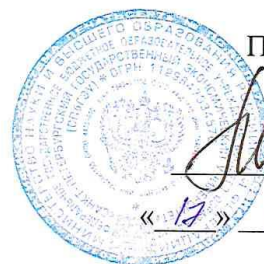


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./
« 17 » июля 20 19 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

д.э.н., профессор Боголюбов В.С.

Санкт-Петербург

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка магистранта к решению профессиональных задач в сфере туризма в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи практики: закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, совершенствование реальных системных практических навыков магистрантов в период обучения по направлению «Туризм» для повышения конкурентоспособности выпускников программы «Управление бизнес-процессами в индустрии туризма», закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; проектной и организационно-управленческой деятельности, сбора и анализа материалов для написания диссертации; подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03 (П). Производственная практика (преддипломная)

Пререквизиты практики: Практика базируется на дисциплинах «Деловой иностранный язык», «Стандартизация и сертификация туристских услуг», «Инвестиционная деятельность туристского предприятия», «Финансовый риск-менеджмент на предприятиях туризма», «Нормативное регулирование бизнес-процессов в туризме», «Исследование бизнес-процессов в индустрии туризма», «Стратегии развития туристских рынков и дестинаций», «Методология и организация научно-прикладных исследований в сфере туризма», «Туристское проектирование», «Инновационные технологии в сфере туризма», «Современные туристские практики», «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма», «Моделирование бизнес-процессов на предприятиях туризма», «Инновационные персонал-технологии подготовки туристских кадров», «Деловые коммуникации в туризме», «Методы создания клиент-ориентированных структур и процессов в индустрии туризма», «Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма», «Проектное управление в отраслях экономики», «Факторы развития туристских рынков», учебной, проектно-технологической, организационно-управленческой практики, научно-исследовательской работе и предшествует написанию магистерской диссертации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая

	командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1.	Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений
ПК-2.	Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма
ПК-3	.Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма
ПК-4.	Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков
ПК-5.	Способен осуществлять научно-аналитическое и коммуникативное обоснование туристской деятельности
ПК-6	Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, соответствующие современному этапу развития туризма

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; - способен разработать стратегию

	<p>взаимодействии (УК-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) - Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений (ПК-1) - Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма (ПК-2) - Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма (ПК-3) - Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков (ПК-4) - Способен осуществлять научно-аналитическое и коммуникативное обоснование туристской деятельности (ПК-5) - Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, соответствующие современному этапу развития туризма (ПК-6) 	<p>выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников; - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; - осуществляет анализ существующих методов моделирования бизнес-процессов на предприятиях туризма; - способен обосновать выбор конкурентоспособного стратегического проекта развития предприятия туризма; - способен дать оценку адаптивности и результативности проектов развития предприятия туристской индустрии; - способен сформулировать цели, задачи и формы деловой коммуникации на предприятиях туризма; - обладает навыками по использованию современных технологий для формирования команды по разработке проектов управления бизнес-процессами на предприятиях туризма; - способен оценить результативность
--	--	--

		<p>деловых коммуникаций в работе проектной команды на предприятиях туризма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; - Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); - формирует технологическую концепцию туристской организации на основе выявленных потребностей в изменениях; - разрабатывает процесс внедрения инновационных технологий в деятельность предприятий туризма; - организует процесс внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма; - способен обосновывать выбор стратегии развития туризма на основе исследования целевых туристских рынков; - способен обосновывать рациональное использование ресурсов для обеспечения устойчивого развития туризма; - использует методы стратегического планирования и прогнозирования туристской деятельности на различных уровнях управления - владеет методологией территориального маркетинга в туризме; - Способен обосновывать выбор стратегии развития туристской дестинации с использованием современных методов и инструментов маркетинга; - Критически оценивает результаты стратегического и ситуационного анализа развития туристских рынков, дестинаций, предприятий; - Выбирает наилучшие варианты решения проблем, разрабатывает и внедряет экономическую стратегию предприятия туризма с учетом приоритетных направлений его деятельности;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Способен оценивать эффективность управленческих решений в сфере туризма; - Способен планировать научно-прикладные исследования в профессиональной деятельности; - использует результаты научных исследований в туристском проектировании; - представляет результаты научно-прикладных исследований в различных формах публикаций - Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения; - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом; - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - Способен организовывать и осуществлять комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта; - Использует нормы и нормативы при исследовании бизнес-процессов по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; - Обосновывает критерии и ограничения функционирования и развития бизнес-процессов на предприятиях туризма; - Способен ориентироваться в конъюнктуре рынка туристских услуг с позиций оптимизации финансово-экономической деятельности; - Обосновывает возможные направления инвестирования в развитие предприятий индустрии туризма; - Оценивает эффективность принятия управленческих решений по развитию предприятия туризма в условиях рисков
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеть: методами применения основных принципов системного и критического мышления, навыками поиска достоверных решений, приемами оценки российских и зарубежных моделей развития предприятий туризма
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть: современными приемами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть: современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть: способностью толерантно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Владеть: методами планирования приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способностью оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
ПК-1. Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений	Владеть: методами моделирования и принятия конструктивных решений в процессе управления разработкой конкурентоспособных организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии
ПК-2. Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами	Владеть: современными коммуникативными средствами для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма

предприятиях туризма	
ПК-3. Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами предприятия туризма	владеть: навыками организации и комплексного управления бизнес-процессами по производству туристского продукта с использованием норм и нормативов
ПК-4. Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков	Владеть: методами оценки экономических последствий принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков и сложившейся конъюнктуры рынка
ПК-5. Способен осуществлять научно-аналитическое и коммуникативное обоснование туристской деятельности	владеть: методами установления коммуникативных связей между различными социальными группами,
ПК-6. Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, соответствующие современному этапу развития туризма	Владеть: методами планирования приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способностью оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единицы, 756 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр.

Распределение фонда времени по этапам (разделам) практики представлено в табл.5.1.
Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Организационно-подготовительный	получение у научного руководителя и утверждение у руководителя практики индивидуального задания	1
		Прибытие на предприятие. Установочное собрание.	2
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4
		знакомство с информационно-методической базой практики	27
2	Этап 2. Производственный	Сбор сведений о предприятии, его структурных подразделениях, историческая справка	54
		Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативно-правовых документов, отчетной документации (квартальной и годовой)	44
		Изучение организационной структуры управления, формы и методы организации работы, формирование кадровой	80

		политики на предприятии	
		Изучение управления персоналом	80
		Управление маркетингом	80
		Анализ финансово-экономической и хозяйственной деятельности предприятия	142
		изучение теоретической литературы, публикаций по проблеме исследования	40
		расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения)	24
3	Этап 3. Аналитический	Анализ полученной информации	108
		подготовка отчёта по практике	50
		получение отзыва у руководителя практики	8
4	Этап 4. Отчетный	Защита отчёта с докладом и презентацией	16

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- Собрать сведения о предприятии и его структурных подразделениях (организационно-правовая форма, сфера и масштаб деятельности, цели и задачи, партнеры, конкуренты, потребители, продукты, организационно-правовые формы структурных подразделений и характер взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности, степень информатизации, стратегия и тактика управления, организационная культура);
- Изучить учредительные и организационно-распорядительные документы организации; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации; работники предприятий, их опыт;
- изучить организационную структуру управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации; компоненты организационной структуры, характер организационных отношений между структурными подразделениями; регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями; функции основных звеньев системы управления организации; распределение функций управления между структурными подразделениями; эффективность и рациональность структуры
- Исследовать состояние деятельности организации в области управления персоналом, особое внимание обратив на следующие составляющие: структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции; кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации); принципы, методы и критерии подбора персонала; анализ должностных инструкций, оценка соответствия должностных инструкций рабочему месту; наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы профессиональной подготовки; система аттестации персонала и ее формы (периодичность, формализованность, уровень эффективности); система мотивирования персонала (административные, экономические и социальные);

- исследовать состояние маркетинговой деятельности и оценить уровень организации маркетинга базы практики по следующим направлениям:
 - организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга;
 - макро- и микросреда организации;
 - конкурентная среда организации;
 - состояние и динамика целевого рынка;
 - ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка, стадии жизненного цикла товаров;
 - планирование продукции и управление качеством товара;
 - ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений;
 - организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур;
 - стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы,
- изучить основные источники финансирования, механизмы формирования, распределения и использования прибыли
- сделать анализ и оценку финансового состояния организации;
- разработать фактическую модель управления бизнес-процессом на предприятии (в зависимости от направления диссертационного исследования)
- выполнить интерпретацию полученных результатов:
 - проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления;
 - выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;
 - представить рекомендации по совершенствованию системы управления бизнес-процессами, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.
- Представить характеристику методов исследования и разработанной или используемой автором методики научного анализа
- Сформировать отчет. В отчете происходит формирование первого варианта диссертации. Обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости научно-исследовательской работы. Изложение выводов и обоснование элементов научной новизны по результатам работы. Составление библиографии по теме магистерской диссертации его в виде оформленного отчета по практике
- подготовить презентацию по результатам выполненного индивидуального задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении организационно-управленческой практики могут включать в себя:

- наглядно-информационные технологии (отчетные данные, инструкции, устав предприятия, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- экскурсия по организации;
- использование библиотечного фонда;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками индустрии туризма);
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет, пользование e-mail и т.п. Магистранты имеют возможность как индивидуальных консультаций по выполнению программы практики, так и дистанционных

консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты, а также использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

- научно-исследовательские технологии: сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений.
- Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
- Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Сервис и туризм в условиях цифровизации российской экономики : [коллективная монография] / [Г.А.Карпова и др.] ; под ред. Г.А.Карповой.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 176 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	основная	5	ЭБ OPAC.U NECON. RU
2.Управление туристскими дестинациями на принципах кластеризации: [монография] / Г.А. Карпова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 153 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru	основная	5	OPAC.U NECON. RU
3. Современные аспекты экологизации туристской деятельности - теория и практика : [монография] / Г.А.Карпова [и др.].— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 112 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru	дополнительная	5	ЭБ OPAC.U NECON. RU
4.Туризм: технологии, экономика, управление: учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А. Карповой, Л.В. Хоревой. Ч. 2 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 356 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru	дополнительная	19	ЭБ OPAC.U NECON. RU
5.Сфера услуг в современной экономике : [монография] / [Е.О.Валеева и др.] ; под ред.	дополнительная	5	ЭБ OPAC.U

Г.А.Карповой, М.Д.Сущинской.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 114 с. — Сведения доступны также по Интернету: орac.unicon.ru .			NECON. RU
--	--	--	---

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– орac.unicon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

<p>контроля и промежуточной аттестации).</p> <p>Специализированная мебель и оборудование:</p> <p>Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.