

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

20 19 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Управление гостиничным бизнесом
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель(и):


подпись

к.п.н., доцент Воронцова Г.Г.
указывается степень, звание, ФИО

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	15

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: целью производственной практики (преддипломной) являются закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы; овладение необходимыми профессиональными компетенциями в процессе осуществления научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятиях и организациях сферы гостиничного бизнеса.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02 (П) Производственная практика (преддипломная).

Пререквизиты практики: преддипломная практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения ООП в рамках всего РУП направления 43.04.03 «Гостиничное дело».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и	Владеть: - навыками системного и критического мышления при анализе информации из разных источников для грамотной и

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	аргументированной формулировки задач; - методами оценивания практических последствий многовариантных решений поставленной задачи
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Владеть: - способами разработки стратегии проекта и подбора компетентных исполнителей для его выполнения; - методами постановки задач для достижения цели проекта; - навыками оценки ресурсов по решению проектных задач
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения УК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Владеть: - навыками работы в команде; - методикой разработки мотивационной программы сотрудников
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: - навыками работы в различных информационно-коммуникационных системах на русском и, в том числе, иностранном (ых) языках; - методами отбора и оценки вербальных и невербальных коммуникаций, а также устной и письменной деловой информации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Владеть: - методами поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - навыками межкультурного

взаимодействия	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия с клиентами для успешного выполнения профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованию на основе самооценки	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих; - навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков - навыками оценки использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет организацию и управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами с стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - навыками организации и управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания - приемами контроллинга деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации	<p>ПК-2.1. Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания с учетом их саморегулирования.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет выбор</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания; - способами выбора методов и навыками проведения оценки

стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания	методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания с учетом их саморегулирования. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания	эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания;
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	ПК-3.1. Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-3.2. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	Владеть: - методами проектной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания - навыками проектирования объектов сферы гостеприимства и общественного питания с учетом инноваций в отрасли
ПК-4. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания ПК-4.3. Проводит оценку эффективности реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Владеть: - методами научно-аналитического обоснования выбора и проведения экспертизы организационно управленческих инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания - навыками оценки эффективности реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-5. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5.1. На основе использования научных методов проводит обоснование стратегических решений по созданию, продвижению и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-5.2 Обосновывает применение современных методов моделирования для продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-5.3. Применяет передовые технологии создания, продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Владеть: - способами обоснования стратегических решений по созданию, продвижению и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - методы моделирования по продвижению и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - технологиями создания, продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Обосновывает выбор	Владеть:

осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания	<p>организационно управленческих инноваций для продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора передовых российских и международных технологий продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-6.3. Проводит оценку эффективности реализации организационно управленческих инноваций для продвижения услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>- способами выбора организационно управленческих инноваций для продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- методами научно-аналитического обоснования выбора передовых российских и международных технологий продвижения и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- навыками оценки эффективности реализации организационно управленческих инноваций для продвижения услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
---	--	--

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.
 Форма промежуточной аттестации: *зачет – 4 семестр, дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 5 семестр*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	установочное собрание	2 час.
		инструктаж по безопасности	2 час.
		разработка временного плана действий и индивидуального задания на практику	4 час.
		изучить систему управления и организационно-правовую форму предприятия (организации); изучить производственную структуру и бизнес-процессы предприятия (подразделения); ознакомиться с локально-нормативными актами (ЛНА) предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения; изучить квалификационные требования к должностям специалистов подразделений и должностные инструкции	32 час.
2	Основной этап (исследовательский)	принимать участие в работе структурного подразделения предприятия; проанализировать кадровый состав предприятия или структурного	440 час.

		подразделения предприятия; изучить особенности системы управления предприятием и персоналом, системы мотивации; изучить особенности системы маркетинга на предприятии; проанализировать потребности потребителей предприятия; провести SWOT-анализ деятельности предприятия; выявить конкурентные преимущества предприятия на рынке услуг;	
	Основной этап (аналитический)	проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия (департамента); выявить проблемные зоны в системе управления предприятием; определить возможные траектории развития предприятия (департамента) в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; собрать, систематизировать и обобщить собранные данные по теме магистерской диссертации с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств; сформулировать и обосновать предложения по проектированию новых форм и методов обслуживания потребителей, развития новых видов деятельности или услуг; разработка предложений по повышению эффективности деятельности предприятия (департамента); применить результаты проведенного анализа к решению задач диссертационного исследования	240 час.
4	Отчетный этап	разработка структуры и написание отчета; подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления предприятием сферы гостеприимства и общественного питания	36 час.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры (руководителем магистерской диссертацией). В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения системы управления и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания;
- изучить производственную структуру и бизнес-процессы на предприятии

(организации) сферы гостеприимства или общественного питания;

- ознакомиться с локально-нормативными актами (ЛНА) предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения;
- ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов подразделений и должностными инструкциям;
- принимать участие в работе определенного структурного подразделения предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания (тип структурного подразделения определяется в зависимости от темы диссертационного исследования);
- проанализировать кадровый состав предприятия или структурного подразделения предприятия; составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания;
- изучить особенности системы управления предприятием, в том числе системы управления персоналом и его мотивации;
- исследовать особенности системы маркетинга на предприятии и проанализировать потребности потребителей предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания;
- провести SWOT-анализ деятельности предприятия для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и имеющихся возможностях повышения эффективности деятельности предприятия;
- выявить конкурентные преимущества предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания на рынке услуг
- проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия (департамента) с целью выявления проблемных зон в системе управления предприятием;
- определить возможные траектории развития предприятия (департамента) в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
- сформулировать и обосновать предложения по проектированию новых форм и методов обслуживания потребителей, развития новых видов деятельности и т.д. с целью решения выявленных проблем или использования имеющихся возможностей внешней среды;
- выполнить сбор, систематизировать и обобщить собранные данные по теме магистерской диссертации с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств;
- применить результаты проведенного анализа к решению задач диссертационного исследования.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз.	Электронные ресурсы

		в библ. СПбГЭУ	
Степанова С.А. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Экономика, планирование и прогнозирование развития предприятий туристской индустрии : учебное пособие / [Н.В.Белякова и др.] ; под ред. Е.Е.Шарафановой, Е.В.Печерица ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра туризма и гостиничного бизнеса.— Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 195 с. : ил., табл. — Авт. указаны на обороте тит. л. — Сведения доступны по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	105	ЭБ ОПАС.UNECON.RU.
Баумгартен Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия : Учебник / Баумгартен Л. В. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 338 с .	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Булыгина О.В. Системный анализ в управлении: Учебное пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 450 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- Официальный сайт Ростуризма - <http://russiatourism.ru>
- Официальный сайт журнала «Вестник ассоциации менеджеров» - <http://www.vam.amr.ru>
- Всемирная туристская организация UNWTO - <http://www2.unwto.org>
- Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
- Национальная академия туризма - <http://www.nat-moo.ru>
- Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО): www.wef.org
- Официальный сайт портала РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера): <http://www.rbcdaily.ru>
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: www.economy.gov.ru
- Материалы сайта International Congress and Convention Association (ICCA): www.iccaworld.com

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной (преддипломной) практики имеется соответствующая материально-техническая база:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.