

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

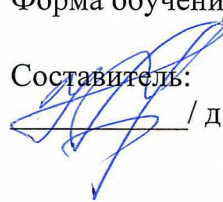
« 18 » июня 20 18 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы	Внешняя политика России и зарубежных стран
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / д.полит.н., профессор Нурышев Г.Н.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ²

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе организации по направлению подготовки.

Задачи практики:

- изучение особенностей практической работы в сфере международных отношений и дипломатии,
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений;
- овладение методами решения профессиональных задач,
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика *Б2.Ф.П.1* Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Пререквизиты практики:

- Безопасность жизнедеятельности
- Основы международной безопасности
- Гуманитарная история цивилизаций
- История международных отношений
- Глобальные и региональные конфликты в XXI веке
- Глобальные демографические проблемы
- Международный терроризм и мировое сообщество
- Всемирное культурное наследие
- Международная символика и эмблематика
- Современные политические системы
- Политические избирательные технологии

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ⁴ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций⁷

Код компетенции	Наименование компетенции ⁸
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1	Способен анализировать общие закономерности и делать прогнозы развития международных отношений и факторов, влияющих на формирование мировых политических процессов, в том числе на основе политических теорий
ПК-2	Способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессиональной направленности, в том числе, давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям, ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества
ПК-3	Способен ориентироваться в мировых экономических, политических и демографических процессах, механизмах взаимовлияния мировой экономики и мировой политики
ПК-4	Способен анализировать основные направления внешней политики России и зарубежных стран, геополитическую и экономическую специфику их положения и особенности многосторонней и интеграционной дипломатии, делать выводы и прогнозы, а также применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике
ПК-5	Способен выявлять тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности, а также анализировать логику развития всемирной системы международных отношений в их исторической, духовно-культурной и социальной обусловленности
ПК-6	Способен анализировать и давать оценку регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

5
Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций⁹

Наименование практики	Планируемые результаты освоения ¹⁰	Индикаторы достижения компетенций ¹¹ (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта деятельности)	<p>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</p> <p>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</p> <p>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</p> <p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);</p> <p>способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</p> <p>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);</p> <p>способен анализировать общие закономерности и делать прогнозы развития международных отношений и факторов, влияющих на формирование мировых политических процессов, в том числе на основе политических теорий (ПК-1);</p> <p>способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессиональной направленности, в том числе, давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям, ориентироваться в</p>	<p>- Сбор, анализ и систематизация данных, связанных с международными отношениями и внешней политикой государств, деятельность международных организаций с использованием информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>- Комплексный анализ внешней политики государств, международных отношений и международных организаций,</p> <p>- Подготовка экспертно-аналитических отчетов.</p> <p>- Освоение вопросов налаживания и урегулирования межгосударственных отношений, конструктивных форм коммуникаций, ведения переговоров, эффективного взаимодействия в составе международных организаций, государственных органов и коммерческих организаций.</p> <p>- Организация официальных и неофициальных визитов, встреч, приемов с применением международных норм дипломатического протокола и этикета.</p> <p>- Подготовка дипломатической документации и международных договоров.</p>

	<p>особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества (ПК-2);</p> <p>способен ориентироваться в мировых экономических, политических и демографических процессах, механизмах взаимовлияния мировой экономики и мировой политики (ПК-3);</p> <p>способен анализировать основные направления внешней политики России и зарубежных стран, геополитическую и экономическую специфику их положения и особенности многосторонней и интеграционной дипломатии, делать выводы и прогнозы, а также применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике (ПК-4);</p> <p>способен выявлять тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности, а также анализировать логику развития всемирной системы международных отношений в их исторической, духовно-культурной и социальной обусловленности (ПК-5);</p> <p>способен анализировать и давать оценку регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-6).</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ¹²

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-1. Способен	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ПК-1. Способен анализировать общие закономерности и делать прогнозы развития международных отношений и факторов, влияющих на формирование мировых политических процессов, в том числе на основе политических теорий	ПК-1.1. Применяет теоретические основы международных отношений для оценки мировых политических процессов ПК-1.2. Анализирует факторы, способные оказать влияние на развитие международных отношений ПК-1.3. Прогнозирует развитие международных отношений, опираясь на всесторонний анализ закономерностей их развития.
ПК-2. Способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессионально и направленно, в том числе,	ПК-2.1. Демонстрирует политическую и деловую культуру, ориентируется в основных принципах организации международного сотрудничества ПК-2.2. Дает аргументированную оценку международным событиям, политическим процессам и системам ПК-2.3. Демонстрирует способность к публичным выступлениям, готов вести аргументированную дискуссию по профилю обучения

давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям, ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества	
ПК-3. Способен ориентироваться в мировых экономических, политических и демографических процессах, механизмах взаимовлияния мировой экономики и мировой политики	<p>ПК-3.1. Дает характеристику и оценку мировым политическим, экономическим и демографическим процессам.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует и сравнивает механизмы взаимовлияния мировой политики и мировой экономики.</p> <p>ПК-3.3. Использует понимание мировых экономических, политических и демографических процессов для подготовки прогнозов.</p>
ПК-4. Способен анализировать основные направления внешней политики России и зарубежных стран, геополитическую и экономическую специфику их положения и особенности многосторонней и интеграционной дипломатии, делать выводы и прогнозы, а также применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике	<p>ПК-4.1. Ориентируется в основных направлениях внешней политики России и зарубежных стран, их специфике, а также особенностях многосторонней интеграционной дипломатии.</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует способность применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике</p> <p>ПК-4.3. Использует анализ основных направлений внешней политики России и зарубежных стран для формулирования выводов и прогнозов,</p>
ПК-5. Способен выявлять тенденции развития	<p>Анализирует актуальные тенденции развития интеграционных процессов современности.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует понимание логики развития всемирной системы международных отношений в их исторической, духовно-</p>

ключевых интеграционных процессов современности, а также анализировать логику развития всемирной системы международных отношений в их исторической, духовно-культурной и социальной обусловленности	культурной и социальной обусловленности. ПК-5.3. Применяет логику развития всемирной системы международных отношений в практической профессиональной деятельности.
ПК-6. Способен анализировать и давать оценку регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-6.1. Демонстрирует готовность использовать основные методы регулирования международных конфликтов ПК-6.2. Демонстрирует понимание механизма урегулирования международных конфликтов. ПК-6.3. Способен применять дипломатические, политико-психологические, социально-экономические методы урегулирования международных конфликтов

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (8 семестр)*.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап	Участие в установочном собрании по практике	2
2	Подготовительный этап	Производственный инструктаж; Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики;	26

		11 Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации.	
3	Основной (Рабочий) этап	Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Получение отзыва-характеристики на базе практики.	46
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике.	34

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Современные международные отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 318 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Теория международных отношений : учебник для академического бакалавриата / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Теория международных отношений : учебник для академического бакалавриата / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Нурышев Г.Н. Теория международных отношений : учебное пособие / Г.Н.Нурышев . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 . — 223 с. — Сведения доступны по Интернету: orac.unescon.ru .	Дополнительная	55	ЭБ ORAC.UNESCON.RU .
Рогова И.Н. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие / И.Н.Рогова, Ф.Д.Сутырин . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 . — 49 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unescon.ru .	Дополнительная	35	ЭБ ORAC.UNESCON.RU

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/ п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий *групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.