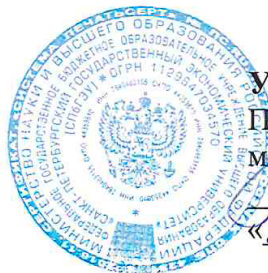


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.э.н., доцент Кондрашова В.А.

_____ / к.э.н., доцент Ксенофонтова Е.М.

_____ / д.э.н., профессор Малевич Ю.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	20

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются:
 сбор и анализ данных и материалов для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
 приобретение опыта и развитие навыков профессиональной деятельности в области таможенного дела с учетом видов деятельности в соответствии с направленностью основной профессиональной образовательной программы;
 развитие навыков анализа, синтеза, систематизации, формирования и принятия обоснованных (в том числе экономически) решений.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная).
 Способы проведения практики: выездная; стационарная.
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.Б.04 (П) – производственная практика (преддипломная), относится к Блоку 2 Практики РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.
 Пререквизиты практики:
 Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных и непродовольственных товаров;
 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
 Таможенный менеджмент;
 Таможенные операции и таможенные процедуры;
 Таможенно-тарифное регулирование;
 Запреты и ограничения в сфере таможенного регулирования;
 Валютное регулирование и валютный контроль;
 Таможенные платежи;
 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
 Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела;
 Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
 Экономическая безопасность;
 Управление персоналом в таможенных органах;
 Управление таможенными органами;
 Управление таможенной деятельностью;
 Экономика таможенного дела;
 Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов;
 Организация размещения заказов для нужд таможенных органов;

Таможенный контроль;
 Таможенная стоимость;
 Контроль достоверности заявленного кода товара;
 Электронное декларирование и предварительное информирование;
 Контроль таможенной стоимости;
 Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля;
 Таможенные операции и таможенный контроль в неторговом обороте;
 Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска;
 Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности;
 Международное таможенное сотрудничество / Таможенные администрации зарубежных стран;

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов / Правовое положение юридических лиц в сфере таможенного права;

Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов / Нарушение таможенных правил и административно-юрисдикционный процесс;

Организация борьбы с правонарушениями в профессиональной деятельности / Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

Системный анализ в таможенном деле / Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле;

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-11	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-20	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
ПК-21	умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия
ПК-22	способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-23	владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных

Код компетенции	Наименование компетенции
	подразделений

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
Производственная практика (преддипломная)	<p>ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p> <p>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p>ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p> <p>ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p>ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p> <p>ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных</p>	<p>совершение таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;</p> <p>обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;</p> <p>применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);</p> <p>определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;</p> <p>определение и контроль таможенной стоимости товаров;</p> <p>контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;</p> <p>взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;</p> <p>обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p>осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза</p> <p>осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;</p> <p>проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению</p>

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
	<p>документов</p> <p>ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p> <p>ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей</p> <p>ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p> <p>ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p>ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p> <p>ПК-19 умением контролировать</p>	<p>таможенных органов;</p> <p>составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;</p> <p>управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</p> <p>контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</p> <p>формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);</p> <p>мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</p> <p>организация сбора информации для выбора управленческих решений</p>

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
	<p>перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p> <p>ПК-20 умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-21 умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p> <p>ПК-22 способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-23 владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</p> <p>ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> <p>ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p> <p>ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
	<p>ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен</p> <p>ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</p>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</i>	Владеть: навыками самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний; навыками организации деятельности на научной основе; навыками критической и объективной оценки собственных результатов; навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре. навыками проведения научной дискуссии управления в ходе управления таможенной деятельностью В (ОПК-6)
<i>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</i>	Владеть: терминологией в области таможенного дела; навыками заполнения и контроля документов и проверки сведений, необходимых для таможенных целей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры и вида транспорта; навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ и ЕАЭС при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур. В (ПК-1)
<i>ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</i>	Владеть: навыками проведения отдельных форм таможенного контроля; навыками составления документов, предшествующих проведению отдельных форм таможенного контроля, и документов по итогам проведения отдельных форм таможенного контроля; навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов и сведений, необходимых для таможенных целей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры и вида транспорта; навыками проведения таможенного контроля всех групп подконтрольных объектов; навыками самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях при проведении таможенного контроля; навыками проведения таможенного контроля после выпуска товаров; навыками проведения таможенного контроля в неторговом обороте

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
	в отношении отдельных категорий лиц, товаров и транспортных средств.; навыками оформления документов по итогам применения форм таможенного контроля ; навыками проведения всех видов государственного контроля в пунктах пропуска, обязанность по проведению которых возложена на таможенные органы Российской Федерации <i>В(ПК-2)</i> .
<i>ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</i>	Владеть: навыками практического использования ТСТК в профессиональной деятельности; методами сбора и обработки информации, необходимой для решения оперативных задач таможенного контроля и иных видов государственного контроля в пунктах пропуска с применением технических средств и приборов <i>В (ПК-3)</i> .
<i>ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</i>	Владеть: навыками работы с ТН ВЭД, Пояснениями к ней и другими источниками информации для целей классификации в соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; навыками принятия предварительных классификационных решений; навыками действий должностного лица при проверке правильности классификации в ходе таможенного контроля, после выпуска товара и по результатам экспертизы после выпуска товара <i>В (ПК-4)</i> .
<i>ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</i>	Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара <i>В (ПК-5)</i> .
<i>ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</i>	Владеть: навыками определения ставки таможенной пошлины; навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара; навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости; навыками корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей; методикой определения и технологией контроля таможенной стоимости <i>В (ПК-6)</i> .
<i>ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</i>	Владеть: навыками заполнения и контроля документов для таможенных целей; методами использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами <i>В (ПК-7)</i> .
<i>ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</i>	Владеть: навыками по исчислению и уплате налогов и таможенных платежей; навыками по контролю правильности исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты <i>В (ПК-8)</i> .
<i>ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей</i>	Владеть: навыками взыскания таможенных платежей; навыками возврата таможенных платежей <i>В (ПК-9)</i> .
<i>ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</i>	Владеть: навыками заполнения и контроля документации; навыками применения методов валютного контроля <i>В (ПК-10)</i> .
<i>ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с</i>	Владеть: навыками определения перечня разрешительных документов для каждой категории ограниченных (запрещенных) к перемещению через

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</i>	таможенную границу товаров; навыками проверки соответствия сведений, указанных в лицензии и иных разрешительных документах сведениям, указанным в декларации на товары; навыками регистрации оригиналов лицензий на экспорт или импорт товаров и формирования в электронном виде листов исполнения данных лицензии; навыками по приостановлению выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенных в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений <i>В (ПК-11)</i> .
<i>ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</i>	Владеть: навыками защиты гражданских прав участников ВЭД, в том числе в рамках противодействия коррупции <i>В (ПК-12)</i> .
<i>ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности</i>	Владеть: навыками выявления признаков отнесения товаров к объектам интеллектуальной собственности; навыками защиты прав интеллектуальной собственности; навыками работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности; навыками контроля за перемещением отдельных категорий товаров <i>В (ПК-13)</i>
<i>ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</i>	Владеть: навыками выявления фальсифицированных и контрафактных товаров <i>В (ПК-14)</i> .
<i>ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</i>	Владеть: навыками классификации продовольственных товаров и непродовольственных различных групп; методами определения качества продовольственных и непродовольственных товаров различных групп; навыками работы с нормативной правовой документацией в области назначения экспертиз продовольственных и непродовольственных товаров различных групп <i>В (ПК-15)</i> .
<i>ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности</i>	Владеть: навыками анализа и оценки уровня риска; : навыками разработки профилей рисков и их применения при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств; навыками заполнения и контроля таможенных документов в рамках применения системы управления рисками <i>В (ПК-16)</i> .
<i>ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</i>	Владеть: методами оценки внутренних и внешних угроз; приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности; навыками определения пороговых значений экономической безопасности; навыками поиска и самостоятельного решения вопросов обеспечения экономической безопасности страны в рамках своих функциональных обязанностей <i>В (ПК-17)</i> .
<i>ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</i>	Владеть: навыками взаимодействия с таможенными органами (службами) зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля; навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела; навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров <i>В (ПК-18)</i> .
<i>ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</i>	Владеть: навыками осуществления таможенного контроля всех групп подконтрольных объектов в торговом и неторговом обороте <i>В (ПК-19)</i> .
<i>ПК-20 умением выявлять, предупреждать</i>	Владеть: навыками фиксации, предупреждения и

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</i>	пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела <i>В (ПК-20)</i> .
<i>ПК-21 умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</i>	Владеть: практическими навыками применения правил уголовно-правовой квалификации в конкретных ситуациях в процессе квалификации преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, как органов дознания и иных преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела <i>В (ПК-21)</i> .
<i>ПК-22 способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</i>	Владеть: первичными навыками противодействия коррупции и иным правонарушениям должностных лиц таможенных органов <i>В (ПК-22)</i> .
<i>ПК-23 владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</i>	Владеть: навыками совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении признаков преступления в сфере таможенного дела <i>В (ПК-23)</i> .
<i>ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</i>	Владеть: навыками моделирования структуры органов государственного управления <i>В (ПК-24)</i> .
<i>ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</i>	Владеть: основами использования системного подхода к оценке эффективности деятельности таможенных органов и качества таможенных услуг; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации <i>В (ПК-25)</i> .
<i>ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений</i>	Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, навыками использования методов стратегического и оперативного планирования деятельности таможенных органов <i>В (ПК-26)</i> .
<i>ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</i>	Владеть: навыками организации деятельности персонала в профессиональной деятельности, навыками построения системы мотивации и адаптации должностных лиц таможенных органов, навыками оценки деятельности персонала таможенных органов <i>В (ПК-27)</i>
<i>ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</i>	Владеть: методиками анализа эффективности деятельности должностных лиц таможенных органов <i>В (ПК-28)</i>
<i>ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений</i>	Владеть: навыками разработки мотивационных программ для сотрудников, служащих и работников таможенных органов <i>В (ПК-29)</i> .
<i>ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной</i>	Владеть: профессиональной аргументацией при проведении аттестационных мероприятий персонала таможенных органов <i>В (ПК-30)</i> .
<i>ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</i>	Владеть: навыками формирования планового задания; навыками составления отчетов и планов в рамках деятельности должностных лиц таможенных органов <i>В (ПК-31)</i> .

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)- 10 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка; вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.	6
2.	Основной	Получение информации для выполнения ВКР и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам). Обработка и анализ полученной информации	700
3.	Заключительный	Подготовка отчета	50
Всего:			756

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому структура данных и материалов, необходимых для анализа, зависит от темы ВКР обучающегося и определяется по согласованию с руководителем практики (который является, как правило, руководителем выпускной квалификационной работы). Структура данных и материалов отражается в индивидуальном задании студента на производственную (преддипломную) практику.

Конкретные задания производственной (преддипломной) практики определяется по согласованию с руководителем практики (который является, как правило, руководителем выпускной квалификационной работы).

Общие задания направлены на сбор и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы:

Однако независимо от темы выпускной квалификационной работы обучающемуся по итогам практики необходимо отразить следующие

аспекты:

- 1) Общие сведения об объекте практики.
- 2) Анализ основных результатов деятельности (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).
- 3) Направления совершенствования.
- 4) Рассмотреть методики, на основании которых решаются проблемные вопросы.
- 5) Выявить противоречия в теоретическом и практическом решении отдельных вопросов.
- 6) Иные вопросы по усмотрению руководителя практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
1. Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после	основная	-	ЭБС Юрайт

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Кол-во экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
выпуска товаров : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — Москва : Юрайт, 2018. — 130 с. — (Специалист).			
2. Попова, Л.И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Высшее образование)	основная	-	ЭБС Юрайт
3. Бякин, Г.И. Таможенные операции : учебное пособие / Г.И. Бякин ; под редакцией Н.А. Галикеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 268 с.	дополнительная	-	ЭБС Лань
4. Пиманов, А.К. Таможенные процедуры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 036401.65 "Таможенное дело" / А.К. Пиманов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014.— 649 с.	основная	-	ЭБС Лань
5. Костин, А.А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте : учебное пособие / А.А. Костин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 244 с. - ЭБС Лань	основная	-	ЭБС Лань
6. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Юрайт, 2019. — 214 с. — (Профессиональная практика)	основная	-	ЭБС Юрайт
7. Малевич, Ю.В. Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска : учебное пособие в схемах и таблицах / Ю.В. Малевич, И.А. Пластуняк ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 196 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru	основная	45	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
8. Костин, А.А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Таможенное дело" / А.А. Костин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 222 с. — Сведения доступны также по Интернету	основная	25	ЭБС Лань
9. Попова, Л.И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / Попова Л.И. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2018.— 311 с.— (Специалист).	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
10. Скудалова, Т.В. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник / Т.В.Скудалова .— Санкт-Петербург : Интермедия, 2015.— 375 с.	основная	-	ЭБС Лань
11. Хаменушко, И.В. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность : учебно-практическое пособие / И.В. Хаменушко. - Москва: Норма: ИНФРА-М,	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
2015.— 352 с.			
12. Блаженкова, Т.А. Таможенно-тарифное регулирование : учебное пособие / Т.А.Блаженкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра таможенного дела.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 143 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru	основная	45	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
13. Лузина, Т. В. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов / Т. В. Лузина, Т. Б. Толстихина. — Москва : Юрайт, 2019. — 159 с. — (Университеты России)	основная	-	ЭБС Юрайт
14. Сафонов, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр)	основная	-	ЭБС Юрайт
15. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Технологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации» и 061200 «Управление персоналом» / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 192 с	основная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации: <http://customs.ru/>.
2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org/>.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)¹

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

¹ При прохождении практики на базе СПбГЭУ, в лаборатории Таможенного дела

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При проведении практики на базе СПБГЭУ в лаборатории Таможенного дела используется лабораторное оборудование.

Перечень лабораторного оборудования представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Перечень лабораторного оборудования

Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 613	Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 57 посадочных мест (Парта с сиденьем впереди двухместная – 20 шт., стол компьютерный – 15 шт., стулья стандартные – 17 шт.); 1 рабочее место преподавателя (стол компьютерный с тремя ящиками – 1 шт., стол-тумба – 1 шт., стул поворотный – 1 шт.); шкаф-камера хранения – 1 шт.; доска подкатная (зеленая) – 1 шт.; зеркало – 1 шт.; жалюзи вертикальные – 10 шт.; Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S – 1 шт.; Моноблок Acer Aspire Z5761 в комплекте (клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 15 шт.; Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb в комплекте (клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

Адрес, аудитории	№	Лабораторное оборудование
		<p>образовательную среду организации – 1 шт.; Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 – 1 шт.; Колонки Hi-Fi PRO MASKGT-W – 2 шт.; Звуковой комплект (микшер-усилитель Apart Concept + микрофон BEHRINGER) – 1 шт.; Макет пункта пропуска МАПП «Погар» – 1 ед.; Макет пункта пропуска МАПП «Благовещенск» – 1 ед.; Макет пункта пропуска МАПП «Торфяновка» – 1 ед.; Информационно-учебный плакат по ИНКОТЕРМС 2010 – 1 шт.; Информационно-учебный плакат по правилам перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу – 1 шт.; Стенд «Инспекционно-досмотровые комплексы» - 1 шт.; Телевизионная досмотровая система «ВИЗОР – ТВ3» - 1 шт.; Досмотровый комплект зеркал «Визор – 01» - 1 шт.; Досмотровый фонарь «ВИЗОР-ДП5» - 1 шт.; Металлоискатель досмотровый SPHINX BM – 611X (ПРО) - 1 шт.; Комплект досмотровых щупов «Беркут» - 5М - 1 шт.; Лупа криминалистическая с подсветкой - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), ВЭД-Инфо (расширенная версия) (Договор № ЛУ-0104/2001 от 10.03.2020 г.), Пакет программ «Альта-Максимум» (Договор № 08295 23.11.2016) (в том числе программа тренажер «Эмулятор работы таможенного инспектора»), Программный продукт «Артикул» (Договор № 08295 23.11.2016). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.