

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./

«26» март 20 21 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

Программа практики

Направление подготовки	39.04.01 Социология
Направленность (профиль) программы	Социальное управление в организациях
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

/ к.э.н., доцент Попазова О.А.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение профессиональных навыков работы по специальности как подготовительной стадии к разработке выпускной квалификационной работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика)*

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики*

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) – производственная практика (преддипломная практика)

Пререквизиты практики:

Б1.О.02 Социальное прогнозирование и проектирование

Б1.О.03 Социальная экспертиза и консалтинг

Б1.О.04 Социальные технологии

Б1.О.05 Методология научных исследований в социологии

Б1.О.06 Проектное управление в отраслях экономики

Б1.О.07 Социология организации

Б1.О.08 Современные методы социологических исследований

Б1.О.09 Управление талантами в организации

Б1.В.01 Современные образовательные технологии

Б1.В.02 HR-аналитика и бенчмаркинг

Б1.В.03 Социальная политика как инструмент устойчивого развития

Б1.В.04 Социологический инструментарий в практике управления организацией

Б1.В.05 Управление знаниями в организации

Б1.В.ДВ.01.02 Управление социальным развитием организации

Б1.В.ДВ.02.01 Социология HR-брендинга

Б1.В.ДВ.03.02 Социология бизнеса

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
<p><i>ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей</i></p>	<p><i>ПК-1.1 Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений, и процессов</i></p> <p><i>ПК-1.2 Подготавливает обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальных проблем (в т.ч. на иностранном языке)</i></p> <p><i>ПК-1.3 Разрабатывает предложения и рекомендации по решению социальных проблем по результатам научно-исследовательской деятельности</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и диагностики фундаментальных социальных механизмов, генерирующих и объясняющих ход социальных процессов - навыками проведения научно-исследовательских работ в области социальных проблем, разработки предложений по совершенствованию социальной сферы жизнедеятельности - навыками организации и оценки деятельности по решению социальных проблем
<p><i>ПК-2 Способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере управления организацией</i></p>	<p><i>ПК-2.1 Разрабатывает технологии и методы сбора и анализа социологической информации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Интерпретирует социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений</i></p> <p><i>ПК-2.3 Оказывает научно-социологическую поддержку управленческих процессов в организациях и учреждениях</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации методов сбора и анализа социологической информации в практике управления организацией - эвристическими процедурами привязки социологических данных к задачам управления организацией - аппаратно-программными средствами поддержки управленческих решений в организациях и учреждениях

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
<p><i>ПК-3 Способен к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, исследования и развития рынка труда, формирования позитивного имиджа организации-работодателя</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Разрабатывает методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления маркетинговой и социологической деятельности</i></p> <p><i>ПК-3.2 Планирует и реализовывает социологические исследования, направленные на изучение общественного мнения, осуществляет анализ развития рынка труда</i></p> <p><i>ПК-3.3 Формирует предложения и рекомендации по совершенствованию имиджа организации-работодателя</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования тех коммуникативных стратегий и тактик, которые способствуют успешной коммуникации - различными методиками эмпирического и теоретического исследования коммуникационных процессов в условиях рынка - методами разработки коммуникативных технологий улучшения позиций организации на рынке (в т.ч. рынке труда)
<p><i>ПК-4 Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 Разрабатывает и осуществляет проекты социального развития на основе анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</i></p> <p><i>ПК-4.2 Целенаправленно реализует современные технологии социальной работы с персоналом</i></p> <p><i>ПК-4.3 Разрабатывает кодексы корпоративной этики и систему мероприятий по формированию корпоративной социальной ответственности</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации для реализации проектов социального развития организации - навыками реализации социальных технологий управления человеческими ресурсами организации, обеспечивающими создание условий для высокопроизводительного труда - навыками формирования и реализации корпоративной социальной ответственности для решения социальных проблем внутренней и внешней среды организации.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ПК-5 Способен применять современные методики организации образовательного процесса и формирования образовательной среды организации, организовывать работу и оценивать творческий потенциал научно-производственного коллектива организации	<p>ПК-5.1 Формирует образовательную среду для организации системы непрерывного обучения сотрудников</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает методики и инструментальный развятия и оценки интеллектуального капитала организации</p> <p>ПК-5.3 Организует работу и оценивает качество и результативность труда творческого научно-производственного коллектива</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения системы непрерывного обучения сотрудников - навыками проведения аудита организации в области управления знаний - инструментарием оценки эффективности труда творческого научно-производственного коллектива - навыками организации и оценки деятельности экспертно-консалтинговой группы; - инструментальными средствами в области управления знаниями.
ПК - 6 Способен к прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений, проявлению творчества и инициативы при решении организационно-управленческих задач	<p>ПК-6.1 Осуществляет прогнозные оценки состояния и перспектив развития человеческих ресурсов организации</p> <p>ПК-6.2 Применяет социальные технологии разработки и принятия управленческих решений и несет за них социально-этическую ответственность</p> <p>ПК-6.3 Проявляет творчество и инициативу при решении организационно-управленческих задач</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования, разработки и принятия управленческих решений и принятия на себя ответственности за результаты ведения бизнеса - навыками решения организационно-управленческих задач для успешного ведения бизнеса

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетные единицы, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоем- кость (в часах)
1.	Подготови- тельный этап	Установочное собрание студентов	1
		Инструктаж студентов по технике безопасности и безопасными режимами работы	1
		Совместно с руководителем группы обсуждение графика работы, порядка выполнения индивидуальных заданий и плана выполнения дипломного исследования (ВКР - магистерской диссертации)	2
		Изучение системы работы учреждения, документов, регламентирующих деятельность социологической службы по направлению специализации, обязанностями специалиста-социолога и его деятельности	150
		Ознакомление с планом и содержанием работы специалистов учреждения и социологической службы	50
2	Рабочий этап	Самостоятельное проведение приема работников организации или иных лиц, обращающихся в социологическую службу или учреждение, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела или учреждения, принятие по ним необходимых мер.	80
		Совместно с руководителем обсуждение этапов выполнения дипломной работы (ВКР – магистерской диссертации)	6
		Подбор материала с использованием конкретных методов исследования (социологических, социально-педагогических)	100
		Организация и проведение эксперимента.	200
		Обработка и анализ полученных результатов и их обсуждение на базе практики	114
3	Итоговый этап (заключительный)	Представление результатов проведенного исследования руководителю.	6
		Получение отзыва об итогах исследования или акт внедрения	6
		Написание отчета по практике	40

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
2. Маргулян Я.А. Социология организации и управления : учебное пособие / Я.А.Маргулян ; М-во науки и образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. упр. персоналом .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . — 149 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
3. Оганян, К.М. Социальные технологии : Учебник и практикум / Оганян К.М. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 255 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
4. Самыгин С.И. Социология: социальные институты, структура и процессы: Учебник / Самыгин С.И., Воденко К.В. - М.: ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
5. Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.: СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
6. Волков Ю.Г. Социальная диагностика и социальная экспертиза : учебное пособие / Волков Ю.Г. — Москва : КноРус, 2018. — 234 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru

3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 304 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2.6/2Gb/120Gb/Philips - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель ТА- 1120 - 1 шт., Проектор Acer P1201 1*1.55* - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической,

экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устрой-

ства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.