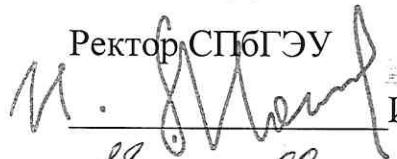


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ


И.А. Максимцев

«18» 09

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре обучения инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Центр обучения инвалидов (далее – Центр) является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет»), целью деятельности которого является создание, поддержание и совершенствование системы научно-методического сопровождения инклюзивного и специального обучения инвалидов в Университете.

Сокращенное наименование Центра – ЦОИ.

1.2. В своей образовательной деятельности Центр руководствуется:

– Конвенцией о правах инвалидов. Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 61/106, ратифицирована Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ;

– Законодательством РФ в области образования и социальной защиты инвалидов;

- Уставом;
- локальными нормативно – правовыми актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- документированными процедурами процессов СМК;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Численность, структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета, исходя из его задач.

1.5. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета. Права и обязанности сотрудника Центра определяются проректором по учебной и методической работе и закрепляются в соответствующих должностных инструкциях.

2. Основные задачи Центра

2.1. Социальное сопровождение инвалидов в процессе получения ими профессионального образования, содействие их разностороннему общему и профессиональному личностному развитию, социальной реабилитации и интеграции в общество.

2.2. Содействие доступности довузовской подготовки, профессионального образования и переподготовки лицам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в России и государствах – участниках СНГ.

2.3. Сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в совершенствовании профессионального образования инвалидов, их социальной реабилитации, социальной защиты и интеграции в общество.

2.4. Организация и проведение научных исследований, направленных на повышение результативности профессионального образования инвалидов, их соци-

ального сопровождения, социальной реабилитации, социальной защиты, интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

2.5. Участие в развитии добровольческого движения, направленного на оказание профессиональной, социальной и иной помощи инвалидам, обучающимся в Университете;

2.6. Содействие совершенствованию правовых основ образования инвалидов РФ и других государств СНГ в рамках законотворческих инициатив МПА СНГ и МПА ЕврАзЭС.

3. Функции центра

3.1. Планирование и организация учебного процесса в специальных группах для студентов-инвалидов.

3.2. Научное обоснование, проектирование, осуществление и оценка проектов в области образовательной и социальной инклюзии инвалидов.

3.3. Организация и /или участие в научно-исследовательских работах, направленных на реабилитацию и социальную защиту инвалидов.

3.4. Организация и/или участие в различных мероприятиях, направленных на информирование инвалидов Санкт-Петербурга, России и других государств СНГ о программах профессионального образования Университета, по которым возможно обучение инвалидов.

3.5. Индивидуальное консультирование и профессиональная ориентация потенциальных абитуриентов – инвалидов с целью формирования у них мотивации к поступлению в Университет.

3.6. Выявление потребностей инвалидов, обучающихся в Университете инклюзивно и в специальных группах, в индивидуализации процесса обучения, адаптации технических средств обучения, различных видах реабилитации с целью содействия в их удовлетворении.

3.7. Подбор и адаптация методик и технологий организации образовательной деятельности, адекватных возможностям инвалидов.

3.8. Повышение квалификации преподавателей, работающих с инвалидами.

3.9. Создание и организация работы временных научно-исследовательских коллективов для проведения научно-исследовательской и экспериментальной работы.

3.10. Разработка форм поддержки студентов, родителей и преподавателей в условиях образовательной и социальной инклюзии.

3.11. Выявление потребностей инвалидов, обучающихся в Университете, в правовом, общекультурном, экологическом и ином общем образовании; содействие их удовлетворению в процессе внеучебных мероприятий.

3.12. Привлечение и активизация участников добровольческого движения Университета к учебным и внеучебным мероприятиям, в которых принимают участие студенты-инвалиды.

3.13. Участие в разработке локальных нормативных актов и программ Университета, направленных на социальную защиту инвалидов, содействие их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

3.14. Участие в законотворческой деятельности МПА СНГ и МПА ЕврАЗЭС в части совершенствования правовых основ образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Распространение опыта Университета по обучению инвалидов.

4. Права

4.1. Права Центра реализуются его руководителем и другими работниками согласно распределению прав, установленному в должностных инструкциях.

4.2. Центр имеет право:

- получать информацию, связанную с деятельностью Центра, от других структурных подразделений Университета; от внешних организаций и физических лиц – в рамках заключенных договоров и соглашений;

- создавать в установленном порядке творческие коллективы для решения задач Центра, привлекая к сотрудничеству работников Университета и других организаций по предложениям директора Центра, согласованным с проректором по учебной и методической работе и /или проректором по научной работе Университета;

- вносить в установленном порядке предложения по усовершенствованию программ профессионального образования инвалидов, программ повышения профессиональной квалификации преподавателей Университета, обучающих студентов – инвалидов;

- получать консультации и разъяснения, вносить предложения по вопросам функционирования и улучшения СМК, относящейся к деятельности Центра;

- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов профессионального образования инвалидов и улучшения его условий в Университете;

- вести предварительные переговоры по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с представителями сторонних организаций при подготовке соглашений и договоров.

4.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Центр, в лице директора, наделяется правом согласования (визирования) и подписания документов, разрабатываемых Центром или требующих согласования с ним.

5. Руководство Центра

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета и подчиняющийся непосредственно проректору по учебной и методической работе. Права и обязанности директора Центра определяются ректором Университета.

5.2. Директор относится к категории профессорско-преподавательского состава, принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета.

5.3. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руково-

водящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы Центра.

5.4. Директор подчиняется непосредственно проректору по учебной и методической работе Университета.

5.5. Во время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) исполнение должностных обязанностей директора выполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. Директор Центра исполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра;
- осуществляет распределение обязанностей и определение степени ответственности работников Центра, координирует их деятельность;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;
- руководит учебной, воспитательной, научной и методической работой связанной с организацией учебного процесса и социальной реабилитацией студентов - инвалидов, обучающихся инклюзивно и в специальных группах;
- организует работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов и программ учебных курсов для групп инвалидов;
- контролирует наличие и выполнение учебных планов, индивидуальных планов преподавателей, программ читаемых курсов лекций;
- обеспечивает организацию обучения по индивидуальным образовательным маршрутам для нуждающихся в этом студентов – инвалидов;
- входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников учебных групп инвалидов, а также в состав приемной комиссии Университета;
- организует и проводит научные исследования путей повышения результативности профессионального образования инвалидов, их социального сопровождения, социальной реабилитации, социальной защиты и интеграции в общество; участвует во внедрении результатов указанных исследований в практику образовательной деятельности Центра;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Центра;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует информационно-просветительскую работу с работниками Центра обучения инвалидов;
- выявляет и анализирует проблемы в работе Центра;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы центра, сохранность оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- выполняет поручения проректора по учебной и методической работе, иных представителей высшего руководства Университета в рамках функций, обязанностей и прав директора, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.7. Директор Центра имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений непосредственного руководителя по вопросам деятельности Центра;
- распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СПбГЭУ;
- инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- присутствовать на всех видах учебных занятий учебных групп инвалидов, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устраниению;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений, данных сотрудникам;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников Центра обучения инвалидов; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- требовать от администрации Университета, первого проректора оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение сотрудниками Центра целей и задач Центра, предусмотренных настоящим Положением;
- достоверность и качество подготавливаемой в Центре документации;
- обеспечение рациональной организации труда в Центре;
- состояние техники безопасности и трудовой дисциплины в Центре;
- соблюдение норм служебной этики сотрудниками Центра в процессе их трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Для выполнения целей и задач Центра, реализации его прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Центра, регламентируемым настоящим Положением.

Таблица 1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование подразделений и должностей	Вопросы взаимодействия	Объект взаимодействия
<ul style="list-style-type: none"> - Отдел организации и мониторинга учебного процесса института управления СПбГЭУ; - факультеты; - кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация учебного процесса в специальных группах; - организация и сопровождение инклюзивного обучения; - разработка индивидуальных учебных планов. 	Учебный процесс
<ul style="list-style-type: none"> - Проректор по учебной и методической работе; - проректор по научной и инновационной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проектов в области образовательной и социальной инклюзии инвалидов; - выполнение научно - исследовательских работ; - создание и организация работы временных научно - исследовательских коллективов. 	Научная деятельность
<ul style="list-style-type: none"> - Приемная комиссия, - институт довузовской подготовки и профориентации 	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование инвалидов Санкт-Петербурга, России и других государств СНГ о программах профессионального образования Университета; - распространение опыта Университета по обучению инвалидов. 	Инвалиды, члены семей инвалидов, организации, причастные к реабилитации инвалидов
Проректор по качеству	<p>Повышение квалификации преподавателей, работающих с инвалидами.</p> <p>Разработка локальных нормативных актов и программ Университета, направленных на социальную защиту инвалидов, содействие их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.</p>	<p>Сотрудники университета, работающие с инвалидами</p> <p>Локальные нормативные акты СПбГЭУ, СМК</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Социальное управление, - управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами 	<p>Социальное сопровождение инвалидов</p> <p>Организация внеучебной деятельности студентов-инвалидов</p> <p>Развитие добровольческого движения</p>	<p>Инвалиды</p> <p>Волонтеры</p>

Таблица 2. Входящие документы

Наименование отчетов, заявок и др. документов	Сроки	Кто предоставляет (Подразделения, должности)
Приказы, распоряжения, указания руководства Университета	В течении учебного года	<ul style="list-style-type: none">– Ректор Университета,– проректор по учебной и методической работе,– проректоры по направлениям деятельности
Служебная переписка	По необходимости	Руководители и сотрудники структурных подразделений университета

Таблица 3. Исходящие документы

Наименование отчетов, заявок и др. документов	Сроки	Кому предоставляет (Подразделения, должности)
Планы работы Центра	2 раза в год: до 15.01, до 05.07	Проректору по учебной и методической работе
Отчеты о выполнении плана работы Центра	2 раза в год: до 25.12, до 25.06	Проректору по научной работе
Аналитические справки	По требованию	Адресату
Служебные записки	По необходимости	<ul style="list-style-type: none">– Проректору по научной работе;– ректору;– руководителям структурных подразделений университета
Расписания занятий и экзаменационных сессий	В соответствии с графиком учебного процесса	<ul style="list-style-type: none">– Деканату факультета менеджмента;– отделу организации и мониторинга учебного процесса института управления СПБГЭУ;– управлению информационных технологий.

В случае возникновения разногласий в ходе выполнения работы между Центром и структурными подразделениями, с которыми Центр взаимодействует, они разрешаются путем обращения к руководству Университета через проректора по учебной и методической работе.

8. Порядок пересмотра Положения

- 8.1. Пересмотр настоящего Положения осуществляется в случаях:
- реорганизации Центра;
 - изменения задач и функций Центра;
 - изменения прав, обязанностей и ответственности директора Центра;
 - изменения порядка взаимосвязи между структурными подразделениями и должностными лицами Университета;
 - по решению Ректора.
- 8.2. При замене Положения о Центре экземпляры действовавших ранее Положений, кроме 1-го экземпляра, изымаются. 1-й экземпляр действовавшего ранее Положения хранится в архивном отделе в соответствии со сроком хранения, установленного номенклатурой дел. Ответственное должностное лицо – начальник УК.
- 8.3. Замена Положения производится на основании приказа Ректора Университета. Подготовка проекта нового Положения осуществляется директором ЦОИ.

Вносит:

Директор

Центра обучения инвалидов

Н.В. Мюллер

«17» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе

И.И. Егорова

«17» 09 2014 г.

Начальник УК

Л.В. Литусова

«18» 09 2014 г.

Начальник правового управления

П.Д. Смирнов

«18» 09 2014 г.