

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г. /Шубаева В.Г./

«*28*» *августа* 20*20* г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Экономическое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ к.ю.н., доцент Желонкин С.С.

_____/ к.ю.н., доцент Абрамова Е.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Основная цель производственной практики (педагогической) является приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов; приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

К задачам производственной практики (педагогической) магистранта относятся:

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности; актуализация системы знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании преподаванию юридических дисциплин;
- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности; апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.).

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Способ проведения производственной практики (педагогической) – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика расположена в блоке М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» РУП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Педагогическая практика проводится на базе кафедр, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), в юридической клинике СПбГЭУ.

Проведение педагогической практики основано на изучении студентами таких дисциплин как «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы экономического права».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции выпускника
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций
------------------------------	--	--

		(профессиональные задачи)
Производственная практика (педагогическая)	<p>осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p> <p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения(ОК-4);</p> <p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);</p> <p>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);</p> <p>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p> <p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);</p> <p>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка нормативных правовых актов - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов - осуществление организационно-управленческих функций - проведение научных исследований правовых проблем; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - преподавание юридических дисциплин - осуществление правового воспитания

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2

ОК-1, осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; ОК-2, способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; ОК-3, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; ОК-4, способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; ОК-5, компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; ПК-12, способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне ПК-13, способностью управлять самостоятельной работой обучающихся ПК-14, способностью организовывать и проводить педагогические исследования ПК-15, способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин (ПК-12); навыками контроля за самостоятельной работой обучающихся, выявления и объяснения ошибок, допущенных обучающимися, навыками оценки выполненной работы по актуальным правовым вопросам (ПК-13); навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования, оценки научных результатов, защиты своей научной позиции по отдельным правовым институтам, (ПК-14); навыками совершенствования процесса правового воспитания, навыками инновационных форм проведения занятий, в том числе по сравнительному правоведению (ПК-15).
---	---

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам практики *представлено в таблице 5.1*

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; - ознакомление с организацией учебного процесса в Институте магистратуры, на кафедрах и других подразделениях СПбГЭУ;	32
2	Экспериментальный этап, обработка и анализ	- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по	240

	полученной информации.	<p>различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий; - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля ; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - проведение семинарского занятия со студентами бакалавриата или СПО (по возможности). 	
3	Подготовка отчета по практике.	- составление текстуальной части отчета о практике.	50
4	Дифференцированный зачет	- сдача зачета	2

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения производственной практики (педагогической) реализуются следующие образовательные технологии: проектная деятельность, формирование портфолио, технология развития критического мышления и письма. Руководство

педагогической практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой из числа компетентных и квалифицированных ППС кафедры.

Проектная деятельность: студент формирует навыки создания и оформления по заданию руководителя практики определенного алгоритма последовательностей и действий, что в совокупности представляет собой подготовленный к реализации проект. В ходе проектной деятельности:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание педагогической практики;
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- руководителем оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Формирование портфолио: в ходе прохождения педагогической практики студент нарабатывает профессиональные навыки и умения, которые определяются практикоориентированностью ОПОП. В ходе прохождения практики студент разрабатывает и подготавливает учебно-методические материалы, готовит конспекты лекций, планы семинарских занятий, которые формируют перечень его индивидуальных достижений.

Технология развития критического мышления и письма: Педагогическая практика должна дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации. В ходе прохождения педагогической практики студент критически осмысливает анализируемый материал, обобщает практику педагогической деятельности ведущих преподавателей вуза и вырабатывает собственные навыки ведения и организации учебного процесса в вузе.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник . — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM

Активные и интерактивные методы обучения в вузе : учебно-методическое пособие / [сост.: Е.В.Зарукина, О.С.Акимова, М.М.Новик] ; под ред. И.И.Егоровой .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 259 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	основная	104	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Активные и интерактивные методы обучения в вузе: учебные кейсы : учебно-методическое пособие : в 2 частях /[сост.: Е.В.Зарукина, Л.В.Хорева] ; под ред. И.И.Егоровой.Ч. 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 278 с.	основная	25	OPAC.UNESCO N.RU
Педагогика и психология образования	дополнительная		ЭБС ЗНАНИИ.УМ
Прикладная психология и педагогика	дополнительная		ЭБС ЗНАНИИ.УМ
Научный результат. Педагогика и психология образования	дополнительная		ЭБС ЛАНЬ

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ)

	или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в аудиториях и Юридической клинике.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.