



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена  
Ученым советом Университета  
Протокол № 1  
« 24 » 01 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор  
И.А. Максимцев  
« 24 » 01 20 18 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | <u>38.03.01 Экономика</u>                 |
| Направленность (профиль)<br>программы | <u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> |
| Вид программы                         | <u>академический</u>                      |
| Уровень высшего<br>образования        | <u>бакалавриат</u>                        |
| Квалификация                          | <u>бакалавр</u>                           |
| Форма обучения                        | <u>очная</u>                              |
| Год набора                            | <u>2018</u>                               |

Санкт-Петербург  
2018

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России № 1061н от «22» декабря 2014г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 728н от «19» октября 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от 19 марта 2015г.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП.....</b>  | <b>4</b> |
| 1.1. Общие положения.....  | 4        |
| 1.2. Структура ОПОП.....   | 4        |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы.....   | 5        |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....   | 5        |
| 1.5. Ресурсное обеспечение.....  | 19       |
| 1.6. Социокультурная среда.....  | 22       |
| 1.7. Оценка качества реализации программы.....   | 22       |
| 1.8. Рабочие программы дисциплин.....  | 22       |
| 1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы.....  | 23       |
| 1.10. Программа государственной итоговой аттестации.....   | 23       |
| 1.11. Оценочные средства.....  | 23       |
| 1.12. Методические материалы.....  | 24       |
| 1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 25       |
| Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП                                 |          |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

## **3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

## **4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**

## **5. ПРОГРАММА ГИА**

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

### 1.1. Общие положения

#### **Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

#### **Объем и срок получения образования по ОПОП:**

##### **Объем ОПОП**

*240 ЗЕ*

*В год – 60 ЗЕ по очной форме обучения*

*По ИУП в год не более 75 ЗЕ*

##### **Срок получения образования по ОПОП**

*Очная форма – 4 года*

**Язык образования:** Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

### 1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора  | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы  | да/нет   | нет               |
| Применение электронного обучения   | да/нет   | нет               |
| Применение дистанционных образовательных технологий  | да/нет   | нет               |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет   | нет               |

### 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

#### 1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

#### 1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

**Основной вид деятельности:**

- Аналитическая, научно-исследовательская;

**Дополнительный вид деятельности:**

- Учетная.

#### 1.4.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

##### **учетная деятельность:**

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### 1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код  | Наименование компетенции выпускника  |
|------|--|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции выпускника</b>   |
|------------|--|
| ОК-2       | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| ОК-3       | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  |
| ОК-4       | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| ОК-5       | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| ОК-6       | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |
| ОК-7       | способностью к самоорганизации и самообразованию   |
| ОК-8       | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| ОК-9       | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   |
| ОПК-1      | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                      |
| ОПК-2      | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  |
| ОПК-3      | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы   |
| ОПК-4      | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность  |
| ПК-4       | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  |
| ПК-5       | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6       | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  |
| ПК-7       | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   |
| ПК-8       | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   |
| ПК-14      | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки  |
| ПК-15      | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации  |

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции выпускника</b>  |
|------------|---|
| ПК-16      | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  |
| ПК-17      | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации   |
| ПК-18      | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  |
| ДПК-1      | способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью   |
| ДПК-2      | способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы  |
| ДПК-3      | способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
| ДПК-4      | способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков   |
| ДПК-5      | способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта  |
| ДПК-6      | способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| ДПК-7      | способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование  |
| ДПК-8      | способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками  |

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России № 1061н от «22» декабря 2014г.,

- с учетом Профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 728н от «19» октября 2015г.,

- с учетом Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015г.,

- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015г.,

- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от 19 марта 2015г.



## Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта:

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)                               | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)  | ДПК (код компетенции) |
|--|---|-----------------------|
| <b>ПС № 08.002 «Бухгалтер»</b>   |   |                       |
| <b>В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»</b> |   |                       |
| Код В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности                       | <p style="text-align: center;"><b><i>Трудовые действия</i></b></p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/> Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/> Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br/> Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)<br/> Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив<br/> Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета<br/> Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета<br/> Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета<br/> Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета<br/> Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Необходимые умения</i></b></p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта<br/> Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/> Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br/> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br/> Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность<br/> Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота<br/> Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе<br/> Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета<br/> Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта<br/> Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета<br/> Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица<br/> Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br/> Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах<br/> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-</p> | ДПК-5                 |

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  | <p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p>   |       |
| <b>В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»</b>   |  |       |
| <p>Код В/03.6 –<br/>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> | ДПК-6 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> |              |
| <b>В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»</b>                    |   |              |
| <p>Код В/04.6 – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> | <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p>  | <p>ДПК-7</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте<br/> Формирование налоговой политики экономического субъекта<br/> Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)<br/> Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды<br/> Распределять объемы работ между работниками<br/> Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды<br/> Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды<br/> Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды<br/> Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды<br/> Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br/> Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте<br/> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте<br/> Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов<br/> Разрабатывать учетную политику в области налогообложения<br/> Разрабатывать формы налоговых регистров<br/> Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта<br/> Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)<br/> Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах<br/> Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах<br/> Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами<br/> Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства<br/> Судебная практика по налогообложению<br/> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта<br/> Основы информатики и вычислительной техники</p> |  |
| <b>В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»</b> |  |  |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <p>Код В/04.6 –<br/>Ведение<br/>налогового учета<br/>и составление<br/>налоговой<br/>отчетности,<br/>налоговое<br/>планирование</p> | <p style="text-align: center;"><b><i>Трудовые действия</i></b></p> <p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта<br/> Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта<br/> Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта<br/> Организация хранения документов по финансовому анализу<br/> Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте<br/> Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте<br/> Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости<br/> Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта<br/> Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения<br/> Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта<br/> Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации<br/> Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов<br/> Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Необходимые умения</i></b></p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br/> Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br/> Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br/> Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению<br/> Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br/> Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа<br/> Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br/> Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта<br/> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем<br/> Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта<br/> Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br/> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками<br/> Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> | <p>ДПК-8</p> |
|---|--|--------------|

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть методами финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> |              |
| <b>ПС № 08.023 «Аудитор»</b>   |   |              |
| <b>В «Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</b>  |   |              |
| <p>Код В/01.6 –<br/>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> | <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита</p> <p>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</p> <p>Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий)</p> <p>Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации</p> <p>Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>   | <p>ДПК-1</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br/> Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br/> Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг<br/> Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br/> Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе<br/> Документирование в части, относящейся к своей работе</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Собирать информацию из различных источников<br/> Систематизировать различные виды информации<br/> Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа<br/> Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе<br/> Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br/> Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы<br/> Изучать и описывать бизнес-процессы организации<br/> Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления<br/> Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br/> Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты<br/> Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов<br/> Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации<br/> Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности<br/> Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br/> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br/> Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении<br/> Налоговое законодательство Российской Федерации<br/> Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента<br/> Управление рисками хозяйственной деятельности организации<br/> Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита<br/> Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации<br/> Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов<br/> Основы делопроизводства<br/> Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты</p> |  |
|--|---|--|

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | <p>финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p>   |       |
| <b>ПС № 08.010 «Внутренний аудитор»</b>   |  |       |
| <b>А «Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы»</b> |  |       |
| Код А/01.6 – Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы  | <p><b><i>Трудовые действия</i></b></p> <p>Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> <p><b><i>Необходимые умения</i></b></p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p><b><i>Необходимые знания</i></b></p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство</p> | ДПК-2 |



|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | Российской Федерации<br>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности<br>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита   |       |
| <b>ПС № 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  |  |       |
| <b>С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»</b>  |  |       |
| Код С/01.6 –<br>Организация<br>работы<br>структурного<br>подразделения  | <b>Трудовые действия</b><br>Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами<br><b>Необходимые умения</b><br>Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта<br><b>Необходимые знания</b><br>Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля  | ДПК-3 |
| <b>С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»</b>  |  |       |
| Код С/02.6 –<br>Организация<br>работы<br>структурного<br>подразделения  | <b>Трудовые действия</b><br>Подготовка проектов внутренних регламентов.<br><b>Необходимые умения</b><br>Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля<br><b>Необходимые знания</b><br>Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики   | ДПК-3 |
| <b>С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»</b>  |  |       |
| Код С/03.6 –<br>Организация<br>работы<br>структурного<br>подразделения  | <b>Трудовые действия</b><br>Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу<br><b>Необходимые умения</b><br>Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля<br><b>Необходимые знания</b><br>Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта   | ДПК-3 |
| <b>С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»</b>  |  |       |
| Код С/04.6 -<br>Формирование<br>завершающих<br>документов по<br>результатам<br>проведения<br>внутреннего<br>контроля и их<br>представление<br>руководству<br>самостоятельного<br>специального<br>подразделения<br>внутреннего<br>контроля | <b>Трудовые действия</b><br>Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля<br>Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля<br><b>Необходимые умения</b><br>Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля<br><b>Необходимые знания</b><br>Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта<br>Основы информационных технологий и информационной безопасности<br>Программные средства автоматизации офисной деятельности<br>Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте<br>Требования профессиональной этики | ДПК-3 |
| <b>ПС № 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»</b>   |  |       |
| <b>А «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»</b>  |  |       |
| Код А/01.6 -<br>Мониторинг<br>конъюнктуры<br>рынка банковских<br>услуг, рынка   | <b>Трудовые действия</b><br>Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам   | ДПК-4 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | <p>Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки</p> <p>Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем</p> <p>Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p> <p>Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями</p> <p>Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана</p> <p>Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана</p> <p>Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности</p> <p>Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента</p> <p>Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p> <p>Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений</p> <p>Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p> <p>Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков</p> <p>Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p> <p>Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами</p> <p>Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения</p> <p>Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Основы эффективных межличностных коммуникаций</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг</p> <p>Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности</p> <p>Экономические и юридические аспекты страховой деятельности</p> <p>Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы</p> <p>Основные организации и профессиональные участники страхового сектора</p> <p>Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования</p> <p>Общие принципы и технологии продаж</p> <p>Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p> |  |
|---|--|--|

## **1.5. Ресурсное обеспечение**

### **1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников университета

### **1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 %.

### **1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

#### **1.5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.6. Социокультурная среда**

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета занимают органы студенческого самоуправления.

### **1.7. Оценка качества реализации программы**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

### **1.8. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

### **1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (преддипломная практика):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик и НИР (при наличии) являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.10. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

### **1.11. Оценочные средства**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной

аттестации и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

## **1.12. Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.



### **1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения, срок освоения ОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП**

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.