

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе



Тарбашко Е.А./

« 17 » сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе



Шубаева В.Г./

« 17 » сентября 20 19 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки	40.06.01 – Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Корпоративное право, конкурентное право, энергетическое право
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	очная/ заочная

Составитель:

к.ю.н., доцент Е.Н.Абрамова

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели педагогической практики: формирование у аспирантов навыков мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий с использованием определенных видов образовательных технологий; умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности; умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Пререквизиты практики: Методология и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации), «Педагогика и психология высшей школы».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-1	готовностью к педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
------	--

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3); готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4); способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5); способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6); готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4); готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5); готовностью к педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (ПК-1)	Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах В(УК-3) Владеть: методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках В (УК-4) Владеть: навыками анализа и критической оценки основных концепций этических норм и правил поведения в процессе профессиональной деятельности В (УК-5) Владеть: приемами и методами планирования, достижения и оценки результатов в профессиональной юридической деятельности с учетом сложности решения профессиональных задач. В2(УК-6)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных	Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного

исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах В(УК-3)
УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Владеть: методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках В (УК-4)
УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Владеть: навыками анализа и критической оценки основных концепций этических норм и правил поведения в процессе профессиональной деятельности В (УК-5)
УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Владеть: приемами и методами планирования, достижения и оценки результатов в профессиональной юридической деятельности с учетом сложности решения профессиональных задач. В2(УК-6)
ОПК-4 - готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Уметь: организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива, выявлять психолого-педагогическое взаимодействие в данной профессиональной группе У1 (ОПК-4) Владеть: способностью к организации и управлению работой исследовательского и/ или педагогического коллектива в области юриспруденции В1 (ОПК-4)
ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Уметь: интерпретировать нормативно-правовые документы в области образования; выявлять тенденции и перспективы развития образования в России и мире; раскрывать особенности реализации Болонского процесса в России; реализовывать дидактические принципы и методы высшей школы; внедрять инновационные образовательные технологии; разрабатывать основные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО); реализовывать психолого-педагогическое взаимодействие в вузе на основе его закономерностей У2 (ОПК-5) Владеть: основывать свою деятельность на нормативно-правовых документах в области образования; реализовывать в своей деятельности принципы и основные положения Болонского процесса; основываться на закономерностях дидактики высшей школы; внедрять инновационные образовательные технологии; участвовать в проектировании и реализации основных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО); осуществлять эффективное психолого-педагогическое взаимодействие в вузе В2 (ОПК-5)
ПК-1 - готовностью к педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Уметь: демонстрировать профессиональную деятельность согласно области научного знания У(ПК-1) Владеть: способностью решать профессиональные задачи в области научного знания и/или профессиональной деятельности. В(ПК-1)

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального задания на практику	8
		Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими рабочий процесс команды	10
2	Исследовательский этап	Организация работы	80
		Выполнение задания практики Обработка и анализ полученной информации	
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	10
		Подготовка к защите, защита отчета по практике	
	Всего:	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	108

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

В процессе прохождения педагогической практики аспирант осуществляет:  
разработку совместно с научным руководителем индивидуальной программы педагогической практики;

планирование и разработку содержания учебных занятий;

проведение учебно-методической работы по определенной учебной дисциплине;

ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;

изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями университета в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта;

проведение семинарских занятий со студентами;

проведение индивидуальной работы со студентами под непосредственным контролем научного руководителя и заведующего кафедрой.

В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспиранта должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

Организация самостоятельной работы обучающегося

№	Вид самостоятельной работы
1	2
1	- изучение специальной литературы по психологии и педагогике; - консультации с преподавателями кафедры по вопросам подготовки учебно-методических материалов и проведения аудиторных занятий; - присутствие на лекционных и практических занятиях преподавателей кафедры; подготовка учебно-методических материалов для проведения практических занятий; - участие в проведении лекционных и практических занятий; - обсуждение результатов проведения практических занятий с преподавателями кафедры, присутствовавшими на занятиях.
2	Подготовка к проведению семинарского занятия, разработка плана семинара, заданий для студентов для домашней подготовки к семинару, заданий для выполнения студентами на семинаре
3	Разработка оценочных средств (тестов, заданий, кейсов, пр.) по теме занятий
4	Изучение литературы, подготовка материала к проведению занятия для студентов, презентаций, учебно-методических материалов

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Околелов О.П. Педагогика высшей школы : Учебник : ВО - Магистратура / Липецкий государственный технический университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 187 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / И. Н. Кузнецов .— 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 461 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном пространстве : [коллективная монография] / [И.Н.Пашковская и др.] ; под ред. И.Н.Пашковской .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 141 с. — Среди авт. также: Королева Н.И., Шемякина Е.Ю., Воспитанник И.В., Якимов Ю.М., Федосеев И.В. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescop.ru">орас.unescop.ru</a> .	Дополнительная	5	<a href="#">ЭБ ОРАС.UNESCOP.ON.RU</a>
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://orac.unescon.ru">orac.unescon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики используется лабораторное оборудование. Перечень лабораторного оборудования представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Перечень лабораторного оборудования

Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р», ауд. 2022	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 19 посадочных мест (19 компьютерных стола, 19 черных кресла) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., стол 1шт., стул 1шт., жалюзи 1шт., вешалка стойка 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung

	23" - 18 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.
--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.