

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев
«15» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Санкт-Петербург
2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра физической культуры (далее – ФК) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в её наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедра физической культуры подчиняется непосредственно декану факультета Информатики и прикладной математики.

1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь учёные степени или звания.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены другие работники или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.5. Работа кафедры направлена на формирование компетенций бакалавра-специалиста, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на укрепление здоровья, развитие физических способностей творческого и научного потенциала.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

–федеральными законами;

–актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

–Уставом Университета;

- Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ;
- Настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объёма и характера учебной нагрузки и научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, асистенты, учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание утверждается в установленном порядке ректором Университета. Обязанности работников определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования РФ.

2.4. Кафедра может иметь в своем составе спортивные залы, научную лабораторию, методический кабинет, компьютерный класс.

2.5. На кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии для решения методических вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.2. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе профилей и факультативов, совершенствование базовых дисциплин.

3.3. Разработка на основе ФГОС ВПО учебных планов специальностей и направлений подготовки.

3.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий (с грифами Министерства образования и науки России и УМО); разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приёмов, использование современных технологий обучения, учебной техники и спортивного оборудования.

3.5. Обеспечение совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм освоения компетенций, развития творческих способностей студентов. Систематическое осуществление контроля знаний выпускников, их соответствия требованиям ФГОС ВО.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, способствующих приближению условий их проведения к реальным условиям

производственной и исследовательской деятельности выпускников, проведение зачётов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками университета.

3.8. Повышение квалификации педагогических кадров, организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава.

3.9. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.5. Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета, заседаниях других кафедр Университета.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в Ученый Совет факультета предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы

работы преподавателей, программы учебных дисциплин, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.5. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего кафедрой и руководителя секции.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.7. Подбирать и вносить в Ученый совет факультета кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приёма сотрудников кафедры на работу. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры.

5.8. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.9. Вносить на рассмотрение Ученого Совета факультета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников.

5.10. Требовать от сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

6.2. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учёта и отчётности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающиеся осуществления деятельности кафедры.