

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г.
« 28 » августа 2020 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Административное, финансовое право
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составители:

_____/ д.ю.н., доцент Новиков А.Б.
_____/ к.ю.н. Дмитриев В.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики состоит в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы, а также овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи:

- участие магистрантов в научно-педагогической работе;
- формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование умений по разработке методической базы для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности;
- внесение магистрантами личного вклада в реализацию образовательной программы.

Практика должна обеспечить базу для проверки магистранта как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта. Поэтому организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (педагогическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика (МЗ.ПП.1) Производственная практика (педагогическая).

Пререквизиты практики: юридическая техника и правовые акты, история и методология юридической науки, актуальные проблемы административного права, сравнительное правоведение, Конституционная экономика, Правовое регулирование налогового менеджмента в Российской Федерации, Международное финансовое право, Таможенное право Евразийского союза, Экономико-правовое обеспечение экологической безопасности, право всемирной торговой организации, ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1		3
<i>Производственная практика (педагогическая)</i>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся - способностью организовывать и проводить педагогические исследования - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание 	преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права У1(ПК-2) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем В1(ПК-2)
ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –1	Уметь: применять полученные знания для использования в процессе правотворчества. У1(ПК-7) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки В1(ПК-7)
ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Первый уровень (пороговый) (ПК-8) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества У1(П)(ПК-8) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем В1(П)(ПК-8)
ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Первый уровень (пороговый) (ПК-12) –1	Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе научно-исследовательской работы У1(ПК-12) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки В1(ПК-12)
ПК-13: способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Первый уровень (пороговый) (ПК-13) –1	Уметь: применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы У1(ПК-13) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, юридической науки В1(ПК-13)

ПК-14: способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Первый уровень (пороговый) (ПК-14) –1	Уметь: применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы У1(ПК-14) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки В1(ПК-14)
ПК-15: Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Первый уровень (пороговый) (ПК-15) –1	Уметь применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы У1(ПК-15) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки В1(ПК-15)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-ознакомительный.	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определение конкретного задания на педагогическую практику. (56 часов)	Заполнение индивидуального задания по практике
2.	Обзорно-реферативный	Ознакомление и выбор методического инструментария для проведения педагогической практики	Выполнение индивидуальных заданий. Схема-описание подготовки методических материалов.

		(108 часов)	Сведения включаются в отчёт по практике
3.	Разработка методического обеспечения	Разработка конкретных методических материалов для учебного процесса (тестов, вопросов, кейсов, плана проведения семинарского или практического занятия и т.д.). (214 часов)	Формирование конкретных методических материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Сведения включаются в отчёт по практике
4	Участие в проведении аудиторных практических занятий по административно-правовым дисциплинам на бакалавриате.	36 часов	Фактическое участие в проведении аудиторных занятий.
5.	Подготовка отчёта по практике	16 часов	Написание отчёта
6.	Дифференцированный зачёт	2 часа	Защита отчёта

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный.	Установочное собрание	1
		Инструктаж	1
		Обсуждение индивидуального задания на практику	2
		Подготовка документов по практике	6
	Обзорно-реферативный	Ознакомление и выбор методического инструментария для проведения педагогической практики	184
	Разработка методического обеспечения	Разработка конкретных методических материалов для учебного процесса (тестов, вопросов, кейсов, плана проведения семинарского или практического занятия и т.д.).	184
	Участие в проведении аудиторных практических занятий по административно-правовым дисциплинам на бакалавриате.		36
	Подготовка отчёта по практике	Подготовка документов	16

	Дифференцированный зачёт	Защита зачета	2
--	--------------------------	---------------	---

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с методическим инструментарием для проведения педагогической практики изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия
- проанализировать методы
- разработать методические материалы для проведения семинарских занятий
- изучить и проанализировать литературу
- провести занятие, сделать выводы по итогам

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / И. Н. Кузнецов .— 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 461 с.	основная	-	ЭБС Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znaniium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– orac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.