

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Экономическое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_/ к.ю.н., доцент Желонкин С.С.

\_\_\_\_\_/ к.ю.н., доцент Абрамова Е.Н.

Санкт-Петербург  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. УЧЕБНА ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	11

## **1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и учебной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Основная цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается освоение магистрантами навыками применения законодательства о банкротстве в практической деятельности, рассмотрения актуальных вопросов в сфере банкротства, ознакомления с особенностями применения норм банкротства отдельных категорий должников.

К задачам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранта относятся:

- формирование у обучающихся навыков применения норм конкурсного права;
- выработка навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними конкурсных правоотношений;
- выработка навыков применения норм конкурсного права для защиты прав субъектов экономической деятельности в органах власти и суде,
- подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам несостоятельности.

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Способ проведения производственной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) расположена в блоке М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» РУП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе кафедр, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), в юридической клинике СПбГЭУ.

Проведение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) основано на изучении студентами таких дисциплин как «История и методология юридической науки», «Актуальные вопросы экономического права» и другие.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ОК-1</b>	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
<b>ОК-2</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>ОК-3</b>	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
<b>ОК-4</b>	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
<b>ОК-5</b>	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
<b>ПК-1</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
<b>ПК-2</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-4</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
<b>ПК-5</b>	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

<b>Наименование практики</b>	<b>Планируемые результаты освоения</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)</b>
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального	Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы

	<p>правосознания (ОК-1);          способностью добросовестно          исполнять профессиональные          обязанности, соблюдать          принципы этики юриста (ОК-          2); способностью          совершенствовать и          развивать свой          интеллектуальный и          общекультурный уровень          (ОК-3); способностью          свободно пользоваться          русским и иностранным          языками как средством          делового общения(ОК-4);          компетентным          использованием на практике          приобретенных умений и          навыков в организации          исследовательских работ, в          управлении коллективом          (ОК-5); способностью          разрабатывать нормативные          правовые акты (ПК-1);          способностью          квалифицированно          применять нормативные          правовые акты в конкретных          сферах юридической          деятельности, реализовывать          нормы материального и          процессуального права в          профессиональной          деятельности (ПК-2);          готовностью к выполнению          должностных обязанностей          по обеспечению законности и          правопорядка, безопасности          личности, общества,          государства(ПК-3);          способностью выявлять,          пресекать, раскрывать и          расследовать          правонарушения и          преступления (ПК-4);          способностью осуществлять          предупреждение          правонарушений, выявлять и          устранять причины и          условия, способствующие их          совершению (ПК-5).</p>	<p>документов.</p>
--	--	--------------------

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
<p>ОК-1, осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; ОК-2, способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. ОК-3, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; ОК-4, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; ОК-5, компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; ПК-1, способностью разрабатывать нормативные правовые акты, ПК-2, способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, ПК-3, готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, ПК-4, способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, ПК-5, способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - *1 семестр*.  
 Распределение фонда времени по темам практики *представлено в таблице 5.1*

Таблица 5.1 – Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (заочная форма обучения)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемко сть (в часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с порядком прохождения практики; ознакомление с деятельностью организации; (до начала практики)	
2	Непосредственный этап (сбор организационно-правовой информации в организации)	Ознакомление с правовой документацией организации, ее характеристикой или деятельностью. Цели и задачи организации.  Должностной регламент непосредственного лица, в качестве которого студент магистратуры проходит практику	60
3	Заключительный этап (систематизация и анализ полученной в ходе учебной практики информации)	Обобщение накопленных материалов, систематизация документов, составленных на практике студентом магистратуры	30
4	Подготовка отчета по практике	Сбор и систематизация документов (материалов) для подготовки отчета о прохождении практики; получение характеристики-отзыва руководителя практики; обработка материала, собранного при прохождении практики; подготовка и оформление отчета о прохождении практики	16
5	Дифференцированный зачет	Защита отчёта	2

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуются следующие образовательные технологии: проектная деятельность, формирование портфолио, технология развития критического мышления и письма. Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой из числа компетентных и квалифицированных ППС кафедры.

*Проектная деятельность:* студент формирует навыки создания и оформления по заданию руководителя практики определенного алгоритма последовательностей и действий, что в совокупности представляет собой подготовленный к реализации проект. В ходе проектной деятельности:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание учебной практики;
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- руководителем оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

*Технология развития критического мышления и письма:* учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должна дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для работы материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию рабочего материала, а также планирования профессиональной деятельности и способности ее организации. В ходе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент критически осмысливает анализируемый материал, обобщает практику профессиональной деятельности ведущих специалистов места прохождения практики и вырабатывает собственные навыки ведения и организации профессиональной деятельности.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч.	Основная		<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>



Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.		-	
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Юлова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : учебник и практикум . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 1040 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 880 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 752 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Предотвращение банкротства градообразующих организаций монопрофильных городов [Электронный ресурс] : [монография] / [А.Н.Ряховская и др.] ; под ред. А.Н.Ряховской .— Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2012 .— 191 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Журнал российского права	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Znaniium</a>
Журнал: Экономика. Налоги. Право.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Znaniium</a>
Собрание законодательства Российской Федерации	Дополнительная		<a href="#">СЗРФ</a>
Юридический энциклопедический словарь	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Проспект</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://orac.unicon.ru">orac.unicon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в аудиториях и Юридической клинике.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения

обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.