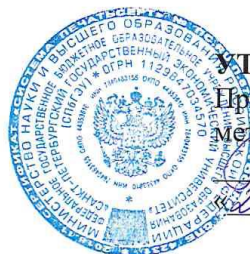


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / д.э.н., профессор Боголюбова С.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности; закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков; обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

Задачи практики:

овладение магистрантами методическим инструментарием проектирования; овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии при проектировании организационно-управленческих и стратегических процессов на предприятиях индустрии туризма в соответствии с поставленными целью и задачами, а также ресурсным обеспечением; выработка компетенций и профессиональных навыков по выбору эффективной команды.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (проектно-технологическая)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02 (П). Производственная практика (проектно-технологическая)

Пререквизиты практики: производственная практика (проектно-технологическая) базируется на дисциплинах на дисциплинах «Стратегии развития туристских рынков и дестинаций», «Методология и организация научно-прикладных исследований в сфере туризма», «Туристское проектирование», «Инновационные технологии в сфере туризма», «Современные туристские практики», «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма», «Моделирование бизнес-процессов на предприятиях туризма», «Инновационные персонал-технологии подготовки туристских кадров», «Проектное управление в отраслях экономики», «Факторы развития туристских рынков» и предшествует прохождению организационно-управленческой практики.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1	Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений

ПК-2	Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма
------	---

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (проектно-технологическая)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений (ПК-1); Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> - способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; - осуществляет анализ существующих методов моделирования бизнес-процессов на предприятиях туризма; - способен обосновать выбор конкурентоспособного стратегического проекта развития предприятия туризма; - способен дать оценку адаптивности и результативности проектов развития предприятия туристской индустрии; - способен сформулировать цели, задачи и формы деловой коммуникации на предприятиях туризма; - обладает навыками по использованию современных технологий для формирования команды по разработке проектов управления бизнес-процессами на предприятиях туризма; - способен оценить результативность деловых коммуникаций в работе проектной команды на предприятиях туризма

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в

таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1. Способен управлять разработкой организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии, используя методы моделирования и принятия конструктивных решений	владеть: методами моделирования и принятия конструктивных решений в процессе управления разработкой конкурентоспособных организационно-управленческих и стратегических проектов развития предприятий туристской индустрии
ПК-2. Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма	Владеть: современными коммуникативными средствами для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)* – 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный.	организационное оформление практики, включающее: установочную конференцию по практике, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики; - разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.	10 10
2	Этап 2. Исследовательский	Изучение стратегических планов по развитию предприятия туризма,	50

		тенденций развития рынка туристских услуг. Сбор, анализ и обработка информации для индивидуального задания и разработки проекта по экспериментальной части магистерской диссертации	
3	Этап 3. Аналитический	Разработка модели организационно-управленческих и стратегических решений по развитию предприятия сферы туризма в соответствии с темой диссертационного исследования. Описание и обоснование выбора принимаемых решений развития предприятия с помощью научных методик и концепций Изучение, анализ и оценка эффективности концепции развития предприятия	
4	Этап 4. Подготовка отчета	- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений; - оформление отчета по практике; - получение отзывов руководителя практики - подготовка презентации	10 12 6 10
Итого			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- сформулировать цели и задачи проекта;
- сформулировать критерии конкурентоспособности проекта;
- проанализировать существующие методы моделирования бизнес-процессов на предприятиях туризма;
- проанализировать стратегические и организационно-управленческие инновации предприятий туристского бизнеса;
- разработать и описать модель стратегических и/или организационно-управленческих решений по развитию предприятия сферы туризма;
- предложить различные варианты решения задач и обосновать выбор оптимальной модели (проекта) с помощью научных методик и концепций;
- дать оценку адаптивности и результативности проекта развития предприятия туристской индустрии;

- разработать мероприятия по реализации проекта развития предприятия туризма;
- обосновать состав и компетенции исполнителей проекта;
- описать современные технологии, которые использованы для формирования команды по разработке проектов управления бизнес-процессами на предприятиях туризма;
- подготовить доклад и презентацию по результатам выполненного индивидуального задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении научно-исследовательской работы на местах практик могут включать в себя:

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- использование библиотечного фонда;

- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет, пользование e-mail и т.п. Магистранты имеют возможность как индивидуальных консультаций по выполнению программы практики, так и дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты, а также использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;

- научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений;

- проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях).

- Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

- Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

- В лаборатории кафедры «Ресурсный центр детско-юношеского туризма» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к электронным библиотечным системам.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Сервис и туризм в условиях цифровизации российской экономики : [коллективная монография] / [Г.А.Карпова и др.] ; под ред. Г.А.Карповой.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 176 с.— Сведения доступны также по Интернету: oras.unesco.ru .	основная	5	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
2.Управление туристскими дестинациями на принципах кластеризации: [монография] / Г.А. Карпова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 153 с.— Сведения доступны также по Интернету: oras.unesco.ru	основная	5	ОРАС.UNESCO N.RU
3. Современные аспекты экологизации туристской деятельности - теория и практика : [монография] / Г.А.Карпова [и др.].— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 112 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unesco.ru	дополнительная	5	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
4.Туризм: технологии, экономика, управление: учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А. Карповой, Л.В. Хоревой. Ч. 2 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 356 с.— Сведения доступны также по Интернету: oras.unesco.ru	дополнительная	19	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
5.Сфера услуг в современной экономике : [монография] / [Е.О.Валеева и др.] ; под ред. Г.А.Карповой, М.Д.Сущинской.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 114 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unesco.ru .	дополнительная	5	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой,

технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.