

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

20 21 Г.

Составитель(и):
д.э.н, Канкулова Маржинат Ильясовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и расширение теоретических и практических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 - Способен обеспечить организацию работы по формированию бюджетов и исполнению утвержденных бюджетов	ПК-2.3 - Организует работу и участвует в осуществлении государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов ППО и организаций СГУ	<p>Уметь:</p> <p>выявлять нарушения бюджетного законодательства в составе контрольной группы, определять размер финансовых потерь вследствие нарушений бюджетного законодательства; ориентироваться в основных методах определения финансовой эффективности деятельности органов, осуществляющих государственный и муниципальный финансовый контроль; анализировать масштабы финансовых потерь государства от нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами оценки эффективности государственного и муниципального контроля; навыками применения классификатора бюджетных нарушений; навыками целостного подхода к анализу экономического эффекта от осуществления мероприятий по государственному и муниципальному контролю.</p>
ПК-3 - Способен	ПК-3.3 - Проводит	Уметь:

<p>осуществлять проведение исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций</p>	<p>подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию; анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления</p>	<p>выбирать методы и средства решения задач исследования исследований в области финансов и кредита, анализа их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; применять цифровые инструменты для анализа и оценки финансового состояния субъектов сектора государственного управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения задач по теме исследования; презентовать полученные результаты финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования и соответствующие управленческие решения в области финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора.</p>
<p>ПК-4 - Способен проводить исследование и выявлять эффективные формы и механизмы финансового обеспечения текущей и инвестиционной деятельности публично-правовых образований, анализировать финансово-экономическое обоснование проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</p>	<p>ПК-4.2 - Сравнивает и анализирует формы и механизмы реализации бюджетных инвестиций в РФ; оценивает эффективность инвестиционной деятельности публично-правовых образований</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать формы и механизмы реализации бюджетных инвестиций в РФ; осуществлять выбор механизма реализации бюджетных инвестиций в РФ исходя из специфики инвестиционного проекта; оценивать эффективность инвестиционной деятельности публично-правовых образований.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа форм и механизмов реализации бюджетных инвестиций в РФ; навыками выбора механизма реализации бюджетных инвестиций в РФ исходя из специфики инвестиционного проекта; навыками оценки эффективности инвестиционной деятельности публично-правовых образований.</p>
<p>ПК-5 - Способен выявлять и анализировать финансово-экономические риски в деятельности субъектов сектора государственного</p>	<p>ПК-5.3 - Использует методы риск-ориентированного планирования контрольных мероприятий, применяет классификаторы</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать полномочия органов государственного и муниципального контроля; составлять план контрольной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; систематизировать и анализировать результаты контрольных мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов; применять законодательство при определении ответственности за нарушения в бюджетной</p>

управления и хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	рисков бюджетных нарушений органов государственного финансового контроля; рассматривает принципы и методики внутреннего финансового аудита как элемента риск-ориентированного финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств	сфере; оценивать риски нарушения бюджетного законодательства с точки зрения тяжести последствий; разрабатывать меры по минимизации рисков и предотвращению бюджетных нарушений хозяйствующими субъектами. Владеть: навыками применения классификатора рисков нарушения бюджетного законодательства; приемами и методами реализации риск-ориентированного подхода в рамках осуществления внешнего и внутреннего государственного финансового контроля; навыками применения мер юридической ответственности за нарушения бюджетного законодательства.
ПК-6 - Способен организовать и/или провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработать предложения по совершенствованию финансовых аспектов их деятельности	ПК-6.2 - Проводит консалтинговые исследования финансовых проблем хозяйствующих субъектов и осуществляет выбор модели, способов и инструментов налогового консультирования с целью урегулирования налоговых споров	Уметь: осуществлять выбор модели налогового консультирования и аргументировать выбор тех или иных способов и инструментов налогового консультирования для решения поставленных задач, оценивать качество услуг налогового консультанта при разрешении налогового спора, организовывать стратегию комплексного решения задач. Владеть: методами и навыками консалтинговой исследовательской деятельности в области налогов и налогообложения по заказам хозяйствующих субъектов, навыками организации работы налогового консультанта в целях обеспечения высококвалифицированной, своевременной и эффективной помощи налогоплательщику.
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и	Уметь: работать с BI-решениями для бизнес-аналитики и визуализации больших данных. Владеть: технологиями визуализации данных/больших данных в виде интерактивных BI-дашбордов и панелей мониторинга.

	недостатки	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>выявлять, оценивать и систематизировать сведения, получаемые от инициаторов закупок; формировать требования к объекту закупки и определять начальную (максимальную) цену контракта.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками, приемами и методами, достаточными для эффективного управления.</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>проявлять креативные способности в решении деловых вопросов в различных сферах деятельности создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки инновационных решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий навыками постановки цели в условиях командой работы; способам и управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>воспринимать, анализировать и критически оценивать результаты исследования в сфере общественных финансов в том числе с использованием информационных технологий; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки данных для оценки и интерпретации полученных в ходе исследования результатов, в том числе с использованием информационных технологий;</p>

		методикой межличностного делового общения на иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; навыками восприятия и критического анализа устной и письменной деловой информации на государственных и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками взаимодействия с людьми в профессиональной сфере с учетом их социокультурных особенностей.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками критического анализа проделанной работы, творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный	Получение и обсуждение с руководителем практики и научным руководителем Задания на практику; утверждение Задания у заведующего кафедрой; согласование Задания с руководителем от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации; посещение установочного собрания, на котором проводится инструктаж по правилам безопасности на месте практики.
2	Основной	Выполнение пунктов Задания на

		практику, согласованного с руководителем практики от профильной организации и утвержденного заведующим кафедрой, с составлением и контролем графика выполнения работ.
3	Оформление Отчета	Обобщение и систематизация результатов практики. Формирование Отчета по практике в соответствии с Положением о порядке оформления письменных работ, утвержденным Приказом СПбГЭУ. Подготовка презентации для представления результатов практики на защите Отчета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	https://urait.ru/viewer/byudzh ... yskoy-federacii-469327#page/16
Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/viewer/finansy-467206#page/1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска меловая 1 шт., тумба, Компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3Gh/2Gb/80Gb/.DVD-ROM - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 313 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., доска настенная пробковая (синяя) 1шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомиться со структурой и полномочиями (основными видами деятельности) органа власти (организации) – базы практики в соответствии с Положением о Комитете (Уставом организации).
2. Изучить состав задач конкретного структурного подразделения, в котором проходит практика, в соответствии с Положением об отделе и должностными регламентами.
3. Ознакомиться с информационными системами и программным обеспечением реализации функций органа власти (организации) – базы практики.
4. Принимать участие в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от органа власти (организации) – базы практики. Выполнять индивидуальные задания руководителя практики от органа власти (организации), связанные с программой практик.
5. Ознакомиться с ролью организации – базы практики в решении задач краткосрочной и долгосрочной финансовой политики публично-правовых образований по направлению диссертационного исследования.
6. Изучить формы и методы руководства финансовой службой или подразделения, где проходит практика, в том числе в ходе разработки финансовых аспектов проектных решений и их реализации.
7. Принимать участие в выработке и реализации решений по исполнению утвержденных планов, в составлении финансовых обзоров и отчетов. Собрать и систематизировать показатели и критерии результатов и задач развития на очередную перспективу органа власти.
8. Выбрать методы и средства решения задач по теме диссертационного исследования.
9. Провести детальный анализ актуальных нормативных правовых актов, научной литературы, программных документов и аналитических материалов официальных органов власти и экспертного сообщества по теме диссертационного исследования.

10. Собрать, обработать, проанализировать и систематизировать статистическую информацию, фактические материалы и эмпирические данные для целей диссертационного исследования с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств.
11. Выявить и исследовать проблемы и финансово-экономические риски, разработать способы управления ими с целью обеспечения финансовой устойчивости публично-правовых образований и/или организаций в соответствии с темой исследования.
12. Интерпретировать результаты исследования с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений развития в соответствии с темой исследования.
13. Использовать результаты исследования для обоснования вариантов возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности мер, реализуемых в исследуемой области деятельности.
14. Сформировать отчет по практике в соответствии с установленными требованиями по его оформлению (20 - 25 страниц). Подготовить презентацию для представления и защиты результатов выполнения индивидуального задания на практику.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными	4 (балл 70-84)

исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.