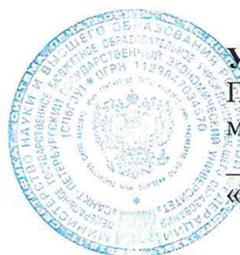


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*[Signature]* /Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы Административное, финансовое право  
Уровень высшего образования магистратура  
Форма обучения заочная

Составители:

\_\_\_\_\_ / д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

\_\_\_\_\_ / к.ю.н. Дмитриев В.К.

Санкт-Петербург  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** на ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведения ими научно-исследовательской работы; на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения различных видов работ в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения; закрепление приобретенных знаний и умений по решению конкретных научно-исследовательских задач; исследование тенденций развития административного и финансового законодательства и практики его применения;

- изучение научных публикаций, необходимых для подготовки магистерской диссертации; сбор и анализ фактографического материала для подготовки магистерской диссертации.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (научно-исследовательская).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика (М3.ПП2) Производственная практика (научно-исследовательская).

Пререквизиты практики: производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения ООП в рамках всего РУП направления 40.04.01 «Юриспруденция».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1		3
<i>Производственная практика (научно-исследовательская)</i>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</li> <li>- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</li> <li>- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</li> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</li> <li>- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</li> <li>- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</li> <li>- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка нормативных правовых актов;</li> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;</li> <li>- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> <li>- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;</li> <li>- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществление</li> </ul>

	<p>том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</li> <li>- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</li> </ul>	<p>организационно-управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение научных исследований правовых проблем; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.</li> </ul>
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Первый уровень (пороговый) (ОК-3) –1	<b>Уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли <b>У1(И)(ОК-3)</b> <b>Владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа <b>В1(И)(ОК-3)</b>
ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	Первый уровень (пороговый) (ОК-4) –1	<b>Уметь:</b> обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах <b>У1(И) (ОК-4)</b> <b>Владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки <b>В1(И) (ОК-4)</b>
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Первый уровень (пороговый) (ОК-5) –1	<b>Уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах <b>У1(И) (ОК-5)</b> <b>Владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки <b>В1(И) (ОК-5)</b>
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –1	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права <b>У1(ПК-2)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем <b>В1(ПК-2)</b>
ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) –1	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права <b>У1(ПК-5)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, юридической науки, международного права и национальных правовых систем <b>В1(ПК-5)</b>
ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Первый уровень (пороговый) (ПК-6) –1	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права <b>У1(И) (ПК-6)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем <b>В1(И) (ПК-6)</b>

<i>ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –1</i>	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для использования в процессе правотворчества. <b>У1(ПК-7)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки <b>В1(ПК-7)</b>
<i>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-8) –1</i>	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества <b>У1(П)(ПК-8)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем <b>В1(П)(ПК-8)</b>
<i>ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-10) –1</i>	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества <b>У1(ПК-10)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, юридической науки, международного права и национальных правовых систем <b>В1(ПК-10)</b>
<i>ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</i>	<i>Первый уровень (пороговый) (ПК-11) –1</i>	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы <b>У1(ПК-11)</b> <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии <b>В1(ПК-11)</b>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет- 4 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)- 5 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный.	Установочное собрание	1
		Инструктаж	1
		Обсуждение индивидуального задания на практику	2
		Подготовка документов по практике	6

	Исследовательский	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Проведение эмпирического исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	250
	Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблем, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	40
	Подготовка документации для зачета	Систематизация основных результатов исследования в виде таблицы	12
	Зачет	Защита зачета	12
	Организационный	Корректировка задания, подготовка документации по практике	2
	Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблем, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	600
	Подготовка отчёта по практике	В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	34

Дифференцированный зачёт		12
--------------------------	--	----

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения правового регулирования сферы деятельности организации, ее учредительных и регистрационных документов
- изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия
- проанализировать юридическую документацию и документооборот на предприятии
- найти практические материалы, которые могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации
- изучить и проанализировать научную литературу по теме магистерской диссертации
- сформулировать основные научные проблемы, рассматриваемые при проведении диссертационного исследования

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Космин В.В. Основы научных исследований	основная		<a href="#">ЭБС</a>

(Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.		-	<a href="#">ZNANIUM</a>
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / И. Н. Кузнецов .— 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 462 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации,

необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

### **9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

### **11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.