

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра аудита и внутреннего контроля

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в отраслях экономики

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом института магистратуры протокол №2 от 08.11.2019 г.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению ВКР: направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» / С.-Петерб. гос. экон. ун-т; сост.: Н.А. Каморджанова, К.В. Гульпенко, Н.В. Тумашик– Санкт-Петербург, 2019.

В методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы даются рекомендации, которым необходимо следовать студентам направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» при выполнении выпускной квалификационной работы.

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор Каморджанова Н.А.

к.э.н., доценты Гульпенко К.В.

к.э.н., доцент Тумашик Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ...9	
4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.....12	
5. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ...13	
6. НАПИСАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....15	
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	37
ПРИЛОЖЕНИЕ З	38
ПРИЛОЖЕНИЕ И	39
ПРИЛОЖЕНИЕ К	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	41
ПРИЛОЖЕНИЕ М	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	43

1. Общие положения

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде магистерской диссертации является обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника Университета, завершающего обучение по основной образовательной профессиональной программе магистратуры.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 ч.), из которых выпускная квалификационная работа 6 з.е. (216 ч.).

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде магистерской диссертации выпускник должен продемонстрировать уровень освоения компетенций согласно карте компетенций ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программе «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

По своей сущности и назначению магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и завершенную научно-исследовательскую работу выпускника, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, подбирать методы их решения, планировать, организовывать и проводить научное исследование, интерпретировать его результаты и формулировать выводы.

Исследование, проводимое в рамках магистерской диссертации, должно выполняться магистрантом с соблюдением этических принципов и норм научной деятельности:

- стремление к поиску истины;
- уважение авторской позиции при определении предмета, методов и др. аспектов научного исследования;
- организованный скептицизм, предполагающий критическое отношение к научному знанию и сомнение как часть познавательной процедуры;
- объективность, требующая от исследователя беспристрастности при анализе и оценке научного знания, при интерпретации результатов собственного исследования;

- доказательность и обоснованность утверждений и выводов принятыми в науке способами: логическими аргументами, ссылками на установленные научные факты, математическими расчетами и др.;
- достоверность результатов исследования как их соответствие принятым в научном сообществе канонам истинного научного знания;
- публичность результатов исследования, что предполагает открытость научных достижений обществу и необходимость сообщения общественности исчерпывающей и достоверной информации, которая позволит провести независимую проверку результатов исследования и доказать обоснованность выводов;
- уважение авторских прав и интеллектуальной собственности, что требует обязательного указания авторства использованных научных методик или высказываемых идей и осуществляется в соответствии с правилами научного цитирования.

Магистрант должен осуществлять научное исследование честно, добросовестно, в пределах своей компетентности и не скрывать от общественности информацию, которая может поставить под сомнение достоверность результатов исследования. Исследователь несет ответственность перед участниками исследования, научным сообществом и обществом в целом. В магистерской диссертации недопустимы нарушения этики научного исследования, среди которых: фальсификация научных данных; некорректные заимствования; нарушения правил научного цитирования; присвоение чужих научных идей; искажение научных фактов, идей других исследователей и результатов собственного исследования; использование ненаучных и сомнительных, с академической точки зрения, источников информации и др.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать требованиям к научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32-2001), а ее оформление соответствовать стандарту (ГОСТ 7.1-2003).

Методические указания включают в себя общие требования к содержанию, структуре, объему и оформлению ВКР, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и руководства, а также прохождения защиты и критерии ее оценки.

2. Процедуры подготовки и допуска к защите магистерской диссертации

Работа студентов над магистерской диссертацией всех форм обучения осуществляется в соответствии с установленными в учебном плане сроками. Условно последовательность всех работ, связанных с написания и подготовкой магистерской диссертации, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап (выбор темы и назначение руководителя):

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы научного исследования и обоснование актуальности выбранного направления исследования на основе современного состояния изучаемой проблемы;
 - назначение руководителя магистерской диссертации в соответствии с выбранным направлением научного исследования;
 - согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение;
 - разработка и согласование с руководителем задания и графика выполнения магистерской диссертации.
- Основной этап (исследовательская работа):
- определение целей и задач исследования, ожидаемых результатов;
 - определение объекта и предмета исследования в работе;
 - характеристика методологического аппарата и информационных технологий, используемых в научном исследовании;
 - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы диссертационного исследования;
 - критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в работе. Ведение библиографического списка;
 - разработка логической структуры магистерской диссертации на основе изучения объекта исследования предметной области;
 - разработка рекомендаций, выполненных единолично магистрантом;
 - обоснование сформулированных выводов по результатам выполненной магистерской диссертации;
 - окончательное составление библиографии, относящейся к теме магистерской диссертации;
 - написание и оформление содержания магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями.
- Заключительный этап:
- представление работы руководителю для проверки и ее корректировка магистрантом в соответствии с замечаниями научного руководителя;
 - проверка содержания магистерской диссертации на оригинальность текста через программу «Антиплагиат», установленную вузом;
 - оформление сопроводительных документов к магистерской диссертации;
 - получение отзыва научного руководителя по окончательно представленной работе;
 - проведение нормоконтроля магистерских диссертаций уполномоченным лицом;
 - оформление иллюстративного материала, подготовка доклада и презентации для защиты;

- представление магистерской диссертации и соответствующего пакета сопроводительных документов руководителю научного содержания магистерской программы для получения допуска к защите;
- рецензирование магистерской диссертации сторонним рецензентом;
- представление магистерской диссертации с полным пакетом документов ГЭК;
- защита магистерской диссертации на заседании ГЭК.

3. Структура и содержание магистерской диссертации

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- график выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- реферат (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- содержание (состоит из трех или четырех глав, в каждой главе 3-4-и параграфа);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

При необходимости может быть добавлен список сокращений и определений, который размещается после содержания.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации - 60-80 страниц машинописного текста формата А4, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем и количество приложений – не ограничен.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем в план работы могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту. Введение ориентирует на дальнейшее раскрытие темы и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики. Введение дает ответ на вопрос, почему и для чего автор проводил диссертационное исследование, что оно представляет собой по основным параметрам; в разделах (главах) исследуется научная проблема.

Актуальность. Актуальность темы исследования представляет собой степень ее важности и востребованности для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи, возникшей перед автором исследования.

При обосновании актуальности темы диссертационной работы необходимо объяснить, причину, почему тема исследования назрела именно в данный момент. При изложении актуальности темы необходимо определить, что являлось препятствием к правильному раскрытию её ранее, выявить, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме. Одновременно указываются недостатки изученности проблемы в уже проведённых исследованиях, необходимость изучения проблемы исследования в новой экономической ситуации, с применением новых методов и методик исследования и т. д. Как правило, актуальность исследования представляется как противоречивая ситуация, требующая своего решения. Решение данной проблемы должно непосредственно быть связано с практической необходимостью. Это значит, что, обращаясь к той или иной проблеме, исследователь должен чётко представлять, на какие вопросы практики могут дать ответ результаты его работы. При этом актуальность должна отражать современный уровень научных знаний, иметь практическое значение для социально-экономической жизни страны. Обоснование актуальности не должно быть ни слишком кратким, ни излишне объемным.

Обязательным элементом введения является формулировка содержания объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Основная часть. В основной части диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы (пункты), последовательно и логично раскрывающие содержание темы исследования. Названия глав и пунктов должны быть четко сформулированы и отражать их содержание. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Заключение. В заключении синтезируется накопленная в основной части диссертации научная информация. В нем дается последовательное, логически стройное изложение полученных результатов исследования,

которые должны соответствовать поставленным диссертантом цели и задачам. Заключение может быть построено по пунктам, обозначенным в цели и задачах исследования. Здесь формулируется научное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию по исследуемой проблеме и которое выносится на защиту.

Заключение подводит итоги исследования, представляет выводы, обобщения, содержит рекомендации для практического внедрения. Это говорит о месте заключения как оценочного элемента диссертации.

Заключение должно содержать то новое, существенное, что и составляет итоговые результаты исследования. Последовательность изложения выводов определяется логикой построения диссертационного исследования. Заключение отражает научную новизну, теоретическую значимость, практическую ценность диссертации. В заключении указываются конкретные выводы, составляющие новизну исследования, а во введении новизна представляется в обобщенном виде. В целом заключение – это показатель теоретического уровня диссертации, профессиональной зрелости, научной квалификации диссертанта.

Список использованных источников. Сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группы документов, данных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, журнал и другое разовое однотомное или многотомное издание, а также отдельный том (выпуск) многотомного или сериального издания.

Источники библиографических сведений, как правило, приводятся на обороте титульного листа, перед выпускными данными.

Количество списка литературы не должно быть меньше 50 наименований использованных литературных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации с указанием фамилии автора, места и года издания. При составлении библиографического списка магистрант акцентирует внимание на научные работы в виде монографий, статей, материалов научных конференций.

Рекомендуется при подготовке магистерской диссертации использовать следующие источники:

- законы Российской Федерации по вопросам финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и налогообложения;
- указы Президента Российской Федерации по вышеперечисленным вопросам;

- постановления, инструктивные и методические указания исполнительных органов власти Российской Федерации по проблеме исследования;
- учебники, учебные и методические пособия по выбранной предметной области;
- монографии и научные труды;
- статьи в периодических экономических изданиях и журналах;
- справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант и др., поисковые системы Internet.

При использовании литературы, инструктивных и методических материалов не должно быть заимствований без ссылок на источники. В университете применяется система «Антиплагиат». Проверка магистерской диссертации на наличие заимствований осуществляется в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований, утвержденным Приказом Ректора Университета от 27.12.2016 г. № 910. В случае большого объема материала, определяемого как плагиат (более 30% от текста работы), магистерская диссертация не принимается к защите.

В приложения выносятся вспомогательный материал (громоздкие таблицы, исходный статистический материал, документы первичного учета, промежуточные результаты расчетов, формы бухгалтерской отчетности предприятий, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п.). Объем приложений не ограничен и не включается в подсчет объема магистерской диссертации.

4. Научное руководство и консультирование

Общее руководство и контроль над ходом выполнения магистерской диссертации осуществляет выпускающая кафедра.

Для оказания научной и методической помощи кафедра, с учётом пожеланий магистранта, определяет научного руководителя. При необходимости могут выделяться консультанты из числа преподавателей соответствующих кафедр или практических работников. В отдельных случаях к руководству могут привлекаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций или учреждений.

Руководитель обязан:

- выдать задание на выполнение магистерской диссертации;
- оказывать магистранту помощь в разработке графика выполнения работы;

- помогать магистранту в подборе необходимой литературы, правовых и нормативных актов, справочных материалов и других источников по теме исследования;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение работы;
- давать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- написать отзыв о магистерской диссертации.

Задание на выполнение магистерской диссертации разрабатывается руководителем работы совместно с магистрантом, согласуется и утверждается руководителем научного содержания магистерской программы.

Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления законченной работы для защиты.

Задание предоставляется в дальнейшем совместно с магистерской диссертацией в Государственную экзаменационную комиссию.

Форма задания приведена в *ПРИЛОЖЕНИИ В*.

График выполнения работы разрабатывается магистрантом совместно с руководителем одновременно с заданием. Включает этапы написания магистерской диссертации с указанием сроков их выполнения.

Форма графика приведена в *ПРИЛОЖЕНИИ Г*.

Магистерская диссертация представляется на проверку руководителю не позднее одного месяца до защиты. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

Научный руководитель научного содержания магистерской программы осуществляет постоянно систематический контроль за ходом выполнения работ и делает выборочные проверки.

Деканат института магистратуры в установленные сроки готовит приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации и приказ о закреплении тем и руководителей магистерской диссертации. Приказ о закреплении тем и руководителей магистерской диссертации утверждается на Ученом Совете Университета. Наименование тем магистерской диссертации по приказу должно строго соответствовать указанной теме в задании студенту на выполнение магистерской диссертации.

5. Выбор темы выпускной магистерской диссертации

Тематика магистерской диссертации при подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» должна отражать специфику предметной области, основные направления деятельности и выполняемые функции.

Примерную тематику магистерских диссертаций устанавливает выпускающая кафедра (*ПРИЛОЖЕНИЕ А*).

В тематику магистерских диссертаций должны включаться актуальные проблемы исследования вопросов учета, внутреннего контроля, аудита, экономического анализа, формирования отчетности в отраслях экономики.

Выбор конкретного объекта магистерской диссертации осуществляется с ранее выбранным направлением исследования. С этой целью в качестве объектов выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых магистранты проходят производственную (преддипломную) практику или в которых они работают.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономической науки, иметь практическое значение (по возможности подтверждённое справкой о практической значимости или внедрении результатов исследования).

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на предмет и объект исследования.

Объект исследования – это деятельность субъектов отраслей экономики, ее отдельные процессы или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для научного исследования.

Субъект является тот, кто осуществляет деятельность, ее носитель. Категории «объект» и «субъект» соотносятся в рамках деятельности.

Предметом исследования являются - это те стороны, свойства, аспекты существования объекта, которые непосредственно включены во взаимодействие с субъектом. В познавательной деятельности это те характеристики выбранного объекта, которые выделены для изучения в диссертационном исследовании.

Для целых познавательных областей объект исследования может совпадать, но предмет различается, т.к. рассматриваются разные характеристики объекта. Этим и определяется содержательное разграничение таких познавательных областей.

Основные результаты исследования представляют собой авторские предложения по решению теоретических и методологических задач в области учета, анализ, внутреннего контроля и аудита в отраслях экономики, поставленных магистрантом для решения выявленных проблем. Эти результаты содержат научную новизну представленного диссертационного исследования.

Тема магистерской диссертации выбирается магистрантом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей кафедрой, и индивидуальными интересами каждого учащегося.

При выборе тематики работы учитываются соответствие темы содержанию магистерской программы «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» по направлению «Экономика», научным и профессиональным интересам магистранта, а также деятельности организации, в которой работает учащийся или проходит практику.

Магистерская диссертация может выполняться в порядке привлечения магистранта к участию в научно-исследовательской работе кафедры по определенным ею научным направлениям.

Закрепление темы магистерской диссертации за студентом производится на основании его личного заявления, написанного на имя руководителя научного содержания магистерской программы и согласованного с руководителем (*ПРИЛОЖЕНИЕ Б*).

6. Написание магистерской диссертации

6.1. Составление рабочего плана

Важным элементом в подготовке магистерской диссертации является составление плана работы. План составляется магистрантом самостоятельно до написания работы и в обязательном порядке согласуется с научным руководителем. Далее учащийся приступает к написанию разделов магистерской диссертации в строгом соответствии с согласованным планом работы. Если в процессе подготовки магистерской диссертации возникают объективные обстоятельства, влекущие за собой необходимость корректировки или уточнения плана работы, то такая корректировка проводится при условии ее согласования с научным руководителем.

План работы должен раскрывать содержание выбранной темы и соответствовать поставленной в работе цели и сформулированным задачам.

6.2. Подбор фактического материала

В процессе и по месту прохождения производственной (преддипломной) практики магистранты осуществляют подбор фактических материалов, обобщение и анализ которых позволит достигнуть поставленных в работе цели и задач. В качестве фактических материалов используется информация, содержащаяся в учетных и внеучетных источниках, всех видах отчетности, а также внутренних регламентирующих положениях организации.

6.3. Требования к магистерской диссертации

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление. К защите принимаются только сброшюрованные (переплетенные или помещенные в специальную папку и сшитую) работы.

За титульным листом подшивается задание на ВКР, затем содержание и т.д. Отзыв, справка о практической значимости (если она имеется) вкладываются в прозрачный конверт, который подшивается в ВКР перед титульным листом.

ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Также ВКР в обязательном порядке оформляется в соответствии с Положением о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3 см; справа – 1 см; абзацный отступ - 1,25.

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса).

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки разделов следует печатать в середине строки заглавными буквами, шрифт полужирный без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25, шрифт полужирный, буквы прописные.

Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются 2 - 3 строки идущего за заголовком текста.

Каждое **приложение** следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, ниже, отдельной строкой, записывают название приложения.

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел (параграф) и т.д.

При этом главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. И т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Главы и разделы должны иметь свою порядковую нумерацию, например:

1. Название первой главы
 - 1.1. Название первого раздела (параграфа)
 - 1.2. Название второго раздела (параграфа)
2. Название второй главы и т.д.

Не допускается в пределах всего текста ВКР повтор уже использованной нумерации рубрик (кроме приложений).

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа.

На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце.

Полностью незаполненная страница включается в общую нумерацию.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию. Приложения включаются в общую нумерацию страниц после основного текста и списка литературы, но в подсчет объема ВКР не входят.

Оформление таблиц и рисунков. Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.п.).

При нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных».

Таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице). Все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия. *Название таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.*

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Слева, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание: *Продолжение таблицы 3* или *Окончание таблицы 3*.

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой или скобками. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над ней в конце ее заголовка.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули), например, 103,0).

Название рисунков пишется под рисунком – посередине в одну строку с его номером, например: Рисунок 1 - Динамика чистой прибыли...

Если на рисунке даются буквенные или цифровые обозначения, под названием рисунка их нужно расшифровать. Все элементы рисунка должны быть сгруппированы.

На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера.

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом (выводами), но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Графическое представление экономических данных, результатов анализа, алгоритмов и т.п. является не обязательным, но желательным.

Схемы, диаграммы, графики являются рисунками. Рисунки (как и таблицы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и располагать на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней.

Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и ниже её оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку – номер формулы в нем. Например: (2.2) - вторая формула второй главы. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например, (1), (2) и т.д. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.

Формулы можно создавать с помощью подпрограммы Microsoft Equation, которая является обязательным объектом редактора формул Word.

Примечания, ссылки на источники являются элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу.

Ссылки являются обязательными, они применяются для сообщения точных сведений об использованных источниках. Ссылками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из литературы или других источников. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с сохранением смыслового содержания.

Примечания и ссылки на использованные источники указываются либо внутри текста. При этом указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке литературы. Например: [5, с.15] - страница 15 работы, приведенной в списке под номером 5. Если используется текстовый оборот «В работах многих авторов...», то ссылка оформляется следующим образом [5, с.8; 7, с.90].

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски.

Оформление списка использованных источников. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация всех использованных литературы сплошная от первого до последнего источника. Последовательность включения источников в список приведена ниже.

Общий порядок описания источника может быть представлен следующей схемой:

1) фамилия и инициалы автора; если книга или статья написана двумя или тремя авторами, то приводятся фамилии и инициалы всех авторов (в том же порядке, что и на титульном листе, через запятую); если авторов более трех и их фамилии указаны на титульном листе, то приводятся фамилии трех авторов, а далее указывается «и др.»; если книга написана коллективом авторов, чьи фамилии не указаны на титульном листе, то их фамилии не указываются;

2) основное заглавие (без кавычек), подзаголовочные данные, дополнительные сведения, относящиеся к заглавию;

3) сведения об издании, напр.: 2-е изд., доп.;

4) место издания, (в отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л.; в иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - P.; New York - N.Y.; остальные города приводятся полностью); несколько мест издания - через точку с запятой;

5) издательство или издающая организация; сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. п. (АО, ООО, Ltd, и т. д.), как правило, опускают, наименование издателя пишут без кавычек;

6) дата издания;

7) объем (количество страниц, указание диапазона страниц).

Указание объема источника является обязательным.

Каждой области описания, кроме первых двух, предшествует знак «точка и тире», который ставится перед первым элементом каждой области описания.

Если используемый материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале или сборнике), то после специального знака (//) приводится библиографическое описание данного издания. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания и издательство не указываются.

Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам.

Используемые источники располагаются в такой последовательности:

1. Конституция (Основной Закон) РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и т.д.;

2. Законы РФ, Указы Президента Российской Федерации;

3. Постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ;

4. Инструкции и справочная литература;
5. Книги, монографии, статьи и др. (источники указываются в алфавитной последовательности);
6. Источники на иностранных языках.

Если это статья из журнала и тому подобное, то после автора и названия статьи указывают название журнала, год, номер страницы.

Приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

7. Порядок защиты и критерии оценки магистерской диссертации

7.1. Материалы, представляемые к защите

К защите магистерской диссертации представляются:

- задание на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) (*ПРИЛОЖЕНИЕ В*);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (*ПРИЛОЖЕНИЕ Г*);
- заявление о самостоятельном характере письменной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (*ПРИЛОЖЕНИЕ И*);
- протокол проверки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в системе «Антиплагиат» (*ПРИЛОЖЕНИЕ К*);
- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (титульный лист – *ПРИЛОЖЕНИЕ Д*);
- реферат (*ПРИЛОЖЕНИЕ Е*);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) (*ПРИЛОЖЕНИЕ Ж*);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) стороннего рецензента (*ПРИЛОЖЕНИЕ З*);
- презентация, подготовленная в Microsoft PowerPoint;
- доклад, подписанный руководителем.

Также при защите возможно представление раздаточного материала (*ПРИЛОЖЕНИЕ М*), справки о внедрении или практической значимости результатов работы (*ПРИЛОЖЕНИЕ Л*), заявку на написание магистерской диссертации по предложенной предприятием (организацией) теме.

7.2. Общий порядок предоставления материала перед защитой

Оформленная магистерская диссертация, включающая задание и график выполнения и подписанная автором, представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Не позднее, чем за

десять дней до защиты магистерской диссертации должна пройти проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. После просмотра и одобрения содержания работы руководитель подписывает её и дает свой отзыв. Руководитель научного содержания магистерской программы в сроки, определенные кафедрой, подписывает допуск к защите работы (при наличии полностью и правильно оформленной магистерской диссертации, и отзыва руководителя).

7.3. Отзыв научного руководителя

Отзыв руководителя магистерской диссертации должен включать:

- сведения об актуальности темы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- характеристику теоретического и практического уровня подготовки магистранта, его самостоятельности при выполнении исследования;
- практическую ценность;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- характеристику соблюдения правил и качества оформления материалов;
- анализ достоинств и недостатков;
- общую оценку выполненной магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Магистр экономики» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Объем отзыва – до 2 страниц. Форма отзыва руководителя приведена в *ПРИЛОЖЕНИИ Ж*.

7.4. Рецензия на магистерскую диссертацию

- сведения об актуальности темы;
- наиболее существенные выводы и рекомендации;
- научная и практическая ценность разработок;
- анализ достоинств и недостатков;
- общую оценку выполненной магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Объем рецензии – до 2 страниц. Форма рецензии руководителя приведена в *ПРИЛОЖЕНИИ З*.

7.5. Иллюстрации к докладу

Подготовка иллюстративного материала является обязательной. В качестве иллюстраций к докладу рекомендуется использовать презентацию, подготовленную средствами Microsoft PowerPoint. В презентацию должны быть включены таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

7.6. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Для изложения содержания работы магистрант готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Отмечается, что основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретно предложенные автором. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают магистранту вопросы, на которые он дает исчерпывающие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензента. При защите желательно присутствие руководителя. Магистрант отвечает на замечания руководителя и рецензента магистерской диссертации.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. При неудовлетворительной оценке магистерской диссертации не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации «магистр экономики» по направлению 38.04.01 «Экономика» и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

7.7. Критерии оценки магистерской диссертации

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если:

- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если:

- вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР представлены в оценочном листе (*ПРИЛОЖЕНИЕ Н*).

Оценка качества освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим критериям, применяемым к содержанию выпускной квалификационной работы и его представлению:

- компетентность – способность и умение обучающегося опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально излагать специальную информацию;
- самостоятельность – способность и умение обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности;
- научность – способность обучающегося к выполнению и представлению логически завершенной научной работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- творческий характер – способность обучающегося к научному творчеству, созданию научной работы, обладающей элементами объективной или субъективной научной новизны;
- актуальность – способность обучающегося к выполнению исследования, в котором имеется социальная потребность;
- проблематичность – способность обучающегося к выявлению и разрешению противоречий между научным знанием и объективной действительностью;
- лаконичность – умение обучающегося кратко и по существу излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, выполнять и оформлять выпускную квалификационную работу и докладывать ее основное содержание и результаты в ограниченные периоды времени, кратко и по существу отвечать на вопросы, адресуемые выпускнику в ходе дискуссии на защите выпускной квалификационной работы;
- представительность – умение обучающегося излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, докладывать основное содержание и результаты своей работы, отвечать на вопросы, удерживая внимание слушателя;
- достаточный уровень речевой культуры – свободное владение обучающимся русским языком в профессиональном общении;
- достаточный уровень деловой культуры – владение обучающимся навыками профессионального общения (включая публичное выступление) и оформления (документирования) работы в соответствии с установленными требованиями;
- нормативное соответствие – соблюдение обучающимся норм права, морали, профессиональной этики и требований нормоконтроля при

выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы;

- квалификационный характер – соответствие компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности, и профессиональным задачам, к которым готовится обучающийся, а также планируемым результатам освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения, решения), не допуская ошибок (упущений);
- оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий);
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов (заданий).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рекомендуемый перечень тем магистерских диссертаций по программе
«Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» направления 38.04.01
«Экономика»

1. Методика формирования показателей отчетности в оборонном комплексе
2. Методика учета и анализа страховых резервов страховщика
3. Методика учета и анализа доходов и расходов в строительстве
4. Методика учета и анализа проведения ремонтных работ на предприятии
5. Методика учета затрат на выполнение работ по обслуживанию зданий
6. Методика формирования корпоративной отчетности
7. Методика учета и анализа инновационной деятельности
8. Методология учета капитала производственных предприятий
9. Методика стратегического учета в корпорациях
10. Методика учета и анализа прибыли при реализации инновационных проектов
11. Методика учета таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности
12. Методика учета ресурсного обеспечения организации в системе контроллинга
13. Методика учета интеллектуального капитала в условиях инновационной экономики
14. Методика учета государственной помощи в период кризисного состояния предприятия
15. Мошенничество с финансовой отчетностью: методические аспекты выявления и преодоления
16. Методика учета переоценки и анализа объектов основных средств
17. Методика учета и анализа собственного капитала организации
18. Формирование информации об объектах лизинга и ее отражение в финансовой отчетности организации в современных условиях
19. Методика учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации
20. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционных проектов предприятия согласно международным стандартам финансовой отчетности
21. Методические аспекты учета в транспортной организации
22. Методика учета и анализа расходов на НИОКР
23. Методика учета и анализа затрат на создание программных продуктов
24. Методика учета и анализа расходов на экологическую безопасность
25. Профессиональное суждение бухгалтера: методические аспекты формирования и применения
26. Методика трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов

27. Методические аспекты оценки активов и обязательств
28. Особенности применения международных стандартов финансовой отчетности на малых и средних предприятиях
29. Теоретические и практические аспекты бухгалтерского учета оценочных значений
30. Методика учетно-аналитического обеспечения устойчивого развития предприятия
31. Методика учета и анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка в системе бизнес - аналитики
32. Методика учета и контроля материалов в бюджетных учреждениях
33. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей на предприятии
34. Методика учета расходов на осуществление экологических мероприятий
35. Методика учета и анализ операций по сдаче в аренду коммерческой недвижимости
36. Методика учета затрат на выполнение НИОКР и их результатов
37. Методологические аспекты профессионального суждения бухгалтера
38. Методика учета интеллектуальных ресурсов организации
39. Методология учета операций с земельными участками хозяйствующих субъектов
40. Методика формирования интегрированной отчетности организации
41. Транспарентность бухгалтерской (финансовой) отчетности как метод преодоления вуалирования и фальсификаций
42. Методика внутреннего контроля НДС
43. Учетно-аналитическое обеспечение и контроль финансовой устойчивости организации
44. Методика учета и контроля расчетов по косвенным налогам
45. Методика учёта и внутреннего контроля непроизводительных расходов и потерь
46. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления организацией в условиях кризисного состояния
47. Методика трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов
48. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления затратами и финансовыми результатами на базе концепции максимизации стоимости компаний-участников финансовых рынков
49. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей на предприятии
50. Методика формирования консолидированной отчетности акционерного общества
51. Аудит и анализ финансовой устойчивости коммерческой организации
52. Методика учета и аудита расчетов с контрагентами в коммерческой организации

53. Методика проведения аудита финансового состояния торговых предприятий
54. Особенности применения международных стандартов аудита в Эстонии
55. Методика учета и аудита готовой продукции, и ее реализации
56. Методика выявления искажений в бухгалтерской отчетности
57. Принцип непрерывности деятельности в аудите бухгалтерской отчетности
58. Методика выявления и предотвращения искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности
59. Организационно-методическое обеспечение оценки аудиторских доказательств
60. Методическое обеспечение применения аналитических процедур в процессе аудиторской проверки нематериальных активов
61. Совершенствование подходов к обеспечению и контролю качества аудита на уровне аудиторской организации
62. Методика аудита непрерывности деятельности аудируемых организаций
63. Совершенствование методического инструментария аудиторских проверок
64. Организационно-методическое обеспечение аудита хозяйствующего субъекта в условиях кризисной ситуации
65. Анализ качества нефинансовой отчетности компаний банковского сектора для целей аудита
66. Методика учета затрат на производство электротехнической продукции, используемой для строительства
67. Методология учета затрат в организациях патентных поверенных
68. Концептуальные основы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учете малых предпринимательских структур
69. Методика учета доходов и расходов на предприятиях логистики
70. Методика учета затрат на осуществление пассажирских перевозок городским речным транспортом
71. Методика учета и анализа материалов, используемых на производство железобетонных изделий
72. Учетно-аналитическое обеспечение управленческих решений в аутсорсинговых компаниях
73. Методика учета затрат на производство продукции в пищевой промышленности
74. Методика учета фактов хозяйственной жизни у сторон агентского договора
75. Методика учета и анализа применения пластиковых карт при расчетах банка с клиентами
76. Методические аспекты бухгалтерского учета в автономных учреждениях

77. Методика расчетов субсидий на выполнение государственного задания на оказание услуг в бюджетных образовательных учреждениях
78. Методика учета и анализа расходов на автоперевозку химических грузов
79. Методологические аспекты проведения судебно-бухгалтерской экспертизы
80. Методика учета и анализ затрат на хостинг-услуги
81. Методика учета и анализ затрат на реставрацию керамических изделий
82. Методика учета и анализ затрат в бизнес-центрах
83. Методика внутреннего контроля обязательств в туристических организациях
84. Особенности формирования и анализа финансовой отчетности лизинговой компании
85. Методика учета рейсовых и портовых расходов на морском транспорте
86. Методика учета продаж при операциях внутри холдинга
87. Методика учета и отчетности в ассоциациях
88. Методика бухгалтерского учета операций по реализации товаров в режиме реэкспорта
89. Методика учета затрат и калькулирования на предприятиях общественного питания
90. Методика учета и анализ проектов в IT- компаниях
91. Методика учета и анализа расходов на деревообрабатывающем предприятии
92. Методика учета и анализа оборотной стеклянной тары и стеклобоя в торговой организации
93. Методика учета доходов и расходов в товариществах собственников жилья
94. Методика учета государственной поддержки в социально-ориентированных некоммерческих организациях
95. Методика учета затрат и калькулирования в многопрофильной организации
96. Методика учета затрат производства тепловой энергии
97. Организация бухгалтерского учета и контроля в исполнительных органах государственной власти г. Санкт-Петербурга
98. Методика учета и внутреннего контроля в нефтедобывающих организациях
99. Методика внутреннего контроля закупочно-снабженческой деятельности на предприятии по производству буровых установок
100. Методика учета и внутреннего контроля затрат на ювелирном производстве
101. Методика формирования экономических показателей деятельности бюджетного учреждения в подразделениях финансовой службы

102. Методика учёта и контроль материалов, используемых в мясоперерабатывающем производстве
103. Методика бюджетирования на предприятии целлюлозно-бумажной промышленности
104. Методические аспекты бюджетирования при выполнении контрактов на поставку природного газа
105. Учетно-контрольное обеспечение формирования финансовых результатов коммерческой организации от оказания экологических услуг
106. Методика учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов на химическом предприятии
107. Методика внутреннего аудита в структурных подразделениях ФНС
108. Методика внутреннего аудита на предприятиях оптовой торговли
109. Методика внутреннего аудита в страховых организациях
110. Методика управленческого аудита в организации, оказывающей геологоразведочные и геофизические работы
111. Методика анализа и медико-экономического аудита лекарственного обеспечения в лечебно-профилактических учреждениях
112. Совершенствование формирования управленческой отчетности торговых организаций
113. Методы учета и анализа затрат на электронный документооборот предприятия
114. Методика учета затрат в пансионатах
115. Совершенствование учёта интернет-торговли электроинструментами
116. Совершенствование методики учета потерь при транспортировке светлых нефтепродуктов автотранспортом
117. Методические подходы к учету оплаты труда в условиях автоматизированного производства
118. Методика управленческого учета в производственно-торговой компании

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Заявление на тему магистерской диссертации**

Руководителю научного содержания
магистерской программы

_____ (наименование программы)

_____ (ученая степень, звание, должность,
Фамилия И.О. руководителя)

от студента(-ки) _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

_____ (наименование вуза)

Направление _____ (номер и наименование)

Магистерская программа _____ (наименование)

_____ (Фамилия, имя, отчество студента(-ки))

_____ (№ контактного телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить мне выполнить выпускную квалификационную
работу по магистерской программе _____
(наименование программы)

на тему: « _____ »
(наименование темы ВКР работы)

и закрепить за научным руководителем _____

_____ (учёная степень, звание, должность, Фамилия И. О. руководителя)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с научным руководителем _____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой/Руководитель магистерской программы

_____ ФИО

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение ВКР (магистерской диссертации)

обучающемуся _____ группы _____

1. Тема ВКР (магистерской диссертации) _____

2. Цели и задачи ВКР (магистерской диссертации): _____

3. Срок сдачи оформленной ВКР (магистерской диссертации) на кафедру /
руководителю магистерской программы (с сопроводительными документами):

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления титульного листа магистерской диссертации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему: « _____ »

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

Обучающийся _____ группы _____ формы обучения

ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР (магистерской диссертации) _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Рецензент

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии), специальное звание, классный чин (при наличии))

(ФИО)

Нормоконтроль пройден «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Зав. Кафедрой/Руководитель магистерской программы

(уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

ВКР (магистерская диссертация) на тему:

«_____»

Направление магистерский подготовки _____
(код, наименование)

Магистерская программа _____

Обучающийся _____ группы _____ формы обучения
ФИО _____
(подпись)

РЕФЕРАТ**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 СЛОВ)**

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель работы – разработка-

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился -

В результате разработаны -

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению
(внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки
о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата
исключается).

Эффективность разработок определяется -

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Направление магистерской подготовки: _____

Магистерская программа: _____

Кафедра: _____

ОТЗЫВ

на

ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Обучающегося _____

№ группы _____

Научный руководитель: (ученая степень, должность, ФИО полностью)

ТЕМА: _____

В отзыве должны быть отражены следующие позиции:

Краткое содержаниеПрактическая и научная значимостьНедостаткиОбщий вывод и оценка

Научный руководитель: (подпись с расшифровкой)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

(Рецензия оформляется на бланке организации рецензента (при наличии) либо на чистом листе, тогда на подпись рецензента ставится печать организации)

Обучающийся:

Направление магистерской подготовки:

Магистерская программа:

Рецензент: *(ФИО полностью, должность, организация, (степень, звание при наличии))*

ТЕМА: «_____»

В рецензии должны быть отражены следующие положения:

- 1 Актуальность темы, логичность и полнота изложения
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
3. Практическая значимость разработок автора.
4. Наличие недостатков.
- 5 Общий вывод с оценкой.

Рецензент: *(подпись с расшифровкой, печать организации)*

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И



**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ПИСЬМЕННОЙ
ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(магистерской диссертации)**

Я, _____ ФИО _____, обучающийся
2 курса, направление подготовки магистров _____,
магистерская _____ программа

заявляю, что в моей ВКР (магистерской диссертации) на тему

« _____ »,

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации и ложного цитирования.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГЭУ Положением о проверке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) обучающихся на наличие заимствований, согласно которому при обнаружении плагиата и/или попытки фальсификации выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) к защите не допускается.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРОТОКОЛ

проверки ВКР (магистерской диссертации) в системе «Антиплагиат»

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
 обучающегося _____
 на тему _____

выполненная _____ на _____ кафедре
 _____,

проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Дата проверки: «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки доля оригинального текста равна __%,
 При этом заимствования из «белых» источников составляют __%.
 Остальные заимствования объясняются следующими причинами:

Заключение. Работа может считаться выполненной самостоятельно и
 допускается к защите.

Зав.кафедрой/Руководитель магистерской программы

_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л**Справка о внедрении или практической значимости ВКР**

Выдана студенту(ке)

(*Фамилия И.О. студента(ки)*)

_____ В ТОМ,

(*наименование вуза*)

что выполненная им(ею) выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация) на тему:

« _____ »

(*наименование темы ВКР*)

на фактических материалах _____

(*наименование организации*)

содержит _____

(*перечислить предложения и выводы, имеющие*

практическое значение, которые нашли

или могут найти применение

(*перечислить направления практического значения*))

Руководитель организации (*И.О. Фамилия*)

(или специалист по экономическим вопросам) (*И.О. Фамилия*)

Печать (подписи)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ М**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа _____
(наименование)

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к докладу на защите
выпускной квалификационной работы**

на тему: **НАЗВАНИЕ**

Направление _____
(код, наименование)

Направленность _____
(наименование)

Обучающийся 2 курса группы _____ формы обучения

ФИО _____ / _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(уч. звание, уч. степень)

(ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Н ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты ВКР

Тема выпускной квалификационной работы _____

Студент/ка) _____

Факультет/ Институт _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль / специализация/ программа подготовки _____

Член ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица членов ГЭК

№	Показатели оценки ВКР	Оценка					
		Дифференцированная					Интегральная
		5	4	3	2		
Критерии оценки ВКР							
1	Степень раскрытия актуальности тематики работы						
2	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР						
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки						
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений						
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов						
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий						
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС						
8	Современный уровень выполнения						
9	Оригинальность и новизна полученных результатов						
10	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов						
11	Объем и качество выполнения графического материала						
Показатели защиты							
12	Качество защиты						
13	Уровень ответов						
Отзывы руководителя и рецензента							
14	Оценка руководителя						
15	Оценка рецензента						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(подпись) ФИО

Учебно-методическое издание

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа Учет, анализ и аудит в отраслях экономики

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор Каморджанова Н.А.

к.э.н., доценты Гульпенко К.В.

к.э.н., доцент Тумашик Н.В.

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем