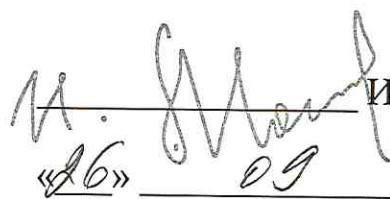


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

 И. А. Максимцев
«16» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИ-
ЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
текст
2. Основные задачи
текст
3. Структура подразделения
(для подразделений, в состав которых входят структурные звенья)
схема
4. Функции
текст
5. Права
текст
6. Ответственность
текст
7. Взаимоотношения. Связи.
таблица
8. Порядок пересмотра Положения
текст
9. Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

1. Общие положения.

Управление капитального строительства является самостоятельным структурным подразделением университета. Возглавляется начальником управления, который подчиняется проректору по развитию университетского комплекса. Штат и численность сотрудников Управления капитального строительства определяется настоящим положением, которое утверждается ректором университета.

Полное название - Управление капитального строительства, (сокращённое название - УКС).

В своей работе УКС руководствуется действующим гражданским законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, внутренними приказами и распоряжениями, издаваемыми в университете, указаниями проректора по развитию университетского комплекса, нормативными документами по строительству, правилами по охране труда и техники безопасности, а также настоящим положением.

2. Основные задачи.

Главной задачей Управления капитального строительства является организация и осуществление деятельности заказчика по строительству, реконструкции зданий и сооружений, а также технического надзора.

2.1. На стадии подготовки инвестиционного проекта:

- выбор площадки строительства, объекта реконструкции;
- получение земельного участка под строительство;
- изыскательские работы;
- кадастровый учёт и межевание земельного участка, предоставленного под строительство;
- получение всех необходимых разрешений и согласований;

2.2. На стадии реализации инвестиционного проекта:

- подготовка строительства;
- разработка и утверждение проектно-сметной документации;
- разработка и утверждение технической части конкурсной документации, основных положений условий государственного контракта (договора) и других разделов конкурсной документации;
- организация поставки предусмотренных договором подряда материальных и иных ресурсов;
- контроль за качеством работ, сроков выполнения строительно-монтажных работ и других обязательств предусмотренных договорами с подрядными организациями;
- приемка выполненных работ;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объектов собственникам или эксплуатирующим организациям;
- контроль качества работ в период гарантийного срока;
- учёт, анализ и отчётность.

3. Структура.

Штатное расписание Управления капитального строительства:

1. Начальник управления.....	1 ед.
2. Руководитель сектора	2 ед.
ИТОГО: 3 ед.	

4. Функции.

4.1. При реализации задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, УКС выполняет следующие функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по строительству:

4.2. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству:

- выбор строительной площадки и получение согласования на её использование для строительства;
- обеспечение подготовительных работ, получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства;
- организация изыскательских работ;
- организация санитарно-эпидемиологической экспертизы строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;
- получение в установленном порядке разрешения на строительство и проектирование;
- получение и согласование технических условий на подключение объекта к действующим сетям;
- получение в администрации города (района) подтверждения действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сборы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и т.д.
- выполнение подготовительных работ, получение в соответствующих органах необходимых согласований, градостроительного плана, разрешений и технических условий для проведения проектирования и строительства;
- подготовка исходных данных для разработки проектной документации;
- выбор, как правило, на конкурсной основе, проектной и изыскательской организаций и заключение с ними договора на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ;
- организация экспертизы разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственной экологической экспертизы, и ее утверждение в установленном порядке;
- разработка и утверждение технической части конкурсной документации, основных положений условий государственного контракта (договора) и других разделов конкурсной документации;
- заключение договоров на работы и услуги по результатам конкурсов;
- получение разрешения в Госстройнадзоре на выполнение строительно-монтажных работ;
- согласование архитектурно-планировочных решений в Комитете по градостроительству и архитектуре;
- определение, как правило, на конкурсной основе, страховой компании и согласование условий страхования строительных рисков.

4.3. В области подготовки и использования площадки строительства:

- оформление документов по отводу земельного участка;
- назначение лица, ответственного за строительную площадку, или передача этой ответственности строительной или иной организации;
- получение разрешения соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;
- оформление документов на вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;
- определение объемов и места вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы;
- создание геодезической разбивочной основы для строительства;
- обеспечение разбивки осей и трасс зданий и сооружений;
- проведение переговоров с владельцами домов, строений и сельскохозяйственных угодий, подлежащих сносу;
- произведение расчета остаточной стоимости сносимых зданий и сооружений и подлежащих вырубке лесных насаждений, или получение справки об остаточной стоимости сносимых сооружений от их владельцев;
- получение разрешения на производство работ в зоне воздушных линий электропередач в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инже-

нерных сооружений;

- обеспечение реализации возвратных материалов от разборки сносимых строений (сооружений), а также материалов, получаемых от попутной добычи и рубки насаждений;
- организация контроля за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

4.4. В области контроля и надзора за ходом строительства:

- назначение приказом лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;
- регистрация в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;
- получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ;
- передача подрядчику документов об отводе земельного участка, необходимых согласований и разрешений;
- обеспечение выноса в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки;
- создание и передача строительной организации геодезической разбивочной основы;
- обеспечение приёмки на баланс или ответственное хранение зданий и сооружений, в т.ч. временных, построенных на строительной площадке после передачи ее под строительство объекта;
- сообщение подрядчику установленных мест складирования и вывоза грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений, непригодных для вторичного использования, точек подключения и передача разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;
- передача подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 года N 145, в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;
- утверждение графиков выполнения работ;
- согласование подрядчику перечня планируемых поставщиков материалов и привлекаемых сторонних организаций для выполнения отдельных видов работ и монтажа оборудования;
- проверка наличия необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- осуществление приемки, учета, хранения и передачи в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на службу заказчика;
- принятие решения о необходимости авторского надзора проектной организации, монтажных услуг производителей оборудования и заключение договора на выполнение указанных работ;
- установление порядка ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщение об этом подрядчику;
- передача указаний подрядчику о конкретном составе приёмо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласование с соответствующими организациями порядка установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- осуществление контроля и технического надзора за строительством, соответствие объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;
- контроль выполнения графика производства работ;
- обеспечение приёмки от подрядчика законченных работ в соответствии с условиями договора подряда;

- производство освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;
- в необходимых случаях организация внесений изменений в проектно-сметную документацию, её переутверждение и изменение сроков завершения отдельных видов работ или этапов строительства;
- по согласованию с инвестором принятие решения о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждение сметы на выполнение работ по консервации объекта, утверждение сметы на выполнение работ по консервации и контроль их качественного выполнения;
- принятие от подрядчика законсервированных объектов и организация охраны материальных ценностей;
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ, СНиП и других нормативных документов, выдача предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявление виновной стороне предусмотренных договором санкций;
- организация приёмки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- организация выполнения монтажных и пуско-наладочных работ;
- представление документов, необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;
- после приемки объекта в эксплуатацию передача (пользователям) объект и необходимой документации, включая гарантийные обязательства, а также технической информации в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей", Территориальными строительными нормами;
- принятие претензий по качеству от потребителей (пользователей) и предъявление претензий к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам.

4.5. В области финансирования, учета, отчетности:

- участие в подготовке предложений и разработке документов для Минобрнауки РФ, необходимых для включения в перечень строек и объектов для федеральных государственных нужд и их финансировании за счёт средств федерального бюджета;
- подготовка и передача документов в Управление бухгалтерского учёта и финансового планирования университета, необходимых для предоставления в органы федерального казначейства;
- установление, по согласованию с подрядчиком условий промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги;
- обеспечение перечисления поставщикам (исполнителям работ) обусловленного договором аванса;
- ведение оперативного и статистического учета, составление и представление отчетности в установленном порядке и в соответствии с условиями инвестиционного договора об использовании выделяемых на строительство средств;
- представление по запросу Минобрнауки РФ информации о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;
- представление установленной законодательством государственной статистической отчетности в региональные органы Госкомстата России;
- после приемки объекта в эксплуатацию обеспечение выплат участникам строительства, включая службу заказчика, премии за ввод объекта в эксплуатацию и распределение между сторонами средств за счет полученной экономии от проведения мероприятий, удешевляющих строительство;
- проведение анализа затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принятие мер по эффективному использованию выделяемых инвестором ресурсов, обеспечение контроля за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов с максимальным использованием вычислительной техники и программных средств;
- дача разъяснений по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;
- в случае долевого участия привлечённого инвестора (инвесторов), составление и утверждение у инвестора (инвесторов) сметы расходов на выполнение функций заказчика и иных работ, выполняемых УКСом по договору с инвестором, по каждому объекту строительства или на календарный год;
- участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консерва-

- ции, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;
- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
 - извещение органов государственного строительного контроля о выявленных слу-
чаях аварийного состояния на объекте строительства;
 - осуществление контроля за исполнением подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований в части безопасных методов веде-
ния строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций;

4.6. Перечень функций заказчика в каждом конкретном случае уточняется договорами между заказчиком, подрядчиком или инвестором. При этом совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

5. Права.

В целях эффективного выполнения возложенных задач и функций Управление капитально-го строительства наделено следующими правами:

- представлять интересы университета при рассмотрении вопросов реализации конкретного инвестиционного проекта (строительство, реконструкция) в государственных органах, контролирующих и надзорных службах, коммерческих организациях;
- привлекать на договорных или иных условиях юридических и физических лиц в ка-
честве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается
инвестором на службу заказчика;
- разработка и утверждение технической части конкурсной документации, основных положений условий государственного контракта (договора) и других разделов конкурсной до-
кументации;
- утверждать к производству работ рабочую документацию, и согласовывать сметы на до-
полнительные работы в пределах сметного лимита для бюджетных объектов;
- обращаться в органы государственного надзора для получения заключений о соотве-
тствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам;
- осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудова-
ния, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их по-
ставки и выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной до-
кументации;
- принимать решение о соответствии предъявленным требованиям выполненных работ,
конструкций и систем объекта в целом.;
- совместно с подрядными организациями принимать и вводить объект в эксплуатацию;
- передавать в установленном порядке завершенный строительством объект эксплуати-
рующим организациям (инвесторы, товарищества и т.д.);
- по согласованию с руководством принимать решение о приостановке, прекра-
щении строительства и консервации объекта.;
- осуществлять контроль за исполнением подрядчиками своих обязательств.

Права УКСа реализуются его руководителем и другими работниками Управления со-
гласно распределению прав, установленному в должностных инструкциях.

6. Руководство.

Непосредственное руководство Управлением капитального строительства осуществляют начальник Управления, назначение на должность начальника УКСа и освобождение от неё произ-
водится приказом ректора университета по представлению проректора по развитию универси-
тетского комплекса. На должность начальника УКСа назначается работник с высшим образ-
ованием и имеющий стаж работы в строительстве не менее трёх лет и опыт работы в службе за-
казчика. В случае временного отсутствия начальника УКСа его замещает один из руководите-
лей секторов.

На начальника УКСа возлагаются следующие обязанности:

- подготовка строительства;
- осуществление контроля за своевременным обеспечением объектов проектно-сметной документацией;
- обеспечение технического надзора в ходе строительства;
- обеспечение авторского надзора за строительством;
- приёмка выполненных работ;
- обеспечение постоянного оперативного учёта хода строительства объектов работами УКСа;
- осуществление контроля за сдачей объектов в эксплуатацию в установленные сроки,
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объектов собственникам или эксплуатирующим организациям;
 - контроль качества работ подрядчиком в период гарантийной эксплуатации;
- участие в составлении титульного списка на строительство, и отчёта об использовании лимитов бюджетных обязательств;
- подготовка договоров с подрядными организациями;
- обеспечение контроля за выполнением условий договоров;
 - соблюдение штатно-финансовой дисциплины;
- соблюдение сохранности документов и материальных ценностей, находящихся в ведении УКСа;
- организация работы УКСа, постановка задач подчинённым, оценка результатов работы.

Начальник Управления капитального строительства имеет следующие права:

- подбор и расстановка кадров, во вверенном ему подразделении;
- требовать от подчинённых ему сотрудников УКСа выполнения правил внутреннего трудового распорядка университета;
- поощрять подчинённых ему сотрудников, и применять к ним меры дисциплинарного воздействия;
- подписывать документы в пределах предоставленных ему прав;
- представлять интересы университета во всех организациях, с которыми в соответствии со своими должностными обязанностями, решает служебные вопросы.

7. Ответственность.

Начальник Управления капитального строительства несёт ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также приказов Минобрнауки РФ, ректора университета и указаний проректора по развитию университетского комплекса, за качественную работу возглавляемого им подразделения, и его подчинённых;
- за правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- за соблюдение трудовой дисциплины и выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками УКСа, чёткое и своевременное выполнение ими своих служебных обязанностей;
- за обеспечение технического надзора за строительством;
- за расходование денежных средств по строительству;
- за использование штатов в подчинённом ему подразделении;
- за соблюдением техники безопасности на рабочих местах в подчинённых службах.

8. Взаимоотношения. Связи.

Управление капитального строительства при осуществлении своей деятельности непосредственно взаимодействует с Управлением эксплуатации зданий и сооружений, с Управлением земельных и имущественных отношений и с Управлением материально-технического снабжения и транспорта. Взаимодействие с другими административными подразделениями осуществляется через проректора по развитию университетского комплекса.

Непосредственное руководство Управлением капитального строительства осуществляют начальник УКСа, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

Обязательным требованием к профессиональной подготовке начальника УКСа является наличие высшего образования, а также опыт работы в капитальном строительстве не менее трех лет.

В период временного отсутствия начальника УКСа, его обязанности выполняет один из руководителей секторов УКСа, о чём должен быть издан соответствующий приказ ректора.

Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами

Наименование подразделений и наименование должностей	Вопросы взаимодействия	Объект взаимодействия
Управление эксплуатации зданий и сооружений. Главный инженер, главный энергетик, зам. начальника ЭТО.	Вопросы, возникающие в ходе работ по проектированию, строительно-монтажных работ, и сдачи объектов в эксплуатацию.	Объекты строительства и реконструкции.
Управление земельных и имущественных отношений.	Вопросы, возникающие в ходе оформления документов при получении земельных участков под строительство, получении документации для регистрации объектов недвижимости и др.	Объекты строительства и реконструкции.
Управление материально-технического снабжения и транспорта.	Вопросы закупок материалов и оборудования, и др.	Вводимые в эксплуатацию объекты.

Документооборот между подразделениями осуществляется путем согласования с проректором по развитию университетского комплекса.

Урегулирование разногласий, возникающих в работе между подразделениями осуществляется через проректора по развитию университетского комплекса.

9. Порядок пересмотра Положения.

Настоящее Положение подлежит пересмотру один раз в пять лет