

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / д.э.н., профессор Боголюбова С.А.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, подготовка магистров к организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление бизнес-процессами на предприятиях индустрии туризма различного типа.

**Задачи практики:** ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления предприятием туризма; ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений; собрать информацию, необходимую для анализа кадровой политики предприятия; изучить методы управления предприятием, выявить влияние социолого-психологической квалификации персонала на обслуживание клиентов, оценить эффективность кадровой стратегии в условиях конкурентной борьбы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (организационно-управленческая)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П). Производственная практика (организационно-управленческая)

Пререквизиты практики: производственная практика (проектно-технологическая) базируется на дисциплинах на дисциплинах «Деловой иностранный язык», «Стандартизация и сертификация туристских услуг», «Инвестиционная деятельность туристского предприятия», «Финансовый риск-менеджмент на предприятиях туризма», «Нормативное регулирование бизнес-процессов в туризме», «Исследование бизнес-процессов в индустрии туризма», «Стратегии развития туристских рынков и дестинаций», «Методология и организация научно-прикладных исследований в сфере туризма», «Туристское проектирование», «Инновационные технологии в сфере туризма», «Современные туристские практики», «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма», «Моделирование бизнес-процессов на предприятиях туризма», «Инновационные персонал-технологии подготовки туристских кадров», «Деловые коммуникации в туризме», «Методы создания клиент-ориентированных структур и процессов в индустрии туризма», «Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма», «Проектное управление в отраслях экономики», «Факторы развития туристских рынков», учебной, проектно-технологической практике и научно-исследовательской работе и предшествует прохождению преддипломной практики.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-3	Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма
ПК-4	Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (организационно-управленческая)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);</li> <li>- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</li> <li>- Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма (ПК-3);</li> <li>- Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков (ПК-4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения;</li> <li>- Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом;</li> <li>- Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>- Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> <li>- Способен организовывать и осуществлять комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта;</li> <li>- Использует нормы и нормативы при исследовании бизнес-процессов по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;</li> <li>- Обосновывает критерии и ограничения функционирования и</li> </ul>

		<p>развития бизнес-процессов на предприятиях туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен ориентироваться в конъюнктуре рынка туристских услуг с позиций оптимизации финансово-экономической деятельности;</li> <li>- Обосновывает возможные направления инвестирования в развитие предприятий индустрии туризма;</li> <li>- Оценивает эффективность принятия управленческих решений по развитию предприятия туризма в условиях рисков</li> </ul>
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)</b>
<b>1</b>	<b>3</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Владеть:</b> современными приемами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Владеть:</b> способностью толерантно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-3. Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма	<b>Владеть:</b> навыками организации и комплексного управления бизнес-процессами по производству туристского продукта с использованием норм и нормативов
ПК-4. Способен оценивать экономические последствия принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков	<b>Владеть:</b> методами оценки экономических последствий принимаемых решений и обосновывать новые направления деятельности предприятия индустрии туризма в условиях рисков и сложившейся конъюнктуры рынка

## 5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*  
– 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Организационно-подготовительный	получение у научного руководителя и утверждение у руководителя практики индивидуального задания	1
		Прибытие на предприятие. Установочное собрание.	2
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4
		знакомство с информационно-методической базой практики	27
2	Этап 2. Производственный	Сбор сведений о предприятии, его структурных подразделениях, историческая справка.	14
		Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативно-правовых документов, отчетной документации (квартальной и годовой)	20
		Изучение организационной структуры управления, формы и методы организации работы, формирование кадровой политики на предприятии	24
		изучение теоретической литературы, публикаций по проблеме исследования	30
		расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения)	20
3	Этап 3. Аналитический	Анализ полученной информации	30
		подготовка отчёта по практике	20
		получение отзыва у руководителя практики	8
4	Этап 4. Отчетный	Защита отчёта с докладом и презентацией	16

#### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- изучить нормативно-правовую и отчетную документацию предприятия;

- изучить организационную структуру управления предприятием, формы и методы организации работы;
- изучить методы мотивации персонала
- сделать предложения по совершенствованию организационной структуры
- сделать анализ кадровой стратегии предприятия
- выявить проблемы в кадровой политике предприятия и пути решения;
- оценить влияние социолого-психологической квалификации персонала на обслуживание клиентов
- изучить критерии и ограничения функционирования и развития процессов производства туристского продукта
- исследовать резервы и возможности развития в соответствии с перспективами функционирования предприятия;
- определить и обосновать дополнительные ресурсы для реализации кадровой стратегии;
- изучить конъюнктуру рынка туристских услуг с позиций оптимизации финансово-экономической деятельности предприятия;
- обосновать возможные направления инвестирования в развитие предприятий индустрии туризма в условиях рисков
- обосновать основные показатели кадровой стратегии развития и оценить эффективность данной стратегии в условиях конкурентной борьбы.
- выполнить интерпретацию полученных результатов и сформировать отчет;
- подготовить презентацию по результатам выполненного индивидуального задания.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии при проведении научно-исследовательской работы на местах практик могут включать в себя:

–наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

–использование библиотечного фонда;

–информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет, пользование e-mail и т.п. Магистранты имеют возможность как индивидуальных консультаций по выполнению программы практики, так и дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты, а также использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

–информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);

–проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;

–научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений;

–проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях).

– Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

– Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

– В лаборатории кафедры «Ресурсный центр детско-юношеского туризма» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к электронным библиотечным системам.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/допол нительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Сервис и туризм в условиях цифровизации российской экономики : [коллективная монография] / [Г.А.Карпова и др.] ; под ред. Г.А.Карповой.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 176 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	основная	5	<a href="http://opac.unicon.ru">ЭБ OPAC.UNECON. RU</a>
2.Управление туристскими дестинациями на принципах кластеризации: [монография] / Г.А. Карпова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 153 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>	основная	5	<a href="http://opac.unicon.ru">OPAC.UNECON. RU</a>
3. Современные аспекты экологизации туристской деятельности - теория и практика : [монография] / Г.А.Карпова [и др.].— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 112 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>	дополнительная	5	<a href="http://opac.unicon.ru">ЭБ OPAC.UNECON. RU</a>
4.Туризм: технологии, экономика, управление: учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А. Карповой, Л.В. Хоревой. Ч. 2 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 356 с.— Сведения доступны также по Интернету:	дополнительная	19	<a href="http://opac.unicon.ru">ЭБ OPAC.UNECON. RU</a>



орас.unecon.ru			
5.Сфера услуг в современной экономике : [монография] / [Е.О.Валеева и др.] ; под ред. Г.А.Карповой, М.Д.Сушинской.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 114 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unecon.ru .	дополнительная	5	<a href="http://орас.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON. RU</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://орас.unecon.ru">орас.unecon.ru</a>

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
--	--

<p>Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>
---	--

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

### **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.