

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«05» нояб 20 17 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Специальность                         | 38.05.02 Таможенное дело     |
| Направленность<br>(профиль) программы | Таможенное администрирование |
| Уровень высшего<br>образования        | специалитет                  |
| Форма обучения                        | очная                        |

Составитель:

/Курицына Н.И./ / к.э.н., доцент Курицына Н.И.

/Антипова Л.Г./ / доцент Антипова Л.Г.

Санкт-Петербург  
2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....  | 3 |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....  | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....   | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ<br>ПРАКТИКИ.....                                  | 4 |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 6 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....   | 6 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 7 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ<br>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                  | 8 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ<br>С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... | 9 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...     | 9 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....  | 9 |

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний и умений в сфере таможенного дела.

### Задачи практики:

- формирование у обучающихся представления о системе таможенных органов, их целях, функциях и задачах;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие профессионального мышления;
- развитие первичных навыков анализа, синтеза, систематизации;
- получение навыков составления отчетов на заданную тематику.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.Б.01 (У) – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), относится к Блоку 2 Практики РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Социология;
- Информатика;
- Основы научных исследований;
- Информационная безопасность внешнеторговой деятельности;
- Теория государственного управления;
- Основы таможенного дела.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| ОК-1            | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  |
| ОК-2            | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  |
| ОК-3            | способностью к самоорганизации и самообразованию  |
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6           | способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности   |
| ПК-4            | способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД  |
| ПК-20           | умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела   |
| ПК-24           | способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления   |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики   | Планируемые результаты освоения  | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Владеть:<br>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1;<br>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-2;<br>способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-3;<br>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1;<br>способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности ОПК-6;<br>способностью определять код товара и контролировать заявленный код в | - организация сбора информации для выбора управленческих решений;<br>- формирование организационных и управленческих структур таможенных (таможенных постов) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | соответствии с ТН ВЭД ПК-4;<br>умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела ПК-20;<br>способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления ПК-24 |  |
|--|--|--|

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>   | <b>Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций<br/>(показатели освоения компетенций)</b>   |
|--|--|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;   | <b>Владеть:</b> навыками обобщённого анализа социальных систем В (ОК-1);   |
| ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;   | <b>Владеть:</b> навыками подбора персонала для структурных подразделений с учетом личностных особенностей и готовности к самореализации В (ОК-2);  |
| ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию;   | <b>Владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности В (ОК-3);  |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | <b>Владеть:</b> базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения В (ОПК-1);   |
| ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;   | <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний; навыками организации деятельности на научной основе; навыками критической и объективной оценки собственных результатов; навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре. В (ОПК-6);    |
| ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;   | <b>Владеть:</b> навыками работы с ТН ВЭД, Пояснениями к ней и другими источниками информации для целей классификации в соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия предварительных классификационных решений. В (ПК-4); |
| ПК-20 умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;   | <b>Владеть:</b> навыками фиксации, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела В (ПК-20);   |

|  |  |
|--|--|
| ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. | <b>Владеть:</b> навыками определения места таможенных органов в структуре государственного управления В (ПК-24). |
|--|--|

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п  | Разделы (этапы) практики | Содержание практики   | трудоемкость (в часах) |
|--------|--------------------------|---|------------------------|
| 1.     | Подготовительный         | Установочное собрание включающее инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка; вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. | 6                      |
| 2.     | Основной                 | Получение информации и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам). Обработка и анализ полученной информации  | 82                     |
| 3.     | Заключительный           | Подготовка отчета   | 20                     |
| Всего: |                          |   | 108                    |

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Примерные задания по практике

1. Общая характеристика и структура таможенного органа.
2. Характеристика и функции подразделений таможенного органа/поста.
3. Анализ деятельности таможенного органа по определенному направлению.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении

организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)  | Основная/<br>дополнительная<br>литература | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ               |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|   |   | Кол-во. экз. в<br>библ.<br>СПбГЭУ | Электронные<br>ресурсы                      |
| 1   | 2   | 3                                 | 4   |
| 1. Демичев, А.А. Основы таможенного дела : учеб. / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 188 с.  | Основная                                  | -                                 | <a href="#">ЭБС Лань</a>                    |
| 2. Ксенофонтова, Е.М. Основы таможенного дела : учебное пособие / Е.М.Ксенофонтова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 162 с. : ил., табл. Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescop.ru">орас.unescop.ru</a>   | дополнительная                            | 118                               | <a href="#">ЭБ<br/>ОРАС.UNESC<br/>ON.RU</a> |
| 3. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В.Ф.Волков ; под общ. ред. В.В.Макрусева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 204 с.  | Основная                                  | -                                 | <a href="#">ЭБС Лань</a>                    |
| 4. Малевич, Ю.В. Основы таможенного дела : практикум / Ю.В.Малевич, Е.М.Ксенофонтова, К.А.Аитова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра таможенного дела. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 87 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescop.ru">орас.unescop.ru</a> | дополнительная                            | 55                                | <a href="#">ЭБ<br/>ОРАС.UNESC<br/>ON.RU</a> |
| 5. Баранова, Е.К. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаев А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. — (Высшее образование)  | Основная                                  | -                                 | <a href="#">ЭБС<br/>ZNANIUM</a>             |
| 6. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с.  | дополнительная                            | -                                 | <a href="#">ЭБС<br/>ZNANIUM</a>             |
| 7. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)  | Основная                                  | -                                 | <a href="#">ЭБС<br/>ZNANIUM</a>             |

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Сайт Федеральной таможенной службы России <http://customs.ru/>

Сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://rosstatistika.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| №  | Наименование ПО   |
|----|---|
| 1. | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2. | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)  |
| 3. | 7-Zip (freeware)  |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>  |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>  |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>                                |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a> |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )                |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )           |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>  |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>  |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                                   |
| 7 | Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>   |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.