

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:

/ к.э.н., доцент Курицына Н.И.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний и умений в сфере таможенного дела.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся представления о системе таможенных органов, их целях, функциях и задачах;

- закрепление полученных теоретических знаний;

- развитие профессионального мышления;

- навыки изучения источников данных и методов доступа к ним;

- развитие навыков анализа данных по административным правонарушениям в профессиональной деятельности;

- первичных навыков анализа, синтеза, систематизации данных по статистике товарооборота групп товаров;

- закрепление навыков определения кода товаров согласно справочника ТН ВЭД;

- получение навыков составления отчетов на заданную тематику.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.Б.01 (У) – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), относится к Блоку 2 Практики РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики:

- Безопасность жизнедеятельности;

- Социология;

- Информатика;

- Основы научных исследований;

- Информационная безопасность внешнеторговой деятельности;

- Теория государственного управления;

- Основы таможенного дела.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-20	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-2; способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-3; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1; способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	- организация сбора информации для выбора управленческих решений; - формирование организационных и управленческих структур таможенных (таможенных постов)

	ОПК-6; способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ПК-4; умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела ПК-20; способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления ПК-24	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Владеть: навыками обобщённого анализа социальных систем В (ОК-1);
ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	Владеть: навыками подбора персонала для структурных подразделений с учетом личностных особенностей и готовности к самореализации В (ОК-2);
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию;	Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности В (ОК-3);
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Владеть: базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения В (ОПК-1);
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;	Владеть: навыками самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний; навыками организации деятельности на научной основе; навыками критической и объективной оценки собственных результатов; навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре. В (ОПК-6);
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	Владеть: навыками работы с ТН ВЭД, Пояснениями к ней и другими источниками информации для целей классификации в соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия решений по классификации товаров в

	соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия предварительных классификационных решений. В (ПК-4);
ПК-20 умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;	Владеть: навыками фиксации, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела В (ПК-20);
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.	Владеть: навыками определения места таможенных органов в структуре государственного управления В (ПК-24).

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка	Подготовительный этап	2
2.	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.		2
3.	Получение информации и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам).	Основной этап	80
4.	Обработка и анализ полученной информации		18
5.	Написание и оформление отчета по практике	Заключительный этап	6
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Примерные задания по практике

1. Изучить особенности деятельности таможенного органа, историю

- создания и развития организации;
2. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность таможенного органа (согласно индивидуального задания);
 3. Ознакомиться со структурой таможенного органа и его местом в системе таможенных органов РФ (согласно индивидуального задания);
 4. Ознакомиться с направлениями деятельности и отчетностью, подготовить аналитическую справку;
 5. Проанализировать статистику по административным правонарушениям за последние два года по таможенному органу (согласно индивидуального задания);
 6. Изучить источники данных, методы и технологии доступа к данным;
 7. Определить код представленного товара в соответствии с ТНВЭД, опираясь на описание товара (согласно индивидуального задания);
 8. Выполнить сбор, систематизацию и первичную обработку статистических данных по товарообороту определенной группы товаров (согласно индивидуального задания).

Варианты индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополните льная литератур а	КНИГООБЕСПЕЧЕННО СТЬ	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электрон ные ресурсы
1	2	3	4
1. Демичев, А.А. Основы таможенного дела : учеб. / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 188 с.	Основная	-	ЭБС Лань
2. Ксенофонтова, Е.М. Основы таможенного дела : учебное пособие / Е.М.Ксенофонтова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014.— 162 с. : ил., табл. Сведения доступны также по Интернету: opac.unescop.ru	дополните льная	118	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU
3. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В.Ф.Волков ; под общ. ред. В.В.Макрусева.— Санкт-Петербург : Интермедия, 2014.— 204 с.	Основная	-	ЭБС Лань
4. Малевич, Ю.В. Основы таможенного дела : практикум / Ю.В.Малевич, Е.М.Ксенофонтова, К.А.Аитова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра таможенного дела. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 87 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescop.ru	дополните льная	55	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU
5. Баранова, Е.К. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаши А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. — (Высшее образование)	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
6. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с.	дополните льная	-	ЭБС ZNANIUM
7. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Сайт Федеральной таможенной службы России <http://customs.ru/>

Сайт Федеральной службы государственной статистики

<http://rosstatistika.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

3.	7-Zip (freeware)
----	------------------

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.