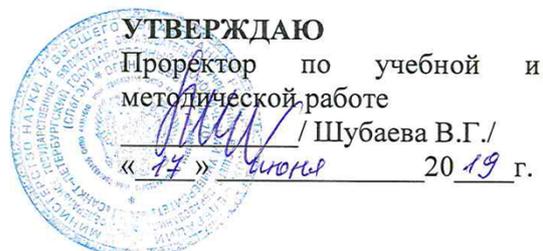


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 17 » июля 20 19 г.

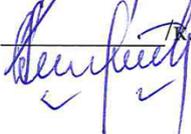
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность
(профиль) программы Административное, финансовое право
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения заочная

Составитель(и):

 / д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

 / к.ю.н. Дмитриев В.К.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: на ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведения ими научно-исследовательской работы; на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения различных видов работ в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения; закрепление приобретенных знаний и умений по решению конкретных научно-исследовательских задач; исследование тенденций развития административного и финансового законодательства и практики его применения;

- изучение научных публикаций, необходимых для подготовки магистерской диссертации; сбор и анализ фактографического материала для подготовки магистерской диссертации.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика (МЗ.ПП2) Производственная практика (научно-исследовательская).

Пререквизиты практики: производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения ООП в рамках всего РУП направления 40.04.01 «Юриспруденция».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1		3
<i>Производственная практика (научно-исследовательская)</i>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью разрабатывать нормативные правовые акты - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка нормативных правовых актов; - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; - осуществление

	<p>том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права 	<p>организационно-управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение научных исследований правовых проблем; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Первый уровень (пороговый) (ОК-3) –1	Уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли У1(И)(ОК-3) Владеть: основными навыками философско-правового анализа В1(И)(ОК-3)
ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Первый уровень (пороговый) (ОК-4) –1	Уметь: обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах У1(И) (ОК-4) Владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки В1(И) (ОК-4)
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Первый уровень (пороговый) (ОК-5) –1	Уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах У1(И) (ОК-5) Владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки В1(И) (ОК-5)
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права У1(ПК-2) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем В1(ПК-2)
ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права У1(ПК-5) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, юридической науки, международного права и национальных правовых систем В1(ПК-5)
ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Первый уровень (пороговый) (ПК-6) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права У1(И) (ПК-6) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем В1(И) (ПК-6)

<i>ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –1</i>	Уметь: применять полученные знания для использования в процессе правотворчества. У1(ПК-7) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки В1(ПК-7)
<i>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-8) –1</i>	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества У1(П)(ПК-8) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем В1(П)(ПК-8)
<i>ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-10) –1</i>	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества У1(ПК-10) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, юридической науки, международного права и национальных правовых систем В1(ПК-10)
<i>ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-11) –1</i>	Уметь: применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы У1(ПК-11) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии В1(ПК-11)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет- 4 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)- 5 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный.	Установочное собрание	1
		Инструктаж	1
		Обсуждение индивидуального задания на практику	2
		Подготовка документов по практике	6

	Исследовательский	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Проведение эмпирического исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	250
	Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблем, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	40
	Подготовка документации для зачета	Систематизация основных результатов исследования в виде таблицы	12
	Зачет	Защита зачета	12
	Организационный	Корректировка задания, подготовка документации по практике	2
	Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблем, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	600
	Подготовка отчёта по практике	В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	34

Дифференцированный зачёт		12
--------------------------	--	----

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения правового регулирования сферы деятельности организации, ее учредительных и регистрационных документов
- изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия
- проанализировать юридическую документацию и документооборот на предприятии
- найти практические материалы, которые могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации
- изучить и проанализировать научную литературу по теме магистерской диссертации
- сформулировать основные научные проблемы, рассматриваемые при проведении диссертационного исследования

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Космин В.В. Основы научных исследований	основная		ЭБС

(Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.		-	ZNANIUM
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / И. Н. Кузнецов .— 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 462 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся

предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.