

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./
«20 21 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	39.03.01 Социология
Направленность (профиль) программы	Социология управления
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

_____ / к.с.н., доцент Молодкова Э.Б.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков разработки и проведения социологических исследований полного цикла, опыта работы по специальности.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (проектно-технологическая)

Способы проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая)

Пререквизиты практики:

- Основы социологии
- Общая социология
- Методология и методы социологического исследования
- Социальное проектирование
- Социальное моделирование и прогнозирование
- Социально-прикладная статистика
- Теория измерений и анализ данных в социологии
- Экономическая социология и демография
- Экономика и социология труда
- Социология организаций
- Социология управления
- Государственное и муниципальное управление
- Социология регионального и городского развития
- Социальные технологии в управлении
- Социология инновационного развития
- Социология рисков и неопределенностей
- Социология безопасности
- Социология предпринимательской деятельности
- Социология личности
- Социальное развитие персонала
- Формирование профессиональных компетенций социолога
- Учебная практика (ознакомительная)
- Производственная практика (организационно-управленческая)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Владеть: навыками оценки неопределенных ситуаций для целей обеспечения нормального функционирования себя и окружающих
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Владеть: навыками выявления и диагностики социальных опасностей и угроз, безопасного и ответственного поведения в чрезвычайных ситуациях.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Владеть: навыками самоорганизации и управления гражданской позицией в аспекте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеть: навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции и меры по урегулированию конфликта интересов.
ПК-1. Способен использовать базовые теоретические знания и находить организационно-управленческие решения в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-1.2. Анализирует стратегии и применяет актуальные методы социального развития персонала в системе управления организацией	Владеть: методами социального развития персонала в системе управления организацией в различных видах деятельности
ПК-2 Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-2.1 Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Владеть: навыками разработки предложений для принятия управленческих решений на основе результатов социальной диагностики и прогнозирования
	ПК-2.2. Готовит полный комплект отчетных материалов по сбору социологической информации при разработке управленческих решений	Владеть: навыками составления и оформления научных отчетов проведенных исследований

	ПК-2.3. Оценивает практическую эффективность применения используемых методов социологического анализа для принятия управленческих решений	Владеть: алгоритмами анализа социологической информации, представления обобщенных выводов и рекомендаций по их использованию для принятия управленческих решений
ПК-3 Способен использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп и организаций	ПК-3.3. Применяет методы социологического исследования для анализа актуальных проблем социальной сферы	Владеть: методами анализа проблемных ситуаций, индивидуального и группового поведения в организации
ПК-4 Способен планировать и осуществлять проектные работы в области изучения социальных проблем, потребностей и интересов социальных групп	ПК-4.1. Использует основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности для описания проблемной ситуации	Владеть: навыками анализа, оценки и описания проблемной ситуации в различных сферах жизнедеятельности
	ПК-4.2 Реализует стандартные программы, направленные на социально-личностное развитие, предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности	Владеть: навыками разработки предложений для принятия управленческих решений по предупреждению профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ПК-4.3 Подготавливает и согласовывает проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	Владеть: навыками разработки предложений по развитию профессиональных качеств и личностного потенциала персонала организации
ПК-5 Способен разрабатывать аналитические записки и предложения, экспертные заключения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей	ПК-5.1. Разрабатывает современные социологические методы исследования, инновационные социальные технологии, методы социального проектирования и прогнозирования для анализа и оценки состояния социальной сферы	Владеть: навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, возможностей, ограничений и возможных факторов риска
	ПК-5.2. Анализирует, с помощью методов социологического исследования и предлагает решение социальных проблем развития общества, его сфер, институтов, процессов и социальных групп	Владеть: навыками проведения социологического исследования для решения социальных проблем развития общества, его сфер, институтов, процессов и социальных групп
	ПК-5.3. Формирует итоговые документы по результатам проведенных социологических исследований	Владеть: навыками оформления итоговых документов по результатам проведенных социологических исследований для оценки деятельности организации
ПК-6 Способен самостоятельно или под руководством реализовывать и распространять результаты социологических проектов	ПК-6.1. Участвует в научно-практических мероприятиях, во внедрении и публикации результатов социологических исследований под руководством научного руководителя или самостоятельно	Владеть: навыками проведения социологических исследований, разработки программы исследования, сбора и интерпретации данных и анализа результатов

	ПК-6.2. Реализует результаты социологических исследований для проведения управленческого консультирования	Владеть: навыками разработки рекомендаций по решению социальных проблем в процессе управленческого консультирования
--	---	--

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачёт с оценкой)* – 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочное собрание. Инструктаж студентов	2
		Обсуждение совместно с руководителем графика работы, порядка выполнения заданий и плана работы	2
		Изучение системы работы учреждения, документов, регламентирующих деятельность социологической службы по направлению специализации	24
		Ознакомление с планом и содержанием работы социолога, социологической службы, возможностей социологического обеспечения деятельности организации	12
2	Рабочий этап	Совместно с руководителем обсуждение темы предстоящей практики	6
		Подготовка заявки на проведение социологического исследования (техническое задание, календарный план, кадровый состав, смета расходов)	12
		Подготовка обзора литературы по теме исследования, ознакомление с существующими массивами данных социологических опросов, выработка и обоснование концептуальной модели исследования, формулировка гипотез	12
		Разработка программы социологического исследования	12
		Операционализация концептуальной модели в системе эмпирически измеряемых индикаторов	12
		Разработка инструментария исследования	18
		Выбор метода сбора данных для исследования (не менее двух)	6

		Самостоятельное проведение эмпирического этапа исследования	60
3	Итоговый (заключительный) этап	Представление результатов проведенного исследования руководителю	6
		Написание отчета о проделанной работе в рамках практики	20
		Получение отзыва об итогах исследования или акт внедрения	6

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- Составление плана индивидуальной работы в дневнике практики
- Изложение в дневнике практики собственной точки зрения о направлениях работы в учреждении, где проходит практика
- Представление результатов проведенного исследования. Получение отзыва об итогах исследования
- Подготовка Доклада о результатах научно-исследовательской работы - Оформление отчета по результатам работы на практике.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополни- тельная литера- тура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Оганян, К.М. Социальные технологии : Учебник и практикум / Оганян К. М. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252.	основная	-	ЭБС Юрайт.
2. Молодкова Э. Б. Современные методы социологических исследований : учебное пособие / Э.Б.Молодкова, В.С.Тестова .— СанктПетербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 63 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unecon.ru .	основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
3. Волков Ю.Г. Социальная диагностика и социальная экспертиза : учебное пособие / Волков Ю.Г. — Москва : КноРус, 2018. — 234 с.	дополни- тельная	-	ЭБС BOOK.ru.

4. Гриднева М. А. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / М.А.Гриднева, М.А.Петров, О.А.Попазова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 87 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	дополнительная	15	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
5. Маргулян Я.А. Социология организации и управления : учебное пособие / Я. А. Маргулян.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . — 149 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	дополнительная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения лекции (вводного инструктажа), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Таблица 8.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 8.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 504 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Микшер усилитель TA-1120-1шт. в комплекте с Behringer XM8500 ULTRAVOICE - 1 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А</p>

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ