

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«12» _____ 2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в социальной работе
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель(и):

Тестова В.С. / к.с.н., доцент Тестова В.С.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение профессиональных навыков работы по специальности. Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке магистерской диссертации

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная)

Способы проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.Ф Производственная практика (преддипломная).

Пререквизиты практики:

- Концептуальные основы современного государства
- Отечественные и зарубежные практики социальной работы
- Деловой иностранный язык
- Проектное управление в отраслях экономики
- Социальные технологии
- Проектирование и моделирование в социальной сфере
- Методы исследований в социальной работе
- Социальная защита населения
- Управление в социальной работе
- Организационно-административная работа в системе социальных служб
- HR-технологии в социальных службах
- Управление корпоративной социальной ответственностью
- Квалитология и стандартизация в социальной работе
- Развитие кадрового потенциала социальных служб
- Развитие деловых и личных качеств руководителя
- Социальное партнерство в социальном обслуживании населения
- Деловое взаимодействие в социальном обслуживании населения
- Методы и технологии управления социальными рисками
- Медиативные технологии в социальной работе
- Формирование профессиональной карьеры работников социальных служб
- Технологии формирования имиджа социального работника
- Учебная практика (технологическая)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1 Способен к разработке социальных программ, направленных на решение актуальных социальных проблем населения, и реализации технологии оказания социальных услуг	ПК-1.1 Подготавливает предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	Знать: особенности формирования социальной политики и развития социальной помощи и социального обслуживания населения Уметь: анализировать эффективность действующей социальной политики и подготавливать пути повышения её эффективности Владеть: навыками проведения анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций в целях прогнозирования социальных явлений и процессов
	ПК-1.2. Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации	Знать: методологические основы планирования деятельности организации Уметь: планировать деятельность организации с учётом её целевых показателей Владеть: навыками определения целевых показателей деятельности организации и разработки текущих и перспективных планов работы
	ПК-1.3. Осуществляет оценку и контроль качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы оценки, контроля качества в области реализации социальной работы Уметь: анализировать достижения современной квалиметрии и стандартизации Владеть: навыками оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений

		современной квалиметрии и стандартизации
ПК-2 Способен привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства	ПК-2.1. Организует сотрудничество между учреждениями социальной инфраструктуры с целью оказания помощи в решении социальных проблем	Знать: особенности взаимодействия социальных учреждений с целью оказания помощи в решении социальных проблем Уметь: анализировать социальную инфраструктуру с целью оказания помощи в решении социальных проблем Владеть: навыками эффективной организации сотрудничества для решения социальных проблем
	ПК-2.2. Рационально и эффективно использует потенциал социальной инфраструктуры для решения проблем социального благополучия	Знать: подходы к эффективному и рациональному использованию потенциала социальной инфраструктуры Уметь: выявлять проблемы социального благополучия Владеть: навыками эффективного использования социальной инфраструктуры для решения проблем социального благополучия
	ПК-2.3. Использует маркетинговые технологии при выборе социальных партнеров	Знать: основные маркетинговые технологии в социально сфере Уметь: использовать маркетинговые технологии на практике Владеть: навыками эффективного использования маркетинговых технологий при выборе социальных партнёров
ПК-3 Способен привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства	ПК-3.1. Планирует и контролирует деятельность организации социального обслуживания	Знать: методологию организации социального обслуживания Уметь: организовывать и контролировать деятельность организации социального обслуживания Владеть: навыками планирования и контроля за деятельностью организации социального обслуживания
	ПК-3.2. Принимает решения в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации	Знать: основные области управления персоналом Уметь: самостоятельно принимать решения в сфере управления персоналом Владеть: навыками принятия решений в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации

	ПК-3.3. Организует работу по развитию персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению	<p>Знать: эффективные методы развития персонала организации, занимающихся предоставлением социальных услуг населению</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по развитию персонала организации, занимающейся предоставлением социальных услуг населению</p> <p>Владеть: навыками организации работ по развитию персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению</p>
ПК-4 Способен к прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений, действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ПК-4.1 Использует современные формы и технологии принятия управленческих решений в сфере социальной работы в нестандартных ситуациях	<p>Знать: современные формы и технологии принятия управленческих решений в сфере социальной работы в нестандартных ситуациях</p> <p>Уметь: применять современные формы и технологии принятия управленческих решений в сфере социальной работы в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть: методами использования современных форм и технологий принятия управленческих решений в сфере социальной работы в нестандартных ситуациях</p>
	ПК-4.2. Разрабатывает модели формирования позитивного имиджа социальной работы у населения	<p>Знать: содержание позитивного имиджа социальной работы у населения</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять на практике модели формирования позитивного имиджа социальной работы у населения</p> <p>Владеть: методами формирования позитивного имиджа социальной работы у населения</p>
	ПК-4.3. Проявляет инициативу и несет социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения	<p>Знать: социальные и этические нормы при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь: занимать активную позицию при принятии управленческих решений и нести за них социальную и этическую ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений в рамках социальных и этических норм</p>
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов,	ПК-5.1. Анализирует и проектирует решения социальных проблем населения	<p>Знать: методологию анализа и проектирования решения социальных проблем населения</p> <p>Уметь: выявлять социальные проблемы населения</p> <p>Владеть: навыками анализа и проектирования решений социальных проблем населения</p>

направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-5.2. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения	<p>Знать: технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>Уметь: применять технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>Владеть: навыками социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p>
	ПК-5.3. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	<p>Знать: методы разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p> <p>Владеть: навыками эффективной реализации проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>
ПК-6 Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения	ПК-6.1. Проявляет навыками социально-проектной, организационно-управленческой деятельности в области социальной работы	<p>Знать: методологию социально-проектной, организационно-управленческой деятельности в области социальной работы</p> <p>Уметь: осуществлять социально-проектную, организационно-управленческую деятельность в области социальной работы</p> <p>Владеть: навыками социально-проектной, организационно-управленческой деятельности в области социальной работы</p>
	ПК-6.2. Организует разработку перспективных методов, моделей и механизмов управления корпоративной культурой социальных служб	<p>Знать: методы, модели и механизмы управления корпоративной культурой социальных служб</p> <p>Уметь: организовывать разработку перспективных методов, моделей и механизмов управления корпоративной культурой социальных служб</p> <p>Владеть: навыками создания позитивной корпоративной культуры социальных служб</p>
	ПК-6.3. Разрабатывает планы проведения исследований в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций	<p>Знать: методы проведения исследования в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций</p> <p>Уметь: разрабатывать планы проведения исследований в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций</p> <p>Владеть: навыками проведения исследований в области</p>

		организационно-управленческой работы в подразделениях организаций
--	--	---

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 5 семестр, зачет – 4 семестр

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)
1. Вводный этап			
	Разработка плана индивидуальной работы на время практики	Совместно с руководителем группы обсуждение графика работы, порядка выполнения индивидуальных заданий и плана выполнения дипломного исследования (ВКР - магистерской диссертации)	24
	Изучение системы работы учреждения социальной защиты, документов, регламентирующих его деятельность, обязанностей социального работника	Ознакомление с планами и содержанием работы специалистов учреждения	142
2. Рабочий этап			
	Апробация методов и технологий работы с различными категориями лиц и группами с учетом профессиональных функций социального работника, их анализ и диагностика	Самостоятельное выполнение функций социального работника, самостоятельный сбор находящихся в распоряжении социальной службы эмпирических данных с целью формирования информационной базы магистерской диссертации. Совместно с руководителем обсуждение этапов выполнения магистерской диссертации	250

	Проведение собственного исследования в соответствии с темой дипломной работы (ВКР – магистерской диссертации) или научное обобщение опыта практической деятельности на объектах (базах) практики	Подбор материала с использованием конкретных методов исследования (социологических, социально-педагогических), организация проведения эксперимента. Обработка и анализ полученных результатов и их обсуждение на базе практики	300
3. Итоговый этап (заключительный)			
	Подготовка отчета по практике	Написание отчета по практике	40

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- разработать алгоритмы для решения типовых задач, предложенных руководителем практики;
- выявить социальные проблемы населения в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- оценить эффективность реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнить тестирование, анализ и интерпретацию полученных результатов;
- разработать предложения по повышению эффективности технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп;
- оформить отчёт по результатам работы по практике.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа: Учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 208 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
2. Технология социальной работы : учебник / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; отв. ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование).	основная	-	ЭБС Юрайт
3. Холостова Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : Учебное пособие / Холостова Е.И., Дашкина А.Н., Малофеев И.В. - Москва.: Дашков и К, 2017. - 368 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Оганян К.М. Современные отечественные и зарубежные практики социальной работы : учебное пособие / К.М. Оганян, К.К. Оганян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescop.ru .	дополнительная	25	ЭБ ОПАС.UNEC ON.RU.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или

	www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие

- лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ