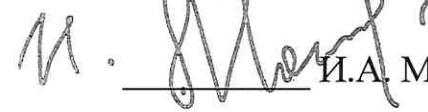


ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев

«19» 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

*МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Санкт-Петербург
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Структура подразделения.....	5
4. Функции.....	6
5. Права.....	8
6. Руководство.....	8
7. Ответственность.....	9
8. Взаимоотношения. Связи.....	9
9. Порядок пересмотра Положения.....	10
10. Лист ознакомления.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Мировой экономики и международных экономических отношений» (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее - Университет), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедры могут входить в состав факультетов или подчиняться непосредственно ректору Университета.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.5. Являясь выпускающей кафедрой, работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника-бакалавра-специалиста-магистра, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами,
- актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов государственной власти СПб в части их компетенции,
- Уставом Университета,
- Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ,
- настоящим Положением о кафедре.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне

- учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;
- научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования РФ.

3.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.5. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

4.2. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

4.3. Разработка на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО учебных планов специальностей и направлений подготовки.

4.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и УМО; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организация самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий;

повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

4.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников; проведение курсовых экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

4.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками университета.

4.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

4.9. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

4.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

4.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

5.1. Права кафедры реализуются его руководителем и другими работниками подразделения согласно распределению прав, установленному в должностных инструкциях.

5.2. Кафедра имеет право:

5.2.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

5.2.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

5.2.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей: оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.2.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства университета, другими соискателями.

5.2.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

5.2.6. Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета. Университета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

6.2. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

6.3. Заведующий кафедрой может самостоятельно назначить заместителей (по научной и учебной работе) с целью более эффективного решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель подразделения (заведующий кафедрой) несет ответственность за деятельность подразделения в целом - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за невыполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- за ненадлежащее качество и несвоевременность выполнения производственных заданий;
- за ненадлежащее состояние документации и ее несоответствие требованиям нормативных документов и требованиям документации СМК, приведенной в приложении к Положению о структурном подразделении;
- за недостоверность предоставляемой информации.

7.2. Ответственность сотрудников кафедры определяется в соответствии с законодательством, Уставом Университета, приказами ректора Университета, а также соответствующими должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

8.1. для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающиеся осуществления деятельности кафедры.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

Условиями для пересмотра данного Положения являются:

- изменение организационной структуры Университета,
- пересмотр штатного расписания,
- появление нового вида работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей,
- внедрение новых форм и методов организации труда, меняющих характер работы.