

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г. /







«20» сентября 20 18 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность
(профиль) программы Право и экономика
Уровень высшего
образования Бакалавриат
Форма обучения очная

Составители:

 Абрамова Е.Н., к.ю.н., доцент
 Агеева Е.А., к.ю.н., доцент
 Аверьянова О.В., к.э.н., доцент
 Дмитриев В.К., к.ю.н., доцент
 Клепикова И.В., старший преподаватель каф. ТиИГП
 Чабукиани О.А., к.ю.н., доцент

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью организации и проведения производственной (преддипломной) практики бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» является закрепление у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе участия в процедурах

деятельности организаций, учреждений; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, обеспечение взаимосвязи практической деятельности студента и написания дипломной работы, организация использования результатов практической деятельности студентов и их научных исследований в учебном процессе.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика (Б2.В.03(П)) *Производственная практика (преддипломная)*.

Пререквизиты практики: Экономика; Теория организации; Управление в социальных системах; Логика; Информационные технологии в юридической деятельности; Юридическая психология; Правозащитные органы в РФ; Муниципальное право России; Энергетическое право; Информационное право; Банковское право; Право и политика; Судебная риторика; Избирательное право; Государственная и муниципальная служба; Конкурентное право; Таможенное право; Бюджетное право; Инвестиционное право; Коммерческое право; Преступления в сфере экономики; Правовое регулирование электронных закупок; Государственное право КНР; Правовое регулирование налогов в предпринимательстве; Правовое (государственное) регулирование экономической деятельности; Правовая охрана личного пространства в условиях цифровой среды; Административное право КНР; Предупреждение преступлений в сфере экономики; Правовые основы противодействия коррупции; Цифровые технологии в гражданском и арбитражном процессе; Гражданское право КНР; Правовая культура современного общества; Конституционное право зарубежных стран; Правовое регулирование финансовых технологий; Корпоративное право РФ и КНР.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций⁷

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыком подготовки юридических документов
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1		3

<p><i>Производственная преддипломная практика</i></p>	<p>способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владение навыком подготовки юридических документов (ПК-7); готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14); способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15); способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>	<p>Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов</p>
---	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3

<p>ПК-1- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и организационных процессов; У1 (ПК-1) Владеть: навыками формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов; В1 (ПК-1) Уметь: опровергать необоснованные доводы своих противников; применять логические связи; находить противоречия в аргументации оппонентов У2(ПК-1) Владеть: способами рассуждения логики высказываний; навыками по подготовке логически стройных, хорошо аргументированных письменных текстов; навыками анализа правильности рассуждений, поиска вывода и восстановления посылок при использовании теории силлогизма и логики предикатов В2 (ПК-1)</p>
<p>ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Уметь: понимать и демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемых в отдельных видах юридической деятельности; У1(І) (ПК-2) Владеть: способами предотвращения конфликта интересов В1(І) (ПК-2) Уметь: объяснять взаимосвязи и соотношения между правом, экономикой и управлением в социальных системах; определять цели и критерии в социальных системах во взаимосвязи с уровнем развития правосознания и правовой культуры У1(ІІ) (ПК-2) Владеть: представлением о системе права как элементе общей системы государственного устройства. В1(ІІ) (ПК-2) Уметь: объяснять связь эволюцию основных институтов римского права с социальными, экономическими и политическими изменениями в обществе; У1(ІІІ) (ПК-2) Владеть: терминологическим аппаратом дисциплины, в контексте его значения в становлении и развитии институтов современного российского гражданского, семейного, земельного, гражданско-процессуального права и формировании развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры В1(ІІІ) (ПК-2) Уметь: разбираться в психологических проблемах профессиональной деятельности юриста; стремиться к непрерывному самообучению и саморазвитию, повышению уровня профессиональной компетенции; повышению уровня правовой культуры У2(ПК-2) Владеть: навыками общения в профессиональной деятельности юриста; навыками эффективного осуществления правового воспитания В2(ПК-2)</p>
<p>ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Уметь: применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области таможенного дела и конкурентных правоотношений; У1(ПК-3) Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение форм и методов таможенного контроля, а также выявление административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела; и определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС. В1 (ПК-3) – 1 Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение нормативно-правовых актов и анализа судебной практики по вопросам антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. В1 (ПК-3) – 2</p>

<p>ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской РФ в части защиты прав и свобод человека и гражданина; У1 (ПК-4)</p> <p>Владеть: навыками использования механизмов защиты лиц от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; В1 (ПК-4)</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; У2(ПК-4)</p> <p>Владеть: навыками определения сущности правовых проблем избирательного права и перспектив его развития; навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере избирательного права В2 (ПК-4) -1</p> <p>Владеть: навыками использования механизмов защиты госслужащих от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения отдельных административно-процессуальных действий, связанных с отбором, расстановкой, подготовкой и аттестацией кадров государственной и муниципальной службы Российской Федерации; В2 (ПК-4) – 2</p>
<p>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У1 (ПК-5)</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства. В1(ПК-5) –1</p> <p>Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм банковского права в основных видах профессиональной банковской деятельности В1(ПК-5) –2</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У2 (ПК-5)</p> <p>Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности местного самоуправления В2(ПК-5)</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У3 (ПК-5)</p> <p>Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности в области энергетического права В3 (ПК-5)</p>
<p>ПК-6 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Уметь: применять практические риторические умения У1 (ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками работы с политической информацией при анализе и разработке нормативно-правовых актов и оценки их политических эффектов; способами определения влияния правовых институтов на политическую систему общества; навыками анализа электоральной политики В1 (ПК-6) -1</p> <p>Владеть: навыком продуманного, мотивированного отбора языкового материала в зависимости от поставленной цели, ситуации общения; навыками судебного красноречия В1 (ПК-6) -2</p> <p>Уметь: применять теоретические знания о правовом регулировании в конкретной отрасли права для решения практических профессиональных задач У2 (ПК-6)</p>

	<p>Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правового регулирования налогов в предпринимательстве, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –1</p> <p>Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правового (государственного) регулирования экономической деятельности, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –2</p> <p>Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правовой охраны личного пространства в условиях цифровой среды, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –3</p> <p>Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу применения административного права КНР, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –4</p>
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	<p>Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами У (ПК-7)</p> <p>Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов В (ПК-7)</p>
ПК-14 – готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; определять признаки коррупционной ситуации; У1 (ПК-14)</p> <p>Владеть: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); навыками определения взаимосвязи коррупции и конкурентоспособности. В1 (ПК-14)</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, предупреждать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; У2(ПК-14)</p> <p>Владеть: приемами применения в юридической практике теоретических основ противодействия коррупции В2(ПК-14)</p> <p>Владеть: приемами предупреждения преступлений в сфере экономики В2(ПК-14)</p> <p>Владеть: приемами выявления возможного коррупционного поведения и содействовать его пресечению на примере применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе В2(ПК-14)</p> <p>Владеть: приемами проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе содержащих нормы гражданского законодательства КНР В2(ПК-14)</p>
ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Уметь: отличать акты толкования от иных правовых актов; уяснять смысл нормы права, подлежащей применению; разъяснять сущность и смысловое содержание нормы права. У(ПК-15)</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных актов как одного из важнейших условий правотворческой и правоприменительной деятельности В(ПК-15)</p> <p>Владеть: навыками толкования отдельных нормативных актов из области конституционного права зарубежных стран В(ПК-15)</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных актов как одного из важнейших условий правотворческой и правоприменительной деятельности в области правового регулирования финансовых технологий В(ПК-15)</p> <p>Владеть: навыками толкования отдельных нормативных актов из области</p>

	корпоративного права РФ и КНР В(ПК-15)
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности, в частности при выявлении и пресечении преступлений в сфере экономики У(ПК-16)</p> <p>Владеть: навыками оказания юридической помощи и консультирования на примере конкретных правовых ситуаций из области коммерческого права У(ПК-16)</p> <p>Владеть: навыками оказания юридической помощи и консультирования в части предупреждения и пресечения преступлений в сфере экономики У(ПК-16)</p> <p>Владеть: навыками оказания юридической помощи и консультирования в на примере конкретных правовых ситуаций из области правового регулирования электронных закупок У(ПК-16)</p> <p>Владеть: навыками оказания юридической помощи и консультирования на примере конкретных правовых ситуаций из области государственного права КНР У(ПК-16)</p>

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Определение направления исследования в соответствии с выбранной и утверждённой руководителем практики темой. 1. Разработка индивидуального задания для ВКР. 2. Определение конкретного задания на преддипломную практику (до начала практики). 3. Организационное собрание по практике.	До начала практики Оформление в соответствии с бланками отчетности СПбГЭУ
2.	Углубление знакомства со структурой и содержанием деятельности организации для закрепления знаний,	Правовая характеристика организации или деятельности организации, изучение нормативной основы деятельности органа (организации), ее структуры, основных функций и задач	60 часов

	полученных по дисциплинам направления	<p>применительно к содержанию дипломной работы. Нормативная характеристика конкретного подразделения, должностных обязанностей сотрудников, регламентов исполнения обязанностей, правил внутреннего распорядка. Выполнение заданий:</p> <p>1. Таблица «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти».</p> <p>2. Схема организационной структуры.</p> <p>3. Схема принятия решений в организации, где Вы проходите практику.</p> <p>Задания обязательно включаются в отчет по практике.</p>	
		<p>Изучение в организации</p> <p>1) антикоррупционного комплаенса</p> <p>2) применения в организации мер по охране труда</p> <p>3) стратегии внедрения технологий ЗОЖ на примере организации.</p> <p>Формирование представлений о стратегии ЗОЖ в работе юриста.</p> <p>Составление на основе изученного приложений к ВКР по вышеперечисленным направлениям.</p>	20 часов
3.	Систематизация, закрепление и развитие практических навыков	<p>участие в выполнении конкретных работ, заданий, процедур;</p> <p>Формулирование правовых проблем материального и процедурного характера, анализ которых может быть осуществлен в ВКР. Выполнение общих и индивидуальных заданий для формирования отчёта по практике.</p>	100 часов
4.	Развитие умений самостоятельной работы, навыков практического применения творческого подхода к решению поставленных в ВКР проблем исследования	<p>сбор необходимых данных по теме ВКР в соответствии с заданием.</p> <p>Совершенствование умений работы с литературой и документацией;</p> <p>отработка методов анализа правовой информации в поисках решений поставленных в ВКР задач.</p>	60 часов
5.	Формирование окончательных выводов о деятельности изучаемого объекта в соответствии с задачами исследования	<p>Осмысление полученных результатов, установление причинно-следственных связей между явлениями, оценка степени влияния на проблему различных факторов. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства в результате проведенного исследования по теме ВКР и выводов (в параграфах, главах, и заключении).</p>	60 часов
6.	Подготовка отчёта по		18 часов

	практике		
7.	Дифференцированный зачёт	Защита отчёта, собеседование по вопроснику.	6 часов

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной (преддипломной) практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А.	Основная	-	ЭБС Проспект

П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. – 1040 с.			
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 880 с.	Основная	-	ЭБС Проспект
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 752 с.	Основная	-	ЭБС Проспект
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Иванова Е.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник . — 2-е изд., пер. и доп.— М.: Юрайт, 2018. — 269 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт.
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт.
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Балашов А.И. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Балашов А.И., Беляков В.Г. — М.: Юрайт, 2018. — 333 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Лазарев В.В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : Университетский курс для магистрантов юридических вузов .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 496 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Сырых В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : Учебник по программам магистерской ступени образования .— 2 .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 512 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Селютина Е.Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Селютина Е.Н., Холодов В.А. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 224 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Гузов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — Электрон. дан.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Трудовое право. Практикум : Учебное пособие / под ред. Гейхмана В.Л., Дмитриевой И.К. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 229 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / Кузнецов И. Н. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Если практика проходит в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться

кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.