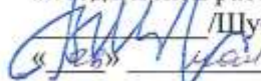


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 /Шубаева В.Г./
« 18 » _____ 20 21 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

Программа практики

Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Управление сервисной компанией на национальном и международном рынках
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / д.э.н., профессор Хорева Л.В.

_____ / к.э.н., доцент Шокола Я.В.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: преддипломная практика является завершающим этапом магистерской подготовки и проводится после освоения ООП, практика направлена на закрепление у обучающегося практических навыков и компетенций в сфере сервиса и проведения ими научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной работы на предприятии сферы услуг с целью закрепления знаний и умений, необходимых для выполнения различных видов работ.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика)*

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик.*

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика *Б2.Ф.П.2 - Производственная практика (преддипломная практика)*

Пререквизиты практики: методология научных и прикладных исследований в сфере сервиса; экономика сервиса и международных рынков услуг; менеджмент в сфере услуг; технологические процессы и новации в сфере сервиса; стратегии развития сервисных компаний на международных рынках услуг; проектирование услуг, сервисных продуктов и систем сервиса; маркетинговые стратегии и программы предприятий в сфере сервиса; управление бизнес-процессами в сфере сервиса; управление конкурентоспособностью предприятий сервиса; стратегия социального взаимодействия в сервисной организации; развитие клиентоориентированных систем в сервисе; управление доходами предприятий сферы сервиса.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</i>	<i>Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, в том числе на государственном и иностранном языках</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>	<i>Владеет навыкам коммуникации с людьми с учетом социокультурных особенностей для выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</i>	<i>Владеет навыками понимания личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</i>
ПК-1. Способен формировать стратегии развития и продвижения сервисной организации, прогнозировать, обосновывать и управлять проектами и программами развития предприятий в сфере сервиса на конкурентных рынках	<i>ПК-1.2 – Прогнозирует и планирует развитие организации, ее продвижения на рынках в меняющихся условиях</i>	<i>Владеет основами прогнозирования и планирования развитием организации сервиса, ее продвижения на трансформирующиеся международные рынки</i>
ПК-2. Способен осуществлять руководство и организовать работу сервисного предприятия, организовывать работу ее коллектива, реализовывать внутренние и внешние стратегии социального взаимодействия	<i>ПК-2.2. Использует практики клиентоориентированного сервиса</i>	<i>Владеет навыками организации клиентоориентированного сервиса</i>
ПК-3. Способен разрабатывать проекты в сфере инновационного развития производственно-технической базы сервиса	<i>ПК -3.1 - Демонстрирует умение проводить исследования российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций</i>	<i>Владеет умением проводить исследования российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций в сервисе</i>

	<i>ПК- 3.2 - Разрабатывает рекомендации в сфере инновационного развития производственно-технической базы</i>	<i>Владеет навыками разработки рекомендаций в сфере инновационного развития производственно-технической базы сервисных организаций</i>
ПК-4. Способен проектировать и осуществлять руководство процессом проектирования услуг, сервисных продуктов и систем сервиса	<i>ПК-4.1 - Демонстрирует навыки проектирования услуг и сервисных продуктов</i>	<i>Владеет навыками проектирования услуг и сервисных продуктов</i>
ПК-5. Способен осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды в сфере сервиса	<i>ПК- 5.1 - Демонстрирует умения по сбору и анализу данных, необходимых для реализации проекта</i>	<i>Владеет умениям сбора и анализа данных, необходимых для реализации проекта в сфере сервиса</i>
	<i>ПК - 5.2 - Обосновывает технологию реализации проекта, умеет разработать бизнес-процесс в сфере услуг</i>	<i>Владеет техниками обоснования реализации проекта, умением разработать бизнес-процесс в сфере услуг</i>
ПК-6. Способен анализировать, обосновывать и формулировать новые программы и решения в сфере услуг и систем сервиса	<i>ПК- 6.2 - Разрабатывает на основе анализа рынка маркетинговые стратегии и программы сервисных предприятий</i>	<i>Владеет навыками анализа рынка, обоснования маркетинговых стратегий и программы сервисных предприятий</i>

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный	Установочное собрание. Инструкции от руководителя, выдача индивидуального задания.	6
		Первичное изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования.	32
		Решение организационных вопросов.	12
		Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	54
		Уточнение индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.	4

	<i>Всего этап 1</i>		108
2	Исследовательско-аналитический	Проведение комплексного анализа состояния рынка в сфере деятельности предприятия	120
		Проведение полевого исследования (сбор и обработка статистики, эмпирических и фактографических данных), анализ деятельности предприятия, проведение собственного исследования плюсов и минусов в организации сервисных процессов	130
3	Проектный этап	Разработка и обоснование предложений по решению выявленных в ходе аналитического этапа проблем, разработка предложений по устранению проблемных зон в деятельности предприятия, обоснование международных проектов в сфере сервиса	350
4	Заключительный этап	Разработка структуры и написание отчета. Подготовка доклада, презентации и защита отчёта	48
Итого			756

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- осуществить сбор и изучение научной и специальной литературы, по проблеме, выбранной для выполнения магистерской диссертации; провести анализ законодательных, нормативных и регламентирующих документов предприятия;
- провести сбор, обработку, анализ первичных и статистических данных о текущем состоянии предприятия и сервисного рынка, необходимых для реализации проекта (магистерской диссертации);
- выполнить анализ данных в соответствии с темой ВКР, с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске и обобщении необходимой информации;

- организовать и провести исследование состояния предприятия и соответствующего рынка услуг, конструктивно взаимодействовать в ходе исследования с сотрудниками, экспертами, респондентами, другими участниками; провести планирование сроков, этапов и результатов исследования деятельности предприятия (организационной структуры, технологической составляющей и сервисных процессов, финансового состояния, бизнес-модели, кадрового состава, методов управления персоналом, методов маркетинга) с учетом имеющихся средств, личностных возможностей;

- ознакомиться с деятельностью хозяйствующих субъектов, функциональными обязанностями работников предприятия, требований к уровню квалификации персонала предприятия, на котором проходит практика, ознакомиться с квалификационными требованиями и должностными инструкциям;

- изучить особенности сервисных процессов на предприятии, выделить слабые и сильные стороны сервисных процессов, определить уровень клиентоориентированности сервисных процессов на предприятии, а также оценить рынок сервисных продуктов в исследуемой сфере услуг;

- обосновать технологию реализации проекта в сфере услуг, разработать проект по устранению проблемных зон предприятия, на котором проходит практика, разработать на основе анализа рынка маркетинговые стратегии сервисного предприятия (проекта), его продвижения на международные рынки;

- провести исследование российского и зарубежного опыта внедрения инноваций в сервисные продукты, процессы, услуги на предприятии; предложить направления инновационного развития предприятия, использовать разработку для разрабатываемого в ходе подготовки магистерской диссертации сервисного проекта;

- подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов в рамках конкретного проекта;

- оформить отчет по результатам работы на практике, подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики уточняется научным руководителем обучающегося на первом этапе (этап 1) с учётом отраслевой направленности предприятия и особенностей сервисных процессов, применяемых в его деятельности.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнитель ная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Головцова, И.Г. Менеджмент конкурентоспособности организаций сферы услуг : учебное пособие / И.Г. Головцова, К.М. Туманов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . — 82 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru .	Основная	25	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
2. Хорева, Л.В. Международная торговля услугами : учебное пособие / Л.В. Хорева, А.В. Шраер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра экономики и упр. в сфере услуг . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 . — 103 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету .	Основная	41	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
3. Сервисная экономика: международные рынки услуг и инновации : [монография] / [Хорева Л.В., Архипов А.В., Волошинова М.В. и др.] ; под ред. Л.В. Хоревой ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и упр. в сфере услуг . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . — 145 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru .	Дополнительная	5	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
4. Данилова-Волковская, Г.М. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Данилова-Волковская Г.М., Молчанов Г.И. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с.	Дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
5. Сфера услуг: менеджмент : учебное пособие / Бурменко Т.Д., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 416 с.	Дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
6. Грибов В.Д., Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса : учебное пособие / Грибов В.Д., Леонов А.Л. — Москва : КноРус, 2016. — 276 с.	Дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
7. Волошинова, М.В. Инновационные технологии в сфере сервиса и туризма : учебное пособие / М.В. Волошинова, Л.В. Хорева, А.В. Шраер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра экономики и упр. в сфере услуг . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 . — 75 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru .	Дополнительная	55	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2. – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Таблица 8.1 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная (Контракт № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (Контракт № 244/20 «26» июня 2020 г), denver (freeware), IBM SPSS (Лицензионный договор № 20140905-1 от 05.09.2014), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.