

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«17» 06 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

Ю.В. Долматеня / доцент Долматеня Ю.В.

М.В. Волошинова / доцент Волошинова М.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2.	ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5.	ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ	15
11.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	15

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) является закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков сбора информации, выполнения аналитических процедур и определения основных направлений совершенствования деятельности организации индустрии туризма для решения конкретных задач на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.Ф.П Б2.Ф.П.2 «Производственная практика (преддипломная)»

Пререквизиты практики: Производственная практика (преддипломная) опирается на результаты обучения следующих дисциплин: «Основы организации индустрии туризма», «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Проектный менеджмент», «Устойчивое развитие туризма», «Управление туристскими кластерами», Маркетинг в туристской индустрии», «Управление организаций в сфере туристских услуг», «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Продвижение и реализация туристского продукта», «Инновации в сфере туризма», «Управление инфраструктурой организации индустрии туризма», «Бизнес – планирование и экономический анализ деятельности предприятия индустрии туризма», «Рынок туристских услуг», «Геополитические риски в туризме».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>

<i>УК-3</i>	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>
<i>УК-4</i>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>
<i>УК-5</i>	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</i>
<i>УК-6</i>	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>
<i>УК-7</i>	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>
<i>ПК-1</i>	<i>Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</i>
<i>ПК-2</i>	<i>Способен управлять внутрифирменными процессами в индустрии туризма</i>
<i>ПК-3</i>	<i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i>
<i>ПК-4</i>	<i>Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в индустрии туризма</i>

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, навыками аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение - навыками анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели; - навыками оценки ожидаемых результатов решения поставленных задач
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде; - навыками занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); - навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; - навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития - способами планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; - способами критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением об оздоровительном, образовательном и воспитательном значении физических упражнений на организм и личность, об основах организации физкультурно-спортивной деятельности; - способностью определения личного уровня показателей физического развития и физической подготовленности; - способами отбора и формирования упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья; - методами применения комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности;

<p>ПК-1. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет управление персоналом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p>ПК-1.3. Принимать решения о формировании и развитии новых форм организации бизнеса в индустрии туризма</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. - навыками управления персоналом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. - способностью принимать решения о формировании и развитии новых форм организации бизнеса в индустрии туризма
<p>ПК-2. Способен управлять внутрифирменными процессами в индустрии туризма</p>	<p>ПК-2.1. Применяет методы управления коммуникационным процессом в индустрии туризма</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет процесс управления корпоративной культурой предприятия индустрии туризма</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет внутрифирменное планирование для достижения стратегических задач управления предприятием индустрии туризма</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления коммуникационным процессом в индустрии туризма - навыками управления корпоративной культурой предприятия индустрии туризма - навыками внутрифирменного планирования для достижения стратегических задач управления предприятием индустрии туризма
<p>ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК-3.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>ПК-3.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ПК-3.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. - способностью составить смету и сформировать стоимость туристских услуг.

ПК-4. Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в индустрии туризма	ПК-4.1. Обеспечивает эффективное взаимодействие с потребителями, контрагентами, партнерами в индустрии туризма ПК-4.2. Принимает управленческие решения в индустрии туризма с учетом социальной политики государства ПК-4.3. Оценивает геополитические риски в туризме для принятия управленческих решений	Владеть: - навыком эффективно взаимодействовать с потребителями, контрагентами, партнерами в индустрии туризма - способностью принимать управленческие решения в индустрии туризма с учетом социальной политики государства - способностью оценить геополитические риски в туризме для принятия управленческих решений
---	--	---

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет* – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап	поиск мест практики и инструктаж по технике безопасности	40
2	основной (рабочий)	студенты выполняют свои обязанности, определенные Положением об организации практики, данными методическими рекомендациями по организации и проведению практики и соответствующими инструкциями предприятий и организаций. Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики	300
3	Заключительный	подготовка отчета по практике и защита готовых отчетов перед комиссиями кафедры.	200

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Исследование рынка услуг в индустрии туризма, изучение российской и зарубежной туристской практики на основе анализа статистической и фактографической информации по тематике ВКР:

- анализ общего состояния рынка (в отраслевом/территориальном разрезе/ по видам туризма с учетом тематики ВКР);
 - анализ потребителей услуг предприятий индустрии туризма в выбранном сегменте (в рамках темы ВКР), динамики их туристского поведения (объемы покупок, ожидания в отношении характеристик туристского продукта, форм обслуживания, каналов сбыта и т.д.);
 - анализ направлений и оценка интенсивности конкуренции;
 - формулирование основных тенденций рынка в последние годы с учетом кризисных явлений в индустрии.
2. Исследование внутренней среды предприятия:
- организационно-управленческая структура предприятия;
 - исследование основных и инфраструктурных процессов на предприятии;
 - изучение функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
 - организация работы специалистов того или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности ее совершенствования;
 - анализ системы управления ресурсами предприятия индустрии туризма: информационными ресурсами, персоналом, материально-техническими ресурсами, финансовыми и др.
3. Выявление и определение с учетом результатов исследования рыночной среды:
- основных проблем в организации деятельности предприятия;
 - основных проблем в системе управления предприятием;
 - направлений решения проблем в области организации и управления предприятием;
 - перспективных направлений развития предприятия.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Инновации в сфере туризма: учебное пособие/М.В.Волошинова, Е.Г.Карпова, Л.В.Хорева, А.В.Шраер . Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019-80 с.	основная	25	ЭБ ОПАС.UNECON.RU

2. Туризм: технологии, экономика, управление : учебник : в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 1. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 276 с.	основная	19	ЭБ ОПАС.UNECON.RU
3. Туризм: технологии, экономика, управление : учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 2. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 356 с.	основная	19	ЭБ ОПАС.UNECON.RU
4. Технология и организация услуг санаторно-курортного комплекса : учебник / [Г.А.Карпова и др.] ; под ред. Г.А.Карповой, Г.М.Романовой. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 115 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	45	ЭБ ОПАС.UNECON.RU
5. Шубаева В.Г. Маркетинг-менеджмент туризма : учеб. пособие / В.Г.Шубаева, И.О.Сердобольская ;.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. — 136 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	68	ЭБ ОПАС.UNECON.RU
6. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма. — Москва : КноРус, 2019. — 437	дополнительная		ЭБС BOOK.ru.
7. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. — 176 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM
8. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : Учебник и практикум / Скобкин С. С. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 366 с.	дополнительная		ЭБС Юрайт
9. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм Учебник для студентов вузов : ВО - Бакалавриат. — 4, перераб. и доп. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. — 1071 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM
10. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе. — Москва : КноРус, 2016. — 285 с.	дополнительная		ЭБС BOOK.ru.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- Официальный сайт Ростуризма - <http://russiaturism.ru>
- Всемирная туристская организация UNWTO - <http://www2.unwto.org>
- Национальная академия туризма - <http://www.nat-moo.ru>

- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: www.economy.gov.ru
- Агентство новостей www.ratanews.ru
- Всемирная туристская организация UNWTO - <http://www2.unwto.org>
- Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
- Национальная академия туризма - <http://www.nat-moo.ru>
- Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО): www.wef.org
-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной (преддипломной) практики имеется соответствующая материально-техническая база:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.