

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Институт магистратуры

Кафедра социологии и управления персоналом

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки	39.04.01 – «Социология»
Направленность (профиль)	Социальное управление человеческими ресурсами
Уровень высшего образования	Магистратура

Санкт-Петербург
2019

УДК
301 ББК
60.5

Выпускная квалификационная работа : методические указания / сост. О.А. Попазова. - : СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 40 с.

Данные методические указания ориентированы на помощь в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», с точки зрения планирования работы над диссертацией, формирования ее структуры, знания правил оформления текста работы, а также требований, предъявляемых к процедуре ее защиты.

Предназначены для студентов, обучающихся по магистерской профессиональной образовательной программе «Социальное управление человеческими ресурсами», кафедры социологии и управления персоналом по направлению «Социология» очной формы обучения.

УДК
301
ББК
60.5

© Попазова О.А., 2019
© Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные этапы выполнения магистерской диссертации.....	5
3. Структура магистерской диссертации.....	7
4. Правила оформления магистерской диссертации.....	18
5. Порядок защиты магистерской диссертации.....	30
Приложения.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Института магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

Защита Диссертации является завершающим испытанием выпускника магистратуры, на основе которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) выносит решение о присуждении академической степени магистра при условии сдачи государственного экзамена.

Настоящее положение разработано на основании требований следующих нормативных документов;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст «О принятии и введении в действие ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок освоения основной образовательной программы обучающимися Университета.

Диссертация представляет собой выполненную студентом самостоятельную научно-исследовательскую работу, являющуюся научным трудом, в котором содержится новое решение исследовательской задачи, имеющей теоретическое значение в социологии либо изложены автором научно обоснованные разработки (проекты, социальные технологии, социальные программы и пр.), обеспечивающие решение важных социальных прикладных задач в различных сферах российского общества.

Написание магистерской диссертации - процесс, который позволяет выявить уровень профессионализма магистранта в его широком понимании, который (профессионализм) включает в себя не только знание важнейших теоретических концепций и методологических парадигм социологии, знание и владение методами производства социологической информации, понимание функций социологии в современном мире, но и меру сформированности критического мышления, рефлексивности, чувства ответственности за результаты проведенного социологического исследования.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация рассчитана на выполнение ее в течение двух лет учебы в магистратуре: курсовая работа на первом курсе магистратуры является составной частью магистерской диссертации.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой и доводится до сведения магистрантов не позднее 1 ноября первого года обучения в магистратуре. Магистранты могут избрать и другие темы, не входящие в список рекомендованный кафедрой, но при этом они должны представить соответствующие обоснования и согласовать это с кафедрой. Тема магистерской диссертации должна *соответствовать содержанию Магистерской программы, на которой магистрант учится*. Распределение тем магистерских диссертаций и закрепление магистрантов студентов за научными руководителями курируется руководителем магистерской программы.

На первом курсе магистратуры магистрант выполняет *курсовую работу*, которая является *составной частью магистерского исследования*. Выбор конкретной темы и содержания курсовой работы осуществляется совместно с научным руководителем. Ее конкретное содержание может быть ориентировано как на теоретическую, так и эмпирическую части магистерской диссертации.

При ориентации на *теоретические задачи* магистерской работы ее конкретное содержание может включать в себя теоретический анализ проблемы диссертации: представленных в литературе методологических подходов к исследованию изучаемого явления (процесса), используемых теоретических понятий, методологии его эмпирического изучения.

Кроме того, задачами курсовой работы могут быть: описание опыта других исследователей, изучавших те же самые или сходные явления (процессы); сбор и анализ первичной социологической информации по выбранной теме в рамках *разведывательного* этапа исследования с целью более четкого формулирования проблемы, задач (исследовательских вопросов), выдвижения гипотез эмпирического исследования, а также выбора определенной методологии (стратегий, методов), адекватной поставленным исследовательским задачам.

Рекомендуются следующие *этапы выполнения магистерской диссертации*:

1. Выбор темы, обсуждение возможных путей ее раскрытия с научным руководителем.
2. Подготовка библиографии, анализ литературы, отчетов по исследованиям.
3. Составление плана диссертации.
4. Подготовка курсовой работы как части магистерской диссертации :
 - а) подготовка первого варианта текста работы, сдача его руководителю;

- б) доработка текста по замечаниям научного руководителя;
 - в) получение отзыва или оценки от научного руководителя.
5. Подготовка второй части магистерской диссертации:
- а) выбор классической или качественной методологии (подхода) в эмпирическом исследовании;
 - б) разработка программы (исследовательских вопросов) и инструмента исследования;
 - в) сбор первичной социологической информации;
 - г) обработка первичной социологической информации;
 - д) анализ и обобщение полученной информации.
6. Подготовка первого варианта текста второй части, сдача его руководителю.
7. Доработка текста по замечанию руководителя.
8. Подготовка текста «Введения» и «Заключения» в структуре магистерской диссертации.
9. Оформление работы.
10. Подготовка организации защиты (составление текста вступительного слова, изучение замечаний внешнего оппонента).

Магистранты совместно с научными руководителями разрабатывают структуру-план своих магистерских диссертаций, календарный график работы над ней. Они должны *регулярно, не реже 2 раз в месяц*, встречаться со своими научными руководителями и получать необходимые консультации по теме работы.

Подготовка магистерской диссертации предполагает *и подготовку и публикацию статей*, связанных с темой магистерского исследования.

3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура магистерской диссертации включает в себя

- титульный лист (см. Приложение 1),
- индивидуальное задание (см. Приложение 2);
- документы, подтверждающие предложение работодателем темы ВКР (официальное письмо работодателя) (при наличии);
- реферат (см. Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основной текст – последовательное раскрытие темы, - состоящий из разделов (2-3) и подразделов (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- рецензия на ВКР (см. Приложение 4);
- справки о внедрении и (или) апробации результатов, представленных в ВКР (при наличии);
- отзыв научного руководителя (см. Приложение 5);
- отчет по системе «Антиплагиат» (минимальный уровень оригинальности – 70%).

Реферат магистерской диссертации представляет собой краткое изложение автором текста диссертации. Он, наряду с поставленными в магистерском исследовании задачами, предметом и элементами новизны, должен отражать значимые (с точки зрения автора) научные и практические результаты автора, полученные в ходе магистерского исследования.

Реферат должен содержать:

- 1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников; перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов «ключевые слова». Например,
**СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ,
ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ, РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ**
- 2) текст реферата должен отражать:
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - цель работы;
 - методы или методологию исследования;
 - результаты работы и их новизну;
 - степень внедрения;

- экономическую эффективность или значимость работы (при наличии);
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.
- перечень опубликованных автором работ по теме исследования.

Магистерская диссертация начинается с **Введения**. Рекомендуется следующая *структура Введения*:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень ее разработанности в литературе - обязательно делается анализ литературы по проблеме;
- формулировка целей и задач магистерской диссертации. При этом цели и задачи должны относиться *ко всей работе* как целостному (теоретическому и эмпирическому) исследованию поставленной проблемы.
- обоснование новизны предпринимаемого исследования
- предельно краткое описание эмпирической части: объект исследования, специфика подхода (качественный или количественный), используемый метод, объем и характер выборки.
- Описание структуры работы

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. В актуальности необходимо кратко и корректно обрисовать сущность сложившейся в современной науке и практике ситуации по исследуемой проблеме. Важно представить информацию, которая проиллюстрирует и докажет формулируемые положения.

Далее следует описание степени разработанности проблемы в современной научной литературе. Автор ВКР демонстрирует: а) знакомство с имеющимися источниками, б) существующие на момент написания работы достижения и «белые пятна» в науке, которые возможно и будут заполнены при написании работы; в) способность к объективной оценке накопленных ранее знаний и опыта по поставленной проблеме.

В этом разделе необходимо выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получить единые и отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы, с целью показать, какая методология в решении поставленной в ВКР проблеме является наиболее эффективной.

подача материалов в этом разделе введения может осуществляться двумя путями:

- в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше всех других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы, и тогда хронологический порядок может быть нарушен.

Как правило, логический порядок предпочтительнее, поскольку позволяет лучше раскрыть тему.

Следует избегать формулировок, что данная тема в науке не исследована и именно автор намерен компенсировать этот пробел.

Следующее место в логической схеме **Введения** занимает формулировка проблемы (проблема исследования) магистерской диссертации. *Проблема ис-*

следования – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Решение этого противоречия самым непосредственным образом связано с практической необходимостью.

Формулировка объекта и предмета исследования.

Объект и предмет исследования всегда соотносятся между собой как общее и частное. Понятие объекта более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объект всегда шире, чем предмет.

Теоретическим объектом магистерской диссертации могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны и т.п.

Формулировка теоретического объекта – важный момент в изучении проблемы. Нечеткость в определении объекта влечет за собой огромные трудности, как в его теоретическом, так и практическом исследовании.

Если в ВКР представлены результаты эмпирического исследования какого-то социального явления или процесса, целесообразно выделять эмпирический объект исследования.

Эмпирическим объектом исследования в ВКР рассматривается, как правило, группа или общность людей. При описании эмпирического объекта указываются количество обследованных, социально-демографические характеристики, важные для понимания изучаемого явления. Например: «Эмпирическим объектом исследования в выпускной квалификационной работе явились различные социально-демографические и возрастные группы молодежи Санкт-Петербурга (репрезентативная выборка). Общий объем выборки составил более 700 человек».

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению в ВКР. Одному и тому же социальному объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Далее необходимо сформулировать цель и задачи исследования. Формулировка цели должна вытекать из сформулированной ранее проблемы, определения объекта и предмета исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Цель формулируется в терминах результатов исследований.

Задачи в совокупности образуют общую логику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи конкретизируют цель исследования и формулируют вопросы, на которые должны быть получены ответы. Задачи формулируются в глагольной форме (проанализировать, обосновать, дать характеристику и т.п.).

Условно можно выделить три группы задач: теоретические (например,

проанализировать научную литературу по проблеме исследования, провести сравнительный анализ подходов, моделей и т.п.); методические (обосновать программу исследования, методы сбора первичной информации и анализа данных и т.п.), прикладные (разработать рекомендации, сформулировать выводы и т.п.)

Если ВКР включает эмпирическую главу, выполненную автором, то во *Введении* следует указать гипотезу или гипотезы, проверкой которых автор будет заниматься при проведении эмпирического этапа исследования.

По мнению В.А. Ядова, «Логическая конструкция гипотезы представляет собой условно-категорическое умозаключение «если..., то...». Первая посылка выдвигает условие, а вторая утверждает следствие из данного условия... Исходные гипотезы должны быть развернуты в целую цепочку выводных гипотез-следствий. В эмпирическом исследовании проверяются именно гипотезы-следствия, которые сформулированы в менее общих понятиях, чем исходные предположения... Проверка выводных гипотез возможна лишь в случае, если все термины, в которых они сформулированы, были подвергнуты эмпирической интерпретации и операционализации».

Для подтверждения гипотетического суждения следует руководствоваться правилами: а) стремиться к выдвиганию большего числа взаимосвязанных гипотез и б) стремиться указать для каждой гипотезы возможно большее число ее эмпирических индикаторов».

Виды гипотез:

- по степени общности предположений: гипотезы-основания (основная гипотеза) и гипотезы-следствия. Данные гипотезы взаимосвязаны между собой;

- по задачам исследования: основные и неосновные. Эти гипотезы относятся к разным задачам и сосуществуют друг с другом;

- по степени разработанности и обоснованности: первичные и вторичные, альтернативные гипотезы. Вторичные выдвигаются взамен первых, если те опровергаются эмпирическими данными;

- по содержанию предположений о предметной области проблемы: описательные (предположения о существенных свойствах объектов или классификационные) и объяснительные (предположения о степени взаимосвязи и причинно-следственных зависимостях (функциональные гипотезы. Они являются наиболее сильными и требуют экспериментальной проверки).

Общие требования к гипотезам:

1. гипотеза не должна содержать понятий, которые не получили эмпирической интерпретации, иначе она непроверяема.
2. она не должна противоречить ранее установленным научным фактам.
3. простота формулировки.
4. хорошая гипотеза приложима к более широкому кругу явлений, нежели та область, которая непосредственно наблюдается в исследовании.
5. гипотеза должна быть принципиально проверяема при данном уровне теоретических знаний, методической оснащенности и практических возможностях исследования.

6. в самой формулировке гипотезы следует указать способ ее проверки в данном исследовании.
7. в гипотезе нет неясных терминов, четко обозначена ожидаемая связь событий, проверка предположения не вызывает трудностей со стороны методов и организационных возможностей.

В разделе Введения «Теоретико-методологические основы исследования» отмечается, какие основные подходы, (желательно указать, каких авторов) будут использованы в ВКР. Например: «В данной работе использованы теоретические выводы и положения Г.В. Атаманчука о видах эффектов управления и общей социальной эффективности государственного управления, И.В. Бестужева-Лады о значении и применимости социального прогноза и социальных нововведений, В.И. Добренкова и А.И. Кравченко о предмете и объекте социологии».

В разделе «Методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования» кратко перечисляются теоретические и эмпирические методы исследования, которые используются в ВКР (Например: «В теоретической части работы были использованы следующие теоретические методы: анализ, синтез, систематизация. В практической части был применен метод экспертного опроса, основанный на простой случайной выборке. В качестве инструментария послужил формализованный опросник. Также был использован сравнительный анализ вторичных и первичных источников»), а также основные источники информации (Например: «Информационной базой явились официальные документы государственных органов в сфере молодежной политики, нормативно-правовые документы и Федеральные целевые программы «Молодежь России», данные официальной статистики, вторичные данные исследований отечественных социологов по изучаемой проблеме, данные социологических обследований, полученные с участием автора с 2016 по 2019 годы»).

Практическая значимость определяется тем, кто (какие учреждения) в связи с чем или для каких целей могут использовать полученные в ВКР выводы и результаты.

Объем *Введения* обычно не более 10 страниц.

Основная часть магистерской диссертации в зависимости от ее темы и направленности может состоять из разного количества глав, разделов и параграфов внутри глав или разделов. Обычно магистерская диссертация состоит из 2-3 глав, при этом каждая глава - из 2-3 параграфов. Допустима структура работы из 3 и более самостоятельных разделов. При этом формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание магистерской диссертации. Недопустимы одинаковые формулировки названия диссертации в целом и отдельных глав или параграфов.

Глава не может состоять из одного параграфа. Параграфы ВКР должны быть примерно одинаковые по объему (по 12-15 страниц каждый).

Основные требования к магистерской диссертации:

Магистерская диссертация должна сочетать в себе теоретическую и эмпирическую части. Эмпирическая часть в свою очередь может быть представлена *анализом* изучаемого социального явления (процесса) в форме социологи-

ческого исследования или *социальным проектом, социальной технологией, социальной программой*.

Теоретическая часть магистерской диссертации призвана показывать умение магистранта оперировать понятийным аппаратом социологии, подвергать рефлексии различные трактовки используемых понятий, анализировать представленные в литературе методологические подходы к изучаемому социальному явлению или процессу, демонстрировать его теоретическую эрудицию. Теоретическая часть магистерской диссертации должна в конечном итоге «выходить» на *тот методологический подход, который будет реализован автором* в эмпирическом исследовании как части магистерской работы.

Эмпирическая часть магистерской диссертации, представляющая собой эмпирическое исследование, призвана демонстрировать методологическую культуру магистранта, степень владения им навыками организации социологического исследования: алгоритмом разработки программы исследования, процедурой шкалирования социальных признаков, методами сбора первичной социологической информации, стратегиями качественного исследования, приемами статистической обработки количественной информации и методами обработки качественной, способами расчета и обоснования выборки, опытом организации исследования в целом.

При использовании в эмпирическом исследовании *количественного подхода*:

в магистерской диссертации должна быть представлена программа социологического исследования (методологическая и процедурная части). Особое внимание в процедурной части программы следует обратить на расчет и обоснование выборки;

в магистерской диссертации в Приложении должен быть представлен инструмент исследования (опросник, карточка наблюдения, кодификатор и т.д.);

количество опрошенных респондентов в случае использования опросных методов должно быть не менее 100 человек.

Если в эмпирическом исследовании используется *качественный подход*, то:

в параграфе, посвященном результатам исследования, должны быть четко прописаны исследовательские вопросы или задачи исследования, обоснован выбор исследовательской стратегии, а также выбор объекта исследования, характер целевой выборки единиц наблюдения;

в магистерской диссертации должен быть представлен транскрибированный текст интервью в ситуации использования метода опроса или фрагмент Дневника наблюдения в случае использования метода включенного наблюдения (Приложение);

величина целевой выборки в случае использования метода интервью определяется спецификой метода (какое именно интервью используется), а также задачами исследования и колеблется в пределах 15-30 человек.

Пример структуры магистерской диссертации.

Первая – теоретическая – глава

В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы, излагается существо исследуемой проблемы, рассматриваются известные подходы к ее решению. Первая глава представляет собой теоретическую интерпретацию. Также в первой главе представлен аналитический обзор литературы по проблеме исследования либо по хронологическому принципу, либо по «феноменологическому» принципу (по различным научным школам, различным течениям и направлениям). Второй принцип позволяет углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором выпускной квалификационной работы проблемы, ее отдельных сторон. Кроме того, аналитический обзор теоретических источников может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

Вторая – эмпирическая – глава

В зависимости от цели и предмета исследования автор ВКР осуществляет не только теоретико-методологический анализ, но и эмпирическое исследование изучаемой проблемы.

Основная задача эмпирического исследования состоит в описании структуры и выявлении тенденций развития исследуемого объекта (социального явления, процесса, института). Эмпирическая глава должна базироваться на проведенном студентом социологическом исследовании.

Структура главы в этом случае может приобрести следующий вид:

Параграф 2.1. посвящается программе социологического исследования, проводимого студентом. В некоторых случаях целесообразно описать объект и предмет эмпирического исследования, которые не должны совпадать с объектом и предметом ВКР в целом. Выполняется логический анализ основных понятий, их эмпирическая интерпретация и операционализация. В этом же параграфе выполняется обоснование выборочной совокупности, описываются методы, используемые для доказательства или опровержения гипотезы исследования (опрос, контент-анализ, метод фокус-группы, эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, биографический анализ, метод action research и т.д.). Целесообразно указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в работе (корреляционный анализ, Т-критерий Стьюдента, критерий Пирсона и т.д.).

В параграфе 2.2. излагаются результаты собственных исследований. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели и обоснованию гипотез(ы). Параграф должен заканчиваться выводами. Промежуточные выводы используются при написании заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Параграф 2.3. может быть посвящен изложению практических рекомендаций автора (если этого требует исследуемая тема). Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Базой для разработки конкретных предложений служит прове-

денный в параграфе 2.2. анализ исследуемой проблемы.

Третья – проектная – глава (выводы, рекомендации, проекты)

Текст этой главы представляют собой непосредственный продукт проектной деятельности. Способ представления материалов главы связан в первую очередь с выводами и рекомендациями по результатам проведенного во второй главе эмпирического исследования, областью применения его результатов, а также с формой фиксации материалов проекта на определенном носителе информации.

В случае проведения эмпирических исследований, продуктом проектной деятельности может быть созданный автором проекта макет (модель), база данных, разработанная система мониторинга социальных показателей, социальная технология, новая методика или программа, долгосрочный или ситуационный прогноз, аналитический отчет, рекомендации, электронное пособие и т.п.

В случае создания произведений, предназначенных к публикации в печатной форме (например, подготовленных к печати и прокомментированных источников, библиографических справочников, переводов и т.п.), они должны быть в полном объеме представлены в материалах проекта в виде текста, полностью подготовленного к представлению для публикации.

В случае создания произведений, предназначенных для использования на электронных носителях, а также для размещения в интернете (например, баз данных, информационных ресурсов, электронных справочников, корпусов интервью или иных устных источников и пр.), они должны быть представлены на электронном носителе в виде, доступном для использования в практической деятельности.

В том случае, если в рамках проекта запланированы и организованы различные мероприятия (например, выставка, постановка, социальная рекламная кампания и пр.), они должны быть полностью документированы (представлены исходная документация, афиши, видеозаписи, расшифровки выступлений, фотографии, а также подробный письменный отчет о мероприятии) и активированы.

В **заключении** делаются краткие выводы исследования, показывается их значение для решения научных и практических проблем, формулируются нерешенные и требующие дальнейшего изучения вопросы в рамках изучаемой темы. Основные выводы лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной. Текст заключения должен быть представлен так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целями, задачами и гипотезой (гипотезами) исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. п., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Заключение должно содержать не менее 5 страниц.

Список использованных источников представляет собой перечень цитируемой литературы.

Оформление списка использованных источников необходимо произво-

дять в соответствии с правилами ГОСТа.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые нецелесообразно включать в основную часть.

В обязательном порядке в приложения выносятся:

- образцы документов;
- таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

В приложения также могут быть включены:

- промежуточные формулы и расчеты, результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- иные материалы.

Оформление приложений допускается на листах формата А4 и А3.

Ни один из разделов выпускной квалификационной работы не может заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

В целом объем работы должен быть не менее 70 страниц текста.

Примерный перечень тем магистерских диссертаций:

1. Интеграция в мировое образовательное пространство как фактор социальной мобильности.

2. Коммуникационные технологии формирования социальной активности студенческой молодёжи.

3. Удовлетворенность работой как инструмент управления человеческими ресурсами.

4. Социальные технологии формирования гражданской позиции студенческой молодёжи.

5. Корпоративная культура как фактор социальной адаптации персонала в организации.

6. Социальные факторы повышения эффективности управления предприятиями в сфере бизнеса.

7. Формирование корпоративной культуры социальной организации.

8. Социальные технологии совершенствования взаимодействия институтов гражданского общества и органов правопорядка.

9. Общественное мнение как фактор совершенствования образовательной деятельности студенческой молодёжи.

10. Социальная политика городского правительства как фактор совершенствования занятости горожан.

11. Влияние миграционных потоков на обеспечение социальной безопасности населения региона.

12. Социальные технологии работы с мигрантами в Санкт-Петербурге.

13. Репрезентация проблемы управления занятостью трудоспособного населения в российских СМИ.

14. Региональная социальная политика в условиях цифрового общества.

15. Социальная политика в области занятости молодежи.
16. Современные механизмы профессиональной адаптации молодых специалистов в сфере услуг.
17. Влияние эмоционального интеллекта на кадровую политику организации.
18. Информационные технологии как средство воздействия на индивидуальное и массовое сознание молодежи.
19. Стратегия развития социальной рекламы в поликультурном обществе на примере г. Санкт-Петербург.
20. Управление социальной мобильностью молодежи в современном российском обществе.
21. Маргинальность как фактор девиантного поведения.
22. Медиа технологии в управлении человеческими ресурсами.
23. Социальные технологии формирования общественного мнения молодежи.
24. Социальные технологии реализации кадровой политики в ВУЗе.
25. Социальные технологии формирования конфликтологической культуры у студентов вуза.
26. Миграционная политика Санкт-Петербурга по обеспечению безопасности населения.
27. Качество трудовой жизни как фактор мотивации сотрудников организации.
28. Социальное самочувствие незанятой молодежи в условиях безработицы.
29. Безбарьерный туризм в городской среде как фактор совершенствования качества жизни людей с ограниченными возможностями.
30. Социальные технологии формирования и воспитания патриотизма у студенческой молодежи.
31. Влияние индивидуальных образовательных стратегий на человеческий капитал государственных организаций социальной сферы.
32. Эффективность использования информационных технологий в практике социальной работы.
33. Социальное проектирование как технология развития интеллектуального потенциала студенческой молодежи.
34. Социокультурная адаптация трудовых мигрантов как фактор развития трудовых ресурсов.
35. Социальные технологии управления человеческими ресурсами в условиях формирования общества знания.
36. Волонтерская деятельность как фактор формирования гражданского общества.
37. Волонтерское движение как направление государственной молодежной политики.
38. Формирование конфликтологической культуры в современной организации.

39. Девиация в системе социального управления.
40. Здоровый образ жизни как фактор формирования и развития спортивного студенческого движения.
41. Эффективность социального управления в современных условиях: региональный аспект.
42. Формирование профессионального мышления будущих социологов.
43. Антистрессовое управление персоналом в условиях глобального кризиса.
44. Социологическое обеспечение социально-экономического прогнозирования в системе управления.
45. Опыт и проблемы мониторинговых исследований в системе управления.
46. Факторы формирования творческой активности студентов
47. Специфика социализации личности в системе управления современного общества.
48. Социология конфликтного управления: теория и практика реализации в организации.
49. Социальный эксперимент в управленческой деятельности: актуальный российский и зарубежный опыт.
50. Ценностные ориентации молодежи и учет их в образовательной политике и социальном прогнозировании.
51. Формирование организационной культуры в условиях агрессивности внешней среды и внутренней дезинтеграции.
52. Современная система социального управления: пути развития и совершенствования.
53. Мониторинг профессионализма персонала и управление его деятельностью.
54. Современный феномен работающего студента ВУЗа.
55. Оптимизация социальной и профессиональной мобильности как ресурс социального управления.
56. Управление конфликтами и конфликтное управление в организации как новые парадигмы мышления и действия.
57. Феномен руководства и феномен лидерства: эффективность и стиль руководства.
58. Управленческий потенциал современного руководителя: социологический аспект.
59. Муниципальная инфраструктура как среда социализации молодого поколения: модели и проекты.
60. Формирование корпоративной устойчивости современной организации: социологический аспект.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна быть оформлена следующим образом.

Текст работы оформляется на листах формата А4 (исключение составляют приложения, оформление которых допускается при необходимости на листах формата А3).

Текст работы должен быть набран печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Межстрочный интервал - 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0.

Цвет шрифта - черный.

Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм.

Кегль 14 Times New Roman. В таблицах и на рисунках допускается кегль 12.

Поля: правое – 10 мм; левое - 30 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Отступ красной строки - 1,25.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Сокращения слов - общепринятые. Возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия.

Выравнивание основного текста - по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков - в заголовках перенос слов не допускается).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток принтера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные.

Например:

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АБС»

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные.

Например:

Общая характеристика предприятия

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

Общая характеристика предприятия. Анализ конкурентной среды

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

Введение, реферат, заключение, список использованных источников не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегль номеров страниц 14, шрифт Times New Roman.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Индивидуальное задание, реферат включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВКР

Оформление списков перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Макс Вебер выделил три критерия неравенства:

- богатство.
- престиж.
- власть.

или:

Основные функции менеджмента:

- а) планирование;

- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;
- д) координация.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными компонентами системы массового обслуживания являются:

- 1) входной поток требований или заявок на обслуживание;
- 2) дисциплина очереди;
- 3) механизм обслуживания.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно список формировать следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с большой буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

Пример:

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения.

1. Результаты проводимых различными международными организациями исследований являются мощным аналитическим инструментом для оценки макроэкономических показателей различных стран мира.

2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков: субъективность экспертной оценки,

3.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ч», «Ъ», «Ы», «Ь». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв «I» и «O». В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниваем по центру, шрифт полужирный. Название приложения располагают на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт полужирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А Организационная структура ООО «АВС»

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в работе должны называться **рисунками**. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании рисунка из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows. Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниваем по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример



Рисунок 3 – Общая технология кадрового консалтинга

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не

допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером рисунка обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Рисунок А.3. В данном случае это будет третий по счету рисунок в приложении Л.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено...». Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример оформления таблицы, составленной по результатам исследования, проведенного автором ВКР:

Таблица 2 – Качество успеваемости студентов-заочников разных специальностей.

[Вопрос 9. Как Вы учились в школе в выпускном классе?, в %]

Качество успеваемости	Специальность			
	Математика, информатика	История, педагогика, право	Экономика, предпринимательство	Вместе
В основном отлично	8,5	8,4	2,7	7,1
Хорошо и отлично	42,6	30,8	21,9	32,3
Хорошо	21,3	25,2	28,8	24,8
Хорошо и удовлетворительно	17,0	29,4	41,1	28,4
В основном удовлетворительно	10,6	6,3	5,5	7,4
Итого	100	100	100	100

Пример оформления таблицы сопряженности

Таблица 3 – Зависимость уровня успеваемости от образования студентов-заочников при поступлении в вуз, обучающихся на бюджетной или платной основе

[Вопрос 60 «Какое образование имели при поступлении в вуз?», % по строке
Вопрос 19 «Как Вы учитесь? Дайте, пожалуйста, общее представление о Вашей успеваемости», % по столбцу]

Образование студентов при поступлении в вуз	Уровень успеваемости					
	В основном отлично	Хорошо и отлично	Хорошо	Хорошо и удовлетворительно	В основном удовлетворительно	Вместе
Средняя школа	25,0	25,5	25,3	32,5	46,5	31,3
Профессионально-техническое училище	12,5	8,5	13,3	10,8	7,0	10,6
Педучилище	43,8	29,8	24,1	29,2	25,6	28,1
Колледж (непедагогический)	18,8	31,9	32,5	25,0	18,6	26,8
Педагогический вуз	0,0	2,1	1,2	0,8	0,0	1,0
Итого	100	100	100	100	100	100

Если таблица составлена на основе вторичных источников или целиком взята из цитируемого источника, то внизу таблицы обязательно указывается источник.

Пример оформления таблицы, полученной из вторичных источников

Таблица 4 – Основные показатели преступности в Новосибирской области по годам (извлечения)

	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.
Число зарегистрированных преступлений	57548	66496	70630	89103	95509	94858
в том числе тяжкие и особо тяжкие	32450	28561	23730	29383	27892	25922
Число зарегистрированных преступлений на 100000 человек населения	2135	2481	2648	3355	3604	3596
Справочно: по России	1739	1907	2012	2484	2706	2519

Источник: Преступность и правонарушения в Новосибирской области: стат. сборник / Новосибирскстат. – Новосибирск, 2008. – с. 18.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В.1. В данном случае это будет первая по счету таблица в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример

Продолжение таблицы 5

Показатель	Способ расчета	Достоинства	Недостатки
Затраты на управление предприятием, коп./руб.	Отношение суммарных затрат на содержание аппарата управления к общим затратам предприятия	Позволяет судить о доле затрат на управление, динамике их изменения во времени	Характеризует эффективность работы только управленческого персонала

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и срок таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Пример:

$$E = П \bullet K_1 \bullet K_2, \quad (1)$$

где E – экономический эффект организационного консультирования;

$П$ – изменение: прирост, уменьшение;

K_1 – доля организационного консультирования в результатах работ;

K_2 – доля участия консультантов в получении экономического эффекта

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет произведен по формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$Дэ = (B_1 - B_2) \bullet K, \quad (Б-5)$$

где $Дэ$ – деэфективность по конкретному показателю;

B_1 и B_2 – ожидаемый и фактический результаты по конкретному показателю;

K – доля консультантов.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова,

числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Багиев Г.Л. в работе [5] описывает

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть **записи на иностранных языках**, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные в особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Название списка должно включать слово список: «Библиографический список», «Список литературы» (а не «Литература» или «Библиография»).

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы (см. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографической ссылки имеет целый ряд особенностей, связанных со стремлением обеспечить ее большую лаконичность и отличается от библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа (русский - русскому, английский - английскому и пр.).

Возможно сокращение слов во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТом 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТом 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». *Не допускается сокращать: заглавия, сведения относящиеся к заглавию, наименование места издания, тематическое название издательства.*

Структура библиографического описания

Согласно российской традиции библиографическое описание предваряет элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения - заголовок. Он обычно включает имя лица.

Книга одного автора:

Петров А.И. План и рынок / А.Н.Петров; С.-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во «Знание» Саша-Петербурга и Лсингр. обл. Санкт-Петербург : [б. и.], 2005. - 183 с.

Книга двух авторов:

Сигов В.И. Содержание и сущность процесса глобализации : [препринт] / В.И.Сигов, В.Е.Цой ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2005. - 44 с.

Книга трех авторов:

Песоцкая Е.В. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова ; под ред. А.И. Петрова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2011.-641 с.

Книга 4-х и более авторов:

Основы менеджмента : учебное пособие / Е.В.Песоцкая, Л.Н.Бабкина, И.Пилипенко [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. упр. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2004. - 315 с.

Сборник:

Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. Кафедра упр. и планирования социально-экономических процессов им. Ю.А.Лаврикова. Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. Вып. 1 /

под науч. ред. А.Н.Петрова. - Санкт-Петербург: Изд- во СПбГУЭФ, 2010.-283 с.

Виктор Валентинович Новожилов - выдающийся ученый и педагог : [сборник] / под ред. В.В.Окрепилова. - Санкт-Петербург : Наука, 2011. - 230 с.

Электронный ресурс локального доступа:

Бизнес-курс. МВА. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] / Всерос. акад. внеш. торговли. - Электрон, текстовые дан. (3,51 Мб). - [Москва] : ИДДК, [2005]. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM); в контейнере. - (Модульная серия «Экономист-международник»).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997 . - Режим доступа: <http://www.v.rsl.ru>. свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Библиографическое описание составной части документа (аналитическое):

Для идентификации и поиска составной части необходимы сведения о документе, в котором помещена эта часть, поэтому ее описание состоит из двух частей: описание части, главы, раздела и др., и через // (двойную косую черту) описание источника, в которой помещена часть.

Статья из журнала одного автора:

Петров А. Н. Производственная функция экономики региона / А. Н. Петров // Экономический анализ: теория и практика. - 2011. - N 19 (226). - С. 53-60.

Статья из журнала двух авторов:

Галенко В. П. От института повышения квалификации - к бизнес-школе / В. П. Галенко, В. М. Русинов // Бизнес-образование. - 2007. - N 2 (23). - С. 13- 22.

Статья из журнала трех авторов:

Кукор Б. Л. Фитнес для интеллекта : организационно-управленческие работы с интеллектуальными ресурсами организаций малого и среднего бизнеса в условиях вхождения России в ВТО / Б. Л. Кукор, О. Н. Мельников, Н. В. Курьянович // Креативная экономика. - 2007. - N 4. - С. 76-83.

Статья из сборника:

Петров А.И. Анатомия планового процесса / Петров А.Н., Аронов А.М., Мишина П.С. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. Вып. 1 / под науч. ред. А.Н.Петрова. - Санкт-Петербург: Изд- во СПбГУЭФ, 2010. - С.23-31.

На титульном листе должны быть указаны Министерство, в чьей подчиненности находится университет, название факультета/института, кафедры, фамилия, имя, отчество магистранта, название (тема) работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень, ученое звание, дата написания. Все листы должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется). Магистерская диссертация должна быть переплетена или вложена в специаль-

ную папку для выпускных квалификационных работ.

Законченная магистерская диссертация представляется научному руководителю не позднее установленного срока и им подписывается.

К магистерской диссертации должен быть приложен отзыв научного руководителя, а также рецензия на ВКР с заверенной подписью рецензента.

Отзыв руководителя как, правило, не содержит критических замечаний. Исключение составляют лишь те случаи, когда у руководителя есть претензии к магистранту или к качеству магистерской диссертации, о которых он хочет заявить публично. Рецензия, напротив, должна наряду с положительными моментами работы, которые отмечает рецензент, содержать и критические замечания.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для защиты ВКР студент готовит речь (5-6 страниц текста) и презентацию.

Выступление не должно длиться более 10 минут. По истечении этого срока председатель ГАК, как правило, останавливает выступающего. Поэтому в выступление следует включить только самое главное: основные методологические единицы исследования, полученные автором результаты с краткой характеристикой применявшихся методов, выводы, теоретическую и практическую значимость.

Говорить нужно четко, достаточно громко, с удобной для слушателей скоростью.

Правильно составленная презентация позволяет изложить работу более подробно. За семь минут можно показать 7-10 информационно насыщенных слайдов. На них нужно поместить в первую очередь то, что невозможно рассказать словами: таблицы, графики и пр. Бывает полезно показать на экране план или тезисы выступления. Произносимый текст должен не дублировать, а комментировать, разъяснять, развивать то, что изображено на экране. На первом слайде обычно указывают автора, название работы и руководителя.

Чтобы избежать технических проблем во время защиты, следует заблаговременно разместить и проверить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться. Даже если это сделано, рекомендуем подготовить также печатный вариант презентации в качестве раздаточных материалов (для каждого члена комиссии), чтобы защититься от неожиданностей (сбой компьютера, отключение электричества и пр.).

Защита магистерских диссертаций проводится Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании с участием научного руководителя, магистрантов и других слушателей.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

1. Сообщение магистранта о содержании работы (не более 10 минут).
2. Вопросы к автору работы и ответы на них.
3. Зачитывание отзыва научного руководителя.
4. Выступление рецензента или зачитывание его рецензии.
5. Ответы на вопросы, заданные магистранту в отзывах.
6. Выступление присутствующих членов ГАК и других лиц, желающих высказаться по поводу работы.
7. Заключительное слово магистранта.

Сообщение магистранта о содержании работы - его вступительное слово - должно быть заранее продумано, желательно написано. В нем автор обосновывает актуальность темы, излагает цель магистерской диссертации, основные задачи, дает характеристику эмпирической части работы: методы сбора информации, тип использованной выборки, представляет результаты. Вступительное слово должно быть кратким, логичным, стройным и убедительным.

После выступления с сообщением магистранту, как правило, задаются вопросы членами ГАК и присутствующими на защите преподавателями и маги-

странтами. Магистрант должен записать себе этот вопрос и по возможности ответить сразу. Если с ответом возникли затруднения, можно попросить председателя ГАК подумать над ответами на месте, а затем ответить на них.

После ответа на поставленные вопросы председатель зачитывает отзыв научного руководителя, где обязательно стоит оценка магистерской работе. После отзыва научного руководителя председатель дает слово рецензенту, если он присутствует на защите. Если рецензент отсутствует, его рецензия зачитывается председателем ГАК. Как правило, зачитываются в основном критические замечания оппонента, после чего оглашается оценка, которую поставил рецензент (в рецензиях и отзывах должна стоять конкретная оценка: например, «отлично», или «удовлетворительно»).

Если в отзыве научного руководителя есть замечания, то отвечать на эти замечания следует сразу же после зачитывания текстов отзыва научного руководителя и оппонента.

После этих процедур члены ГАК обсуждают магистерскую диссертацию.

В это же время участие в обсуждении могут принять и другие желающие высказаться по поводу магистерской работы.

После обсуждения *заключительное слово* предоставляется магистранту, в котором подводятся окончательный итог дискуссии по поводу работы, а также выражаются слова благодарности научному руководителю, рецензенту и всем тем, кто помогал работать над магистерским исследованием.

Защита магистерской диссертации в своем идеале должна выливаться в дискуссию, и поэтому магистранту надо быть готовым к полемике, аргументированной защите и обоснованию своей позиции. При этом следует помнить и о ведении спора: ответы на критику со стороны выступающих следует давать в сдержанной корректной форме.

Оценка магистерской диссертации дается Государственной аттестационной комиссией на закрытой части своего заседания. При обсуждении оценки работы могут присутствовать и научные руководители, однако они не имеют права голоса при принятии комиссией тех или иных решений.

Оценка выносится голосованием, при этом учитывается оценка, которую поставили научный руководитель и оппонент в своих отзывах. Возможны, тем не менее случаи, когда оценки, данные в отзыве, не совпадают с окончательной оценкой членами ГАК. Как правило, это бывает связано с недостаточно подготовленным вступительным словом магистранта, слабыми ответами на вопросы во время защиты. Оценка также может быть снижена за допущенные погрешности, небрежность в оформлении работы, на что в отзывах не было обращено внимание.

После того, как оценка за магистерскую работу выставлена, ГАК решает вопрос о рекомендации лучших работ для публикации, выдвижении ее на конкурсы, а также о рекомендации магистранта в аспирантуру.

При оценке учитывается: актуальность темы исследования, научно-исследовательский уровень, качество ее оформления, а также выступление магистранта в рамках процедуры защиты, его умение отвечать на вопросы и

критические замечания.

Научно-исследовательский уровень магистерской диссертации оценивается по следующим критериям:

- глубина теоретической проработки предмета и основных понятий магистерского исследования;
- наличие элементов новизны;
- обоснованность методологии эмпирического исследования (если эмпирическая часть ВКР представлена исследованием);
- степень соответствия исследовательских задач специфике методологического подхода (качественного или количественного);
- качество разработки инструмента исследования: измерительных процедур, анкеты, бланка интервью, карточки и дневника наблюдения, кодификатора контент-анализа и т.д.
- степень владения методиками вторичного анализа социологической информации (если магистрант не проводил собственного социологического исследования);
- степень владения методами статистической обработки социологической информации;
- степень убедительности результатов качественного исследования;
- язык и стиль изложения.

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения, решения), не допуская ошибок (упущений);

- оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий);

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов (заданий).

Если защита магистерской диссертации признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении магистранту права защищать магистерскую работу в следующем году. При этом право выбирать, защищать ту же самую работу при условии ее доработки или разрабатывать новую тему предоставляется самому магистранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа «Социальное управление человеческими ресурсами»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: **«Коммуникационные технологии как показатель
социальной активности студенческой молодежи»**

Направление магистерской подготовки: 39.04.01 «Социология»

Обучающийся группы _____ очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество _____

(подпись)

Руководитель ВКР: уч.степень, уч.звание Фамилия Имя Отчество _____

(подпись)

Рецензент: уч. степень, уч. звание, должность, место работы Фамилия Имя Отчество

Нормоконтроль пройден «__» _____ 2020 г.

(подпись)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 2020 г.

**Академический директор магистерской программы, уч.степень, уч.звание
Фамилия И.О.** _____

(подпись)

Санкт-Петербург
2020



Пример оформления индивидуального задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

Магистерская программа «Социальное управление человеческими ресурсами»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

_____ Маргулян Я.А.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение ВКР

обучающемуся Фамилия Имя Отчество группы _____

1. Тема ВКР: «Разработка рекомендаций по совершенствованию HR-бренда организации»

2. Цели и задачи ВКР: Цель – теоретическое освещение такого явления как HR-бренд, приведение информации о его практической реализации на определенном предприятии, а также формирование обоснованных рекомендаций, связанных с HR-брендом.

Задачи: изучить теоретические аспекты, связанные с HR-брендом организации и сопутствующими ему процессами; проанализировать имеющиеся в конкретной организации проблемы в области HR-брендинга; разработать предложения по оптимизации и улучшению HR-бренда организации

3. Срок сдачи, оформленной ВКР, руководителю магистерской программы (с сопроводительными документами):

«__» _____ 20__ г.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР: теоретические аспекты HR-брендинга; основы, понятие и суть HR-бренда; элементы, структура и критерии оценки HR-бренда; этапы работы с HR-брендом, факторы успеха и практический опыт его применения; ошибки и современные тенденции в HR-брендинге; исследование HR-бренда организации и рекомендации по его совершенствованию

5. Консультанты по смежным вопросам ВКР: -

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

уч. степ. уч. звание

_____ Фамилия Имя Отчество
(подпись)

Обучающийся

_____ Фамилия Имя Отчество
(подпись)

Пример оформления реферата ВКР
РЕФЕРАТ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество

на тему: : «**Организация системы оценки труда персонала организации**»

с. 88 , таблиц 19, рисунков 17

**ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА, РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА,
МЕТОДЫ ОЦЕНКИ, ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Объектом выпускной квалификационной работы является система оценки персонала современных организаций

Предметом выпускной квалификационной работы являются условия, принципы и методики оценки труда персонала на предприятиях.

Цель разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение качества оценки результатов труда персонала организации.

Методология выпускной квалификационной работы опирается на Трудовой кодекс РФ, монографии и статьи авторов по вопросам оценки труда персонала современных организаций, в первую очередь преподавателей кафедры социологии и управления персоналом Санкт-Петербургского государственного экономического университета: Потемкина В.К., Спивака В.А., Попазовой О.А., Молодковой Э.Б., а также В.К. Большакова А.С., Веснина В.Р., Виханского О.С., Герчиковой И.Н., Исаева Р.А., Короткова Э.М., В.Д. Шапиро, Кибанова А.Я., Ревуцкого Л. и других, а также публикации в специализированных периодических изданиях, учебники и пособия, относящиеся к теме управления персоналом, информационные материалы сети Интернет, публичная отчетность предприятий и организаций.

В работе использованы *методы* анализа и синтеза, систематизации информации, контент-анализ, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. При анализе трудовых показателей в качестве источников информации привлекаются квартальные и годовые отчеты о выполнении плана продаж, отчеты и другая информация отдела кадров и бухгалтерии о методах оценки.

В процессе работы определены актуальные проблемы оценки результатов труда персонала, принципы построения системы оценки результатов труда персонала, методы оценки результатов труда персонала, ^[17]производительности труда и ее факторы; изучены современные теоретические наработки оценки результатов труда персонала в организации, потенциал применения социологических методов как способ оценки результатов труда работников организации; проведен анализ существующих мероприятий по оценке результатов труда персонала на примере конкретных организаций в сфере производства и в сфере оказания консультационных услуг; обоснован выбор наиболее подходящих систем оценки результатов труда и определено их соотношение их с применяемыми в конкретных организациях; даны рекомендации по усовершенствованию системы оценки результатов труда персонала; разработаны организационные процедуры оценки результатов труда персонала.

Внедрение разработанных предложенных мероприятий являются эффективными, т. к. они в своей совокупности позволят не только усовершенствовать процесс организации оценки персонала в организации, но и улучшить показатели ее деятельности в целом, что в свою очередь является положительным фактором в деятельности организации. Внедрение разработанных мероприятий способствует реализации стратегии развития организации и может быть использовано в деятельности коммерческих организаций сферы производства и консалтинга.

Пример рецензии на ВКР

*на бланке организации***РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

на тему: «Развитие человеческих ресурсов в современных социально-экономических условиях: региональный аспект (на примере Санкт-Петербурга)»

Направление (специальность): 30.04.01 «Социология»
Обучающийся: _____ группы очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рецензент: уч. степень, уч. звание, должность, место работы, Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность темы:

2. Наиболее существенные выводы и рекомендации:

3. Наличие самостоятельных разработок автора: (что конкретно сделано)

4. Научная новизна ВКР

5. Практическая ценность разработанных вопросов:

6. Наличие недостатков:

7. Оценка ВКР: Дипломный проект отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям), и заслуживает оценки «_____».

Рецензент:

« ____ » _____ 2020 г. _____ /ФИО/

Образец отзыва научного руководителя на ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры
Магистерская программа «Социальное управление человеческими ресурсами»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему: «Функционирование многодетной семьи в современных социально-экономических условиях: региональный аспект (на примере Санкт-Петербурга)»

Направление (специальность): 39.04.01 «Социология»
Обучающийся: _____ группы очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР: _____
(уч. степ, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество)

1. Содержание: В выпускной квалификационной работе отражены вопросы организации социальной работы с семьями и функционирования многодетных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в современных социально-экономических условиях. Теоретическая часть включает рассмотрение вопросов, связанных с проблемами многодетных семей, составление характеристики многодетных семей в современной России, анализ практического опыта социальной работы с многодетными семьями в РФ и зарубежных странах.
2. Практическая и теоретическая значимость: Предложена анкета для диагностики функционирования многодетной семьи, проведено анкетирование многодетных семей до и после реализации предложенных мер по социальной работе с этими семьями, приведен перечень видов социальной работы для сопровождения многодетных семей, которые могут быть использованы работниками социальных служб в практической деятельности.
3. Оценка: отлично.

Подпись: _____ /ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Учебное издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические указания для студентов
по направлению 39.04.01 «Социология»*

Составитель О.А. Попазова

Подписано в печать. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. ; уч.-изд. л. 1,0. Гарнитура Times. Тираж 50 экз. Заказ №.
Издательство