

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Ректор Санкт-Петербургского государственного
экономического университета
доктор экономических наук, профессор

«28» И. Максимцев И.А. Максимцев
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Содержание:

Введение	3
1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	4
3. Основные задачи.....	5
4. Функции.....	6
5. Права и обязанности.....	7
6. Ответственность.....	9
7. Организация взаимодействия.....	9
8. Система контроля и отчетности.....	12

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее – Университета), Регламентом разработки Положений о структурных подразделениях и должностных инструкциях в Университете.

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность Отдела экономической безопасности (далее – ОЭБ), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями и должностными лицами Университета, а также иных государственных и коммерческих организаций.

1.2. ОЭБ является структурным подразделением Университета.

1.3. ОЭБ действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. ОЭБ административно и функционально подчиняется Первому проректору Университета.

1.5. ОЭБ возглавляет начальник отдела экономической безопасности, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора Университета.

1.6. На должность начальника ОЭБ назначается лицо с высшим образованием, имеющее стаж работы в правоохранительных органах РФ на оперативных и руководящих (управленческих) должностях не менее 5 лет.

1.7. Начальник ОЭБ и его сотрудники в своей деятельности руководствуются:

- законодательными актами РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом Университета, Положением об ОЭБ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- должностной инструкцией.

1.8. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения с момента его утверждения.

1.9. Все изменения, вносимые в данное Положение, утверждаются Ректором Университета и закрепляются отдельным нормативным актом.

2. Структура ОЭБ

2.1. В состав ОЭБ входят структурные единицы, согласно приложению №1.

2.2. Штатная численность ОЭБ определяется штатным расписанием Университета.

2.3. Начальник ОЭБ определяет обязанности сотрудников ОЭБ согласно должностным инструкциям и создает условия для их выполнения, при необходимости, обеспечивает взаимозаменяемость работников.

2.4. В случае временного отсутствия начальника ОЭБ, его обязанности возлагаются на одного из сотрудников ОЭБ, о чем объявляется приказом по Университету.

2.5. Инициатива по изменению структуры и штатной численности ОЭБ исходит от его начальника, согласовывается с руководителями кадрового, финансового и других заинтересованных подразделений, утверждается Ректором Университета и оформляется отдельным приказом.

3. Основные задачи.

Основными задачами ОЭБ являются - обеспечение экономической безопасности Университета, выявление, предупреждение и нейтрализация внутренних и внешних угроз безопасности:

3.1. Обеспечение защиты информации и интеллектуальной собственности Университета, сведений, составляющих коммерческую тайну;

3.2. Сбор, обобщение и анализ информации об угрозах безопасности Университета, с целью выработки мероприятий по их нейтрализации;

3.3. Мониторинг изменений оперативной обстановки в окружении объектов Университета, в том числе его отдельных филиалов, с целью осуществления их анализа и выработки рекомендаций по предотвращению возможных угроз безопасности Университета;

3.4. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению защиты активов Университета;

3.5. Контроль и сопровождение наиболее значимых для Университета дел, находящихся в производстве арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

3.6. Контроль и сопровождение финансово-хозяйственной и договорной деятельности Университета;

3.7. Организация взаимодействия и координация деятельности соисполнителей при совместном с другими подразделениями Университета выполнении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности Университета;

3.8. Контроль выполнения требований нормативных документов по всем направлениям деятельности структурных подразделений и отдельных филиалов Университета;

3.9. Организация взаимодействия с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций и охранных предприятий, осуществляющих свою деятельность в окружении мест расположения объектов и отдельных подразделений Университета.

4. Функции.

ОЭБ выполняет следующие основные функции:

4.1. Организует и возглавляет работу по обеспечению экономической безопасности Университета;

- 4.2. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации об угрозах безопасности Университета;
- 4.3. Вырабатывает адекватные меры по противодействию и нейтрализации угроз безопасности Университета;
- 4.4. Разрабатывает нормативные документы по вопросам обеспечения экономической безопасности Университета;
- 4.5. Принимает участие в разработке основополагающих нормативно-правовых актов Университета, с целью закрепления в них требований по обеспечению экономической безопасности и защиты коммерческой тайны;
- 4.6. Разрабатывает и контролирует организацию режима экономической безопасности Университета;
- 4.7. Контролирует соблюдение нормативных требований по надежной защите информации;
- 4.8. Контролирует работу по обеспечению сохранности персональных данных работников и их защите от несанкционированного доступа;
- 4.9. Организует проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению признаков и фактов наступления угроз безопасности;
- 4.10. Организует работу по проверке кандидатов на замещение вакантных должностей Университета, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной и договорной деятельности, а также соблюдением режима коммерческой тайны;
- 4.11. Во взаимодействии с заинтересованными подразделениями Университета организует и проводит служебные проверки по фактам разглашения сведений, утрате документов, ценностей и иных происшествий, наносящих урон безопасности Университета;
- 4.12. Организует работу по обучению и повышению квалификации сотрудников ОЭБ;
- 4.13. Организует взаимодействие с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций и охранных предприятий, осуществляющих свою

деятельность в окружении мест расположения объектов и отдельных подразделений Университета;

4.14. Вносит предложения по изменению и усовершенствованию правовых, имущественных, инженерно-технических и организационных аспектов, направленных на сохранение и улучшение безопасности Университета.

5. Права и обязанности.

Сотрудники ОЭБ, в рамках исполнения своих должностных обязанностей, имеют право:

5.1. Требовать от сотрудников Университета всех категорий, партнеров и клиентов неукоснительного выполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности, договорных обязательств.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых, имущественных, организационных и инженерно-технических аспектов деятельности по обеспечению безопасности Университета;

5.3. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, проводить анализ рисков и угроз безопасности.

5.4. Иметь доступ ко всем документальным материалам, базам данных и архивам Университета;

5.5. Запрашивать в структурных подразделениях Университета, в том числе в региональных представительствах и отдельных филиалах, документальные материалы, отчетные и статистические данные, необходимые для выполнения ОЭБ задач по обеспечению экономической безопасности Университета, без объяснения причин осуществления указанных запросов.

5.6. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от сотрудников Университета всех категорий, проводить опросы, наводить справки.

5.7. Изучать личные дела рабочих, служащих и студентов Университета всех категорий.

5.8. Иметь доступ на все объекты Университета, во все помещения, кабинеты, комнаты, склады и хранилища, в том числе, в региональных представительствах и отдельных филиалах.

5.9. Отдавать рабочим и служащим Университета обязательные для исполнения указания и поручения, необходимые для выполнения ОЭБ задач по обеспечению безопасности Университета.

5.10. Осуществлять разъяснительную и профилактическую работу в Университете, выдавать рекомендации по вопросам, входящим в компетенции ОЭБ.

5.11. Представлять интересы Университета в правоохранительных органах, органах исполнительной власти, судах, государственных и коммерческих организациях и охранных предприятиях.

5.12. Вести служебную переписку со структурными подразделениями Университета и взаимодействующими структурами.

5.13. Согласовывать, подписывать и визировать документы, в пределах своей компетенции.

6. Ответственность.

6.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на ОЭБ задач и функций несет его начальник.

6.2. Степень персональной ответственности других сотрудников ОЭБ определяется их должностными инструкциями.

7. Организация взаимодействия.

7.1. Со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе с региональными представительствами и отдельными филиалами:

- получение информации (документального подтверждения) по всем направлениям и результатам деятельности рабочих и служащих Университета, для осуществления дальнейшего анализа полученной информации;

- получение информации (документального подтверждения) о нарушениях внутриобъектового режима, трудовой дисциплины, мер бзопасности и охраны труда;
- получение информации (документального подтверждения) о признаках и фактах разглашения (утечки) сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) и их предпосылках;
- получение информации (документального подтверждения) о состоянии и мерах по обеспечению сохранности материальных ценностей Университета;
- получение информации о клиентах, партнерах и связанных с Университетом физических лицах;
- проведение проверок, расследований, разбирательств, профилактической и разъяснительной работы, оказания практической помощи;
- выработка совместных решений по локализации угроз безопасности;
- получение пояснений, рекомендаций и консультаций.

7.2. С Управлением кадров:

- получение персональных данных рабочих и служащих Университета всех категорий, кандидатов на замещение вакантных должностей;
- получение сведений о приеме, перемещении и увольнении рабочих и служащих Университета всех категорий;
- получение информации о предоставлении работникам Университета отпусков (основной, дополнительный, без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком) и о периодах их временной нетрудоспособности;
- получение личных дел рабочих, служащих и студентов Университета всех категорий;
- получение пояснений, рекомендаций и консультаций.

7.3. С Управлением информационных технологий:

- получение информации о состоянии информационной защищенности Университета, формах и методах её обеспечения;

- получение информации о попытках (фактах) несанкционированного доступа к конфиденциальным данным, взломах паролей пользователей;
- получение информации о технических средствах связи и вычислительной техники, их количестве, местах расположения, а также получения доступа к ним;
- выработка совместных решений по локализации угроз безопасности;
- получение пояснений, рекомендаций и консультаций.

7.4. С правовым Управлением:

- получение данных о состоянии претензионной работы, результатов рассмотрения заявленных претензий;
- получение определений, решений (Постановлений) по уголовным, арбитражным, административным и гражданским делам Университета, находящимся в производстве;
- выработка совместных решений по локализации угроз безопасности;
- получение пояснений, рекомендаций и консультаций.

7.5. С представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций и охранных предприятий.

- получение информации (документального подтверждения) об угрозах безопасности Университета, происшествиях, несчастных случаях, а также признаках и фактах непрофессионального поведения рабочих и служащих Университета;
- получение информации (документального подтверждения) о нарушениях внутриобъектового режима, трудовой дисциплины, мер б^оезопасности и охраны труда;
- получение информации (документального подтверждения) о признаках, попытках и фактах разглашения (утечки) сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) и их предпосылках;
- получение информации (документального подтверждения) о мерах по обеспечению сохранности материальных ценностей Университета;

- получение информации о клиентах, партнерах и связанных с Университетом физических лицах;
- получение информации о признаках и фактах противоправной деятельности рабочих и служащих Университета;
- проведение профилактической и разъяснительной работы;
- получение пояснений, рекомендаций и консультаций.

8. Система контроля и отчетности.

Деятельность ОЭБ контролируется лично Ректором Университета.

Информация о преступлениях, происшествиях, чрезвычайных ситуациях, выявленных угрозах безопасности Университета и мероприятиях по их локализации, докладывается начальником ОЭБ, либо лицом его замещающим, Ректору Университета незамедлительно.

О промежуточных результатах работы начальник ОЭБ докладывает Ректору Университета не реже 2 раз в месяц (по предварительному согласованию с Ректором).

Ежегодно, во второй декаде декабря, при подведении итогов работы отдела за год с участием должностных лиц ОЭБ, начальник ОЭБ докладывает Ректору университета о результатах работы по обеспечению экономической безопасности за год, задачах и перспективных планах дальнейшей деятельности.

Начальник отдела экономической безопасности

А.А. Македошин

Согласовано

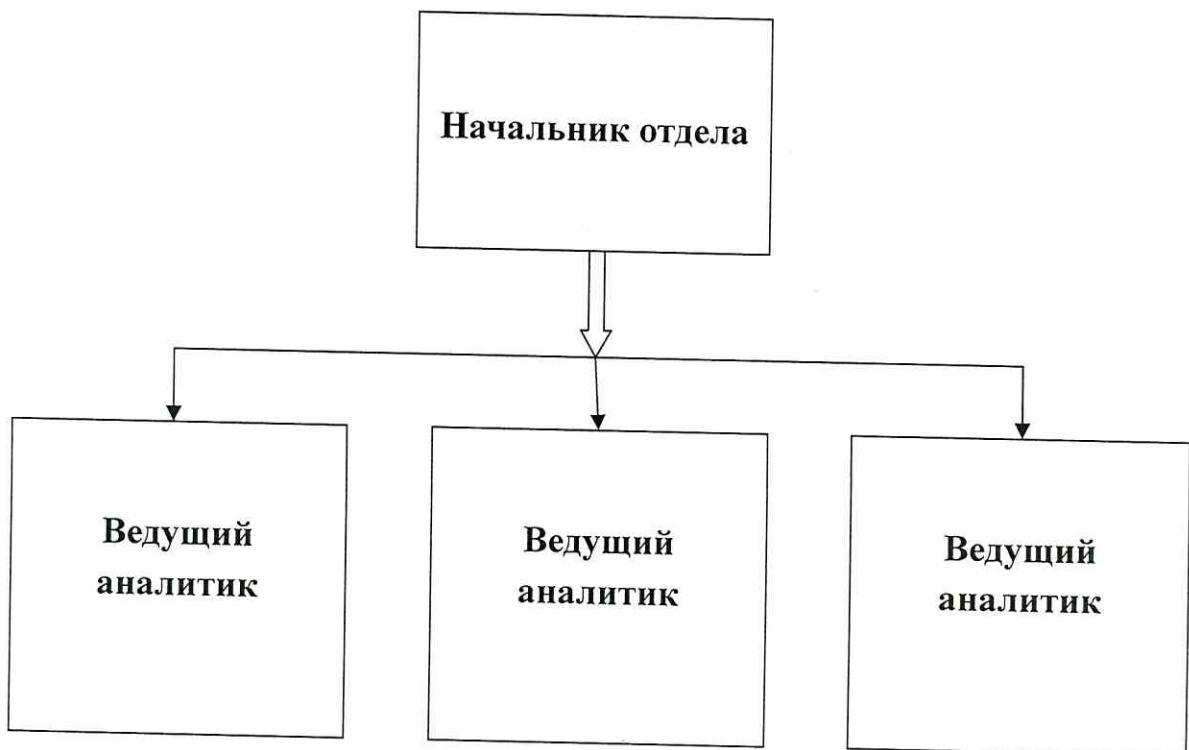
Первый проректор

А.Н. Петров

Приложение №1

К Положению об отделе экономической безопасности СПбГЭУ

Структура отдела экономической безопасности



Начальник отдела экономической безопасности

А.А. Македошин