

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра экономики предпринимательства

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Экономика фирмы и стартап

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом Института магистратуры
протокол № 2 от 08.11.2019 г.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению ВКР: направление 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и стартап» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: Е.В.Ялунер, И.Ю. Левитина – Санкт-Петербург, 2019.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» на магистерской программе «Экономика фирмы и стартап». Настоящие методические рекомендации содержат изложение основных положений и требований к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, а также методические рекомендации по организации ее выполнения.

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор Е.В.Ялунер
к.э.н., доцент И.Ю. Левитина,

Рецензент: д.э.н., профессор А.А.Курочкина

©СПбГЭУ, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	2
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4.1. Составление рабочего плана.....	6
4.2. Подбор фактического материала.....	8
4.3. Требования к ВКР	9
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	20
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ.....	23
Приложение А. Бланк заявления на тему ВКР	25
Приложение Б. Шаблон оформления титульного листа ВКР	26
Приложение В. Шаблон задания на тему ВКР	26
Приложение Г. Шаблон реферата ВКР.....	27
Приложение Д. Шаблон оформления раздаточного материала к докладу по защите ВКР.....	29
Приложение Е. Пример запроса организации на тему ВКР и справки о внедрении	30
Приложение Ж. Форма заявления о самостоятельном характере ВКР.....	32
Приложение З. Пример протокола о проверке в системе «Антиплагиат».....	33
Приложение И. Форма отзыва руководителя ВКР.....	34
Приложение К. Форма рецензии на ВКР.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и стартап» и содержат изложение основных положений и требований к подготовке, содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР). Требования, изложенные в данных методических указаниях, являются обязательными. Более подробную информацию, касающуюся специфических особенностей конкретной работы, студент получает от руководителя ВКР.

Перечень используемых сокращений:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ИГА – итоговая государственная аттестация (включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы);
- СДО – система дистанционного обучения СПбГЭУ
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (в данном случае по направлению 38.04.01 «Экономика»);
- ГАК – государственная аттестационная комиссия.

Выполнение ВКР является завершающим этапом итоговой Государственной квалификационной аттестации выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением об итоговой Государственной аттестации СПбГЭУ и Программой итоговой государственной аттестации магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и стартап». Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в виде самостоятельной комплексной работы, целью выполнения и защиты которой является подведение итога теоретической и практической подготовки студентов за весь период обучения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики бакалавра.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- подведение итогов научно-исследовательской деятельности за период обучения;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки, выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенной работы, предложений и рекомендаций..

В процессе написания ВКР студент должен подтвердить владение всеми компетенциями программы, которые подробно расшифрованы в программе Итоговой государственной аттестации

Таблица 1 - Основные этапы выполнения ВКР (сроки указаны ориентировочные, они корректируются в соответствии с календарным графиком текущего учебного года)

№	Вид работы	Срок	Примечания
1	Производственная практика (НИР) 1 семестр	1 октября	Выбор темы научного исследования, формулирование актуальности, предмета и объекта исследования
2	Производственная практика (НИР) 2 семестр, курсовая работа	2 семестр	Изучение теоретической базы исследования, формирование научной гипотезы, целей и задач исследования. Согласование с руководителем содержания первой главы ВКР
3	Учебная практика	После 6 модуля	Изучение особенностей деятельности объекта исследования, сбор статистической и аналитической информации о предмете исследования. Формирование концепции научного результата.
4	Производственная практика (НИР) 3 семестр	До 15.12	Согласование с руководителем 2 главы и концепции 3 главы ВКР. Окончательная формулировка темы и задания на ВКР. Публикация результатов проведенного исследования
5	Преддипломная практика	22.01-23.05	Апробация, доработка и оформление ВКР и отчетов по практике
6	Предзащита)	20.04 - 24.04	Предзащита – иметь готовую несшитую работу, выписку по проверке на антиплагиат, предложения по рецензенту, рекомендацию руководителя установленной формы
7	Защита отчетов по практике	11.05-12.05	Отчет по практике с индивидуальным листком, заверенным в организации - базе практике, подписью руководителя практики от предприятия и руководителя ВКР

8	Аудит электронного варианта ВКР	за 3 недели до защиты	Окончательный вариант ВКР загружается в личный кабинет не позднее чем за 3 недели до защиты. Если за 14 дней до защиты нет ОК аудита - недопуск к защите
9	Отзыв руководителя	за 14 дней до защиты	Не позднее, чем за 14 дней до защиты руководитель должен подписать отзыв на диссертацию и отправить его через личный кабинет
10	Рецензирование	за 10 дней до защиты	Не позднее, чем за 10 дней до защиты рецензент должен подписать рецензию на диссертацию
11	Нормоконтроль (сдача ВКР)	за неделю до защиты	Сдача на кафедру полностью оформленной и сшитой работы, с отчетом о проверке в системе антиплагиат, отзывом и рецензией, можно еще и справку о внедрении
12	Защита ВКР	25.05-30.06	Доклад, презентация, ответы на вопросы рецензента

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Как правило, ВКР должна являться результатом проводимого в течение обучения научного исследования, а ее тема – более конкретно сформулированным результатом проведенного исследования. Она должна содержать обобщение теоретических исследований, связанных с объектом и предметом исследования, аналитический обзор, отражающий текущее состояние изучаемых процессов и тенденции их развития, а также предложения автора, сформулированные в виде методических рекомендаций, алгоритма и оценки экономической эффективности внедрения разработок автора.

Магистрант в начале обучения выбирает тему научного исследования и научного руководителя. В процессе обучения он изучает теоретическую базу, собирает и систематизирует статистическую и аналитическую информацию, выявляет проблему и определяет способ ее решения. Именно способ решения проблемы позволяет конкретизировать тему ВКР, которая должна отражать результаты проведенной научно-исследовательской работы. В последнем семестре обучения совместно с научным руководителем магистрант формирует окончательный вариант темы и задание на выполнение ВКР, определяющее ее конкретное содержание. Заявление и задание на ВКР магистрант должен сдать академическому директору программы до начала декабря. Они обсуждаются на

совещании научных руководителей и студенту могут быть даны рекомендации по доработке задания на ВКР. В этом случае после согласования с научным руководителем, магистрант обязан сдать исправленное задание на ВКР. На основании полученных заявлений и заданий научный руководитель программы формирует проект приказа на закрепление тем ВКР, который утверждается ректором до начала преддипломной практики и изменению в дальнейшем не подлежит. Утвержденное научным руководителем программы задание забирается с кафедры и является 2-3 страницей ВКР.

В процессе прохождения преддипломной практики студент обязан выполнять полученное задание и регулярно консультироваться с научным руководителем. Содержание ВКР должно полностью соответствовать утвержденному заданию!

Если заявления на тему и задание на ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия студента формулируется и утверждается тема ВКР, которая в дальнейшем изменению не подлежит. Далее научный руководитель магистранта самостоятельно формулирует задание на ВКР.

В процессе прохождения преддипломной практики студент не только работает в должности экономиста, но и выполняет работу по оформлению ВКР в соответствии с полученным заданием. Для этого ему выделяется не менее 1 библиотечного дня в неделю.

В начале преддипломной практики магистрант заявляет тему и руководителя ВКР в личном кабинете студента (student.unecon.ru), а руководитель подтверждает данные. В дальнейшем передачу на проверку ВКР необходимо осуществлять через личный кабинет. Рекомендуются также регулярные личные контакты с научным руководителем.

Не позднее, чем за месяц до начала ИГА проводится предзащита - процедура предварительной оценки степени готовности работы к защите, которая проводится в соответствии с расписанием. За неделю до предзащиты в личный кабинет студента должен быть загружен текст ВКР. Он проверяется руководителем ВКР на соответствие заданию, качество выполнения и уровень заимствований, который, в соответствии с требованиями Положения о проверке ВКР [4] не может составлять более 30%., в т.ч. не более 10% из одного источника. Текст работы распечатывается (в полном объеме включая Приложения), но не сшивается.

Также необходимо обсудить с научным руководителем кандидатуру рецензента ВКР. Им может быть специалист- практик, ученый или преподаватель, специализирующийся на теме, связанной с темой ВКР. Полные данные на предлагаемого рецензента (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность и полное название организации, в которой он работает, его контактные данные) должны быть представлены комиссии на предзащите.

В процессе предзащиты проверяется:

- наличие утвержденного задания на ВКР;

- соответствие текста работы заданию и требованиям настоящих методических указаний;
- уровень оригинальности текста (в соответствии с данными проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ»);
- самостоятельность выполнения работы студентом (по качеству ответов студента на вопросы по тексту работы).

Наличие проблем хотя бы по одному из вышеперечисленных критериев может привести к решению о недопуске к ИГА членами комиссии на предзащите. Решение кафедры доводится до сведения студента после обсуждения результатов в день предзащиты. Магистрант также может быть не допущен к ИГА при наличии академической задолженности или задолженности по оплате (для обучающихся на коммерческой основе). Для всех магистрантов, допущенных к ИГА, утверждается рецензент. Комиссия может согласиться с предложением магистранта или назначить иного рецензента.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, которое публикуется на сайте Университета за 30 дней до начала периода ИГА.

Студенты, успешно прошедшие предзащиту, обязаны доработать ВКР в соответствии с полученными на предзащите рекомендациями. Далее, не позднее, чем за 3 недели до защиты выложить в личный кабинет окончательный вариант текста ВКР в виде 2 файлов – основного (включающего в себя титульный лист, аннотацию, основное содержание пояснительной записки и список литературы) и файла Приложений. Также рекомендуется подготовить и выслать руководителю шаблон Отзыва (образец в Приложении И) и Протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ» (приложение З), заполнив информацию о себе (ФИО, тема, группа и т.п.) и фактические данные по ВКР (кол-во страниц, состав глав и т.п.).

Руководитель ВКР в течение недели проверяет текст работы, осуществляет проверку на наличие заимствований. Он готовит Отзыв и Протокол проверки ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ». Если уровень заимствований в работе составляет более 30%, работа к защите не может быть принята. Далее в личном кабинете руководителя ВКР фиксируется финальная версия и передается в систему Аудита Университета (не позднее, чем за 16 дней до защиты), которая подтверждает, что оформление работы и уровень авторского текста соответствует установленным требованиям, не было осуществлено попыток фальсификации результатов проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ». В случае наличия замечаний от Аудита, их необходимо быстро исправить и загрузить новую версию работы. Если за 14 дней до защиты работа не принята аудитом, студент не допускается к защите.

После этого студент распечатывает и сшивает финальный вариант работы. Расхождения в печатном варианте работы и финальной электронной версии **НЕДОПУСТИМЫ** и означают попытку обмануть Государственную экзаменационную комиссию. Распечатанная и сшитая работа вместе со всеми сопутствующими документами (подробнее – см. п. 4.3 данных методических указаний), заверенная соответствующими подписями (кроме подписи

заведующего кафедрой) сдается на выпускающую кафедру за неделю до даты защиты. После нормоконтроля и подписи заведующего кафедрой, фамилия студента вносится в список на защиту.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы несут ответственность за соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности) и организацию выполнения ВКР.

Научный руководитель:

- помогает студенту сформулировать тему и составить Задание на ВКР;
- контролирует выполнение студентом сроков и соблюдение требований данных методических рекомендаций;
- консультирует студента путем формулирования замечаний и рекомендаций в процессе очных консультаций в соответствии с установленным графиком (по взаимному согласию консультации могут проводиться удаленно с использованием систем удаленной работы);
- несет ответственность за проверку самостоятельности выполнения ВКР, обсуждая со студентом текст работы и давая рекомендации по ее доработке;
- проверяет работу, загруженную студентом в личный кабинет, в течение недели, давая рекомендации по доработке и приведению работы в соответствие данным методическим указаниям;
- проверяет уровень заимствований в работе в системе «Антиплагиат ВУЗ» дважды: накануне предзащиты и финальную версию, сообщая студенту результат и формируя протокол проверки (Приложение 3);
- готовит для ГАК письменный отзыв по итогам выполнения ВКР не позднее, чем за 10 дней до защиты (см. Приложение И).

Руководитель работы не имеет права помогать студентам в проведении расчетов или формировании иного результата исследования, так как это нарушает требование к самостоятельности выполнения ВКР и не позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника. Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель работы дает оценку выполненной работы, обосновывая ее замечаниями. Он может оценить ее на «неудовлетворительно», но это не означает невозможности представления работы к защите, если допуск к защите дан.

Дни и часы консультаций преподавателей размещены в файле «Консультации», ссылка на который находится на сайте кафедры и в СДО. В случае болезни преподавателя или изменении времени консультаций, в нем оперативно меняется информация, поэтому рекомендуется просматривать его накануне дня консультации. Регулярное посещение консультаций необходимо для повышения качества выполнения ВКР и исключения ненужной работы..

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется Программой итоговой государственной аттестации.

Обычно темой ВКР является тема научного исследования, конкретизированная на достижение определённого научно-практического результата. Например, тема исследования в начале обучения была сформулирована следующим образом: «Исследование проблем реализации стратегии развития МСП в Санкт-Петербурге». В процессе работы были выявлены проблемы с организацией финансирования и контролем за выполнением отдельных мероприятий программы, недостатком информации о ходе ее реализации. Для их решения магистрант разработал программу ведения мониторинга выполнения программы. Тогда тема ВКР может быть сформулирована следующим образом: «Формирование программы мониторинга реализации стратегии развития МСП». Далее необходимо подобрать место преддипломной практики, на котором студент мог бы уточнить фактические данные и апробировать свои научно-практические результаты и сдать академическому директору программы заявление на тему ВКР Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала преддипломной практики. (образец – в Приложении А). Формулировки тем и места преддипломной практики обсуждаются на совещании руководителей ВКР и при необходимости корректируются. Если заявление не поступило, оно формулируется на совещании без учета мнения магистранта. На основании служебной записки Научного руководителя программы, темы утверждаются на заседании Ученого совета ИМ и фиксируются в Приказе ректора СПбГЭУ до начала преддипломной практики, после чего изменению не подлежат.

4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление рабочего плана

Рабочий план выполнения ВКР составляется студентом самостоятельно и корректируется в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР не позднее, чем за 1,5 месяца до начала преддипломной практики. Он фиксируется в задании на ВКР (образец – в Приложении 4), подписывается студентом и руководителем ВКР и вместе с Индивидуальным заданием на преддипломную практику сдается его академическому директору программы.

Утверждение заданий на ВКР проводится одновременно с утверждением заданий на преддипломную практику на совещании научных руководителей. В случае, будет рекомендовано внести в него изменения, необходимо представить на утверждение новый, переработанный и подписанный руководителем ВКР вариант задания.

Задание на ВКР является основой для ее написания. Одним из критериев оценки качества ВКР является соответствие представленной работы утвержденному заданию.

Исходя из темы работы, рекомендуется определить цель и задачи исследования.

Типовое содержание ВКР составляют: введение, теоретическая, аналитическая и проектная главы, заключение, список литературы и приложения.

Результатом выпускной квалификационной работы магистранта, обучающегося по программе «Экономика фирмы и стартап» может быть:

- разработка методических указаний, обеспечивающих решение проблем объекта исследования
- разработка алгоритма выполнения процесса, необходимого для решения проблем объекта исследования
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования в области предмета исследования и с оценкой социально-экономического эффекта
- оценка экономического потенциала бизнес-идеи и проработка организационно-экономического механизма ее реализации, обеспечивающего возможность дублирования или масштабирования с учетом специфики рынка путем изменения части параметров предлагаемого проекта

Поэтому в теоретической части работы рекомендуется изучить вопросы нормативно-правового и организационно-экономического обеспечения деятельности объекта исследования в области предмета исследования, обобщить теоретические и практические результаты исследований по сопряженным с целью ВКР проблемам.

Аналитическая часть работы должна содержать анализ внешней и внутренней среды объекта исследования, связанной с исследуемой проблемой, обобщение современных управленческих, технологических, организационно-экономических решений, которые могут быть использованы для достижения целей ВКР,

Проектная часть работы формируется в виде методики, алгоритма, систематизированных методических рекомендаций или типового бизнес-плана, направленного на решение поставленной цели и методических рекомендаций по его актуализации для конкретного рынка.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение студента самостоятельно разработать избранную тему, применяя полученные знания в процессе организационно-экономической проработки решения поставленной проблемы.

4.2. Подбор фактического материала

Для выполнения ВКР необходимо использование различной литературы учебного, научного характера, нормативно-правовых источников, статистических и аналитических обзоров, данных организации – базы практики.

Работа по подготовке ВКР начинается с анализа публикаций по теме исследования. Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, периодические издания. Поиск рекомендуется осуществлять по ключевым словам в каталогах Российской национальной библиотеки, библиотеки СПбГЭУ, широком спектре электронных ресурсов, удаленный доступ к которым предоставляет библиотека СПбГЭУ (<http://library.unecon.ru/e-resursy>). Крайне не рекомендуется использовать для этого сайты рефератов, курсовых и дипломных работ, так как качество представленных в них материалов сомнительно с точки зрения полноты и достоверности. Поиск через стандартные поисковые системы также не даст хорошего результата, так как на первых страницах выдачи обычно появляются материалы сомнительного качества, часто устаревшие. Рекомендуемые к изучению электронные ресурсы и базы данных представлены в разделе «Список нормативных документов и баз данных».

Для поиска законодательных актов используйте правовые базы данных («Консультант плюс», «Гарант» и т.п.), используя для этого вход через электронные ресурсы библиотеки СПбГЭУ.

Работая над источниками, следует не просто заимствовать чужой материал, но обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат. С другой стороны, разумное заимствование не страшно, следует лишь указывать источник, из которого заимствован тот или иной материал. Если вы выписываете цитаты – обязательно заключать их в кавычки и давать точную ссылку на интернет-страницу. Если материал переосмыслен и переформирован, то источник указывается в квадратных скобках [№ в списке литературы, страница в источнике].

Студент в период практики должен также:

- собрать статистический материал;
- сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику;
- изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

Если необходимый материал является коммерческой тайной организации, возможна его корректировка, не искажающая сути выявленных явлений и

процессов. В работе следует указать, что приведенные данные являются примерными и не раскрывают конфиденциальную информацию организации.

4.3. Требования к ВКР

Структурно ВКР содержит:

- Титульный лист (образец в Приложении Б, он является первым, но не нумеруется);
- Реферат (образец в Приложении Г. Он должен содержать сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов – 5-10 слов и словосочетаний, обеспечивающих возможность информационного поиска, объект и предмет исследования, цель работы, метод работы, результаты работы, степень внедрения, экономическую эффективность или значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования);
- Содержание (3-я страница, формируется автоматически, включает введение, наименование всех разделов ВКР, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы в работе);
- Введение;
- Основная часть, состоящая из глав, разделов и подразделов;
- Заключение;
- Приложения.

При необходимости может быть добавлен список сокращений и определений, который размещается после содержания. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц машинописного текста (без приложений).

К ВКР прилагается папка-скоросшиватель, в которой находятся:

- Задание на ВКР (образец в Приложении А. Задание оформляется на одном листе – лицевой и оборотной его стороне);
- Отзыв руководителя (форма – в Приложении И)
- Заявление о самостоятельном характере ВКР (образец в Приложении Ж);
- Протокол проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» (образец в Приложении З);
- Рецензия на ВКР (образец в приложении К)
- Запрос на утверждение темы или акт о внедрении (не обязательно, наличие их позволяет оценить работы более высокой оценкой) – пример в Приложении Е.

Рекомендуемый объем работы – 80-100 страниц основного текста (без приложений).

Во введении (1 – 2 стр.) доказывают актуальность выбранной проблемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь оформляется научный аппарат работы, определяются методы исследования, описывается организация исследования.

Выбор проблемы и обоснование темы Необходимо сформулировать **проблему** - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится **темой** исследования.

Актуальность темы. Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы, четко должно быть понятно кому и для чего может потребоваться решение данной проблемы. Она может быть рассмотрена с трёх точек зрения:

– **Социальная актуальность.** Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. («*В существующих условиях ... проблема не получила должного рассмотрения...*»).

– **Теоретическая актуальность.** Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. («*Существует ... проблема, в то же время, эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как...*»).

– **Практическая актуальность.** Абзац о положении дел в практике темы. («*Анализ практики показывает, что экономисты не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...*»).

Решение сформулированной проблемы и составляет **цель** исследования. Она должна заключаться в разработке плана реализации проекта, определенного названием ВКР. Например: *цель исследования - разработка (создание, формирование) у кого-либо чего-либо.*

Объект исследования. Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Это та часть практики, с которой Вы имеете дело. Объектом исследования, например, могут являться организации, работающие на рынке, соответствующем организации – базе практики.

Предмет исследования. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию. Обычно предметом изучения ВКР являются особенности создания/развития бизнеса на конкретном рынке, особенности внедрения современных методов управления или технологий обслуживания и т.п.

Задачи исследования.

Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): описать (выявить) теоретические основы ...; провести научный анализ состояния теории и практики ...; изучить нормативно-правовую базу ...; изучить современные методы; и т.п.

Аналитическая задача: выявить и охарактеризовать существенные характеристики (условия) функционирования объекта исследования.....; Изучить особенности и тенденции развития рынка...; и т.п.

Практическая задача: разработать типовой бизнес план/финансовую и бизнес-модель...; составить программу/методику/алгоритм....., показать пути и способы практического применения... и т.п.

Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, системный анализ, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, экономико-математический, предметно-логический, финансовый, проектный анализ и т.п. Указываются лишь те методы, которыми реально пользовался студент в процессе выполнения работы

Информационная база исследования Перечислить наиболее важные источники информации или фамилии наиболее известных исследователей, чьи работы изучались в процессе выполнения исследования.

Содержание работы. Дается краткая характеристика содержания основных частей работы

В первой главе обычно рассматриваются теоретические аспекты и анализируется современное состояние исследуемой проблемы. В ней раскрываются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы и их взаимосвязь, выделяются факторы, оказывающие влияние на исследуемый процесс. Здесь также рекомендуется проанализировать современное состояние проблемы и выявить тенденции развития исследуемого процесса. Для этого используются действующие нормативные документы, данные официальной статистики, материалы аналитических обзоров и журнальных статей. Следствием анализа нормативных актов должны быть выводы об их влиянии на исследуемую проблему и рекомендации по их совершенствованию.

В первой главе целесообразно уделить внимание истории (этапам) развития исследуемого процесса и анализу зарубежного опыта его организации. Результатом анализа зарубежной практики должно быть сравнение с отечественной практикой и рекомендации по возможностям заимствования.

В данном разделе раскрываются все основные характеристики или составляющие предмета исследования, дается трактовка основных понятий и категорий, обзор литературы, анализ различных точек зрения, обобщение подходов.

Необходимо помнить, что процесс управления социально-экономической системой включает в себя анализ внутренней и внешней среды, планирование изменений, организацию выполнения плана, контроль и регулирование процесса изменений, мотивацию исполнителей плана. Как правило, методики реализации этих составляющих должны быть отражены в данной главе с разной степенью детализации. В отдельный параграф можно вынести обзор лучших практик на рынке в выбранной сфере деятельности. Закончить теоретическую главу целесообразно описанием способов достижения эффективности при реализации проекта, направленного на достижение поставленных целей.

При выполнении этой главы необходимо крайне аккуратно относиться к цитированию чужих публикаций, беря в кавычки фразы, которые приводятся

дословно, и обязательно делая сноски на источник информации в сети Интернет или указывать авторов при собственном изложении прочитанных материалов. В любом случае, в сноске или квадратных скобках должен быть указан источник информации или его номер в списке литературы.

Вторая глава выпускной квалификационной работы должна быть посвящена рассмотрению методических аспектов исследуемой проблемы. В этой главе должен быть осуществлен сравнительный анализ существующих подходов и методов решения проблемы, включающий элементы критики. В главе необходимо обосновать выбор метода решения исследуемой проблемы и подробно его изложить. Можно предложить и собственный метод. Во второй главе часто проводится анализ деятельности объекта исследования, его внешней и внутренней среды, выявления тенденций в их изменении. Может быть описан процесс «как есть» и выявлены критические точки, проблемы, нарушения процесса или причины снижения качества выполнения изучаемого процесса. Могут быть описаны альтернативные способы решения выявленных проблем. Задача данной главы - обосновать необходимость изменений и выбрать способ решения поставленных задач.

Все аналитические процедуры выполняются в виде расчетов и таблиц, которые желательно дополнять графиками и диаграммами, более наглядно демонстрирующими экономические процессы. После приведенных табличных данных необходим текстовый комментарий. Следует проанализировать причины выявленных изменений, качественно оценить влияние этих изменений на деятельность объекта исследования. Далее обязательно сделать вывод о возможных управленческих действиях (использовании положительных тенденций или нивелировании отрицательных тенденций). Названия таблиц должны соответствовать их содержанию, все приведенные в них показатели должны иметь единицы измерения, расчетные показатели сопровождаются пояснениями по методике их расчета и указываются с одинаковым количеством цифр после запятой.

Заключительным параграфом аналитической главы является обычно является раздел «Выводы и рекомендации», в котором на основе проведенного анализа обосновывается необходимость реализации предложений магистранта, проводится логическая связь с третьей главой.

Цель третьей проектной главы ВКР показать способность магистранта самостоятельно:

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности,
- формировать стратегии поведения экономических агентов,
- осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,
- разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ,

- оценивать эффективность предлагаемых проектов

Если цель ВКР – формирование методики, то необходимо учитывать, что под методикой понимается набор способов и правил наиболее целесообразного выполнения какой-либо работы.

Выделяют общую методику – это система исследования, которая одинаково используется при изучении различных объектов анализа и частные методики, которые конкретизируют общую методику относительно определенной специфики объекта исследования (что обычно и является целью работы магистранта).

Любая методика представляет собой советы по ее исполнению и обычно содержит следующие основные элементы:

- цели и задачи
- объект исследования
- систему показателей, с помощью которых будет оцениваться результат
- последовательность и периодичность проведения процедур
- способы выполнения отдельных этапов
- источники данных, на основании которых производится анализ или принимаются решения
- субъекты (лица или службы, проводящие отдельные процедуры)
- технические средства, которые можно использовать для проведения отдельных процедур
- характеристика документов, которыми лучше всего оформлять результаты проведенных работ;
- потребители результатов и оценка эффективности проведенных работ

Следует отметить, что с точки зрения теории и практики наиболее целесообразной является следующая последовательность выполнения исследований или изменений процессов:

1. определение целей, задач, объектов исследования, составление плана работ
2. разработка системы показателей, с помощью которых оценивается результат
3. подготовка информации, проверка ее точности, приведение в сопоставимый вид
4. сравнение фактических результатов с запланированными или лучшими практиками
5. выделение ключевых факторов и определение их влияния на результаты функционирования объекта исследования
6. выявление неиспользованных и перспективных резервов в повышении эффективности деятельности объекта исследования, разработка мероприятий по их освоению
7. мониторинг результатов и оценка их эффективности

Если цель ВКР связана с оценкой экономического потенциала бизнес-идеи, то в третьей главе ВКР обычно приводится проработка типового бизнес-плана ее реализации и методика его адаптации к конкретному рынку. Обычно бизнес-план включает в себя следующие элементы:

- цель, конкретизированная в виде набора плановых параметров и способы ее достижения (резюме);
- исходные условия и возможности (требования к тем, кто будет реализовывать идею);
- особенности рынка и способы ведения конкурентной борьбы (анализ рынка, план маркетинга в виде набора параметров и методов их оценки для конкретной ситуации);
- описание организационно-экономического механизма реализации работ, их нормативно-законодательного обеспечения, график выполнения работ, необходимых для достижения цели, и способы мотивации персонала на выполнение программы (организационный план);
- расчет потребности в ресурсах на проведение работ организационного этапа (инвестиционный план);
- описание результатов операционной деятельности, планирование финансовых результатов (операционный план);
- оценка экономической эффективности проекта (финансовый план);
- анализ рисков реализации проекта и способов управления ими (анализ рисков и страхование).

Организация выполнения работ заключается в распределении полномочий и ответственности за выполнение работ, формировании нормативно-методической базы, изменении организационной структуры бизнеса. Организационно-экономический механизм управления обычно включает:

- инструменты управления (распределение полномочий и ответственных, используемые ими методы воздействия на исполнителей);
- рычаги (обычно это нормативны, расценки, правила распределения ресурсов и т.п.);
- правовое обеспечение (внешние нормативно-законодательные акты, которыми необходимо пользоваться в процессе выполнения плана);
- методическое обеспечение (инструкции и методики выполнения отдельных процессов, проведения расчетов и т.п.);
- информационное обеспечение (набор параметров, которые накапливаются в информационной системе для контроля и регулирования процесса исполнения, проведения анализа; правила их сбора или расчета).

Для обеспечения качества проводимых преобразований необходимо выбрать формы и методы контроля, технологии управления качеством работ. Нельзя забывать и о форме и методах мотивации персонала, предусмотреть

способы предотвращения или снижения противодействия изменениям со стороны персонала организации.

Эти вопросы в разной степени подробности должны быть отражены в виде теоретических аспектов в первой главе и практических способах их реализации в третьей главе.

Для формирования расчетных таблиц настоятельно рекомендуется воспользоваться специализированным программным обеспечением (например, Project Expert или Microsoft Project) или EXCEL, в которых указать набор входных параметров, которые должны быть в дальнейшем конкретизированы при реализации предлагаемого проекта в конкретных условиях и пример того как это можно сделать. Расчетные таблицы должны обеспечить автоматическое проведение всех расчетов на основе вышеуказанных параметров.

Принципиальное отличие данной работы от бакалаврской в том, что составляется не конкретный бизнес-план, а типовой, сопровождающийся методикой его использования.

Выполненная на высоком уровне третья глава должна обладать следующими характеристиками:

- Учет современных теоретических и практических разработок, их использование при формировании собственной программы/методики/алгоритма;
- Качество и подробность выполнения организационно-экономического обоснования, комплексность сформированной программы/методики/алгоритма;
- Соответствие современным тенденциям и практическая значимость выполненной работы.

Наиболее часто встречающиеся ошибки – противоречия между отдельными частями работы, наличие непроработанных элементов программы/методики/алгоритма, исключающие возможность их применения..

В Заключение необходимо кратко перечислить основные достижения, полученные в результате исследования. Здесь может быть представлено суждение автора о научной новизне и практической значимости проведенной работы.

Научная новизна — это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике результатов и проведенного исследования в целом. Новизна в магистерской диссертации может сводиться к так называемому «элементу новизны», к которому можно отнести:

- введение в научный оборот отдельных новых понятий (например, показателей);
- структуризация или классификация изучаемых процессов или объектов;
- выявление трендов или факторов на основе статистических материалов;
- построение алгоритмов действий или методик, которые могут быть использованы в аналогичной ситуации на других объектах;
- использование новых подходов к данной теме, обогащение Вашей работы данными смежных наук или отраслей (например, конкретизация типовой методики применительно к специфике деятельности объекта исследования);

– практическая часть работы, самостоятельно проведенный анализ, собранный и систематизированный материал, типовая таблица для проведения анализа и т.п., если был применен нестандартный подход или новый алгоритм.

Практическая значимость данной работы может заключаться в возможности использования разработанной программы в деятельности объекта исследования и его аналогов.

В целом заключение должно давать комплексное представление о выполненной работе и может структурно соответствовать укороченному докладу на защите ВКР (см. п. 5 данных методических указаний).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы (по тексту имеются соответствующие ссылки). Рекомендуемое количество – не менее 30 наименований, включая нормативно-законодательные документы, монографии, учебники, публикации в периодических изданиях или на специализированных сайтах, статистические материалы, в том числе на иностранных языках.

В приложения могут быть включены:

- официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из них;
- громоздкие расчеты, таблицы, графики, схемы (полная страница и более);
- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;

Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210×297), переплетенных в жесткую обложку.

Оформление должно соответствовать требованиям [Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»](#) [5].

Основные требования: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала, основной текст выравнивается по ширине с использованием автоматического переноса, в Заголовках перенос слов не допускается, поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см. Рисунки допускается выполнять в цвете. Кавычки следует использовать только угловые «...».

Раздел и подразделы нумеруются арабскими цифрами, номер подраздела должен содержать порядковый номер раздела (например, 2.2 или 2.3.4 и т.п.) и название, четко и кратко отражающее его содержание. Заголовки разделов располагаются по центру без отступа красной строки, без точки и без подчеркивания полужирным шрифтом без подчеркивания, все буквы заглавные.

Заголовки подразделов следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25 см, шрифт полужирный, буквы прописные.

Заголовки разделов (глав) и подразделов не должны быть оторваны от текста, слова в них не переносятся. Название раздела (главы) должно начинаться с нового листа, подраздела – продолжением текста с межабзацным отступом «Авто».

Нумерация страниц – арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, сквозной нумерацией по всему тексту (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Все иллюстрации и схемы в работе должны называться рисунками, быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией и иметь название. Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Если источник является заимствованным, а не авторским, обязательно указывается ссылка на источник. Рисунки оформляются с помощью графических инструментов текстового редактора. Сканированные рисунки в работе не допускаются. Не допускается перенос названия рисунка на другую страницу. На все рисунки должны быть ссылки в работе. Допускается использование цветной графики для нанесения различных функциональных зависимостей, выделения элементов графиков и диаграмм, нанесения характерных точек функциональных зависимостей. Использование цвета должно быть целесообразным и функциональным и согласовывается с руководителем ВКР.

Для систематизации информации или удобства аналитических процедур, в работе рекомендуется формировать таблицы. Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией и иметь название. Номер и название таблицы располагаются над ней без абзацного отступа с выравниванием по центру. Если источник является заимствованным, а не авторским, обязательно указывается ссылка на источник. Не допускается перенос названия таблицы на другую страницу. На все таблицы должны быть ссылки в работе, которые находятся ранее самой таблицы. Не рекомендуется разрывать таблицу на 2 листа. Таблицы более 1 листа выносятся в приложения.

Каждый ряд значений заносится в отдельную строку (столбец) таблицы, все числа ряда должны иметь одинаковое количество знаков после запятой и форматироваться с выравниванием по правому краю. Строки таблиц обязательно разделяются граничными линиями. Если таблица частично переносится на другую страницу, ниже шапки таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов и такая же строка добавляется на продолжении таблицы сверху. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то их размерность необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы. В этих случаях столбец «единицы измерения» не нужен. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире (858–900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в ячейках таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей

графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю.

Формулы создаются во встроенном редакторе формул и нумеруются порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснение значений символов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках (по формуле 1.1.).

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается применение сносок. Знак сноски ставят после слова или символа, к которым дается пояснение, он выполняется надстрочно арабскими цифрами. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковыми номерами библиографического описания источника в списке использованных источников в квадратных скобках. При необходимости, после номера указывается конкретная страница или интервал страниц в источнике. Подстрочные ссылки допускаются, если необходимо дать дополнительные пояснения или разъяснения.

Расчёты и вычисления делаются с соблюдением установленных правил, с указанием в результатах размерности в принятой системе единиц. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть одинаковой. Рекомендуется проведение экономических расчетов в тысячах рублей с 1 знаком после запятой.

При написании текста следует заботиться о логической последовательности и четкости изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности и обоснованности планируемых решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте ВКР следует грамотно использовать экономические, управленческие, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте ВКР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;
- использовать сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами или стандартами;
- применять без числовых значений математические знаки и символы, например > (больше), < (меньше), = (равно), № (номер), % (процент) и т.д.;
- заменять формулы их текстовым значением.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз). При использовании автором ВКР цитат он обязан сверить их с источниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника. В конце цитаты приводится ссылка на источник с указанием страницы

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Использование данных, полученных из внешних источников или теоретического материала из печатных или интернет-источников в обязательном порядке сопровождается сноской с указанием источника информации.

Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением, начинается с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2011 «Библиографическое описание». В список включаются литературные источники, проработанные студентом, и на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки. В списке должно быть приведено не менее 20 источников – законодательных актов, нормативных и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати, материалов специализированных интернет-сайтов. Желательно включать источники на иностранных языках, не менее половины списка должны занимать публикации последних 5 лет. Законодательные акты должны указываться в текущей редакции со ссылками на интернет-порталы справочно-правовых систем (Кодекс, Гарант и др). Порядок расположения литературы в списке следующий:

- официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ;
- нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;
- остальная литература в алфавитном порядке.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название и начинаться с новой страницы. Форматирование – как заголовки разделов. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию страниц. Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем ВКР.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание выпускной квалификационной работы. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание членов Государственной аттестационной комиссии и других участников процедуры защиты на личный вклад автора. Эти задачи решаются выпускником лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении. Допускается подготовка письменного доклада. Надо особо выделить узловые элементы работы, подчеркнуть какие нововведения предлагаются, обосновать их. Довольно часто выпускник пытается использовать основное время доклада на изложение содержания работы по главам и параграфам, на что уходит масса времени, тогда как остается непонятным, что же собственно сделал сам автор, каковы важнейшие результаты работы. Предпочтительнее излагать не содержание работы по главам, а суть самых значимых результатов. В заключительной части выступления следует подытожить все, что сделано, получено в работе в виде выводов и рекомендаций. Время доклада составляет не более 15 минут.

Текст доклада сопровождается презентацией, которая должна строиться в последовательности, соответствующей вашему докладу на защите. Ее размер не должен быть большим, но содержание должно отражать все основные моменты вашей работы. Рекомендуемый объем – не более 15-20 кадров.

На кадре не должно быть слишком много текста, иначе он будет плохо читаться (шрифт основного текста желательно делать не менее 20 пт.), цветовая гамма должна позволять хорошо различать текст (не делайте светлый текст на светлом фоне или темный текст на темном фоне). Не рекомендуется использовать специальные эффекты (медленно всплывающие или пульсирующие надписи, автопрокрутку) и анимацию, так как комиссия может попросить вернуться к конкретному кадру или просмотреть несколько кадров в удобной для них последовательности.

Выступление также нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. К разработке демонстрационных материалов необходимо подходить очень тщательно, соблюдать правила оформления графиков, диаграмм, таблиц; тщательно подходить к выбору содержания демонстрационных материалов. Небрежно выполненные демонстрационные материалы могут послужить поводом для замечаний или дополнительных вопросов в процессе защиты.

Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а также неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует

2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не потребовалось долго подсчитывать нули. Рекомендуется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от остроты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, комментарии. Чтение всего доклада с листа создает не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз - тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад по бумажке, можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать. В заключительной части можно поблагодарить научного руководителя, преподавателей, членов комиссии за руководство, ценные советы и закончить речь словами «Спасибо за внимание». Следует заметить, что мнение комиссии зависит не только от качества выпускной квалификационной работы, но и от того, насколько свободно и непринужденно докладчик пользуется терминологией, текстом ВКР, ориентируется во вспомогательном материале. Желательно, чтобы на защите студент держался спокойно, с достоинством. Речь должна быть нормальной по громкости и не очень быстрой. Наиболее приемлема спокойная повествовательная манера изложения. Важно, чтобы ответы на вопросы были правильными, ясными и четкими, звучали уверенно и убедительно.

Итоговая аттестация по результатам выполнения выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Заседания государственной аттестационной комиссии правомочны при наличии кворума (70% списочного состава комиссии) и председателя. Заседания ГАК ведет председатель ГАК или (в исключительных случаях) его заместитель. Председатель ГАК организует обсуждение итогов защиты и выставленной оценки, решает вопросы регламента ГАК.

Акт защиты предполагает представление студента, заслушивание доклада по материалам выпускной работы, ответы на вопросы, зачитывание основной части отзыва руководителя, ответа на замечания руководителя, зачитывание рецензии и ответы на замечания рецензента, дискуссию.

После всех запланированных на одно заседание защит ГАК выставляет оценки выпускникам и принимает решения о присвоении квалификации. Эту часть заседания проводят как закрытое совещание: на нем присутствуют только члены ГАК, допускается участие научных руководителей. Процедуру обсуждения устанавливает председатель ГАК. В спорных случаях решение принимают простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

При оценке защиты ВКР учитывается:

- Степень раскрытия актуальности тематики работы;

- Степень раскрытия и соответствие темы ВКР;
- Корректность постановки задачи исследования и разработки;
- Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и организационно-экономических решений;
- Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
- Современный уровень выполнения;
- Оригинальность и новизна полученных результатов;
- Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов;
- Объем и качество выполнения графического материала;
- Качество защиты;
- Уровень ответов;
- Отзыв руководителя
- Оценка рецензента.

Следует заметить, что обычно оценка существенно зависит не только от качества пояснительной записки, но и от впечатления, которое студент произведет при защите. При этом учитываются соблюдение регламента, содержание доклада установленным требованиям, качество выполнения презентации, ответы на вопросы по теме работы, знание использованных литературных источников. Отсутствие ответов на вопросы даже при наличии работы, выполненной в соответствии со всеми требованиями, приводит к неудовлетворительной оценке.

Результаты заседания ГАК по каждой защите оформляют протоколом, который секретарь ГАК заносит в специальную книгу протоколов ГАК. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии – участники заседания.

Результаты защит оглашаются после окончания закрытой части заседания ГАК. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. Если госкомиссия рекомендует выпускника для обучения в магистратуре, это решение фиксируют в протоколе ГАК и публично оглашают.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются, студент имеет право апелляции только при нарушении процедуры защиты. В этом случае он в течение 1 рабочего дня после оглашения оценок должен подать в деканат заявление с обоснованием претензий в ГЭК. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Апелляция может быть удовлетворена, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях ПРОЦЕДУРЫ проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат испытания. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА повторно в сроки, установленные председателем ГЭК.

Студенты, имеющие ограниченные возможности, при обращении в деканат и на кафедру могут согласовать дополнительные условия проведения ГИА с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационные испытания по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия. В случае неявки по неуважительной причине или в связи с получением оценки «Неудовлетворительно» отчисляются с выдачей справки об обучении. Они могут повторно пройти государственную аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 3 года после проведения ГИА. Для повторного прохождения студент восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода ГИА по соответствующей образовательной программе. По желанию студента решением кафедры ему может быть изменена тема ВКР.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ

Нормативные документы

1. Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа « Экономика фирмы и стартап»; [Электронный ресурс] – режим доступа: opecon.ru;
2. Приказ Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71045690/>;
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждено приказом № 1008 от 19.11.2015 г.;
4. [Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО СПбГЭУ на наличие заимствований](#), утвержденного приказом № 910 от 27.12.2016 г.;
5. [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»](#), утвержденного приказом № 910 от 27.12.2016 г.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [Методическое обеспечение учебного процесса для студентов \(Система дистанционного обучения СПбГЭУ\);](#)
2. [Информационно-правовой портал «Гарант.ру»;](#)
3. [Административно-управленческий портал;](#)
4. [Экономика и управление на предприятиях, научно-образовательный портал;](#)
5. [Электронные ресурсы, доступные студентам СПбГЭУ](#) (учебники, монографии, научные и периодические издания, статистическая информация).

Приложение А. Бланк заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный
телефон _____

Специальности (направления подготовки) 38.04.01 «Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и стартап»
(шифр, наименование)

группы _____ формы обучения
прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

ПО
д руководством _____
(Ф.И.О. руководителя).

Предполагаемая база преддипломной практики (объекта исследования)

(название организации, место нахождения)

Дата _____ Подпись студента _____

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема утверждена протоколом заседания кафедры № _____
от _____

Зав. Кафедрой _____ / _____
подпись ФИО

Дата _____

Приложение Б. Шаблон оформления титульного листа ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему: « _____ »

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

Обучающийся _____ группы _____ формы обучения

ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР (магистерской диссертации) _____

_____ (ученая степень, ученое звание, ФИО)
(подпись)

Рецензент

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии), специальное звание, классный чин (при наличии))

(ФИО)

Нормоконтроль пройден «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Руководитель магистерской программы

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Санкт-Петербург

20__

26

Приложение В. Шаблон задания на тему ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель магистерской программы
_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение ВКР (магистерской диссертации)

обучающемуся _____ группы _____

1. Тема ВКР (магистерской диссертации) _____

2. Цели и задачи ВКР (магистерской диссертации): _____

3. Срок сдачи оформленной ВКР (магистерской диссертации) на кафедру / руководителю магистерской программы (с сопроводительными документами):

« ____ » _____ 20__ г.

Оборотная сторона задания на выполнение магистерской диссертации

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР (магистерской диссертации):

5. Консультанты по смежным вопросам ВКР (магистерской диссертации): (с указанием относящихся к ним разделов работы): _____

(указываются только при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР (магистерской диссертации)

ученая степень, ученое звание: _____ (ФИО)

(подпись)

Обучающийся _____ (ФИО)

(подпись)

Приложение Г. Шаблон реферата ВКР

РЕФЕРАТ

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 СЛОВ)

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель работы – разработка-

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился -

В результате разработаны -

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению
(внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается).

Эффективность разработок определяется -

Приложение Д. Шаблон оформления раздаточного материала к докладу по защите ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа _____
(наименование)

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к докладу на защите
выпускной квалификационной работы**

на тему: **НАЗВАНИЕ**

Направление _____
(код, наименование)

Направленность _____
(наименование)

Обучающийся 2 курса группы _____ формы обучения

ФИО _____ / _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(уч. звание, уч. степень)

(ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург

20__

30

Приложение Е. Пример запроса организации на тему ВКР и справки о внедрении

Зав. кафедрой Экономики предпринимательства
ФГБОУ ВО СПбГЭУ
д.э.н., проф. Ялунер Е.В.
От директора ООО «Русь»
Иванова И.И.

ЗАПРОС

Просим утвердить магистранту Сидорову Г.П. тему дипломной работы «Формирование методики создания франчайзинговой сети на рынке общественного питания», так как разработка данного проекта является актуальной для предприятия в настоящее время.

Число Подпись

Примечание: Запрос делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.

Зав. кафедрой Экономики предпринимательства
ФГБОУ ВО СПбГЭУ
д.э.н., проф. Ялунер Е.В.
От директора ООО «Русь»
Иванова И.И.

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Доводим до Вашего сведения, что методика, составленный магистрантом Сидоровым Г.П. в процессе выполнения дипломной работы на тему «Формирование методики создания франчайзинговой сети на рынке общественного питания» и ее апробация на базе нашей организации в период прохождения преддипломной практики была использована для разработки франчайзингового пакета и программы продажи франчайзингового пакета. Рекомендации автора также будут использованы в процессе реализации данной программы.

Число Подпись

Примечание: Справка делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.

Приложение Ж. Форма заявления о самостоятельном характере ВКР



ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерской диссертации)

Я, _____ ФИО _____, обучающийся
2 курса, направление подготовки магистров _____,
магистерская _____ программа

заявляю, что в моей ВКР (магистерской диссертации) на тему

« _____ »,

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации и ложного цитирования.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГЭУ Положением о проверке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) обучающихся на наличие заимствований, согласно которому при обнаружении плагиата и/или попытки фальсификации выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) к защите не допускается.

Дата

Подпись

Приложение 3. Пример протокола о проверке в системе «Антиплагиат»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРОТОКОЛ

проверки ВКР (магистерской диссертации) в системе «Антиплагиат»

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
обучающегося _____
на тему _____

выполненная _____ на _____ кафедре

проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Дата проверки: «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки доля оригинального текста равна __%,
При этом заимствования из «белых» источников составляют __%.
Остальные заимствования объясняются следующими причинами:

Заключение. Работа может считаться выполненной самостоятельно и допускается к защите.

Зав.кафедрой/Руководитель магистерской программы

_____ (_____)

Приложение И. Форма отзыва руководителя ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Направление магистерской подготовки: _____

Магистерская программа: _____

Кафедра: _____

ОТЗЫВ

на

ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Обучающегося _____

№ группы _____

Научный руководитель: (ученая степень, должность, ФИО полностью)

ТЕМА: _____

В отзыве должны быть отражены следующие позиции:

Краткое содержание

Практическая и научная значимость

Недостатки

Общий вывод и оценка

Научный руководитель: (подпись с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение К. Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(Рецензия оформляется на бланке организации рецензента (при наличии) либо на чистом листе, тогда на подпись рецензента ставится печать организации)

Обучающийся:

Направление магистерской подготовки:

Магистерская программа:

Рецензент: *(ФИО полностью, должность, организация, (степень, звание при наличии))*

ТЕМА: « _____ »

В рецензии должны быть отражены следующие положения:

- 1 Актуальность темы, логичность и полнота изложения
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
3. Практическая значимость разработок автора.
4. Наличие недостатков.
- 5 Общий вывод с оценкой.

Рецензент: *(подпись с расшифровкой, печать организации)*

« __ » _____ 20__ г.

Учебно-методическое издание

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа Экономика фирмы и стартап

СОСТАВИТЕЛИ:

Ялунер Елена Васильевна

Левитина Ирина Юрьевна

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем