

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

20 21 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.08 Финансы и кредит
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Государственные и муниципальные финансы
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	очная

Составитель(и):
д.э.н, Канкулова Маржинат Ильясовна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 3
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых студентами в результате комплексного освоения ими видов профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен руководить финансовыми службами и подразделениями организаций сектора государственного управления, органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК-1.2 - Соблюдает принципы, требования и ограничения государственной и муниципальной службы, применяет ориентированные на результат подходы к формированию денежного содержания государственного и муниципального служащего	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять руководство финансовыми службами и подразделениями органов государственной власти и муниципальных администраций, основываясь на знаниях правовых основ и исходя из принципов государственной и муниципальной службы, требований и ограничений государственного и муниципального служащего; оценивать эффективность деятельности государственного служащего на базе установленных критериев такой оценки.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения, ориентированных на результат подходов к формированию денежного содержания государственного и муниципального служащего.</p>

<p>ПК-2 - Способен обеспечить организацию работы по формированию бюджетов и исполнению утвержденных бюджетов</p>	<p>ПК-2.3 - Организует работу и участвует в осуществлении государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов ППО и организаций СГУ</p>	<p>Уметь: выявлять нарушения бюджетного законодательства в составе контрольной группы, определять размер финансовых потерь вследствие нарушений бюджетного законодательства; ориентироваться в основных методах определения финансовой эффективности деятельности органов, осуществляющих государственный и муниципальный финансовый контроль.</p> <p>Владеть: основными методами оценки эффективности государственного и муниципального контроля; навыками применения классификатора бюджетных нарушений; навыками целостного подхода к анализу экономического эффекта от осуществления мероприятий по государственному и муниципальному контролю.</p>
<p>ПК-3 - Способен осуществлять проведение исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций</p>	<p>ПК-3.3 - Проводит подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию; анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления</p>	<p>Уметь: выбирать методы и средства решения задач исследования исследований в области финансов и кредита, анализа их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; применять цифровые инструменты для анализа и оценки финансового состояния субъектов сектора государственного управления.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения задач по теме исследования с применением программных продуктов; презентовать полученные результаты финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования.</p>

<p>ПК-4 - Способен проводить исследование и выявлять эффективные формы и механизмы финансового обеспечения текущей и инвестиционной деятельности публично-правовых образований, анализировать финансово-экономическое обоснование проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</p>	<p>ПК-4.2 - Сравнивает и анализирует формы и механизмы реализации бюджетных инвестиций в РФ; оценивает эффективность инвестиционной деятельности публично-правовых образований</p>	<p>Уметь: анализировать формы и механизмы реализации бюджетных инвестиций в РФ; осуществлять выбор механизма реализации бюджетных инвестиций в РФ исходя из специфики инвестиционного проекта; оценивать эффективность инвестиционной деятельности публично-правовых образований.</p> <p>Владеть: навыками анализа форм и механизмов реализации бюджетных инвестиций в РФ; навыками выбора механизма реализации бюджетных инвестиций в РФ исходя из специфики инвестиционного проекта; навыками оценки эффективности инвестиционной деятельности публично-правовых образований.</p>
<p>ПК-5 - Способен выявлять и анализировать финансово-экономические риски в деятельности субъектов сектора государственного управления и хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками</p>	<p>ПК-5.3 - Использует методы риск-ориентированного планирования контрольных мероприятий, применяет классификаторы рисков бюджетных нарушений органов государственного финансового контроля; рассматривает принципы и методики внутреннего финансового аудита как элемента риск-ориентированного финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств</p>	<p>Уметь: анализировать полномочия органов государственного и муниципального контроля; составлять план контрольной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; систематизировать и анализировать результаты контрольных мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов; применять законодательство при определении ответственности за нарушения в бюджетной сфере; оценивать риски нарушения бюджетного законодательства с точки зрения тяжести последствий; разрабатывать меры по минимизации рисков и предотвращению бюджетных нарушений хозяйствующими субъектами.</p> <p>Владеть: навыками применения классификатора рисков нарушения бюджетного законодательства; приемами и методами реализации риск-ориентированного подхода в рамках осуществления внешнего и внутреннего государственного финансового контроля; навыками применения мер юридической ответственности за нарушения бюджетного законодательства; навыками административного производства в отношении физических и юридических лиц.</p>

<p>ПК-6 - Способен организовать и/или провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработать предложения по совершенствованию финансовых аспектов их деятельности</p>	<p>ПК-6.2 - Проводит консалтинговые исследования финансовых проблем хозяйствующих субъектов и осуществляет выбор модели, способов и инструментов налогового консультирования с целью урегулирования налоговых споров</p>	<p>Уметь: осуществлять выбор модели налогового консультирования и аргументировать выбор тех или иных способов и инструментов налогового консультирования для решения поставленных задач, оценивать качество услуг налогового консультанта при разрешении налогового спора, организовывать стратегию комплексного решения задач.</p> <p>Владеть: методами и навыками консалтинговой исследовательской деятельности в области налогов и налогообложения по заказам хозяйствующих субъектов, навыками организации работы налогового консультанта в целях обеспечения высококвалифицированной, своевременной и эффективной помощи налогоплательщику.</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Уметь: работать с BI-решения для бизнес-аналитики и визуализации больших данных.</p> <p>Владеть: технологиями визуализации данных/больших данных в виде интерактивных BI-дашбордов и панелей мониторинга.</p>
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь: выявлять, оценивать и систематизировать сведения, получаемые от инициаторов закупок; формировать требования к объекту закупки и определять начальную (максимальную) цену контракта.</p> <p>Владеть: навыками, приемами и методами, достаточными для эффективного управления.</p>

<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>	<p>Уметь: проявлять креативные способности в решении деловых вопросов в различных сферах деятельности создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий навыками постановки цели в условиях командой работы; способам и управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать результаты исследования в сфере общественных финансов в том числе с использованием информационных технологий; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы-делового общения для академического и профессионального взаимодействия; свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для оценки и интерпретации полученных в ходе исследования результатов, в том числе с использованием информационных технологий; методикой межличностного делового общения на иностранном языках, с-применением профессиональных языковых форм, средств и современных-коммуникативных технологий; навыками восприятия и критического анализа-устной и письменной деловой информации на государственных и иностранном(ых) языке(ах).</p>

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с людьми в профессиональной сфере с учетом их социокультурных особенностей.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа проделанной работы, творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный	Получение и обсуждение с руководителем практики и научным руководителем Задания на практику; утверждение Задания у заведующего кафедрой; согласование Задания с руководителем от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации; посещение установочного собрания, на котором проводится инструктаж по правилам безопасности на месте практики.
2	Основной	Выполнение пунктов Задания на практику, согласованного с руководителем практики от профильной организации и утвержденного заведующим кафедрой, с составлением и контролем графика выполнения работ.
3	Оформление Отчета	Обобщение и систематизация результатов практики. Формирование

		Отчета по практике в соответствии с Положением о порядке оформления письменных работ, утвержденным Приказом СПбГЭУ. Подготовка презентации для представления результатов практики на защите Отчета.
--	--	---

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	https://urait.ru/viewer/byudzh...yskoy-federacii-469327#page/16
Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/viewer/finansy-467206#page/1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru

3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

<p>Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер intel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>
---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение

основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомиться со структурой и полномочиями (основными видами деятельности) органа власти (учреждения) – базы практики в соответствии с Положением о Комитете (Уставом учреждения).
2. Изучить состав задач конкретного структурного подразделения, в котором проходит практика, в соответствии с Положением об отделе.
3. Ознакомиться с информационными системами и программным обеспечением реализации функций органа власти (организации) – базы практики.
4. Принимать участие в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от органа власти (организации) – базы практики. Выполнять индивидуальные задания руководителя практики от органа власти (организации), связанные с программой практик.
5. Ознакомиться с ролью организации – базы практики в решении задач краткосрочной и долгосрочной финансовой политики публично-правовых образований по направлению диссертационного исследования.
6. Изучить формы и методы руководства финансовой службой или подразделения, где проходит практика, в том числе в ходе разработки финансовых аспектов проектных решений и их реализации.
7. Принимать участие в выработке и реализации решений по исполнению утвержденных планов, в составлении финансовых обзоров и отчетов.
8. Собрать, систематизировать и провести первичную обработку теоретической информации, методических материалов и фактических данных по теме ВКР.
9. Собрать и систематизировать показатели и критерии результатов и задач развития на очередную перспективу органа власти (организации), где проходит практики.
10. Осуществить анализ данных в соответствии с темой ВКР с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств. Интерпретировать и применить результаты проведенного анализа в решении задач диссертационного исследования.
11. Сформировать отчет по практике в соответствии с установленными требованиями по его оформлению (20 - 25 страниц). Подготовить презентацию для представления и защиты результатов выполнения индивидуального задания на практику.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.