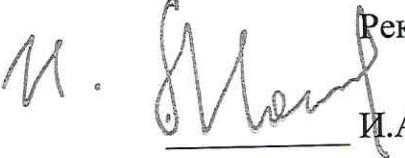


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

«09» 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА**
Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедры могут входить в состав факультетов или подчиняться непосредственно ректору Университета.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры. Хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.5. Работа кафедры должна быть направлены на формирование выпускника-бакалавра-специалиста – магистра, а также подготовку кандидатов и докторов наук обладающего твердым профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере , на развитие творческого потенциала студента, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

-федеральными законами;

-актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации, министерства образования и науки Российской Федерации.
Органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Уставом Университета;
- Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ;
- Настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации.

2.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

2.5. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.2. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3. Разработка на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО учебных планов специальностей и направлений подготовки.

3.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом

особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и УМР; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе внедрения информационных и других прогрессивных технологий повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний; привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ГОС ВО и ФГОС ВО.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников⁴ проведения курсовых экзаменов и зачетов., анализ их итогов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками университета.

3.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.9. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участию во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры.

Миссия кафедры Международного бизнеса Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ)

Мы создали пережившее десятилетие товарищество высококомпетентных специалистов с тем, чтобы развивать и адаптировать к условиям международной бизнес-среды инициативную, созидательную и готовую к вызовам глобализации группу российских и зарубежных управленцев.

Политика кафедры Международного бизнеса Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) в области качества направлена:

- на обеспечение соответствие требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, Федеральных государственных образовательных стандартов и повышение результативности системы качества;
- на обеспечение высокого качества подготовки международных управленцев, определяемого их профессиональными знаниями, навыками и умениями, принципиальной гражданской позицией и высокими морально-нравственными качествами;
- на обеспечение удовлетворенности потребителей образовательных услуг высшего образования, сотрудников Университета;
- на активное вовлечение преподавателей, сотрудников и обучающихся в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их компетентности, исследовательской мотивации, поддержки творческой инициативы и развития корпоративной культуры;
- на поддержку исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- на постоянное улучшение учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- на использование новых инновационных инструментов и практик в научно-образовательной деятельности кафедры;
- на развитие корпоративной культуры и формирование устойчивой репутации кафедры как структурного подразделения, обеспечивающего преемственность и развитие научно-педагогических кадров и международных управленцев.

Цели и задачи кафедры международного бизнеса Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) в области качества:

- Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка востребованных в образовательном

сообществе РФ и зарубежья учебников, учебных пособий; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения.

□ Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе внедрения интерактивных, гибких, построенных на преподавательском командообразовании и других прогрессивных технологиях. Повышения профессионального уровня лекций как ведущей формы обучения, обеспечивающей непосредственный контакт с экспертным и профессиональным сообществом, активизации практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний; развития необходимых умений и навыков, творческих способностей студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей.

□ Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, специалистов и аспирантов, обеспечение всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным обстоятельствам будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников.

□ Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, создание Alumni-сообщества, обеспечивающего устойчивую связь и воспроизведение итогов образовательной деятельности.

□ Подбор, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров; организация научных стажировок, в т.ч. международных, для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов, соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

□ Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к публикациям, участие во внедрении результатов исследований в практику.

□ Создание кейс-лаборатории с целью формирования банка обучающих и исследовательских кейсов, востребованных в образовательной и событийной среде.

□ Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями.

□ Реализация миссии и политики в области качества кафедры Международного бизнеса Санкт-Петербургского государственного экономического университета осуществляются под девизом: «Границы открываются ключом знания и профессионализма».

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогических мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в ученых совет факультета предложения по изменению учебных планов и учебно-методических комплексов.

5.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.5. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего кафедрой и руководителя секции.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и

сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.7. Подбирать и вносить в ученый совет факультета кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры, вносить декану предложения по их поощрению или наказанию.

5.8. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.9. Вносить на рассмотрение ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников.

5.10. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с

зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающиеся осуществление деятельности кафедры.