

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра социологии и управления персоналом

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа,  
направленность (профиль) Экономика, право, организация и управление в  
социальной работе

Санкт-Петербург  
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом Института магистратуры  
протокол № 2 от 08.11.2019 г.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению ВКР: направление подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: Гильдингерш М.Г., Тестова В.С. – Санкт-Петербург, 2019.

В методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы даются рекомендации, которым необходимо следовать студентам направления 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» при выполнении выпускной квалификационной работы.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

д.э.н., профессор Гильдингерш М.Г.  
к.с.н., доцент Тестова В.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....   | 5  |
| 1. ТЕМА, ОБЪЕМ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....  | 5  |
| 1.1. Роль научного руководителя при подготовке и написании магистерской диссертации.....   | 5  |
| 1.2. Структура и содержание магистерской диссертации .....   | 6  |
| 1.3. Требования к содержанию структурных элементов .....   | 7  |
| 2. ТЕХНОЛОГИЯ МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ .....   | 10 |
| 2.1. Составление рабочего плана.....   | 11 |
| 2.2. Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования ..... | 12 |
| 2.3. Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.....   | 14 |
| 2.4. Конкретизация методов и методик исследования .....  | 16 |
| 2.5. Теоретические основы исследования .....   | 19 |
| 2.6. Сбор и изучение практической информации .....   | 21 |
| Заключение .....   | 21 |
| 2.8. Требования к оформлению магистерской диссертации .....  | 22 |
| 2.8.1. Оформление текста .....   | 22 |
| 2.8.2. Нумерация страниц .....   | 24 |
| 2.9. Требования к оформлению отдельных элементов выпускной квалификационной работы.....  | 24 |
| 2.9.1. Оформление списков перечислений .....   | 24 |
| 2.9.2. Оформление приложений .....   | 26 |
| 2.9.3. Оформление иллюстраций.....   | 27 |
| 2.9.4. Оформление таблиц.....  | 28 |
| 2.9.5. Оформление формул .....   | 30 |
| 2.9.6. Оформление примечаний и сносок .....  | 31 |
| 2.9.7. Оформление ссылок .....   | 32 |
| 2.9.8. Оформление списка использованных источников .....   | 32 |
| 2.9.9. Структура библиографического описания .....   | 34 |
| 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ .....  | 36 |
| 4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....   | 37 |
| ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....  | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А.....  | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....  | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В .....   | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....  | 44 |

Методические указания разработаны: на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Методические указания являются системой учебно-методических документов, сформированной в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) - магистерской диссертации, содержат ее цели, задачи, место в магистерской программе, формы и процедуру проведения ее защиты, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Квалификация (степень) магистра — это академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника, готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

### **1. ТЕМА, ОБЪЕМ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Тема диссертации выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов, склонностей и способностей в рамках направления подготовки и магистерской программы. Для облегчения задачи по формулировке темы на выпускающей кафедре по магистерской программе составляется примерный перечень тем магистерских диссертаций. Поскольку перечень тем является примерным, магистрант вправе предложить свою тему с необходимым обоснованием актуальности и целесообразности ее разработки.

На первом этапе допускается формулировка предварительного названия темы, которая впоследствии будет уточняться после обсуждения с научным руководителем магистранта или научным руководителем магистерской программы. Уточнение и утверждение темы должно быть произведено не позднее, чем за 2 месяца до защиты. Тема магистерской диссертации, а также научный руководитель, утверждаются на заседании выпускающей кафедры, что оформляется соответствующим протоколом заседания кафедры.

Тема диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. Правильно сформулированная тема должна точно и полно отражать содержание работы.

#### **1.1. Роль научного руководителя при подготовке и написании магистерской диссертации**

Научный руководитель магистерской диссертации назначается научным руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим (заместителем заведующего) выпускающей кафедрой из числа кандидатов и

докторов наук (доцентов и профессоров), работающих на выпускающей кафедре.

Научный руководитель оказывает помощь магистранту в окончательной формулировке темы диссертации, формировании плана диссертации, в подборе литературы и фактического материала; содействует в выборе методов исследования, осуществляет систематический контроль хода выполнения диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения, дает квалифицированные рекомендации по содержанию диссертации. Он обязан информировать научного руководителя магистерской программы и деканат в случае несоблюдения магистрантом графика выполнения диссертации. После завершения диссертации магистрантом научный руководитель оценивает качество диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, составляет отзыв научного руководителя.

## **1.2. Структура и содержание магистерской диссертации**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- документы, подтверждающие предложение работодателем темы ВКР (официальное письмо работодателя) (при наличии);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- рецензия от работодателя на ВКР (при наличии);
- справки о внедрении и (или) апробации результатов, представленных в ВКР (при наличии).

При необходимости может быть добавлен список сокращений и определений, который размещается после содержания.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц машинописного текста.

### **1.3. Требования к содержанию структурных элементов**

#### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

#### *Индивидуальное задание*

Индивидуальное задание является обязательным элементом ВКР. Образец индивидуального задания приведен в приложении Б.

#### *Реферат*

Реферат должен содержать:

1. Сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов – ключевые слова. Например:

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ИНВЕСТИЦИИ,  
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ДОХОД, ПРИБЫЛЬ

3. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- методы или методологию исследования;
- результаты работы и их новизну;

- степень внедрения;
- экономическую эффективность или значимость работы (при наличии);
- Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных прогнозных предположения о развитии объекта исследования.

структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Образец реферата ВКР в Приложении В.

### *Содержание*

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе.

Образец оформления содержания приведен в Приложении Г.

### *Введение*

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, актуальность и обоснование необходимости проведения исследования, цель, задачи, объект, предмет, методы и методологию, информационную базу исследования, обоснование структуры работы, предполагаемые результаты.

Недопустимо перегружать введение общими рассуждениями, большим количеством цифровых данных. Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц.

### *Основная часть*

В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты.

Содержание глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Основное требование – внутреннее единство и логика работы.

### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы;

- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов;
- результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Он включает литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Список источников литературы должен содержать не менее 50-ти источников, в том числе источники на иностранных языках. Не менее 30% источников должны быть изданы в последние два-три года. Количество источников старше десяти лет не должно превышать 10%.

#### *Приложения*

В приложения рекомендуется включать материалы, которые нецелесообразно включать в основную часть.

В обязательном порядке в приложения выносятся:

- образцы документов;

- таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

В приложения также могут быть включены:

- промежуточные формулы и расчеты, результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- иные материалы.

Оформление приложений допускается на листах формата А4 и А3.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Технология (дизайн) магистерского исследования – это разработка последовательности и сроков работы над диссертацией, порядок выполнения отдельных её элементов с конкретизацией результатов по ним, позволяющих достичь положительного результата по работе в целом. При всём многообразии подходов к выполнению магистерского исследования в общем виде она реализуется следующей последовательностью:

- составление рабочего плана подготовки магистерской диссертации;
- обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования;
- конкретизация методов и методик исследования;
- изучение и анализ теоретических основ исследования;
- сбор и изучение практической информации;
- подтверждение гипотезы расчетным путём с обработкой научно-практической информации;
- формулировка чётких выводов по работе;
- оформление диссертации;
- оформление доклада по диссертации для защиты.

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр «СПБГЭУ».

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени магистра на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

## **2.1. Составление рабочего плана**

План подготовки магистерской диссертации включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе обучения. Рабочий план разрабатывается магистром при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана работы следует

определить содержание отдельных глав и сформулировать их название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут в ней рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческое развитие идеи. Дальнейшие изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой, в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. В рабочем плане должно быть также предусмотрено время для организации экспертизы магистерского исследования и предварительной защиты.

Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и, по существу, представляет собой упрощенное предварительное оглавление работы, со сроками выполнения отдельных ее этапов.

## **2.2. Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования**

Одним из основных требований к магистерской диссертации является актуальность темы исследования. Если решаемая в диссертации задача востребована наукой, обществом или народным хозяйством и его отдельными хозяйственными единицами в данный момент и в данной ситуации, то диссертация считается выполненной на актуальную тему.

Актуальность темы диссертации приводится во введении к диссертации и занимает до 1 страницы текста. Если магистрант чисто формально констатирует актуальность темы исследования, то этого недостаточно для обоснования темы исследований. Магистрант, базируясь на выполненном анализе ситуации в области исследования, должен объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас.

Актуальность темы исследования обычно обосновывается по двум направлениям. Так, анализ ситуации в области исследования на базе

литературных источников и научно-исследовательских работ позволяет сделать заключение о недостаточной изученности ряда вопросов, а своевременное выполнение исследований позволит ликвидировать эти пробелы. Или, выполненные магистрантом научные исследования позволят решить востребованную практическую задачу на базе полученных в диссертации новых данных.

Обоснование актуальности темы диссертационного исследования будет иметь определяющее значение при рассмотрении диссертации на предзащите и защите.

Актуальность исследования отражает следующее: в каких условиях назрела проблема, в какой среде, почему без немедленного решения проблемы не обойтись (каковы потери в случае откладывания решения проблемы, каковы последствия бездействия).

*Объект:* определение и краткая характеристика системы, являющейся объектом научного интереса, и среды ее существования.

*Предмет:* определение и краткая характеристика стороны объекта, аспекта, группы свойств, качеств, явлений, существование и функционирование которых содержит противоречие, проблему.

Соответствие направлению подготовки магистра определяется объектом и предметом диссертационного исследования. В рамках диссертационного исследования автор должен выбрать конкретный объект исследования и сформулировать предмет исследования. Любая диссертационная работа направлена на решение некоторых проблем в определенной области науки. Тема диссертационной работы определяет ту часть области науки, в которой и существует решаемая автором проблема. В паспортах научных специальностей ВАК содержатся в общем виде описание объектов исследования для каждой научной специальности, и этими описаниями можно пользоваться, определяя объект и предмет собственного исследования. Еще раз подчеркнем, что под объектом исследования понимается то явление (процесс, система), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от

исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования, и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

При написании диссертации необходимо уделять самое пристальное внимание формулированию и осознанию объекта диссертации (объекта исследования) и предмета диссертации (предмета исследования).

### **2.3. Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования**

Цель и задачи исследования определяют направления, по которым магистрант раскрывает тему диссертации. Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать..», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

После формулирования цели формируются задачи исследования (задачи диссертации). Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов диссертации, названия которых созвучно поставленным задачам. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Каждому этапу обычно посвящается отдельная задача. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее крупные без их дробления на

более мелкие задачи. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

*Цель* (в общем виде): более развернутая формулировка темы с ответом на вопрос, что необходимо сделать, например: «На основе исследования современных отечественных и зарубежных подходов и методов обеспечения эффективности реализации функции подбора персонала и изучения специфики деятельности и требований к персоналу, а также текущего состояния в области управления персоналом на заводе изыскать возможности и пути повышения эффективности подбора персонала, разработать проект совершенствования методов подбора персонала, обосновать его эффективность».

*Задачи*: декомпозиция цели, представление процесса достижения цели как ряда взаимосвязанных и последовательно выполняемых задач, процедур, исследований, например:

1. Исследование терминов, применяемых в исследуемой области, и их значений, выражение и обоснование согласия с одними из них и несогласия с другими, обоснование, при необходимости, своих понятий; исторический анализ подходов и методов решения проблемы (например, подбора персонала, оценки результатов деятельности, снижения текучести, удовлетворенности трудом, повышения отдачи, стимулирования активности и развития персонала и т.п.) в России и за рубежом. Все это должно соответствовать только тем аспектам, которые студент будет анализировать и совершенствовать на объекте, и требованиям российского трудового законодательства;

2. Исследование, факторный, финансовый, экономический, причинно-следственный, а также системный анализ условий, среды, факторов эффективности, специфики применения, рамок и ограничений, преимуществ и недостатков современных отечественных и зарубежных концепций и подходов к подбору персонала с учетом отрасли, профессиональной группы, содержания труда объекта — работников предприятия. Это значит, что исследовать следует не все подряд, а то, что имеет отношение к объекту и предмету выбранной

темы;

3. Разработка и обоснование программы исследования объекта, цели исследования, методов и инструментария проведения исследования (методы экономического анализа, анализа хозяйственной деятельности, анализа кадрового потенциала, методы социологического или психологического исследования, в частности, наблюдение, интервью, анкетирование, контент-анализ, изучение документов, тестирование); выдвижение гипотез, т.е. вероятных причин и способов решения проблемы;

4. Исследование специфики объекта, его хозяйственной деятельности, его персонала, условий труда и вообще качества трудовой жизни, трудовых отношений, соблюдения законности; выявление сути проблемы и ее факторов, причин, места локализации, имеющих к проблеме отношение групп и отдельных должностных лиц;

5. Установление причин противоречия, несоответствия, например, качества персонала задачам развития предприятия, высокой текучести, некомплекта персонала, низкой производительности труда, неудовлетворенности трудом;

6. Установление из массы факторов наиболее существенных причин, объяснение и обоснование значимости выделенных факторов, установление тех элементов, которые следует совершенствовать; установление соответствия или нарушения трудового законодательства, в первую очередь ТК РФ;

7. Разработка предложений, рекомендаций, методик, программ, мероприятий по решению проблемы с опорой на Закон;

8. Расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию функционирования объекта, по реализации функции управления персоналом; определение направлений получения экономии и ее величины после проведения мероприятия, внедрения предложений; расчет экономической эффективности мероприятия, его окупаемости.

#### **2.4. Конкретизация методов и методик исследования**

Обязательным разделом введения в диссертации является

методологическая основа диссертационного исследования. Под методологической основой диссертационного исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых магистрантом для достижения цели диссертационного исследования.

В тексте диссертации магистрант должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что подтверждает его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов исследования, что и определяет достоверность результатов диссертационного исследования. Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы.

К общенаучным методам относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.

Специальные методы применяются в конкретной области науки, так, например, в юриспруденции применяется метод правового моделирования, в экономике – методы экономико-математического моделирования, в социальных науках — методы социологического исследования и т.д.

Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы.

Группой методов, объединяющих признаки обеих групп, являются теоретико-эмпирические методы. Существует ряд других классификаций методов исследования.

К теоретическим методам исследования относятся метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод идеализации, метод формализации и другие.

Метод восхождения от абстрактного к конкретному заключается в условном расчленении объекта исследования, описании его свойств при помощи множества понятий и характеристик, превращая в совокупность зафиксированных мышлением абстракций, односторонних определений. Затем восстанавливается сам объект, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в процессе мышления.

Метод идеализации. Данный метод используется для упрощения сложных систем и процессов, что позволяет исключить из рассмотрения те свойства и отношения объектов, которые мешают понять сущность изучаемого процесса. Для этого мысленно конструируются идеальные объекты, не существующие в реальности. Метод формализации заключается в отображении содержания и структуры исследуемого объекта в знаковой форме: математических символах, химических и физических формулах и т.д.

К экспериментальным методам исследования относятся методы: наблюдения, моделирования, сравнения и др.

Метод наблюдения опирается на работу органов чувств человека и позволяет получить объективную информацию о поведении объекта исследования в естественных условиях.

Эксперимент как метод подразумевает изучение того или иного явления в чистом виде и позволяет исследовать свойства объектов исследования как в естественных, так и в экстремальных условиях. Эксперимент с целью проверки его результатов может повторяться.

Метод сравнения позволяет выявить сходства и различия предметов и явлений действительности. Метод моделирования заключается в построении модели исследуемого объекта и исследовании его свойств на базе построенной модели.

К эмпирическо-теоретическим методам исследований относятся методы аналогии, абстрагирования, дедукции и др.

Метод аналогии предполагает на основе установления сходства между несколькими предметами по ряду существенных признаков наличие у одного из предметов исследования конкретного признака.

Метод абстрагирования позволяет исключить из рассмотрения при выполнении исследований несущественные характеристики объекта и сосредоточиться на наиболее значимых характеристиках объекта.

Метод индукции позволяет на основе эмпирических данных сформировать теоретические знания и основан на опытах и экспериментах.

Метод дедукции позволяет теоретически обосновать полученные индуктивным путем выводы, снимает их гипотетический характер и превращает в достоверные знания. Исследователи используют и другие методы познания, в том числе из арсеналов разнообразных научных дисциплин.

В качестве специальных методов исследования можно привести следующие примеры: — в экономике: экономико-математическое моделирование, маржинальный (предельный) анализ, функциональный анализ, статистические методы исследования экономической конъюнктуры и др.; — в психологии: — метод беседы, анкетный метод, метод психологического анализа процесса и продуктов деятельности, биографический метод и др.

### **2.5. Теоретические основы исследования**

Изучение истории вопроса и анализ его современного состояния осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Это - основная часть подготовительного этапа работы над диссертацией.

Важно найти правильные ориентиры при поиске литературы по теме. Как правило, ориентирами являются грамотно сформулированные гипотеза и цель исследования. При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно - от современных источников к более старым. Кроме того, изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. В дальнейшем необходимо продолжить поиск теоретических источников в направлении от общего к частному, т.е. от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача магистранта – определить свою самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в

области экономики, связанной с магистерским исследованием. Это могут быть труды по экономической теории, макро- и микроэкономике, производственному и финансовому менеджменту, экономической статистике, финансовому и экономическому анализу, программно-целевому планированию и управлению и т.д. При этом исследования в области решения задач прикладного характера не исключают целесообразности изучения работ общеметодологического характера, обращения к трудам по социологии, философии, политике и т. д.

Критический обзор литературы, характеризующий теоретические основы исследуемой проблемы, позволит выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы диссертации, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к известным законам, процессам, принципам, терминологии, принятой в экономической практике, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории вопроса.

Логическим завершением работы с научной информацией является описание состояния изученности проблемы, степени разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте диссертации прямо или косвенно. Косвенно - либо внутри авторского текста в переработанном виде, либо в виде пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и давать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты обычно используются в

тех случаях, когда важно привести и проанализировать дословные формулировки.

## **2.6. Сбор и изучение практической информации**

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Правительства РФ и т.д.). К информационной базе исследования относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для диссертации.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы диссертации, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки магистерской диссертации.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в формулировке темы, корректировка первоначального варианта плана диссертации.

### *Заключение*

В заключении по диссертации приводятся основные выводы и результаты

работы: на основе определенных во Введении задач, кратко формулируется, что удалось сделать в рамках каждой задачи и с какими результатами: что показал анализ, какие вскрылись причины, каково их значение, о чем это говорит, какие выработаны предложения по совершенствованию и как они обоснованы.

## **2.8. Требования к оформлению магистерской диссертации**

Текст работы оформляется на листах формата А4 (исключение составляют приложения, оформление которых допускается при необходимости на листах формата А3). Объем магистерской диссертации должен составлять от 80 до 100 страниц машинописного текста (без учета приложений). В случае, если ВКРМ выполняется на английском языке (англоязычные, англо-русские и русско-английские магистерские программы), диссертация составляет 60-80 страниц машинописного текста на листах формата А. (Требования к использованию шрифта, интервала, оформления – те же, что и для магистерских диссертаций на русском языке).

### *2.8.1. Оформление текста*

Текст работы должен быть набран печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Межстрочный интервал - 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0.

Цвет шрифта- черный.

Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм.

Кегель 14 Times New Roman. В таблицах и на рисунках допускается кегель 12.

Поля:

- правое - 10мм;
- левое - 30мм;
- верхнее - 20мм;
- нижнее - 20мм.

Отступ красной строки - 1, 25.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Сокращение слов - общепринятые. Возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия.

Выравнивание основного текста - по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков - в заголовках перенос слов не допускается).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные. Например:

## **1.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АБС»**

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные. Например:

### **2.1. Общая характеристика предприятия**

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например:

#### **2.1. Общая характеристика предприятия. Анализ конкурентной среды**

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а

также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

Введение, реферат, заключение, список использованных источников не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый раздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

### *2.8.2. Нумерация страниц*

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегель номеров страниц 14, шрифт Times New Roman.

Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц.

## **2.9. Требования к оформлению отдельных элементов выпускной квалификационной работы**

### *2.9.1. Оформление списков перечислений*

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

Основными макроэкономическими показателями являются:

- валовый национальный продукт;
- валовый внутренний продукт;
- чистый национальный продукт;
- валовый национальный доход;
- валовый национальный располагаемый доход;
- конечное потребление;
- валовое накопление;
- чистое кредитование и чистое заимствование;
- сальдо внешней торговли.

*Или:*

Основные функции менеджмента:

- a) планирование;
- b) организация;
- c) мотивация;
- d) контроль;
- e) координация.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка., а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

Основными компонентами системы массового обслуживания являются:

- 1) входной поток требований или заявок на обслуживание;
- 2) дисциплина очереди;
- 3) механизм обслуживания.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно список формировать следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с большой буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

*Пример:*

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения.

1. Результаты проводимых различными международными организациями исследований являются мощным аналитическим инструментом для оценки макроэкономических показателей различных стран мира.
2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков: субъективность экспертной оценки, ...

### *2.9.2. Оформление приложений*

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ч», «Ъ», «Ы», «Ь». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв «I» и «O».

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниванием по центру, шрифт полужирный. Название приложения располагают на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт полужирный.

*Пример:*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Организационная структура ООО «АВС»**

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### 2.9.3. Оформление иллюстраций

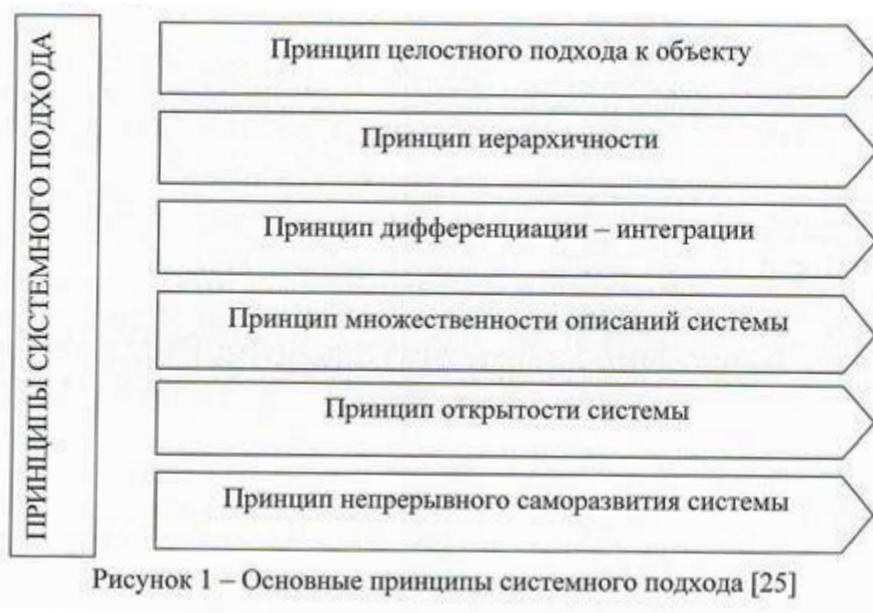
Все иллюстрации в работе должны называться **рисунками**. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании рисунка из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слова «Рисунок», порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

*Пример:*



Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером рисунка обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Рисунок А.3. в данном случае это будет третий по счету рисунок в Приложении А.

#### 2.9.4. Оформление таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено...».

Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 2 - Классификационные признаки международных транспортных соглашений и конвенций

| Укрупненная группа | Предмет регулирования | Конвенции и соглашения (примеры) |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                    |                       |                                  |

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В.1. В данном случае это будет первая по счету таблица в Приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

*Пример:*

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит и

одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

#### *2.9.5. Оформление формул*

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая

цифра – порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

*Пример:*

$$X' > Z_{\text{lim}}, \quad (5)$$

где  $X'$  - новый спрос на обслуживание заявок;  
 $Z_{\text{lim}}$  - предельное количество заявок в тайм - слоте, определяемое производственными мощностями.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

*Пример:*

Расчет произведен по формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

*Пример:*

$$C_{\Sigma} = C_n + C_z + C_x + C_d, \quad (\text{Б.3})$$

где  $C_n$ ,  $C_z$ ,  $C_x$  – затраты соответственно на приобретение продукции, оформление и выполнение заказа, хранение;  
 $C_d$  – издержки, связанные с дефицитом продукции.

#### 2.9.6. Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### *2.9.7. Оформление ссылок*

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

*Пример:*

Багиев Г.Л. в работе [5] описывает ...

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

#### *2.9.8. Оформление списка использованных источников*

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском

языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные на особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Название списка должно включать слово список: «Библиографический список», «Список литературы» (а не «Литература» или «Биография»).

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы (см. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографической ссылки имеет целый ряд особенностей, связанных со стремлением обеспечить ее большую лаконичность и отличается от библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа (русский - русскому, английский – английскому и пр.).

Возможно сокращение слов во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТом 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТом 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на иностранных европейских языках». Не допускается сокращать: заглавия, сведения относящиеся к заглавию, наименование места издания, тематическое название издательства.

### *2.9.9. Структура библиографического описания*

Согласно российской традиции библиографическое описание предваряет элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения – заголовок. Он обычно включает имя лица.

#### *Книга одного автора*

Петров А.Н. План и рынок / А.Н.Петров; С.-Петербург. Ин-т внешнеэкон. Связей, экономики и права, О-во «Знание» Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. – Санкт-Петербург: [б.и.], 2005.-183 с.

#### *Книга двух авторов*

Сигов В.И. Содержание и сущность процесса глобализации: [препринт]/ В.И.Сигов, В.Е.Цой; Федер. агентство по образованию, С-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2005. – 44 с.

#### *Книга трех авторов*

Песоцкая Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент»/ Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова; под ред. А.Н.Петрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – Москва: Юрайт, 2011. – 641 с.

#### *Книга четырех авторов*

Основы менеджмента: учебное пособие/ Е.В.Песоцкая, Л.Н.Бабкина, В.И.Пилипенко [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2004. – 315 с.

#### *Сборник*

Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. Кафедра упр. И планирования социально-экономических процессов им.Ю.А.Лаврикова. Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. Заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. Вып.1 / под науч. ред. А.Н.Петрова. – Санкт-Петербург; Изд-во СПбГУЭФ,

2010. – 283 с.

Виктор Валентинович Новожилов – выдающийся ученый и педагог: [сборник]/ под ред. В.В.Окрепилова – Санкт-Петербург: Наука, 2011. – 230 с.

*Электронный ресурс локального доступа*

Бизнес-курс. МВА. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]/ Всерос. акад. внеш. торговли. – Электрон. текстовые дан. (3,51 Мб). – [Москва]: ИДДК, [2005]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); в контейнере. - (Модульная серия «Экономист-международник»).

*Электронный ресурс удаленного доступа*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]/ Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

*Библиографическое описание составной части документа (аналитическое)*

Для идентификации и поиска составной части необходимы сведения о документе, в котором помещена эта часть, поэтому ее описание состоит из двух частей: описание части, главы, раздела и др., и через // (двойную косую черту) описание источника, в котором помещена часть.

*Статья из журнала одного автора*

Петров А.Н. Производственная функция экономики региона / А.Н. Петров //Экономический анализ: теория и практика. – 2011. – N 19(226). – С. 53-60.

*Статья из журнала двух авторов*

Галенко В.П. От института повышения квалификации – к бизнес-школе / В.П.Галенко, В.М.Русинов // Бизнес- образование. – 2007. – N 2 (23). – С. 13-22.

*Статья из журнала трех авторов*

Кукор Б.Л. Фитнес для интеллекта: организационно-управленческие работы с интеллектуальными ресурсами организаций малого и среднего бизнеса в условиях вхождения России в ВТО / Б.Л.Кукор, О.Н.Мельников,

Н.В.Курьянович // Креативная экономика. – 2007. – N 4. – С.-76-83.

*Статья из сборника*

Петров А.Н. Анатомия планового процесса / Петров А.Н., Аронов А.М., Мишина П.С. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. Заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова, Вып.1 / под науч.ред. А.Н.Петрова. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2010. – С.23-31.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ**

К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие магистерскую диссертацию в установленный срок и успешно прошедшие процедуру экспертной оценки. ВКРМ представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 1 неделю до ее защиты.

Экспертная оценка магистерской диссертации включает отзыв научного руководителя, внешнее рецензирование, индивидуальную оценку членов ГЭК.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность темы диссертации;
- авторство соискателя в проведении исследования и получении результатов, изложенных в диссертации,
- обоснованность и достоверность полученных результатов;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления диссертации установленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии диссертации установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения степени «магистр», рекомендация магистерской диссертации к защите. В отзыве обязательно должна содержаться оценка работы магистранта над

диссертацией.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость исследования, полноту раскрытия цели и задач исследования, а также научные результаты.

В рецензии дается анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации. Подпись внешнего рецензента обязательно должна быть заверена печатью.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях, в период прохождения государственной итоговой аттестации. Не позднее, чем за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации, магистрант обязан представить в Институт магистратуры оформленную и переплетенную магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя, рецензией и результатами проверки на антиплагиат. К работе прилагаются следующие документы:

- расширенная аннотация (автореферат магистерской диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- в случае практической востребованности работы справка о практической апробации (или рекомендации) в организациях и учебном процессе результатов научного исследования, представленных в диссертации.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад магистранта;
- ответы на вопросы;

- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем комиссии.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражается:

- название диссертационного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту, не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации – 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами комиссии.

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2008. - 44 с.

2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа./ Сост. Акимова М.А., Тестова В.С., Гильдингерш М.Г. – Санкт-Петербург, 2018. – 42 с.

3. Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_  
Кафедра (магистерская программа) \_\_\_\_\_  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
на тему: « \_\_\_\_\_ »

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (специализация) \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рецензент** (только для специалитета, магистратуры, аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии), специальное звание, классный чин (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Нормоконтроль пройден « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего нормоконтроль)

«Допущен(а) к защите» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой (академический директор) \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Санкт-Петербург  
20\_\_



**Форма индивидуального задания на ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПБГУ)

Факультет / институт \_\_\_\_\_  
Кафедра / магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой /  
Руководитель магистерской  
программы  
ФИО

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение ВКР**

обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1 Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Цель и задачи ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру/руководителю магистерской  
программы (с \_\_\_\_\_ сопроводительными \_\_\_\_\_ документами):  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 75, рис. 13, табл. 21, прил. 2  
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

Объект исследования -

Предмет исследования -

Цель работы – разработка

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился

В результате разработаны

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению  
*(внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается).*

Эффективность разработок определяется

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ВВЕДЕНИЕ                          | 4 |
| 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА               | 7 |
| 1.1. Название подраздела          | 7 |
| 1.2. Название подраздела          |   |
| 1.3. Название подраздела          |   |
| 2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА               |   |
| 2.1. Название подраздела          |   |
| 2.2. Название подраздела          |   |
| 2.3. Название подраздела          |   |
| 3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА               |   |
| 3.1. Название подраздела          |   |
| 3.2. Название подраздела          |   |
| 3.3. Название подраздела          |   |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                        |   |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  |   |
| Приложение А. Название приложения |   |
| Приложение Б. Название приложения |   |

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации по выполнению ВКР  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа,  
магистерская программа Экономика, право, организация и управление в  
социальной работе

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

д.э.н., профессор Гильдингерш М.Г.  
к.с.н., доцент Тестова В.С.

Размещено в электронной библиотеке ([opac.unecon.ru](http://opac.unecon.ru)) Санкт-Петербургского  
государственного экономического университета в авторской редакции с  
электронного оригинал-макета, представленного составителем