



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 1
«29» 01 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
«29» января 20 20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>43.03.01 Сервис</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Конгрессно-выставочная деятельность</u> |
| Уровень высшего образования | <u>бакалавриат</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Год набора | <u>2020</u> |

Санкт-Петербург
2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514;
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденного приказом Минтруда России № 612н от «09» ноября 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП | 4 |
| 1.1. Общие положения | 4 |
| 1.2. Структура и объем ОПОП..... | 4 |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы..... | 5 |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 1.5. Ресурсное обеспечение | 17 |
| 1.6. Социокультурная среда | 19 |
| 1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП | 19 |
| 1.8. Рабочие программы дисциплин..... | 20 |
| 1.9. Программы практик | 20 |
| 1.10. Программа государственной итоговой аттестации | 20 |
| 1.11. Оценочные средства | 21 |
| 1.12. Методические материалы..... | 22 |
| 1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 22 |
| Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы. | |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | |
| 3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) | |
| 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР | |
| 5. ПРОГРАММА ГИА | |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Объем и срок получения образования по ОПОП:

| | |
|---|---|
| Объем ОПОП | 240 ЗЕ В год – 60 ЗЕ по очной форме обучения |
| Срок получения образования по ОПОП | Очная форма – 4 года |

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включая лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы | да/нет | нет |
| Применение электронного обучения | да/нет | нет |
| Применение дистанционных образовательных технологий | да/нет | нет |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет | нет |
| Содержание сведений, составляющих государственную тайну | да/нет | нет |

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)

1.4.2. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектный, сервисный, исследовательский.

1.4.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;

- первичные трудовые коллективы;

- выставки различной направленности, мероприятия деловой и дополнительной программы выставок, научно-представительские и другие мероприятия различного вида, направленности и тематики, участники и партнеры указанных мероприятий;

- организации конгрессно-выставочной индустрии, в том числе объекты конгрессно-выставочной инфраструктуры, профессиональные организаторы деловых, торгово-промышленных и иных видов конгрессно-

выставочных услуг, сервисные организации.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | 33.019 | 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) №847 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|------------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок | А | Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок | 6 | Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок | А/0 1.6 | 6 |
| | | | | Привлечение участников торгово-промышленных выставок | А/0 2.6 | 6 |
| | | | | Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках | А/0 3.6 | 6 |
| | | | | Ведение документооборота торгово-промышленной выставки | А/0 4.6 | 6 |
| | | | | Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки | А/0 5.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами | А/0 6.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|---|
| | | | | Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке | A/0 7.6 | 6 |
| | | | | Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия | A/0 8.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения | A/0 9.6 | 6 |
| | В | Управление проектом торгово-промышленной выставки | 6 | Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки | B/0 1.6 | 6 |
| Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки | | | | B/0 2.6 | 6 | |
| Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | B/0 3.6 | 6 | |
| Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки | | | | B/0 4.6 | 6 | |
| Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными | | | | B/0 5.6 | 6 | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------|---|
| | | | | палатами, отраслевыми организациями | | |
| | | | | Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями | В/0 6.06 | 6 |
| | | | | Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки | В/0 7.6 | 6 |
| | | | | Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов | В/0 8.6 | 6 |
| | С | Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента | 6 | Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках | С/0 1.6 | 6 |
| Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке | | | | С/0 2.6 | 6 | |
| Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке | | | | С/0 3.6 | 6 | |
| Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке | | | | С/0 4.6 | 6 | |

1.4.4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные компетенции

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|--|----------------------------------|---|
|--|----------------------------------|---|

| | компетенции | |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |
| | | УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. |
| | | УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. |
| | | УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. |
| | | УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| | | УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | | УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели |
| | | УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач |
| | | УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде |
| | | УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей |
| | | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в | УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. |

| | | |
|---|---|--|
| | социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> |

Общепрофессиональные компетенции

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности |
| Качество | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Маркетинг | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг |
| Экономика | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Определяет, анализирует и оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия |
| Право | ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности |

Профессиональные компетенции

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: сервисный | | | | |
| Осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, | Сервисные системы, включающие разработку и проектирование | ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, | ПК-1.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными сторонами (потребителями, | Анализ опыта ПС областей профессиональной |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; формирование и развитие клиентурных отношений</p> | <p>услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти</p> | <p>организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти) на этапах подготовки и реализации конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг ПК-1.2. Работает с базами данных, осуществляет документационное сопровождение предоставления услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти ПК-1.3. Осуществляет привлечение участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг ПК-1.4. Осуществляет консультирование заинтересованных сторон по вопросам оптимальной организации их участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>деятельность и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |
| <p>Осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; формирование и развитие клиентурных отношений</p> | <p>Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>ПК-2.1. Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных услуг в соответствии с установленными условиями ПК-2.2. Обеспечивает эффективное оказание конгрессно-выставочных услуг в соответствии с установленными условиями</p> | <p>Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | промышленных выставок |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; организация контактной зоны для обслуживания потребителей; оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятий сервиса | Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги | ПК-3. Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-3.1. Разрабатывает стратегию и программу участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг ПК-3.2. Обеспечивает эффективную подготовку к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок |
| Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; организация контактной зоны для обслуживания потребителей; оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятий сервиса | Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги | ПК-4. Способен управлять процессами и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-4.1. Осуществляет управление бизнес-процессом участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг ПК-4.2. Проводит комплексную оценку эффективности участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок |
| Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; | Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги | ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-5.1. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг ПК-5.2. Планирует, организует и контролирует деятельность | Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>организация контактной зоны для обслуживания потребителей; оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятий сервиса</p> | | | <p>структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг ПК-5.3. Способен организовать предпринимательскую деятельность предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p> | | | | |
| <p>Проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования</p> | <p>Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>ПК-6. Способен проектировать мероприятие в сфере конгрессно-выставочных услуг с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон</p> | <p>ПК-6.1. Применяет принципы сервис-дизайна в проектировании мероприятия с учетом тенденций развития профессиональной сферы и требований заинтересованных сторон ПК-6.2. Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |
| <p>Проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования</p> | <p>Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>ПК-7. Способен управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>ПК-7.1. Разрабатывает концепцию и план проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг в соответствии с заданными условиями ПК-7.2. Определяет критерии эффективности проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, анализирует риски, принимает управленческие решения в соответствии с заданными условиями ПК-7.3. Управляет фазой реализации жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-</p> | <p>Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | <p>выставочных услуг ПК-7.4.</p> <p>Осуществляет контроль выполнения проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, формирует отчетную документацию по итогам проекта, анализирует достигнутые результаты</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский | | | | |
| <p>Исследования конкурентной среды и рынка услуг; исследования потребительского спроса; участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности; участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса</p> | <p>Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>ПК-8. Способен проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг</p> | <p>ПК-8.1. Планирует прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет анализ российских и международных тенденций, лучших практик в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> <p>ПК-8.3. Организует проведение прикладных исследований в сфере конгрессно-выставочных услуг в соответствии с концепцией мероприятия</p> | <p>Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |
| <p>Исследования конкурентной среды и рынка услуг; исследования потребительского спроса; участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности; участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса</p> | <p>Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p> | <p>ПК-9. Способен представлять результаты исследований и разрабатывать обоснованные предложения по направлениям развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг</p> | <p>ПК-9.1. Формирует отчеты о результатах исследований в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> <p>ПК-9.2. Представляет результаты исследований в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> <p>ПК-9.3. Способен разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг</p> | <p>Анализ опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности и 33.019 Специалист по выставочной деятельности и в сфере торгово-промышленных выставок</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| | | | | НЫХ ВЫСТАВОК |
|--|--|--|--|-----------------|

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП университет располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при наличии в актуализированном ФГОС.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности

обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе актуализированного ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.9. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (ознакомительная);

Производственная практика (профессиональная);

Производственная практика (организационно-управленческая);

Производственная практика (исследовательская);

Производственная практика (преддипломная);

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.