

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе  
/ Шубасва В.Г. /

«20» июня 2018 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Программа практики**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность  
(профиль) программы Право и экономика

Уровень высшего  
образования бакалавриат

Составители:

Абрамова Е.Н., к.ю.н., доцент

Агеева Е.А., к.ю.н., доцент

Аверьянова О.В., к.э.н., доцент

Дмитриев В.К., к.ю.н., доцент

Клепикова И.В., старший преподаватель каф. ТиИГП

Чабукиани О.А., к.ю.н., доцент

Санкт-Петербург  
2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

## ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение профессиональных умений и опыта практической деятельности в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовать самостоятельный трудовой процесс и работать в коллективе. В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям. Данный вид практики необходим для формирования и развития у обучающихся профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

### 1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика (Б2.В.02(П)) *Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

Пререквизиты практики: уголовное право, гражданское право, административное право, семейное право, экономика, профессиональная этика, теория организации, управление в социальных системах, логика, информационные технологии в юридической деятельности, юридическая психология, правозащитные органы в РФ, муниципальное право России, информационное право, банковское право, право и политика, судебная риторика, избирательное право, государственная и муниципальная служба, конкурентное право, таможенное право, бюджетное право, инвестиционное право.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций<sup>7</sup>

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыком подготовки юридических документов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

<p><i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i></p>	<p>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ОПК-6 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p> <p>ОПК-7; способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владение навыком подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов</p>
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства	<p><b>Уметь:</b> характеризовать основные конституционные механизмы взаимоотношений государства и общества, государства и личности; <b>У1(П) (ОПК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> умением совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, защищать права человека и гражданина, используя в профессиональной деятельности знания действующего законодательства Российской Федерации, в том числе статей Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных</p>

	<p>законов, общепризнанных принципов и норм международного права <b>В31(1) (ОПК-2)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты ; квалифицировать общественно опасные деяния;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления проблем, причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения, оказывающего негативное влияние на реализацию благ общества и государства</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актах управления. <b>У(ОПК-2) –1</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования и реализации норм административного права <b>В(ОПК-2) –1</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять административно-правовые нормы и административное законодательство; <b>У(ОПК-2)-2</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; <b>В (ОПК-2)-2</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты, и применять нормы уголовного права в части назначения наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания; уголовной ответственности несовершеннолетних, конфискации имущества. <b>У(ОПК-2)-2</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования и применения норм Общей части УК РФ <b>В(ОПК-2)-2</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и применять нормы уголовного права, в сфере профессиональных задач по обеспечению гарантий безопасности личности, общества и государства <b>У(ОПК-2) –3</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалификации, разграничения смежных составов преступлений. навыками выявления проблем, причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения, оказывающего негативное влияние на реализацию благ общества и государства <b>В(ОПК-2) –3</b></p>
ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><b>Уметь:</b> анализировать некоторые теоретические проблемы гражданского права; анализировать правоприменительную практику; <b>У 1(ОПК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования норм гражданского права, навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности <b>В1(ОПК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты, и применять нормы гражданского законодательства к адаптированным (модельным) практическим ситуациям. <b>У2(1) (ОПК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности, руководствуясь принципами этики юриста <b>В2(1) (ОПК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать практику применения семейного законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами; <b>У2(II) (ОПК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм семейного права в практических ситуациях и профессиональной деятельности; <b>В2(II) (ОПК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> формулировать заключения по проблеме исследования гражданско-правового характера; применять нормы гражданского законодательства к реальным практическим ситуациям. <b>У(ОПК-3) –3</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности, добросовестно исполняя профессиональные обязанности и соблюдая принципы этики юриста <b>В(ОПК-3) –3</b></p>

ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>Уметь:</b> обосновывать тактические и процессуальные решения в рамках исполнения непосредственных профессиональных задач <b>У1(ОПК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения источников и содержания доказательственной информации, правовых способов получения информации, анализа и оценивания доказательственной информации о расследуемом событии, и, с учетом конкретной практической ситуации, понимать и оценивать уровень тактического риска, принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения <b>В1 (ОПК-6)</b></p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе предупреждения правонарушений; определять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; давать оценку коррупционному поведению; выявлять причины коррупционного поведения <b>У2(ОПК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений на высоком теоретическом и практическом уровне <b>В2 (ОПК-6)</b></p>
ОПК-7- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p><b>Уметь:</b> вести диалог на иностранном языке по профессиональной тематике <b>У1 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в профессиональном общении на иностранном языке <b>В1 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Уметь:</b> читать и анализировать неадаптированные статьи и тексты на иностранном языке с полным пониманием смысла <b>У2 (ОПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком на уровне B1. <b>В2 (ОПК-7)</b></p>
ПК-1- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и организационных процессов; <b>У1 (ПК-1)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>В1 (ПК-1)</b></p> <p><b>Уметь:</b> опровергать необоснованные доводы своих противников; применять логические связи; находить противоречия в аргументации оппонентов <b>У2(ПК-1)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способами рассуждения логики высказываний; навыками по подготовке логически стройных, хорошо аргументированных письменных текстов; навыками анализа правильности рассуждений, поиска вывода и восстановления посылок при использовании теории силлогизма и логики предикатов <b>В2 (ПК-1)</b></p>
ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>Уметь:</b> понимать и демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемых в отдельных видах юридической деятельности; <b>У1(П) (ПК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способами предотвращения конфликта интересов <b>В1(П) (ПК-2)</b></p> <p><b>Уметь:</b> объяснять взаимосвязи и соотношения между правом, экономикой и управлением в социальных системах; определять цели и критерии в социальных системах во взаимосвязи с уровнем развития правосознания и правовой культуры <b>У1(П) (ПК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> представлением о системе права как элементе общей системы государственного устройства. <b>В1(П) (ПК-2)</b></p> <p><b>Уметь:</b> объяснять связь эволюцию основных институтов римского права с социальными, экономическими и политическими изменениями в обществе; <b>У 1(П) (ПК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом дисциплины, в контексте его значения в становлении и развитии институтов современного российского гражданского, семейного, земельного, гражданско-процессуального права и формировании развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры <b>В 1(П) (ПК-2)</b></p>

	<p><b>2)</b>  <b>Уметь:</b> разбираться в психологических проблемах профессиональной деятельности юриста; стремиться к непрерывному самообучению и саморазвитию, повышению уровня профессиональной компетенции; повышению уровня правовой культуры <b>У2(ПК-2)</b>  <b>Владеть:</b> навыками общения в профессиональной деятельности юриста; навыками эффективного осуществления правового воспитания <b>В 2(ПК-2)</b></p>
ПК-3 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Уметь:</b> применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области таможенного дела и конкурентных правоотношений; <b>У 1(ПК-3)</b>  <b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение форм и методов таможенного контроля, а также выявление административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела; и определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС. <b>В1 (ПК-3) – 1</b>  <b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение нормативно-правовых актов и анализа судебной практики по вопросам антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. <b>В1 (ПК-3) – 2</b>  <b>Уметь:</b> применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области бюджетного и инвестиционного права; <b>У2 (ПК-3)</b>  <b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение и толкование нормативных правовых актов в области формирования, распределения и использования бюджетных средств <b>В2 (ПК-3) – 1</b>  <b>Владеть:</b> навыками правовой оценки юридических фактов, возникающих в сфере инвестиционной деятельности, квалификации правонарушений в сфере инвестиционной деятельности, определения их правовых последствий; <b>В 2(ПК-3) – 2</b></p>
ПК-4 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской РФ в части защиты прав и свобод человека и гражданина; <b>У1 (ПК-4)</b>  <b>Владеть:</b> навыками использования механизмов защиты лиц от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; <b>В1 (ПК-4)</b>  <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; <b>У2(ПК-4)</b>  <b>Владеть:</b> навыками определения сущности правовых проблем избирательного права и перспектив его развития; навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере избирательного права <b>В2 (ПК-4) -1</b>  <b>Владеть:</b> навыками использования механизмов защиты госслужащих от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения отдельных административно-процессуальных действий, связанных с отбором, расстановкой, подготовкой и аттестацией кадров государственной и муниципальной службы Российской Федерации; <b>В2 (ПК-4) – 2</b></p>



<p>ПК-5 – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>У1 (ПК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства. <b>В1(ПК-5) –1</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм банковского права в основных видах профессиональной банковской деятельности <b>В1(ПК-5) –2</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>У2 (ПК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности местного самоуправления <b>В2(ПК-5)</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>У3 (ПК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности в области энергетического права <b>В3 (ПК-5)</b></p>
<p>ПК-6 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Уметь:</b> применять практические риторические умения <b>У1 (ПК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с политической информацией при анализе и разработке нормативно-правовых актов и оценки их политических эффектов; способами определения влияния правовых институтов на политическую систему общества; навыками анализа электоральной политики <b>В1 (ПК-6) -1</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыком продуманного, мотивированного отбора языкового материала в зависимости от поставленной цели, ситуации общения; навыками судебного красноречия <b>В1 (ПК-6) -2</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания о правовом регулировании в конкретной отрасли права для решения практических профессиональных задач <b>У2 (ПК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу <b>правового регулирования налогов в предпринимательстве</b>, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>В2 (ПК-6) –1</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу <b>правового (государственного) регулирования экономической деятельности</b>, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>В2 (ПК-6) –2</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной правовой ситуации <b>по поводу правовой охраны личного пространства в условиях цифровой среды</b>, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>В2 (ПК-6) –3</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной правовой ситуации <b>по поводу применения административного права КНР</b>, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>В2 (ПК-6) –4</b></p>

ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>Уметь:</b> определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами <b>У (ПК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов <b>В (ПК-7)</b></p>
---	--

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)* - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоёмкость (в часах)
1	Подготовительный	Установочное собрание	До начала практики
		Получение индивидуального задания на практику (оформление в соответствии с бланками отчётности СПбГЭУ)	До начала практики
2.	Углубление знакомства со структурой и содержанием деятельности организации для закрепления знаний, полученных по дисциплинам направления	<p>Правовая характеристика организации или деятельности организации, изучение нормативной основы деятельности органа (организации), ее структуры, основных функций и задач. Нормативная характеристика конкретного подразделения, должностных обязанностей сотрудников, регламентов исполнения обязанностей, правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение заданий:</p> <p>1. Таблица «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа»</p>	30 часов

		государственной власти». 2. Схема организационной структуры. 3. Схема принятия решений в организации, где Вы проходите практику. Задания обязательно включаются в отчет по практике.	
3.	Систематизация, закрепление и развитие практических навыков	участие в выполнении конкретных работ, заданий, процедур в организации; Выполнение общих и индивидуальных заданий для формирования отчёта по практике.	60 часов
4.	Подготовка отчёта по практике		12 часов
5.	Дифференцированный зачёт	Защита отчёта.	6 часов

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>

П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. – 1040 с.			
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 880 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 752 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Кульков В.В. Методика предварительного следствия и дознания. руководство для следователей и дознавателей [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Анищенко В.Н. Расследование экономических преступлений: теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
<a href="#">Лазарев</a> В.В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : Университетский курс для магистрантов юридических вузов .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 496 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
<a href="#">Сырых</a> В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : Учебник по программам магистерской ступени образования .— 2 .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 512 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
<a href="#">Селютина</a> Е.Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Селютина Е.Н., Холодов В.А. — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2018 .— 224 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 154 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Гузов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — Электрон. дан.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

2019. — 500 с.			
Трудовое право. Практикум : Учебное пособие / под ред. Гейхмана В.Л., Дмитриевой И.К. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / Кузнецов И. Н. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Если практика проходит в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.