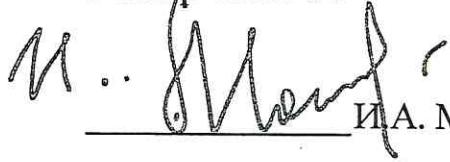


УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев

«10» 04 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
Санкт-Петербургского государственного экономического  
университета

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра экономической безопасности является учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедра входит в состав факультета бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности.
- 1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания. Численность преподавателей (штатных и совместителей) определяется часовой нагрузкой. Число штатных сотрудников и совместителей ежегодно утверждается проректором по учебной работе.
- 1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, профессоров, докторов наук. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.
- 1.4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание организацию учебного процесса и методику всех видов деятельности кафедры. Перечень необходимых документов кафедры определяется Номенклатурой дел Университета.
- 1.5. Работа кафедры должна быть направлена на формирование специалистов, магистрантов, а также подготовку кандидатов и докторов наук, обладающих твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, научного потенциала магистранта, аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.
- 1.6. Кафедра в своей работе руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Уставом Университета, Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ, настоящим Положением о кафедре.

## II. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- 2.1. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований. Непосредственно учебный процесс на кафедре ведется учебно-методической комиссией, объединяющей преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса. Планы работ учебно-методических комиссий утверждаются на заседании кафедры. Председатели учебно-методических комиссий несут ответственность за эффективность их работы.

- 2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.
- Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.
- 2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

### III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

- 3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ, их методического обеспечения осуществляется по следующим основным направлениям подготовки:
- специалистов по специальности «Экономическая безопасность» и специализациям, утверждаемым Ученым Советом факультета;
  - магистров по направлению «Экономическая безопасность бизнеса».
  - аспирантов по направлению 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством», специализации «Экономическая безопасность», «Региональная экономика» и «Сфера услуг».
- 3.2. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.
- 3.3. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам, программ учебных дисциплин, рабочих программ, тематик курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольных заданий, экзаменационных билетов.
- 3.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и УМО; разработка методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- 3.5. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей университета и сторонних вузов. Контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ГОС ВО и ФГОС ВО.

- 3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников; проведение курсовых экзаменов и зачетов, анализ их итогов.
- 3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками университета.
- 3.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.
- 3.9. Организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам педагогики и психологии высшей школы, социально-экономическим проблемам, проблемам естественных наук; обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовке рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику. Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих теоретических конференций по актуальным проблемам экономической безопасности.
- 3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.
- 3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными и научными организациями. Оказание помощи этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнение НИР. Кафедра содействует созданию базовой кафедры в одной или нескольких организациях.
- 3.12. Кафедра экономической безопасности, как выпускающая кафедра, выполняет дополнительные функции:
  - организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики студентов, руководство написанием дипломных работ;
  - участие в проведении работы по профессиональной ориентации студентов;
  - участие в подборе кандидатур председателей Государственных аттестационной комиссий, организации и работе Государственной итоговой аттестации.

#### IV. ПРАВА КАФЕДРЫ

- 4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;
- 4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 4.4. Рассматривать диссертации, предоставляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.
- 4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.
- 4.6. Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных комиссий.

## V. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

- 5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.
- 5.3. Вносить в Ученый Совет факультета предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.
- 5.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, календарно-тематические планы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.
- 5.5. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между работниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя, заведующего кафедрой и руководителя секцией.
- 5.6. Контролировать своевременность и качество их выполнения, контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.
- 5.7. Подбирать и вносить в Ученый Совет факультета кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Предоставлять в установленном порядке документы на оформление приема их на работу. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры, вносить декану предложения по поощрению или наказанию.
- 5.8. Требовать от руководителей структурных подразделений университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований и повышения квалификации преподавателей.
- 5.9. Вносить на рассмотрение Ученого Совета факультета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовки выпускников, кадров и других направлений работы кафедры.
- 5.10. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

## VI. ОТВЕТСВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

- 6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета.
- 6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.
- 6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

## VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.
- 7.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.