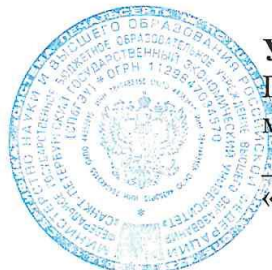


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] /Шубаева В.Г./

«*28*» *августа* 20*20* г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в социальной работе
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / к.с.н., доцент Тестова В.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	15

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: приобретение профессионального опыта, навыков в сферах деятельности социального работника, а также закрепление и углубление теоретических знаний в области социальной работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Учебная практика (технологическая)

Способы проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.О Учебная практика (технологическая).

Пререквизиты практики:

- Концептуальные основы современного государства
- Отечественные и зарубежные практики социальной работы
- Деловой иностранный язык
- Проектное управление в отраслях экономики
- Социальные технологии
- Проектирование и моделирование в социальной сфере
- Методы исследований в социальной работе
- Социальная защита населения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знать: теоретико-методические основы оценки информации Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения Владеть: навыками системного и критического мышления
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: методы анализа, сопоставления и оценки информации Уметь: критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: теоретико-методические основы прогнозирования и оценки возможных решений задачи Уметь: оценивать достоинства и недостатки предлагаемых решений задачи Владеть: навыками прогнозирования и проектирования возможных

		решений задач, разработки альтернативных решений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: теоретические основы построения стратегии выполнения проекта и решения совокупных взаимосвязанных задач Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач и обеспечивать достижение поставленной цели Владеть: навыками разработки стратегии выполнения проекта
	УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере Уметь: анализировать и прогнозировать социально-экономическую ситуацию, осуществлять оценку управленческих решений Владеть: навыками разработки и реализации социальных проектов в области социальной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	Знать: особенности формирования команды и распределение функций в процессе разработки и реализации проектов Уметь: организовать работу творческого коллектива по созданию проектов целевых социальных программ Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления в организации
	УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и	Знать: специфику организационной культуры и различные коммуникативные уровни взаимодействия в организации Уметь: учитывать личные и

	коллектив в целом	деловые качества работников в целях повышения мотивации Владеть: навыками создания благоприятного социально-экономического климата в коллективе
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	Знать: деловой профессиональный иностранный(ые) язык(и) на достаточном для решения стандартных коммуникативных задач уровне Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации для решения коммуникативных задач Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач
	УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: стили делового общения Уметь: адаптироваться к окружающим условиям и грамотно подбирать приемлемый стиль делового общения Владеть: средствами вербального и невербального взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: деловой профессиональный иностранный(ые) язык(и) на достаточном для анализа устной и письменной информации уровне Уметь: анализировать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранных языках Владеть: навыками анализа и критической оценки информации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культурных особенностей и традиций при взаимодействии с различными социальными группами

		<p>Владеть: навыками саморегуляции и самоконтроля для саморазвития в области взаимодействия с различными социальными группами</p>
	<p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: особенности взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками усиления социальной интеграции в процессе реализации социальных проектов и программ</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p>	<p>Знать: методологические основы планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей, этапов карьерного роста</p> <p>Уметь: планировать перспективные цели деятельности с учетом требований рынка труда</p> <p>Владеть: инструментами формирования деловой карьеры в отношении себя и нижестоящих работников</p>
	<p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: основные модели развития деловой карьеры, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда</p> <p>Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: методами и технологиями самообразования в целях приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и</p>	<p>Знать: теоретические модели оценки эффективности использования времени и других</p>

	других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	ресурсов при решении поставленных задач Уметь: анализировать эффективность принятых решений относительно полученного результата Владеть: навыками расчета эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии в социальной работе Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: навыками расчета эффективности используемых информационных технологий
	ОПК-1.2. Свободно владеет методами постановки задач в сфере социальной работы	Знать: теоретические основы целеполагания Уметь: грамотно формулировать задачи в сфере социальной работы Владеть: методами постановки задач для различных уровней управления в сфере социальной работы
	ОПК-1.3. Применяет специальные методики составления программ оказания помощи социально-незащищенным слоям населения	Знать: специальные методики составления программ оказания помощи социально-незащищенным слоям населения Уметь: на практике применять специальные методики составления программ оказания помощи социально-незащищенным слоям населения Владеть: навыками работы с социально-незащищенными слоями населения
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной	ОПК-2.1. Применяет знания концепции развития современного социального государства	Знать: концепции развития современного социального государства Уметь: применять знания концепции развития современного социального государства Владеть: навыками прогнозирования социальных явлений на основе знания концепции развития

информации, научных теорий и концепций		современного социального государства
	ОПК-2.2. Использует основные положения социальной политики государства в целях оказания социальных услуг населению	Знать: основные положения социальной политики государства в целях оказания социальных услуг населению Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения Владеть: навыками проведения анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций в целях прогнозирования социальных явлений и процессов
	ОПК-2.3. Выявляет социально-значимые проблемы населения путем использования социальных технологий	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: Уметь: Владеть:
	ОПК-3.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретикометодологическом уровне	Знать: источники профессиональной информации в сфере социальной работы Уметь: обобщать полученную профессиональную информацию Владеть: навыками анализа профессиональной информации в сфере социальной работы
	ОПК-3.3. Представляет результаты практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: профессиональные термины, используемые в письменной и устной речи в сфере социальной работы Уметь: представлять результаты практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеть: навыками публичных выступлений
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: определить наиболее подходящих метод и прием для решения

профессиональной деятельности в сфере социальной работы		профессиональной проблемы Владеть: методами и приемами профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: способы анализа проблем в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: анализировать и оценивать рациональность применяемых на практике методов и приёмов Владеть: навыками расчёта эффективности применяемых методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: анализировать деятельность сотрудников и осуществлять контроль за их профессиональной деятельностью Владеть: методами контроля в профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Обсуждение графика работы совместно с руководителем, порядка выполнения заданий и плана выполнения работы	36
		Ознакомление с планом и содержанием работы социального работника.	40
2.		Подбор материала. Обработка и	100

	Рабочий этап	анализ полученных результатов и их обсуждение на базе практики	
3.	Итоговый (заключительный) этап	Написание отчета о проделанной работе в рамках практики	40

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- Составление плана индивидуальной работы в дневнике практики
- Изложение в дневнике практики собственной точки зрения о направлениях работы в учреждении, где проходит практика
- Представление результатов проведенного исследования. Получение отзыва об итогах исследования
- Подготовка Доклада о результатах научно-исследовательской работы
- Оформление отчета по результатам работы на практике.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Высшее образование).	основная	-	ЭБС Юрайт
Оганян, К.М. Практикум по изучению деятельности социальных служб и организаций Санкт-Петербурга : учебное пособие / К.М. Оганян, К.К.Оганян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Институт магистратуры. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 123 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету.	основная	45	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU.
Оганян К.М. Современные отечественные и	дополнительная	25	ЭБ

зарубежные практики социальной работы : учебное пособие / К.М.Оганян, К.К.Оганян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры .— 2-е изд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .			OPAC.UNEC ON.RU.
Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Кононова Л. И., Холостова Е. И. ; отв. ред. Кононова Л. И., Холостова Е. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 503 .— (Высшее образование) .	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 304 Учебная аудитория (для проведения	196084, г. Санкт-Петербург,

занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2.6/2Gb/120Gb/Philips - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Проектор Acer P1201 1*1.55* - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
---	---

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.