

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе  
/ Шубаева В.Г. /

« 20 » июня 20 18 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**  
**Программа практики**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

	Абрамова Е.Н., к.ю.н., доцент
	Агеева Е.А., к.ю.н., доцент
	Аверьянова О.В., к.э.н., доцент
	Дмитриев В.К., к.ю.н., доцент
	Клепикова И.В., старший преподаватель каф. ТиИГП
	Чабукиани О.А., к.ю.н., доцент

Санкт-Петербург  
2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

## 1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, закрепление умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовывать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; овладение умением принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям. Данный вид практики необходим для формирования и развития у студентов профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика *Б2.В.01(У) Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)*.

Пререквизиты практики: философия, финансовое право, информатика, информационные технологии в юридической деятельности, иностранный язык, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, безопасность жизнедеятельности, международное право, теория государства и права, общая часть гражданского и уголовного права.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-7	владеть навыком подготовки юридических документов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1		3
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);</p> <p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p> <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p> <p>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p> <p>способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);</p> <p>владеть навыком подготовки юридических документов (ПК-7).</p>	<p>разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;</p> <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов; консультирование по вопросам права;</p> <p>осуществление правовой экспертизы документов</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> базовые направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития <b>З1 (ОК-1)</b> <b>Уметь:</b> использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений <b>У1 (ОК-1)</b> <b>Владеть:</b> навыками анализа текстов, имеющих философское содержание <b>В1 (ОК-1)</b>
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> базовые закономерности функционирования современной экономики на различных уровнях; роль и назначение финансово-правовых отношений; закономерности процесса аккумуляции, перераспределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств; основные институты финансового права <b>З1 (ОК-2)</b> <b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроэкономическом и макроэкономическом уровнях; применять методы и способы профессионального общения в финансовых правоотношениях; <b>У1 (ОК-2)</b> <b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом дисциплины «Финансовое право»; навыками сопоставительного анализа финансовых отношений в РФ и зарубежных странах <b>В1 (ОК-2)</b>
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знать:</b> базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>З (ОК-3)</b> <b>Уметь:</b> работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ при освоении студентами дисциплин в течение всего периода обучения; <b>У(ОК-3)</b> <b>Владеть:</b> навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач; <b>В(ОК-3)</b>

<p>ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий <b>У(ОК-4)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне <b>У(ОК-4)</b></p>
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Первый уровень (пороговый) <b>(ОК-5) –1</b></p> <p><b>Знать:</b> типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сферах юриспруденции; типичные социокультурные и коммуникативные формулы межличностного и профессионального общения <b>З1(ОК-5)</b></p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться монологической речью на иностранном языке по профессиональной межкультурной тематике; <b>У1 (ОК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке <b>В1(ОК-5)</b></p> <p>Второй уровень (углубленный) <b>(ОК-5) – 2</b></p> <p><b>Знать:</b> систему норм профессионального иностранного языка (грамматических, лексических) <b>З2(ОК-5)</b></p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться профессиональной справочной литературой; <b>У2 (ОК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания на иностранном языке грамотных письменных и устных текстов профессиональной направленности <b>В2(ОК-5)</b></p>
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Декомпозиция I</b></p> <p><b>Знать:</b> основные закономерности и направления исторического процесса и место в нем России; определение общего и особенного российской цивилизации в ряду других цивилизаций; культурные особенности и традиции различных социальных групп; <b>З1 (I) ОК-6</b></p> <p><b>Уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; демонстрировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>У1 (I) ОК-6</b></p> <p><b>Владеть:</b> способами находить и использовать необходимую информацию о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях социальных групп, возникших в процессе исторического развития государственности и правовой системы России <b>В1 (I) ОК-6</b></p> <p><b>Декомпозиция II</b></p> <p><b>Знать:</b> историю государства и права Древнего Востока, Древней Греции и Рима, европейского средневековья, проблемы возникновения и развития буржуазного права стран западной Европы и Америки, типологию основных правовых систем современности; культурные традиции мира, включая религиозные, философские и этические учения <b>З1 (II) ОК-6</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять исторический подход при изучении истории государства и права зарубежных стран; демонстрировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>У1</b></p>

	<p><b>(II) ОК-6</b>  <b>Владеть:</b> способами находить и использовать необходимую информацию о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях социальных групп, обусловленных историческим развитием государственности и правовых систем зарубежных стран <b>B1 (II) ОК-6</b></p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Первый уровень (пороговый)  <b>(ОК-7) – 1</b>  <b>Знать:</b> базовые правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования в контексте общей теории познания и проблем человека;  <b>31 (I) ОК-7</b>  <b>Уметь:</b> разрабатывать и осуществлять индивидуальную траекторию самообразования для реализации концепции непрерывного образования как одного из средств достижения современного общественного идеала <b>У1 (I) ОК-7</b>  <b>Владеть:</b> основными правилами и приемами самообразования <b>B1 (I) ОК-7</b></p> <p>Второй уровень (углубленный)  <b>(ОК-7) – 2</b>  <b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной юридической деятельности на основе принципов профессиональной этики <b>32 (ОК-7)</b>  <b>Уметь:</b> принимать решения в процессе самообразования с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы достижения и этических принципов для осуществления профессиональной юридической деятельности. <b>У2 (ОК-7)</b>  <b>Владеть:</b> средствами и формами профессионального общения при осуществлении самообразования <b>B2 (ОК-7)</b></p>
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>Знать:</b>  основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики Код характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них  теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС  возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения <b>3 (ОК-9)</b></p> <p><b>Уметь:</b>  идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации  принимать решения по целесообразным действиям в ЧС <b>У (ОК-9)</b></p> <p><b>Владеть:</b>  понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности  приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС  основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС  приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях <b>B (ОК-9)</b></p>



<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Первый уровень (пороговый) <b>(ОПК-1) –1</b> <b>Знать:</b> Понятие ТГП, место ТГП в системе социальных и гуманитарных наук, предмет ТГП; функции ТГП; общую теорию государства; общую теорию права; <b>3 (ОПК-1)-1</b> <b>Уметь:</b> характеризовать различные подходы к изучению ТГП, понимать значение ТГП для формирования современного юриста; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы <b>У (ОПК-1) -1</b> <b>Владеть:</b> навыками применения методов познания права и государства (специально-юридического, сравнительно-правового, социологического, метода правового эксперимента) <b>В (ОПК-1) -1</b> Второй уровень (углубленный) <b>(ОПК-1) -2</b> <b>Знать:</b> особенности международных отношений; основные международно-правовые институты; систему и источники международного права; правовую природу международных договоров; формы и способы международного сотрудничества субъектов международного права; <b>3 (ОПК-1) -2</b> <b>Уметь:</b> соблюдать общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации <b>У(ОПК-1) -2</b> <b>Владеть:</b> навыками работы с международными договорами и другими международными актами с целью возможного их толкования применительно к конкретным ситуациям в практике международного общения <b>В(ОПК-1) -2</b></p>
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Первый уровень (пороговый) <b>(ОПК-2) –1</b> <b>Декомпозиция 1</b> <b>Знать:</b> основные положения теории конституционного права; основные конституционно-правовые отношения и их виды; основные положения теории конституционного права; сущность и особенности конституций, конституционного строя, основ правового положения личности; правовой статус человека и гражданина, формы государственного и политико-территориального устройства российского государства, избирательную систему РФ, систему органов государственной власти и управления, органы конституционного контроля; <b>31(1) (ОПК-2)</b> <b>Уметь:</b> характеризовать основные конституционные механизмы взаимоотношений государства и общества, государства и личности; <b>У1(1) (ОПК-2)</b> <b>Владеть:</b> умением совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, защищать права человека и гражданина, используя в профессиональной деятельности знания действующего законодательства Российской Федерации, в том числе статей Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права <b>В 31(1) (ОПК-2)</b> <b>Декомпозиция 2</b> <b>Знать:</b> понятие, систему, принципы уголовного права; задачи и функции уголовного права как института уголовной политики; строение и система уголовного законодательства; принципы действия и толкование уголовного закона; понятие преступления; уголовной ответственности; состава преступления; объекта и субъекта преступления; объективной и субъективной сторон преступления</p>

	<p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты; квалифицировать общественно опасные деяния;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления проблем, причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения, оказывающего негативное влияние на реализацию благ общества и государства</p> <p><b>Декомпозиция 3</b></p> <p><b>Знать:</b> сущность, основные черты исполнительной власти; государственное управление как организационно-правовую форму реализации исполнительной власти; особенности административного права как отрасли права; источники административного права; виды административно-правовых норм и способы их классификации; содержание и структуру административных правоотношений, правовой статус субъектов административных правоотношений, административно-правовые формы и методы организации исполнительной власти; <b>3(ОПК-2) –1</b></p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актах управления. <b>У(ОПК-2) –1</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования и реализации норм административного права <b>В(ОПК-2) –1</b></p>
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Первый уровень (пороговый) <b>(ОПК-3) –1</b></p> <p><b>Знать:</b> общие положения теории гражданского права; правовое положение субъектов гражданских правоотношений, правовой режим объектов гражданских прав, учение о сделках и решениях собраний, правовое регулирование представительства; значение сроков в гражданском праве, вещное право как гражданско-правовой институт; общие положения об обязательствах; общие положения о договоре; систему и нормы действующего законодательства РФ, регулирующего гражданско-правовые отношения, и практику его применения <b>31(ОПК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать некоторые теоретические проблемы гражданского права; анализировать правоприменительную практику; <b>У 1(ОПК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования норм гражданского права, навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности <b>В1(ОПК-3)</b></p>
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Первый уровень (пороговый) <b>(ОПК-7) –1</b></p> <p><b>Знать:</b> правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке <b>31(ОПК-7)</b></p> <p><b>Уметь:</b> вести диалог на иностранном языке по профессиональной тематике <b>У1 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в профессиональном общении на иностранном языке <b>В1 (ОПК-7)</b></p> <p>Второй уровень (углубленный) <b>(ОПК-7) -2</b></p> <p><b>Знать:</b> систему стилистических норм профессионального иностранного языка <b>32 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Уметь:</b> читать и анализировать неадаптированные статьи и тексты на иностранном языке с полным пониманием смысла <b>У2 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком на уровне <b>В1. В2 (ОПК-7)</b></p>

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> понятие и существенные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами; <b>3 (ПК-7)</b></p> <p><b>Уметь:</b> определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами <b>У(ПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов <b>В (ПК-7)</b></p>
---	---

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Организационный (до начала практики)	Организационное собрание	2 часа
		Оформление документов в соответствии с для прохождения практики регламентом по установленной форме	
		Инструктаж по технике безопасности в организации	1 час
2	Ознакомительный этап	Изучение принципов и основных направлений работы организации/органа государственной власти	4 часа
		Составление схемы организационной структуры по месту прохождения практики.	
		Изучение ЛНА организации, регламентирующих работу структурного подразделения	6 часов
		Составление схемы «Правовое регулирование деятельности	

		организации/органа государственной власти»	
		Изучение квалификационных требований к должностям специалистов и должностных инструкций	4 часа
		Знакомство с используемым в организации программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания	2 часа
		Изучение документооборота организации	4 часа
3	Основной этап	участие в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от предприятия представление проекта юридического документа, выполненного в соответствии с заданиями руководителя практики от организации	70 часов
		Подготовка отчёта по практике	16 часов
		Дифференцированный зачет	2 часа

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. – 1040 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 880 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 752 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Кульков В.В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Анищенко В.Н. Расследование экономических преступлений: теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Предпринимательское право. Правовое регулирование	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>

отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.		-	
<a href="#">Лазарев</a> В.В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: Университетский курс для магистрантов юридических вузов .— 1.— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 496 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
<a href="#">Сырых</a> В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : Учебник по программам магистерской ступени образования .— 2.— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 512 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
<a href="#">Селютин</a> Е.Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Селютин Е.Н., Холодов В.А. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 224 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Гузов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Трудовое право. Практикум : Учебное пособие / под ред. Гейхмана В.Л., Дмитриевой И.К. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 229 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / Кузнецов И. Н. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 461 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Если практика проходит в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных

организациях.

#### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

#### **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.