

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Кафедра коммуникационных технологий и связей с общественностью

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»,
направленность (профиль) «Стратегические коммуникации в бизнесе»

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом института магистратуры
протокол № 2 от 08.11.2019 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной
работы [Электронный ресурс] :: направление подготовки 42.04.01 Реклама и
связи с общественностью, направленность «Стратегические коммуникации в
бизнесе» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т ; сост.: Е.А.Чибисова. – Санкт-Петербург,
2019.

СОСТАВИТЕЛЬ: к.филол.н., доцент Е.А.Чибисова

Рецензент: д. пед. н., доц. Л.М.Семенова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Процедуры подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы.....	5
Научное руководство и консультирование.....	6
Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
Написание выпускной квалификационной работы.....	7
Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы....	15
Список рекомендуемой литературы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа ВКР.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления реферата	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержания	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Примеры оформления библиографических записей (выдержка из стандарта).....	24

Введение

Методические указания составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (магистратуры) по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки 8 июня 2017 г. № 512), Положением о структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора 21 мая 2019 г. № 353, Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований от 27 декабря 2016 г. № 910, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от 25 января 2018 г. № 44/1

Выпускная квалификационная работа магистрантов (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной коммуникационной задачи, отвечающей тематике направленности «Стратегические коммуникации в бизнесе» направления «Реклама и связи с общественностью». В методических рекомендациях определены цели, задачи, этапы и структура магистерской диссертации, правила оформления, а также возможные варианты ее содержания и последовательность операций, обеспечивающих качество магистерской диссертации.

Магистерская диссертация как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, обладать элементами новизны и практической ценностью.

Целью магистерской диссертации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО для присвоения академической степени (квалификации) соответствующего уровня высшего образования - магистра направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Задачи магистерской диссертации:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- углубление навыков анализа коммуникационной деятельности организации, умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие решения по улучшению коммуникационно-технологических процессов бизнес-организации.

Процедуры подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научно-практической направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы и научной направленностью, сложностью решения практической задачи.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций. Объем магистерской диссертации составляет не менее 70 страниц текста без учета списка использованной литературы и Приложений.

Доля заимствований должна составлять не более 30% от общего объема работы.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из других вузов и профильных организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

В процессе подготовки магистерской диссертации студент обязан:

- показать знания, умения и навыки по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы научного исследования, по практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;
- проявить способность логически, профессионально и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;
- проявить культуру мышления, кругозор, широту и глубину научных обобщений, способность применять полученные в институте знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности;
- показать глубокие знания литературы по разноаспектным разделам стратегических коммуникаций, а также действующих законодательных, инструктивных материалов в сфере рекламы и связей с общественностью;
- проявить самостоятельность, творческие способности и навыки правильного применения знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- уметь четко, лаконично формулировать свои мысли и предложения.
- быть способным обосновывать и защищать свои позиции, проектные решения перед Государственной аттестационной комиссией в процессе защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Научное руководство и консультирование

Как правило, ВКР выполняется по материалам, собранным студентом в период производственной (преддипломной) практики в соответствии с полученным от научного руководителя индивидуальным заданием.

Непосредственное научно-методическое руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляет научный руководитель, назначенный из числа ведущих преподавателей кафедры коммуникационных технологий и связей с общественностью СПбГЭУ.

Выпускную квалификационную работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями научного руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом. Научный руководитель ВКР:

- помогает студенту определить круг вопросов по выбранной теме и методы исследования, составить план работы и определить список основных источников и литературы;
- консультирует студента в ходе написания выпускной квалификационной работы, осуществляет систематический контроль, проводит поэтапную аттестацию и информирует о ходе выполнения работы кафедры;
- осуществляет проверку ВКР в системе Антиплагиат.
- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, как правило, является продолжением курсовой работы, выполненной студентом на первом курсе магистратуры. Тема может быть выбрана по линии студенческого научного общества или по линии научно-исследовательской деятельности кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики. Она должна отражать актуальные проблемы, связанные с дисциплинами, изучаемыми в процессе обучения по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и направленностью «Стратегические коммуникации в бизнесе».

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных кафедрой. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Главный критерий выбора - тема должна носить проблемный характер и быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой.

Тему ВКР целесообразно выбирать с таким расчетом, чтобы, с одной стороны, наиболее полно использовать документационные материалы и коммуникационную практику организации, которая является объектом исследования, а с другой стороны, использовать обобщенный практический и теоретический материал магистерской диссертации в будущей профессиональной деятельности студента.

Выбрав примерную тему своего будущего исследования, студент должен сначала ознакомиться с уровнем и глубиной ее научного изучения и освещения в литературе, возможностью сбора фактического материала и доступа к нормативным и литературным источникам.

Выпускник обязан в своей работе продемонстрировать умение пользоваться справочной литературой, каталогами библиотек, способность ориентироваться в проблеме, проявить навык аналитического и просмотрового чтения.

Никаких расхождений в формулировке темы магистерской диссертации на титульном листе в окончательном варианте работы с формулировкой темы в Приказе об утверждении тем ВКР быть не должно.

При выборе темы важно учитывать стаж деятельности студента в избранной области знаний, предыдущий задел в ней, а также опыт публичных выступлений с сообщениями и докладами.

ВКР выполняется на актуальных материалах (в том числе последнего завершённого года), как правило, действующих коммерческих предприятий различных организационно-правовых форм, а также на основе прочих общедоступных данных.

Закрепление за студентом темы производится на основе его письменного заявления на имя заведующего кафедрой. Научный руководитель утверждается выпускающей кафедрой. Срок утверждения тем выпускных квалификационных работ – октябрь последнего года обучения.

Написание выпускной квалификационной работы

Работа над магистерской диссертацией состоит из нескольких этапов: определение объекта и предмета исследования (область и проблема исследования); постановка цели и задач исследования (определение намерений и будущих результатов работы)

- составление плана (структуры) работы;
- определение научных методов и подходов для сбора, анализа и интерпретации материалов исследования;
- сбор, анализ, интерпретация материалов по теме исследования, в том числе изучение научной литературы, нормативных и официальных документов;
- изучение и обобщение практической коммуникационной деятельности организации; анализ эффективности деятельности; разработка коммуникационной политики коммерческой организации и т.д.
- написание текста работы по главам;
- написание введения и заключения к ВКР;
- представление работы руководителю ВКР, работа над его замечаниями и рекомендациями;
- оформление магистерской диссертации;
- сдача работы на внешнее рецензирование;
- представление готовой диссертации с отзывом руководителя ВКР и внешней рецензией на кафедру;
- защита магистерской диссертации.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и не позднее двух недель до защиты представляется руководителю ВКР, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её. Выпускная квалификационная работа, представленная на кафедру позднее указанного срока, к защите не допускается.

Подбор фактического материала

Литература для написания ВКР подбирается на основе фондов библиотек (правовые акты, монографии, мемуары, статистические сборники, журналы, газеты и пр.), архивных материалов и Интернет-ресурсов.

Студент должен составить список литературы, посвященный выбранной теме. При подготовке списка в него включаются библиографические, реферативные и обзорные издания, в частности:

- библиографические издания содержат перечень библиографических описаний, информирующих о том, что издано по интересующему вопросу, и выполняют две функции: сигнальную и адресную;
- реферативные издания содержат публикации рефератов, кратко излагающих содержание первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами, а к реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники и т.п.;
- обзорные издания содержат обзор одной проблемы или направления, а также сборники обзоров и обобщают сведения первичных документов.

Существенную помощь в поиске литературных источников могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, электронный), а также библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками и справочная литература (энциклопедии, словари).

Для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы, вынесенные в интернет.

Для выполнения ВКР студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники:

- законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ, инструктивные и методические указания Министерства финансов РФ и других ведомств в области денежного обращения, финансов, банковской деятельности и другие нормативно-справочные материалы;
- монографии, учебные пособия, учебники, справочники по исследуемой теме;
- научные статьи в ведущих профильных изданиях;
- статистические и аналитические сборники, а также статистические материалы, вынесенные в сеть Интернет;
- материалы электронных изданий, а также электронные версии монографических и периодических изданий, вынесенные в сеть Интернет;
- сборники научных трудов и материалы научных конференций.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников и монографий. Затем изучаются статьи в периодической литературе, электронных изданиях и статистические сборники.

Список литературы, используемый в ВКР магистров, не может быть меньше 50 источников, рекомендуется также не менее трех источников на иностранных языках.

Требования к выпускной квалификационной работе

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы можно говорить о ее типичной структуре. ВКР состоит из введения, трех глав (главы подразделяются на подразделы), заключения, списка источников и приложений.

Магистерская диссертация включает титульный лист, содержание, введение, основную часть (теоретическая глава, «практическая» (прикладная) глава (или главы), заключение, список используемой литературы и приложение(я). Титульный лист оформляется по установленной форме (см. Приложение А).

Содержание включает наименование всех глав, параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало главы (параграфа). При этом знак параграфа не ставится (Приложение В).

«Содержание» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 1.1) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце

заголовков (глав, параграфов) не ставится. Введение, заключение, список литературы и приложения в содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

Введение

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Важно в этой части работы определить основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы, теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно превышать 3-4 страниц общего объема работы.

В зависимости от темы ВКР во введении отмечаются следующие аспекты:

- актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретическая база исследования;
- эмпирическая база исследования;
- методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- апробация результатов исследования.

Введение должно быть логически последовательным. Так, например, необходимо показать, что объект и предмет, цель исследовательского интереса вытекает из актуальности темы, задачи соответствуют поставленной цели, а методы – решению задач. Цель исследования – это конечный результат работы. Рекомендуется, чтобы цель в ВКР была только одна, но четко сформулированная. Цель работы – это решенная задача, которая заявлена в теме вашей диссертации.

Исследование, не подкрепленное научными методами – это неподтвержденные гипотезы, догадки, которые не являются научно обоснованными, достоверными, поэтому подобная работа не может быть высоко оценена. Важнейшей частью структуры введения является указание на избранный метод научного исследования. Методика исследования должна соответствовать формулировке задач исследования и их масштабам

В разделе, касающемся проблемы исследования, желательно, чтобы были раскрыты следующие взаимосвязанные положения:

- характер и суть исследуемой проблемы,
- хронологические рамки и границы исследования.

Ясная постановка проблемы исследования в самом начале ВКР подготавливает читающего к лучшему пониманию и восприятию всей последующей информации.

Фиксация границ исследования проблемы и указание на его хронологические рамки позволяет сосредоточиться на главном и оградить исследователя от упреков относительно игнорирования вопросов, которые остались за очерченными границами его работы.

Основная часть

Это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, которые должны иметь название; в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем. Как правило, магистерская диссертация включает 3 главы.

Первая глава магистерской диссертации посвящается теоретическим вопросам избранной темы. Каждая глава должна иметь соответствующее проблеме название. В теоретической главе важно описать имеющиеся различные точки зрения на проблему, заявленную в исследовании. Собственный научный подход, который разделяет автор ВКР, подразумевает анализ иных подходов. Однако недостаточно лишь конспективно изложить точки зрения специалистов по рассматриваемому вопросу. Необходимо провести их сравнение, показать, описать, в чем эти точки зрения сходятся, а в чем нет. Также в теоретической главе необходимо «остановиться» на той точке зрения, которая наиболее

соответствует теме работы и той сфере коммуникационной деятельности, которая исследуется.

Теоретическая глава (главы) должна содержать выводы, которые являются логическим переходом к следующим частям вашей работы. Так, например, выводы по теоретической главе дают представление о том, какую точку зрения вы избираете в качестве основной для применения ее к исследовательским главам.

Вторая глава – исследовательско-прикладная часть работы – содержит, главным образом, результаты ситуационного анализа организации, а также другие эмпирические данные. Данная глава показывает, как автор умеет самостоятельно собирать, описывать, классифицировать эмпирический материал и делать выводы; насколько он владеет навыками проведения ситуационного анализа и маркетинговых исследований в сфере связей с общественностью.

Третья глава – «практическая» демонстрирует умение автора проектировать, планировать, творчески решать практические задачи в сфере стратегических коммуникаций. В данной главе автор также формулирует рекомендации, предлагает пути совершенствования, развития оценивает эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы, предложения о направлении дальнейшего исследования данной темы, возможности использования практических разработок. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

То есть, поэтапно, в краткой форме констатируется решение задач и достижение цели исследования, заявленных во введении. Заключение должно быть не формальным, а развернутым, содержать основные аспекты исследования и результаты работы. Жанр заключения предполагает написание собственных выводов, обобщений и других результатов, достигнутых автором диссертационного исследования.

Список использованных источников – органическая часть любой научной работы. В нем указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы с указанием их объема в страницах.

Список должен содержать не менее 50 наименований и строится по принципу типизации изданий. Исходя из этого принципа, при сквозной (сплошной) нумерации всех изданий, включая источники сети Интернет, в списке друг за другом помещаются следующие блоки изданий:

1. нормативно-правовые документы (международные акты, ратифицированные Россией, сначала документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России);
2. словари и энциклопедические издания;
3. источники (документы, хранящиеся в архивах, если они использовались, газеты, нарративные источники и т.д.)
4. книги, монографии, статьи из научных периодических изданий, касающиеся исследуемой тематики;
5. иностранная литература;
6. Интернет-источники.

Приложения

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Обязательно в приложение выносятся:

- образцы документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, объем которых превышает 1/2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт;
В приложение могут быть также включены:
- иллюстрации вспомогательного характера;
- др. материалы;

В тексте ВКР необходимо сделать ссылку на каждое приложение.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться таблицей, списком или рисунком.

Оформление ВКР

Текст ВКР должен быть набран печатным способом с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Объем работы должен быть 60-80 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Переплет твердый.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, %, ст., п., ч., и др.).

Параметры страницы

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается 1,0.

Цвет шрифта – черный.

Высота цифр, букв и других знаков – не менее 1,8 мм.

Поля:

верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм, отступ красной строки – 1,25 мм.

Параметры основного текста

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 см, форматирование по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка раздела

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, все буквы заглавные, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, форматирование по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры подраздела

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, межстрочный интервал одинарный, интервал перед 6 пт., интервал после 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, форматирование по центру.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-).

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять–десять минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также сокращения, например, «и т. д.».

Кавычки и скобки

Кавычки (используются угловые) и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Цитирование

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение — так называемый.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Когда автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, делается специальная оговорка, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис (. -) и указываются инициалы автора ВКР, а весь текст предостережения помещается в круглые скобки (). *Пример:* (курсив наш. - О.О.), (подчеркнуто мною. - О.О.), (разбивка моя. - О.О.)

Оформление списков перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, с исключением последнего пункта перечисления, после которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, следует помещать в приложениях, а именно: иллюстративные материалы, таблицы большого формата, расчеты, положение об отделе, должностные инструкции, анкеты и т.д.

После слова «Приложение» следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Пример: Приложение А, Приложение В и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример: см.: Приложение Б.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой (см.: ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление таблиц

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста. В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.) Рисованные объекты обязательно группируются. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить следующий заголовок: Продолжение табл. 5 (если таблица на этой странице не кончается) или Окончание табл. 5 (если таблица здесь завершается).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или на следующей странице, если не помещаются на той же странице. Перенос части иллюстрации на следующую страницу запрещен. Иллюстрации обозначаются наименованием «Рис.» и нумеруются арабскими

цифрами в пределах главы, например, «Рис. 3.1.» (первый рисунок третьей главы). Возможна сплошная нумерация рисунков по всей работе, например, «Рис. 1.», соответственно, если иллюстрация одна, то ее не обозначают и не нумеруют, но вписывают наименование.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "(*)". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

Оформление ссылок:

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Петров А.А. в работе [5] описывает...

При цитировании текста, использовании статистических данных, событий и пр.: [22, с. 112].

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

Оформление списка использованной литературы

Автору выпускной квалификационной работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки литературы. Первыми в список литературы включаются нормативно-правовые документы (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти); далее — словари и энциклопедические издания; далее — книги, монографии, статьи из научных и специальных периодических изданий; далее — иностранная литература; далее — Интернет-источники. В списке литературы используется сквозная нумерация.

В список литературы может быть включена монография в целом или ее глава, статья из сборника научных статей, журнала, газеты, продолжающегося издания, тезисы из сборника материалов научной конференции, нормативные документы и т.д. В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, он должен содержать не менее 50 наименований, в том числе не менее трех источников на иностранном языке.

Литературу, статьи, документы и т.п. в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Оформление реферата

Реферат диссертации является кратким изложением автором магистерской диссертации (Приложение Б).

По автореферату диссертации будет оценен уровень, качество и значимость выполненной диссертации. Объем автореферата магистерской диссертации составляет 1-2 листа.

По своей структуре автореферат во многом схож со структурой диссертации. В автореферате первым разделом значится «Общая характеристика работы», что соответствует введению диссертации. Далее в автореферате раскрывается содержание глав работы и заключения по диссертации, что соответствует структуре самой диссертации.

Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Норма-контроль

Норма-контроль осуществляется с целью проведения экспертизы ВКР студента на соответствие формальным требованиям к оформлению.

Норма-контроль осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса. Для норма-контроля на выпускающую кафедру предоставляется полностью законченный, оформленный в соответствии с правилами, имеющий все подписи вариант ВКР в распечатанном и электронном виде.

Представленная на кафедру ВКР должна пройти норма-контроль по следующим критериям:

1. Объем выпускной квалификационной работы, стр.
2. Количество источников, наименований.
3. Все использованные источники актуальные.
4. Работа имеет все структурные элементы (титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и др.).
5. Титульный лист выполнен по образцу.
6. Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4.
7. Параметры страницы работы (верхнее поле /правое /нижнее /левое /ориентация листа).

8. Текст работы набран через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине.
9. Абзацный отступ.
10. Нумерация страниц проставлена посередине страниц шрифтом Times New Roman.
11. В тексте работы приведены ссылки на литературные источники.
12. В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки.
13. Маркированные списки приведены в виде черточки или цифры с точкой.
14. В работе верно оформлены единицы измерения.
15. В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения.
16. К работе приложены внешняя рецензия и отзыв руководителя.
17. Работа сдана на кафедру в установленные сроки.

Рецензирование ВКР

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или СПбГЭУ, не работающие на выпускающей кафедре.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию;
- соответствие задания и содержания магистерской диссертации основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своему направлению;
- актуальность тематики;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- положительные стороны и недостатки работы;
- использование новейших методик в области стратегических коммуникаций, анализа и оценки эффективности коммуникационной деятельности;
- возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента студент должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

Подготовка доклада к выступлению на защите

Подготовка к защите включает:

- составление плана или текста выступления, где отражаются актуальность темы, характеристика самостоятельно выполненных работ, основные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение;
- формирование иллюстративного или раздаточного материала, раскрывающего основные самостоятельные разработки выпускника;
- подготовка презентации ВКР.

Оформление презентации для защиты (предзащиты)

Рекомендуется в процессе доклада использовать презентацию доклада в формате «Power Point». Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

Процедура защиты ВКР

Студент, допущенный к защите своей магистерской диссертации, защищает ее на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада 5-7 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки цели и задач работы. Затем следует раскрывать основные результаты работы, выводы и рекомендации, обращая особое внимание на наиболее важные из них. Эта часть доклада строится по тексту выводов и заключения магистерской диссертации. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста, хотя последний может использоваться.

После выступления студента члены государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы по теме его работы. Тематика вопросов может выходить за пределы выполненной работы, но должна оставаться в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Стратегические коммуникации в бизнесе».

Ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих должны быть краткими, но полными по существу и показывать глубину знания темы, уровень оперирования результатами исследования и владения представленными материалами.

После завершения ответов на вопросы зачитываются рецензия и отзыв руководителя ВКР на магистерскую диссертацию. Если в рецензии имеются критические замечания, магистрант должен ответить на них, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

После этих выступлений начинается обсуждение работы или дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите заинтересованные лица.

Заключительное слово выпускника должно содержать ответы на критические замечания руководителя ВКР, объяснение причин отмеченных недостатков. В соответствии с культурой научной дискуссии рекомендуется в заключительном слове высказывать слова благодарности в адрес членов ГЭК, руководителя ВКР и рецензента.

Итоги защиты магистерской диссертации подводятся на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством ее членов.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка качества освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим критериям, применяемым к содержанию выпускной квалификационной работы и его представлению:

- компетентность – способность и умение обучающегося опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально излагать специальную информацию;
- самостоятельность – способность и умение обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности;
- научность – способность обучающегося к выполнению и представлению логически завершенной научной работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- творческий характер – способность обучающегося к научному творчеству, созданию научной работы, обладающей элементами объективной или субъективной научной новизны;
- актуальность – способность обучающегося к выполнению исследования, в котором имеется социальная потребность;
- проблематичность – способность обучающегося к выявлению и разрешению противоречий между научным знанием и объективной действительностью;
- лаконичность – умение обучающегося кратко и по существу излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, выполнять и оформлять выпускную квалификационную работу и докладывать ее основное содержание и результаты в ограниченные периоды времени, кратко и по существу отвечать на вопросы, адресуемые выпускнику в ходе дискуссии на защите выпускной квалификационной работы;
- представительность – умение обучающегося излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, докладывать основное содержание и результаты своей работы, отвечать на вопросы, удерживая внимание слушателя;
- достаточный уровень речевой культуры – свободное владение обучающимся русским языком в профессиональном общении;
- достаточный уровень деловой культуры – владение обучающимся навыками профессионального общения (включая публичное выступление) и оформления (документирования) работы в соответствии с установленными требованиями;
- нормативное соответствие – соблюдение обучающимся норм права, морали, профессиональной этики и требований нормоконтроля при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы;
- квалификационный характер – соответствие компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности, и профессиональным задачам, к которым готовится обучающийся, а также планируемым результатам освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения), не допуская ошибок (упущений);

оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов.

Список рекомендуемой литературы

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Космин, В.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017.
5. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский Учебник, 2015.
6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин, 2016.- 287 с.
7. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: [учеб. пособие] / Ю. А. Русина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.



ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Институт магистратуры

Магистерская программа «Стратегические коммуникации в бизнесе»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Коммуникационная стратегия продвижения предприятия в
сфере ресторанного бизнеса»

Направление (специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование)

Направленность (специализация) Стратегические коммуникации в бизнесе

Обучающийся 2 курса группы РС-_____ очной формы обучения

ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

Рецензент

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии), специальное звание, классный чин (при наличии))

(ФИО)

Нормоконтроль пройден «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, проводившего нормоконтроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой (академический директор) _____
(уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург
2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления реферата

с. 90, табл. 18, прил. 13

КОММУНИКАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ,

Объект исследования – коммуникационная стратегия ресторана.

Предмет исследования – инструменты реализации коммуникационной стратегии ресторана «___».

Цель работы – разработка коммуникационной стратегии продвижения ресторана «_____».

Методы и методология исследования:

- Ситуационный анализ;
- Контент-анализ;
- SWOT-анализ;
- Наблюдение;
- Качественный анализ документов;
- Экспертное интервью.

В процессе работы использовались методы теоретического анализа, проводился ситуационный анализ ресторана «_____».

В результате разработана коммуникационная стратегия продвижения ресторана «Made in China».

Степень внедрения – результаты работы внедрены.

Эффективность разработок определяется увеличением прибыли и информированности целевой аудитории о ресторане.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	4
1.1. Название подраздела.....	4
1.2. Название подраздела.....	12
1.3. Название подраздела.....	18
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	25
2.1. Название подраздела.....	25
2.2. Название подраздела.....	38
2.3. Название подраздела.....	45
3.НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	54
3.1. Название подраздела.....	54
3.2. Название подраздела.....	65
3.3. Название подраздела.....	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Название приложения.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Название приложения.....	85

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Примеры оформления библиографических записей (выдержка из стандарта)

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

Книги

- Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. — Астрахань : Волга, 2009. — 231 с.
- Соколов, А. Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. — Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.
- Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. — 508 с.
- Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений : в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М. : Terra-Kn. клуб, 2009. — 4 т.
- Управление бизнесом : сборник статей. — Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.
- Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. — Владивосток : Дальнаука, 2009. — 195 с.
- Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. — М. : Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39 с.
- Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб. : Стан-кантри, 2001. — 94 с.

Стандарты

- ГОСТ Р 7.0.53—2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Депонированные научные работы

- Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

- Лагуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.
- Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Авторефераты диссертаций

- Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.
- Лукина, В. А. Творческая история «Залисок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

- Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загрюев А. Л. — Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

Электронные ресурсы

- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М. : Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

- Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.
- Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Страница с выпускными данными

Учебно-методическое издание

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы
Направление подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
магистерская программа «Стратегические коммуникации в бизнесе»

Составители:
к.филол.н., доцент Е.А.Чибисова

Размещено в электронной библиотеке (orac.unescon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем