



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 1
«30» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
«30» января 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Финансы и кредит</u>
Вид программы	<u>академический</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год набора	<u>2019</u>

Санкт-Петербург
2019

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327.
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от «19» марта 2015 г., регистрационный номер № 439.
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Минтруда России № 591н от «07» сентября 2015 г., регистрационный номер № 452.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Структура ОПОП	4
1.3. Особенности реализации образовательной программы	5
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
1.5. Ресурсное обеспечение	15
1.6. Социокультурная среда	18
1.7. Оценка качества реализации программы	18
1.8. Рабочие программы дисциплин.....	18
1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы	19
1.10. Программа государственной итоговой аттестации	19
1.11. Оценочные средства	19
1.12. Методические материалы.....	20
1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР

5. ПРОГРАММА ГИА

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Объем и срок получения образования по ОПОП:

Объем ОПОП

240 ЗЕ

В год – 60 ЗЕ по очной форме обучения

По ИУП в год не более 75 ЗЕ

Срок получения образования по ОПОП

Очная форма – 4 года

Язык образования: Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной вид деятельности:

- Аналитическая, научно-исследовательская;

Дополнительный вид деятельности:

- Расчетно-финансовая;
- Банковская;

– Страховая.

1.4.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции выпускника
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код	Наименование компетенции выпускника
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

Код	Наименование компетенции выпускника
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
ДПК-1	способен определять контекст, идентифицировать, анализировать риски, выработать мероприятия по воздействию на риск
ДПК-2	способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от «19» марта 2015 г., регистрационный номер № 439.
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Минтруда России № 591н от «07» сентября 2015 г., регистрационный номер № 452;

Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
ПС № 439 «Специалист по финансовому консультированию»		
А «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»		
Код А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p> <p>Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг</p> <p>Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе</p> <p>Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p> <p>Составление подробных паспортов финансовых продуктов</p> <p>Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p> <p>Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Мониторинг информационных источников финансовой информации</p> <p>Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p> <p>Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Мыслить системно, структурировать информацию</p> <p>Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых</p>	ДПК-2

	<p>продуктов и услуг Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</p> <p><i>Необходимые знания</i> Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Характеристики финансовых продуктов и услуг Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг Технологии сбора первичной финансовой информации Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами Нормативная база в области финансовой деятельности Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований Основы социологии, психологии Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</p>	
<p>Код А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p><i>Трудовые действия</i> Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента Уточнение у клиента существенной дополнительной информации Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p> <p><i>Необходимые умения</i> Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Сравнивать параметры финансовых продуктов Организовывать и проводить деловые переговоры Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации</p> <p><i>Необходимые знания</i> Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Основы психологии общения</p>	<p>ДПК -2</p>

	<p>Принципы ведения консультационной работы с клиентами Этика делового общения Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Методы работы в кризисных ситуациях Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами</p>	
<p>Код А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг) Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Систематизировать финансовую и юридическую информацию Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Использовать банкоматы, платежные терминалы Проверять правильность заполнения клиентом документов Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов Работать с оргтехникой Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по</p>	<p>ДПК - 2</p>

	информационному обеспечению в организации Стандарты финансового учета и отчетности Правила оформления текста соответствующих документов	
ПС № 452 «Специалист по управлению рисками»		
А «Анализ и оценка рисков»		
Код А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Определение ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации</p> <p>Идентификация и формирование портфеля рисков</p> <p>Мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации</p> <p>Качественная оценка рисков посредством самооценки рисков и контроля за ними экспертами и разработка и ведение реестра и на их основе построение карт, диаграмм и других форм визуального отражения рисков</p> <p><i>Трудовые умения</i></p> <p>Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>Проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактически событий базы рисков событий</p> <p>Определять эффективные методы построения карты рисков и других методов отображения рисков организации (совместно с ответственными за риск сотрудниками – собственниками риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p>Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации</p> <p>Осуществлять отбор методов идентификации, построения портфеля, реестра, карты, диаграмм рисков и других методов отображения картины рисков организации и эффективно применять их на практике</p> <p>Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные для целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков; - формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски; - разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга; - моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирование). <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Контекст процесса управления рисками</p> <p>Критерии, применяемые при идентификации риска</p> <p>Анализ ошибок в процессе идентификации рисков</p> <p>Методы идентификации риска</p> <p>Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт и диаграмм и других форм визуального отображения рисков</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p>	ДПК - 1
Код А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков</p> <p>Систематизация релевантной аналитической информации</p> <p>Преобразование релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков</p> <p>Хранение информации, формирование баз данных</p> <p><i>Трудовые умения</i></p> <p>Регистрировать и обобщать информацию, поступившую из внутренней и внешней среды</p>	ДПК - 1

	<p>Преобразовывать информацию путем приведения полученной информации к формату и виду, используемой в информационно-программных средствах для анализа и оценки рисков</p> <p>Систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям</p> <p>Хранить информацию, под чем понимается поддержание полученной информации в неизменном состоянии, обеспечивающем возможность ее последующего использования субъектами СУР при анализе и оценке рисков</p> <p>Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике</p> <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Контекст процесса управления рисками</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Системы управления базами данных, системы быстрой (в том числе визуальной) разработки алгоритмов проведения анализа информации, а также общесистемное и прикладное программное обеспечение</p>	
<p>Код А/03.5</p> <p>Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Определение аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков</p> <p>Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Мониторинг рисков по функциональным областям</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Определять эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Осуществлять отбор методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Критерии, применяемые при оценке риска</p> <p>Методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска</p>	<p><i>ДПК - 1</i></p>
<p>Код А/04.5</p> <p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономической потери, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Выявление подверженности организации неизвестности</p> <p>Оценка вероятности отдельных видов риска</p> <p>Оценка объема экономических потерь в разрезе отдельных видов риска</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа рисков с учетом отраслевой специфики</p> <p>Применять различные методы и технологии анализа рисков</p> <p>Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций</p> <p>Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике</p> <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</p> <p>Методы анализа рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы</p>	<p><i>ДПК - 1</i></p>

подходов	<p>анализа различных видов риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p>	
<p>Код А/05.5</p> <p>Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Оценка вероятности события (угроз) с определением индикаторов</p> <p>Определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Установление предельно допустимого уровня финансовых рисков по видам деятельности</p> <p>Мониторинг пороговых значений рисков в разрезе отдельных видов</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p>	ДПК - 1
<p>Код А/06.5</p> <p>Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Описание выявленных рисков в определенном формате, что позволяет провести их дальнейшую оценку</p> <p>Принятие решения о значимости рисков для организации и их воздействия на неё</p> <p>Определение последствий (угроз и возможностей)</p> <p>Формирование отчета о рисках</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Формирование «карты риска», что позволяет определить зоны ответственности за рисками и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом</p> <p>Идентифицировать изменения комплексного уровня рисков</p> <p>Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня рисков в динамике</p> <p>Использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>Контекст процесса управления рисками</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Критерии, применяемые при оценке риска</p> <p>Анализ ошибок в процессе оценки рисков</p> <p>Методы оценки риска</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня рисков</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов риска</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p>	ДПК - 1

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников университета

1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 %.

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (преддипломная практика):

– способ проведения практики: стационарная/выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик и НИР (при наличии) являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной

аттестации и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения, срок освоения ОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.