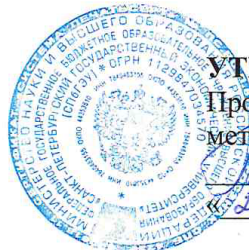


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Стратегические коммуникации в бизнесе
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ к.филол.н. Чибисова Е.А.
_____/ Соина Д.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранному направлению, а именно анализ проблем управления в организации, подготовка решений, направленных на совершенствование коммуникационной деятельности организации, направленной на достижение ее стратегических целей.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (профессионально-творческая)

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б 2.О.П. Производственная практика (профессионально-творческая).

Пререквизиты практики: «Деловой иностранный язык», «Управление коммуникационными проектами», «Актуальные проблемы массовых коммуникаций», «Современная медиаиндустрия», «Межкультурная коммуникация и международные связи с общественностью», «Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью», «Проектное управление в отраслях экономики», «Технологии стратегических коммуникаций», «Разработка и реализация коммуникационной стратегии компании», «Копирайтинг в стратегических коммуникациях», «Интернет-копирайтинг в стратегических коммуникациях», «Событийные стратегические коммуникации», «Антикризисные стратегические коммуникации».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: навыками разработки различных вариантов решений задач профессиональной деятельности, оценки их достоинств и недостатков.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Владеть: навыками разработки эффективного коммуникационного проекта с использованием технологий стратегических коммуникаций.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	Владеть: навыками организатора, инициатора новых идей, навыками командной работы; навыками применения норм этических кодексов, информационного, гражданского, уголовного и административного права в профессиональной деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: навыками делового общения и решения профессиональных задач с учётом этических аспектов в процессе делового общения, в том числе на иностранных языках.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: способностью учета в профессиональной деятельности социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, способностью реализовывать в профессиональной деятельности свои законные права, в том числе права личности при уважении к правам других.

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Владеть: навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников; навыками критической самооценки.</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков и, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>Владеть: навыками производства эффективного медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов как инструмента публичных коммуникаций в стратегическом аспекте с использованием современных технических средств.</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Владеть: навыками применения результатов анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Владеть: навыками применения достижений отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов.</p>

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интерес аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью/реализации иных коммуникационных продуктов.	Владеть: методами проведения исследования целевых аудиторий и применения результатов данных исследований при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью/реализации иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Владеть: навыками учета в профессиональной деятельности тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; навыками разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования .
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиaprостранства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности.	Владеть: практическими навыками в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений; навыками реализации принципов социальной ответственности при разработке и реализации коммуникационного продукта.

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.	Организационный	Общие вопросы организации практики. Получение индивидуального задания.	4
2.	Нормативно-правовой	Изучение нормативно-правовых документов, которые регулируют отношения в сфере деятельности, соответствующей профилю программы магистерской подготовки.	10
3.	Проектно-аналитический	Проведение ситуационного анализа: сбор, обработка данных об организации и управлении коммуникационной деятельностью организации. Исследование проблем и нахождение путей их решения. Разработка рекомендаций по оптимизации внешних и внутренних коммуникаций организации.	90
4.	Организационно-управленческий	Участие в реализации коммуникационных программ и мероприятий, управление коммуникационными проектами.	90
5.	Отчетный	Подготовка отчета по практике, защита отчета и оценка результатов (дифференцированный зачет)	22

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Коммуникационные технологии XXI века : к десятилетию кафедры коммуникационных технологий и связей с общественностью СПбГЭУ : коллективная монография / [А.Д.Кривоносов и др.] ; под ред. А.Д.Кривоносова . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019.-1 файл (1,61 МБ).-Загл. с титул. экрана Имеется печ.	основная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Стратегические коммуникации учебное пособие/А.Д. Кривоносов и [др.]; под ред. А.Д. Кривоносова/ А.Д. Кривоносов, С.М. Емельянов, М.Е. Кудрявцева, И.Ю. Савельева, Л.М. Семенова. - СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2016.-127 с.	основная	-	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Трофимов, Валерий Владимирович. Управление проектами с MS Project 2013 [Электронный ресурс] : практикум / В.В.Трофимов, В.С.Карпова, С.А.Демченко ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информатики .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 65 с.	дополнительная	-	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Дзялошинский, Иосиф Мордкович Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : Учебник для вузов / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.-2-е изд., испр. и доп.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2019.-345 с. (Высшее образование)	основная	-	ЭБС Юрайт
Музыкант, Валерий Леонидович Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a : Учебник и практикум / Музыкант В. Л.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2018.-384 с.- (Бакалавр. Академический курс)	основная	-	ЭБС Юрайт

Кривоносов А. Д., Шевченко А. С. Копирайтинг и спичрайтинг : учеб. пособие. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. - 66с.	основная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Кузьмина, Ольга Геннадьевна Интегрированные маркетинговые коммуникации: теория и практика рекламы : Учебное пособие : Москва : Издательский Центр РИОР, 2018. - 187 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / С.М.Емельянов, А.В.Пряхина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 648 Кб)	основная	-	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Шарков, Феликс Изосимович Коммуникология: коммуникационный консалтинг : Учебное пособие : ВО — Бакалавриат.- Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 408 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Шарков, Феликс Изосимович Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : Учебник : ВО — Бакалавриат. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 488 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Романова, Юлия Дмитриевна Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : Учебное пособие : ДПО - повышение квалификации / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 279 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Пономарева, Александра Михайловна Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты : Учебное пособие : ВО - Магистратура / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), в г. Миллерово . - Москва : Издательский Центр РИОР, 2016. - 247 с. ВО - Магистратура	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. -Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 440 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> Список нормативных правовых документов:

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.
3. Федеральный закон РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006. (действующая редакция от 13.08.2013).
4. Федеральный закон РФ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» № 160-ФЗ от 13.01.1995.
5. Федеральный закон РФ «О рекламе» № 231-ФЗ от 18.12.2006.
6. Федеральный закон РФ «О средствах массовой информации» № 2124-1ФЗ от 27.12.1991 (действующая редакция от 01.09.2013).
7. Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ от 09.02.2009.
8. Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» № 262-ФЗ от 22.12.2008.
9. Федеральный закон РФ «Об участии в международном информационном обмене» № 85-ФЗ от 4.07.1996 (в ред. ФЗ 30.06.2003. № 86-ФЗ и 29.06.2004. № 58-ФЗ).

8. При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

9.

10. Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

11.

12. Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

13.

14. Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru
---	---

15.

16. Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н, Ауд. 317

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения *групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.