

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
 методической работе

*Шубаева В.Г.* Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-  
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Волошинова М.В.

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Долматеня Ю.В.

Санкт-Петербург  
 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..	6
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной (проектно-технологической) практики является формирование у студентов знания проектной культуры, основ проектного менеджмента, в частности ознакомление студентов с основными принципами и методами управления проектами; изучение основ стратегического планирования и оперативного управления на разных этапах их подготовки и реализации и принципами и методами оценки эффективности управления проектами; приобретение студентами теоретических и практических знаний о механизмах организации проектной деятельности; владением навыками подготовки проектной документации.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (проектно-технологическая)

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.Ф.П Б2.Ф.П.1 «Производственная практика (проектно-технологическая)»

Пререквизиты практики: Производственная (проектно-технологическая) практика опирается на результаты обучения следующих дисциплин: «Основы организации индустрии туризма», «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Проектный менеджмент», «Устойчивое развитие туризма», «Управление туристскими кластерами», «Маркетинг в туристской индустрии», «Управление организаций в сфере туристских услуг», «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Продвижение и реализация туристского продукта», «Инновации в сфере туризма», «Управление инфраструктурой организации индустрии туризма», «Бизнес – планирование и экономический анализ деятельности предприятия индустрии туризма», «Рынок туристских услуг».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

	<i>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>
<i>УК-2</i>	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
<i>ПК-5</i>	<i>Способен к применению основных методов проектирования в туризме</i>
<i>ПК-6</i>	<i>Способен находить, обрабатывать и анализировать, информацию, необходимую для осуществления проектной деятельности в туризме</i>
<i>ПК-7</i>	<i>Способен проектировать объекты туристской деятельности</i>
<i>ПК-8</i>	<i>Способен формировать туристский продукт на основе современных технологий</i>
<i>ПК-9</i>	<i>Способен разрабатывать и применять новые технологии обслуживания туристов</i>
<i>ПК-10</i>	<i>Способен к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</i>

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<p><i>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</i></p> <p><i>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</i></p> <p><i>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</i></p> <p><i>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</i></p> <p><i>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</i></p> <p><i>УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</i></p>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, - навыками аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</li> <li>- навыками анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</li> <li>- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</li> </ul>
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной</i>	<i>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение</i>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами определять совокупность взаимосвязанных</li> </ul>

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели; - навыками оценки ожидаемых результатов решения поставленных задач
ПК-5. Способен к применению основных методов проектирования в туризме	ПК-5.1. Применяет методы бизнес-планирования в туризме ПК-5.2. Применяет методы стратегического планирования для разработки проектов в туризме ПК-5.3. Проводит экономический и статистический анализ деятельности предприятий в индустрии туризма	Владеть: -методами бизнес-планирования в туризме, а также методами стратегического планирования для разработки проектов в туризме; -навыками экономического и статистического анализа деятельности предприятий в индустрии туризма
ПК-6. Способен находить, обрабатывать и анализировать, информацию, необходимую для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК-6.1. Находит, обобщает и критически анализирует информацию о национальном и международном туристских рынках ПК-6.2. Использует статистическую и фактографическую информацию для проектирования туристских продуктов	Владеть: -навыками находить, обобщать и критически анализировать информацию о национальном и международном туристских рынках;
ПК-7. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-7.1. Осуществляет процесс разработки проектов в туристской деятельности ПК-7.2. Осуществляет проектирование туристской инфраструктуры ПК-7.3. Осуществляет бизнес-планирование в индустрии туризма	Владеть: - навыками разработки проектов в туристской деятельности и проектирования туристской инфраструктуры - навыками бизнес-планирования в индустрии туризма
ПК-8. Способен формировать туристский продукт на основе современных технологий	ПК-8.1. Формирует туристский продукт на основе современных технологий и с учетом организации туроператорских и турагентских услуг ПК-8.2. Формирует туристский продукт с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка туристских услуг ПК-8.3. Разрабатывает новый туристский продукт на основе современных технологий	Владеть: - способностью формирования туристского продукта на основе современных технологий и с учетом организации туроператорских и турагентских услуг - способностью формирования туристского продукта с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка туристских услуг
ПК-9. Способен разрабатывать и применять новые технологии обслуживания туристов	ПК-9.1. Разрабатывает новые технологии обслуживания туристов ПК-9.2. Организует продажу туристского продукта и туристских услуг ПК-9.3. Применяет новые технологии продаж в индустрии туризма	Владеть: - способностью разрабатывать новые технологии обслуживания туристов - способностью организовать продажу туристского продукта и туристских услуг

ПК-10. Способен к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-10.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению и реализации туристского продукта. ПК-10.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и реализации туристского продукта ПК -10.3. Определяет эффективные каналы продвижения и реализации туристского продукта	Владеть: -навыками проведения мероприятий по продвижению и реализации туристского продукта. - способностью оценить эффективность проводимых мероприятий продвижения и реализации туристского продукта
--	--	---

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет* – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап	поиск мест практики и инструктаж по технике безопасности	40
2	основной (рабочий)	студенты выполняют свои обязанности, определенные Положением об организации практики, данными методическими рекомендациями по организации и проведению практики и соответствующими инструкциями предприятий и организаций. Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики	116
3	Заключительный	подготовка отчета по практике и защита готовых отчетов перед комиссиями кафедры.	60

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Исследование рынка туристских услуг, изучение российской и зарубежной туристской практики на основе анализа статистической и фактографической информации в области проектирования новых туристских продуктов, технологий и форм обслуживания потребителей, технологий продвижения и реализации туристского продукта.

2. Исследование внутренней среды предприятия:

- маркетинговая политика, стратегия и тактика;
- данные по продажам, объему и ассортименту производимых услуг (по отчетности компании);
- конкурентные преимущества туристских услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта на предприятии.

3. Разработка нового туристского продукта, технологий его продвижения и реализации на рынке туристских услуг:
  - разработка туристского продукта для выделенного сегмента потребителей;
  - разработка новых технологий обслуживания туристов;
  - разработка технологий продвижения и реализации туристского продукта.
4. Предложения по разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия индустрии туризма.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПБГЭУ	Электронные ресурсы
1. Инновации в сфере туризма: учебное пособие/М.В.Волошинова, Е.Г.Карпова, Л.В.Хорева, А.В.Шраер . Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019-80 с.	основная	25	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU</a>
2.Шубаева В.Г. Маркетинг-менеджмент туризма : учеб. пособие / В.Г.Шубаева, И.О.Сердобольская ;.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .— 136 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unesco.ru">opac.unesco.ru</a> .	основная	68	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU</a>
3. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 176 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
4. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : Учебник и практикум / Скобкин С. С. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 366 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
5.Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм Учебник для студентов вузов : ВО - Бакалавриат .— 4, перераб. и доп. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 1071 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- Официальный сайт Ростуризма - <http://russiatourism.ru>
- Всемирная туристская организация UNWTO - <http://www2.unwto.org>
- Национальная академия туризма - <http://www.nat-moo.ru>
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации производственной (проектно-технологической) практики имеется соответствующая материально-техническая база:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.