-8.2 - Применяет информационные и справочно-информационные системы и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> | <p>Уметь: выбрать оптимальную для конкретной организации справочно-информационную систему и компьютерную бухгалтерскую программу; работать с автоматизированными бухгалтерскими программами.</p> <p>Владеть: навыками формирования и обработки информации с помощью компьютерных и (или) автоматизированных бухгалтерских программ.</p> |
| <p>ПК-9 - Способен формулировать цели и задачи, применять методы формирования, определять содержание и объем работ по составлению консолидированной и интегрированной финансовой информации</p> | <p>ПК-9.3 - Обрабатывает и анализирует информацию для составления консолидированной отчетности, раскрывает ее содержание</p> | <p>Уметь: формировать необходимую информацию и составлять интегрированную, консолидированную отчетность.</p> <p>Владеть: приемами составления и методикой анализа консолидированной, интегрированной отчетности.</p> |
| <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Уметь: выявлять стратегические проблемы развития организации, оценивать практические последствия их решения.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов критического анализа.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели | <p>Уметь: решать вопросы оптимизации проектной деятельности.</p> <p>Владеть: приемами и методами проектирования процесса исследования в соответствии с поставленной целью.</p> |
| УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом | <p>Уметь: формировать и реализовывать мотивированную политику взаимоотношений в коллективе.</p> <p>Владеть: навыками выстраивания отношений в коллективе.</p> |
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий | <p>Уметь: анализировать и критически оценивать деловую информацию для профессионального общения.</p> <p>Владеть: приемами логики и навыками аргументации в процессе оценивания деловой информации дискуссиях.</p> |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | <p>Уметь: выстраивать схему профессионального общения на базе лояльности и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками межкультурного общения в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | <p>Уметь:</p> <p>объективно оценивать результаты своей деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками критической оценки решения задач и достижения результатов.</p> |
|--|---|---|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Введение | Постановка цели и задач профессиональной практики; определение объекта и предмета исследования; составление индивидуального плана практики. |
| 2 | Основной этап | Изучение состояния учета (анализа, аудита) в исследуемом сегменте деятельности организации; выявление и анализ проблем учета (анализа, аудита) в исследуемой области в организации. |
| 3 | Заключение | Выработка предложений для оптимизации ситуации. |

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|---|---|
| Бадмаева Ж.Д. Ситуационный практикум по налоговому учету и анализу арбитражных решений : практикум [для образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) : Бухгалтерский учет, анализ и аудит] / [сост. Ж.Д. Бадмаева] .— Санкт-Петербург : [б.и.], 2019 | http://opac.unecon.ru/elibrary...D1%88%D0%B5%D0%BD_38.04.08.pdf |
| Бдайдиева, Лора Жураповна. Контроль, учет и аудит деятельности организаций на международном рынке : учебное пособие / Л.Ж.Бдайдиева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Ин-т магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. 1 файл (860 Кб). | http://opac.unecon.ru/elibrary...B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf |
| Бдайдиева Л.Ж. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013. - 76 с | ЭБ ОПАС. UNECON. RUhttp://opac...ru/elibrary/elib/430944541.pdf |

| | |
|---|--|
| | f |
| Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с | https://znanium.com/catalog/document?id=4098 |
| Войтоловский, Николай Викторович Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : Учебник для вузов / под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мазуровой И.И. 7-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021 291 с (Высшее образование) | ЭБ ОПАС.Uhttps://urait.ru/bcode/473099 NECON.RU |
| Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | https://urait.ru/bcode/473100 |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс
- Бизнес-Аналитик

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|-----|--|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 12. | Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

| Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|--|---|
| Ауд. 302 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500 Gb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система - 2 шт., Экран Projecta Compact 153[200 см с эл\привод. - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1120A) 120 Вт/100 В - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 409 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного

контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Разработать алгоритмы для решения типовых задач, поставленных руководителем практики.
2. Определить теоретический инструментарий, который будет применяться в решении практических задач и определить проблемное поле в области сферы исследования ВКР.
3. Провести анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.
4. Применить методологии управленческого учета с целью получения данных для оценки эффективности деятельности организации.
5. Выяснить стратегические проблемы развития предприятия.
6. Применить современные методы стратегического учета к объекту исследования.
7. Проанализировать и дать оценку финансово-экономических рисков в организации.
8. Собрать и систематизировать данные, характеризующие состояние учета (анализа, аудита) в организации.
9. Интерпретировать результаты, полученные в ходе финансового анализа, и дать прогнозные оценки изменения состояния компании.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

| Критерий | Шкала (баллы) |
|--|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.