

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / д.э.н., профессор Боголюбова С.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация и получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере туризма, закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и привитие первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики: ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой управления, ознакомление с трудовыми регламентами, формами и методами организации процессов, совершенствование методики подготовки и оформления научно-технической документации; углубление знаний о современных туристских технологиях; формирование навыков организационно-управленческой, проектной и исследовательской деятельности, обоснование направлений инновационного развития туристского предприятия.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (ознакомительная)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01 (У). Учебная практика (ознакомительная)

Пререквизиты практики: учебная практика базируется на дисциплинах «Стратегии развития туристских рынков и дестинаций», «Методология и организация научно-прикладных исследований в сфере туризма», «Туристское проектирование», «Инновационные технологии в сфере туризма», «Современные туристские практики», «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма», «Моделирование бизнес-процессов на предприятиях туризма», «Инновационные персонал-технологии подготовки туристских кадров», «Проектное управление в отраслях экономики», «Факторы развития туристских рынков» и предшествует прохождению проектно-технологической практики.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно -прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (ознакомительная)	<ul style="list-style-type: none"> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); - Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1); - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2) - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4) - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; - Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); - формирует технологическую концепцию туристской организации на основе выявленных потребностей в изменениях; - разрабатывает процесс внедрения инновационных технологий в деятельность предприятий туризма; - организует процесс внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма; - способен обосновывать выбор

	<p>эффективность управленческих решений (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно -прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6) 	<p>стратегии развития туризма на основе исследования целевых туристских рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способен обосновывать рациональное использование ресурсов для обеспечения устойчивого развития туризма; - использует методы стратегического планирования и прогнозирования туристской деятельности на различных уровнях управления - владеет методологией территориального маркетинга в туризме; - Способен обосновывать выбор стратегии развития туристской дестинации с использованием современных методов и инструментов маркетинга; - Критически оценивает результаты стратегического и ситуационного анализа развития туристских рынков, дестинаций, предприятий; - Выбирает наилучшие варианты решения проблем, разрабатывает и внедряет экономическую стратегию предприятия туризма с учетом приоритетных направлений его деятельности; - Способен оценивать эффективность управленческих решений в сфере туризма; - Способен планировать научно-прикладные исследования в профессиональной деятельности; - использует результаты научных исследований в туристском проектировании; - представляет результаты научно-прикладных исследований в различных формах публикаций
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
---	--

1	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть: современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Владеть: навыками разработки и внедрения инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Владеть: методологией стратегического планирования и прогнозирования туристской деятельности на различных уровнях управления
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Владеть: современными методами и инструментами продвижения и реализации продуктов туристской деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Владеть: приемами выбора вариантов решения проблем, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия туризма с учетом приоритетных направлений его деятельности
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Владеть: навыками публичных выступлений, обсуждений и подготовки отчетов, обзоров, проектов, научных статей по актуальным проблемам развития сферы туризма

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)* – 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный.	организационное оформление практики, включающее: установочную конференцию по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики; - разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.	10 10
2	Этап Исследовательский 2.	- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации; - дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п	50 30
3	Этап 3. Аналитический	- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого бизнес-процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.; - получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания; - оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях; - краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.	20 20 20 20
4	Этап 4. Подготовка отчета	- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;	10

		- оформление отчета по практике; - получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики - подготовка презентации	10 6 10
Итого			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- обосновать актуальность направления исследования с позиции научной значимости;
- выполнить постановку целей и задач, которые требуется решить для выполнения цели;
- выполнить сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте,
- проанализировать состояния, закономерности и тенденций развития объекта практики посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- оценить использование технологических новаций и программного обеспечения в бизнес-процессах на предприятии;
- изучить сущность и причины сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого бизнес-процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;
- оценить влияние различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;
- проанализировать стратегические цели и приоритеты развития предприятия;
- обосновать рациональность использования ресурсов для обеспечения устойчивого развития предприятия;
- предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой, в том числе за счет использования инноваций и современных методов и инструментов продвижения и реализации продуктов туристской деятельности;
- предложить экономическую стратегию предприятия туризма с учетом приоритетных направлений его деятельности;
- использовать процессный подход при анализе форм и методов организации и управления предприятием туризма;
- оценить эффективность предложений по теме исследования;
- выполнить интерпретацию полученных результатов и сформировать отчет;
- подготовить презентацию по результатам выполненного индивидуального задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении научно-исследовательской работы на местах практик могут включать в себя:

- экскурсия по организации;
- использование библиотечного фонда;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками индустрии туризма);
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет, пользование e-mail и т.п. Магистранты имеют возможность как индивидуальных консультаций по выполнению программы практики, так и дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты, а также использование программных продуктов для обработки аналитических данных.
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- научно-исследовательские технологии могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части научно-исследовательской работы; экспертизу результатов научно-исследовательской работы (предоставление материалов дневника и отчета о научно-исследовательской работы);
- проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях).
- Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
- Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).
- В лаборатории кафедры «Ресурсный центр детско-юношеского туризма» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к электронным библиотечным системам.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Сервис и туризм в условиях цифровизации российской экономики : [коллективная монография] / [Г.А.Карпова и др.] ; под ред. Г.А.Карповой.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 176 с.— Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru .	основная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
2.Управление туристскими дестинациями на принципах кластеризации: [монография] / Г.А. Карпова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 153 с.— Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru	основная	5	OPAC.UNESCO N.RU
3. Современные аспекты экологизации туристской деятельности - теория и практика : [монография] / Г.А.Карпова [и др.]— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 112 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru	дополнительная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
4.Туризм: технологии, экономика, управление: учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А. Карповой, Л.В. Хоревой. Ч. 2 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 356 с.— Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru	дополнительная	19	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
5.Сфера услуг в современной экономике : [монография] / [Е.О.Валеева и др.] ; под ред. Г.А.Карповой, М.Д.Сущинской.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 114 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru .	дополнительная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой,

технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.