

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубаева В.Г./

« 26 » мая 20 21 г.

***Производственная практика (преддипломная практика)***  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	38.04.08 Финансы и кредит
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Финансовый учет, анализ и аудит
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	заочная

Составитель(и):  
к.э.н, Чистякова Алена Александровна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 5
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	752	

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере учета, анализа и аудита, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (преддипломная практика).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен определять текущие задачи и организовать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.2 - Осуществляет выбор и обоснование процедур контроля и аудита деятельности организации	<p>Уметь: применять необходимые процедуры контроля и аудита для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками реализации прикладных программ проведения контроля и аудита деятельности организации.</p>
ПК-10 - Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	ПК-10.2 - Применяет формализованные и неформализованные инструменты бизнес-анализа для выявления причин, факторов определяющих риски несостоятельности	<p>Уметь: использовать на практике знания в области бизнес-анализа для определения зоны риска и несостоятельности.</p> <p>Владеть: методами расчета и оценки показателей и факторов несостоятельности организации.</p>

ПК-11 - Способен принимать управленческие решения по организации бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности	ПК-11.2 - Обосновывает и принимает решения по совершенствованию системы управления организации	<p>Уметь: обосновывать алгоритмы оценки эффективности деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обоснования принимаемых решений в области организации и реализации бизнес-процессов.</p>
ПК-2 - Способен анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик, определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности, создавать методологию финансового консультирования и финансового планирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового планирования	ПК-2.3 - Обобщает тенденции решения проблемных вопросов для развития организации	<p>Уметь: обобщать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления проблем в развитии организации.</p> <p>Владеть: инструментарием для решения проблемных вопросов для развития организации.</p>
ПК-3 - Способен анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	ПК-3.3 - Решает проблемы налогового учета на основе комплексного анализа нормативных документов, практических ситуаций и изучении арбитражной практики	<p>Уметь: выявить проблемы ведения учета на основе исследования нормативных документов, практических ситуаций и арбитражной практики.</p> <p>Владеть: практическими навыками оценки информации, представленной в нормативных документах и материалах арбитражной практики.</p>
ПК-4 - Способен ставить задачи и контролировать их исполнение, расставлять приоритеты для дальнейших планов, составлять и проводить презентации	ПК-4.2 - Ставит задачи и разрабатывает инструменты проведения исследований в области финансирования проектов и анализа их результатов	<p>Уметь: формулировать задачи и разрабатывать планы научных исследований.</p> <p>Владеть: знаниями и навыками проведения исследований в области финансирования проектов.</p>

<p>ПК-5 - Способен собирать информацию из различных источников, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица</p>	<p>ПК-5.2 - Применяет знания для критической характеристики и оценки надежности источников информации, используемых в процессе анализа и аудита</p>	<p>Уметь: использовать полученные знания для изучения информации и оценки ее достоверности; применять ее в процессе анализа и аудита.</p> <p>Владеть: методами и приемами оценки надежности информации для достоверности дальнейшего анализа и аудита.</p>
<p>ПК-6 - Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p>	<p>ПК-6.2 - Осуществляет процедуры контроля, учета и аудита в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Уметь: выбирать и применять необходимые процедуры в соответствии с требованиями законодательства и целями исследования.</p> <p>Владеть: приемами, методами обоснования и применения необходимых для исследования процедур.</p>
<p>ПК-7 - Способен анализировать финансовую отчетность организации в разрезе рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений, подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации</p>	<p>ПК-7.2 - Использует бухгалтерскую отчетность в целях диагностики несостоятельности и выявления симптомов и рисков кризиса в финансово-экономической деятельности организаций</p>	<p>Уметь: систематизировать отчетность экономического субъекта, выбрать и применять методики диагностики проблем в его финансово-экономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками определения финансово-экономических рисков неустойчивости в деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-8 - Способен координировать процесс составления и детализировать показатели по статьям форм отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами</p>	<p>ПК-8.2 - Применяет информационные и справочно-информационные системы и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: понимать и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>Владеть: приемами применения современных справочно-информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области учета, аудита и анализа.</p>

<p>ПК-9 - Способен формулировать цели и задачи, применять методы формирования, определять содержание и объем работ по составлению консолидированной и интегрированной финансовой информации</p>	<p>ПК-9.3 - Обработывает и анализирует информацию для составления консолидированной отчетности, раскрывает ее содержание</p>	<p>Уметь: применять правила ведения учета, подготовки информации и составления консолидированной и интегрированной отчетности.</p> <p>Владеть: методикой и навыками ведения учета, составления консолидированной и интегрированной отчетности.</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Уметь: проводить исследования и выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать их стратегические решения.</p> <p>Владеть: практическими навыками определения и решения задач перспективного развития организации.</p>
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь: разрабатывать и осуществлять проектирование программы оптимизации деятельности объекта исследования.</p> <p>Владеть: приемами и методами проектной деятельности в процессе практических исследований.</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>	<p>Уметь: принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и нести за них ответственность.</p> <p>Владеть: навыками и умениями выстраивать взаимоотношения с руководством и коллегами в рамках профессиональной деятельности.</p>

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>использовать современные средства профессионального общения как на русском, так и иностранных языках.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками делового общения и методами современных коммуникативных технологий.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>реализовывать профессиональные навыки на базе толерантного поведения.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами межличностного общения и принципами социального, культурного поведения.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>развивать и реализовывать профессиональную деятельность, повышать творческий потенциал.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами самооценки, навыками саморазвития и самореализации.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Введение	-постановка цели и задач преддипломной практики; - определение объекта и предмета исследования; - составление индивидуального плана практики; - определение круга научных проблем для исследования; - обоснование актуальности темы ВКР; -изучение специальной литературы, в том числе и иностранной; - написание библиографического обзора.
2	Основная часть	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и

		причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов; - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике; - анализ данных с учетом внедренных изменений.
3	Заключение	формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности.

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бдайцьева Л.Ж. Контроль, учет и аудит деятельности организаций на международном рынке : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 89 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/...B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/...B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf</a>
Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=4098">https://znanium.com/catalog/document?id=4098</a>
Бдайцьева Л.Ж. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 76 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/430944541.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/430944541.pdf</a>
Войтоловский, Николай Викторович Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : Учебник для вузов / под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мазуровой И.И. 7-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021 291 с (Высшее образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/473099">https://urait.ru/bcode/473099</a>
Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/473100">https://urait.ru/bcode/473100</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс
- Бизнес-Аналитик

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)



№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска меловая 1 шт., тумба, Компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3Gh/2Gb/80Gb/.DVD-ROM - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 415 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран DRAPER	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

Targa 198*264 - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Звуковые колонки JBL 25 - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Разработать алгоритмы для решения типовых задач, поставленных руководителем практики.
2. Определить теоретический инструментарий, который будет применяться в решении практических задач и определение проблемного поля в области сферы исследования ВКР.
3. Собрать и систематизировать данные, характеризующие состояние учета (анализа, аудита) в организации-месте практики.
4. Интерпретировать результаты, полученные в ходе анализа собранного фактологического материала.
5. Сформулировать предложения по оптимизации учета (анализа, аудита) в организации-месте практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

## 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую	3 (балл 55-69)

последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.