

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра экономики и управления в сфере услуг

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль)
«Управление бизнес-процессами в индустрии туризма»

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом института магистратуры протокол № 2 от 08 ноября 2019 г.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы: направление подготовки 43.04.02 «Туризм», магистерская программа «Управление бизнес-процессами в индустрии туризма» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: С.А. Боголюбова, В.С. Боголюбов – Санкт-Петербург, 2019

В методических рекомендациях «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» содержатся методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы. Предназначены для магистрантов-выпускников, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», магистерская программа «Управление бизнес-процессами в индустрии туризма», а также преподавателей, осуществляющих научное руководство ВКР.

Составители: д.э.н., проф. С.А. Боголюбова
д.э.н., проф. В.С. Боголюбов

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
3.1 Введение магистерской диссертации	7
3.2 Основная часть магистерской диссертации.....	10
3.3 Заключение магистерской диссертации.....	11
3.4 Список использованных источников	12
3.5 Приложения	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ....	13
4.1 Общие требования к оформлению магистерской диссертации	13
4.2 Требования к оформлению отдельных элементов.....	15
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа ВКР	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания на выполнение ВКР	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма заявления о самостоятельном характере ВКР.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат»	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма реферата ВКР	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма отзыва на ВКР	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма бланк-рекомендации научного руководителя.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма рецензии на ВКР.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма титульного листа к раздаточному материалу	40

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

Работа над магистерской диссертацией предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

Настоящие методические указания содержат требования к магистерской диссертации, задачи, которые студент должен решить в процессе выполнения магистерской диссертации, этапы ее выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты, требования к компетенции студента, к структуре, объёму, содержанию и оформлению работы, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите.

Оказать необходимую методическую помощь, правильно направить усилия магистранта на качественное выполнение магистерской диссертации – основная задача данных методических рекомендаций.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Содержание и порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы магистра определяются согласно Положению «О подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра». Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее - Университет).

1. Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в виде магистерской диссертации.

2. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки.

3. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

4. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется согласно графику учебного процесса в течение всего срока обучения не время проведения научно-исследовательских семинаров, отчетов по результатам производственной практики и предварительного обсуждения диссертационной работы.

5. Определение предметной области магистерской диссертации осуществляется магистрантам совместно с научным руководителем. Контроль хода выполнения магистерской диссертации осуществляется научным руководителем.

6 Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО 3++ и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида

(видов) деятельности, к которому (которым) готовится магистр. Тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер проведенных научных исследований.

Содержание магистерской диссертации должно характеризоваться актуальностью и научно-прикладной значимостью рассматриваемой проблемы, логикой и обоснованностью выводов; раскрывать оригинальность авторского стиля.

Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника в следующих компонентах:

- определения проблемной области диссертационного исследования;
- представления объекта, предмета и методов исследования;
- формулировки авторской гипотезы;
- подбора, анализа и систематизации данных;
- реализации поставленной проблемы и подготовки предложений по ее решению;
- проверки предложенных методов и их адаптации в процессе функционирования исследуемого объекта.

3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1 Введение магистерской диссертации

Структура введения диссертации:

1) **Актуальность темы исследования.** Научная работа актуальна, когда автор исследует «белые пятна» в областях науки, когда результаты работы имеют важное значение для академической науки, экономики, общества. Подтвердить актуальность легко, если написать обзор исследований по теме и доказать, что авторы других научных работ не уделяли проблеме достаточного внимания.

2) **Степень изученности проблемы.** Анализ источников по теме также позволяет проиллюстрировать степень изученности проблем. Магистрант может не только упомянуть во введении к диссертации имена ученых и результаты их работы, но и систематизировать взгляды исследователей по направлениям, подкрепив категоризацию несколькими примерами и цитатами.

3) **Цель и задачи исследования.** Структура введения магистерской диссертации предполагает постановку одной цели и минимум трех задач (но не более шести). Задачи исследования необходимо записать последовательно – так, как они решаются в главах. Формулировать задачи можно разными способами: представляя этапы научной работы, обзором вариантов решения проблем, в хронологическом порядке.

4) **Объект и предмет исследования.** Предмет и объект исследования соотносятся в диссертации как узкая и широкая категории. Объект – это явления, в котором заложена проблема. Предмет – элемент явления или процесса, на примере которого можно обнаружить и зафиксировать проблему, представить решения проблемы.

5) **Методология и методы исследования.** Совокупность методов научного познания, используемых автором для достижения цели диссертационного исследования. В тексте диссертации автор должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что подтверждает его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов

исследования, что и определяет достоверность результатов диссертационного исследования. При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты:

- При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов:...

- В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...

6) Гипотеза исследования. Формулировка гипотезы не является обязательным элементом и ее представление во введении оставляется на усмотрение автора. Гипотеза, являясь основной идеей работы, представляет собой авторское видение способа достижения цели, поставленной в работе. Пример формулировки гипотезы: «обоснование параметров... должно осуществляться на основе...». Гипотеза в результате выполненных исследований может быть подтверждена или опровергнута. В последнем случае производится углубленный анализ причин получения такого результата и, как правило, выбирается новая тема для исследования.

7) Научная новизна исследования и личный вклад автора диссертации. Необходимо наличие трех элементов новизны.

Новизна научных положений диссертации является важнейшим требованием к диссертациям. Научные положения могут представлять собой уточнение или формулировка понятийного аппарата, законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров, структуризация факторов, формулировка новых принципов, разработка модели и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым или содержаться новая совокупность известных положений.

В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и

экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены.

В формулировке новизны диссертационного исследования должны быть отражены наиболее значимые результаты, достигнутые в данном конкретном исследовании, отличие их от результатов предшественников. Следует указать, какие теоретические выводы предложены в данной работе, в чем их оригинальность.

Пример формулирования элементов новизны:

- Уточнено понятие «приграничный туризм», которое отличается от существующего тем, что учитывает особые условия развития туризма на приграничных территориях сопредельных государств, в том числе упрощение туристских и таможенных формальностей, что позволит расширить сферу управления приграничным туризмом на примере сопредельных территорий России и Китая.

- Структурированы проблемы российско-китайского сотрудничества в сфере туризма по таким критериям как социально-экономический, материально-технический и культурный, что позволит скорректировать цели стратегического планирования и выбрать методы эффективного управления сферой туризма на сопредельных территориях в рамках межрегионального сотрудничества РФ и КНР.

8) Основные результаты, полученные в процессе исследования и выносимые на защиту. Основные результаты должны обладать научной новизной. Это могут быть: установленные закономерности, методики, позволяющие получить новые знания, способы обучения и т.д. Данные результаты должны подтверждать предвидение автора, его гипотезу по результатам выполненных исследований. Последний результат должен быть созвучен с темой диссертации и подтверждать, как актуальность, так и правильность постановки цели и задач исследования. **ВАЖНО:** основные результаты не должны повторять текст элементов научной новизны.

9) Теоретическая значимость диссертации. Данный раздел должен отразить вклад автора в развитие научных представлений в той или иной области научных знаний, раскрывать сущность и механизмы развития процессов. служить базой для дальнейших научных исследований.

10) Обоснованность и достоверность научных результатов (раздел на усмотрение магистранта). В данном разделе перечисляются конкретные результаты научных исследований (расчеты динамики, сравнения, оценки и т.д.), подтверждающие полученные в ходе исследований результаты.

11) Практическая значимость полученных результатов. В данном разделе приводятся сведения как о разработке автора, которую он предлагает для практического использования, так и о фактическом использовании или возможности и месте использования результатов работы, причем в связи с тем, что разработка является новой как в научном, так и прикладном аспекте.

12) Апробация результатов исследования. Здесь приводятся сведения о докладах и сообщениях автора на научных конференциях и других способах ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы.

13) Публикации по теме исследования. В разделе указывают количество монографий, статей в научных журналах, сборниках научных трудов.

Ориентировочный объем введения магистерской диссертации – 4-5 страниц.

3.2 Основная часть магистерской диссертации

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических

материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать уточнение объекта и предмета исследования, обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов, моделей и подходов на предприятиях индустрии туризма к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов/ моделей для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования(бизнес-процесса).

Научно-прикладной раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы: обоснование подхода, методики, модели; оценку результативности и возможностей практического использования полученных результатов.

3.3 Заключение магистерской диссертации

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предположений и результатов. Последовательность умозаключений должна быть представлена в том же порядке, в каком автор построил структуру работы.

В заключительном положении должны содержаться следующие понятия:

- Сжатая информация по всей исследуемой тематике;
- Достигнутая цель и задачи, которые были поставлены на самом начальном этапе исследования;
- Элементы новизны;
- Показатели применения научной работы с точки зрения современной науки;
- Вывод самого автора по поводу той темы, на которую он проводил исследования.

Если сопоставить объемы всех частей проекта, то заключение относится к самым емким разделам. Если в основной части показан весь ход исследования, который описывает и теоретический и практический подход, то заключение

считается самой сжатой формой всей работы. Но все же, основной акцент отводится именно подведению итогов. Таким образом, автору следует подумать о том, чтобы в заключении при всей сжатости формы, была предоставлена только важная и актуальная информация. Читатель должен сразу понять, что автор работы проводил определенный курс исследований, чтобы прийти к тому или иному выводу.

3.4 Список использованных источников

Список использованных источников (монографий, сборников, периодической литературы, Интернет-источников. Статистических материалов и т.п.) должен содержать не менее 40-ка источников (60% - за последние 5 лет), в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках.

3.5 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые нецелесообразно включать в основную часть.

В обязательном порядке в приложения выносятся:

- образцы документов;
- таблицы, объем которых превышает 1 страницу;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

В приложения также могут быть включены:

- промежуточные формулы и расчеты, результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- иные материалы.

Оформление приложений допускается на листах формата А4 и А3.

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 60-90 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде

всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Текст работы оформляется на листах формата А4 (исключение составляют приложения, оформление которых допускается при необходимости на листах формата А3).

Текст работы должен быть набран печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0.

Цвет шрифта — черный.

Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм.

Кегль 14 «Times New Roman». В таблицах и на рисунках допускается кегль 12.

Поля:

- правое - 10мм;
- левое - 30 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

Отступ красной строки – 1,25.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Сокращения слов – общепринятые. Возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия.

Выравнивание основного текста – по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков – в заголовках перенос слов не допускается).

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные. Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТУРИЗМА

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные. Например:

2.1. Ресурсы стратегического развития туризма в регионе

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например:

2.1. Формирование потребительского спроса. Современны тренды.

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. После заголовка должно быть не менее 2-3 строк текста! Слова в заголовках не переносятся.

Введение, реферат, заключение, список использованных источников не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый подраздел / параграф должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий без дополнительных пробелов.

Ни один из разделов письменной работы не может заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

Нумерация страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегль номеров страниц 14, шрифт «Times New Roman».

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Личный листок, индивидуальное задание, реферат и другое включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.2 Требования к оформлению отдельных элементов

4.2.1 Оформление списков перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, Ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными макроэкономическими показателями являются:

- валовый национальный продукт;
- валовый внутренний продукт;
- чистый национальный продукт;

- валовый национальный доход;
- валовый Национальный располагаемый доход;
- конечное потребление;
- валовое накопление;
- чистое кредитование и чистое заимствование;
- сальдо внешней торговли.

Или:

Основные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;
- д) координация.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными компонентами системы массового обслуживания являются:

- 1) входной поток требований или заявок на обслуживание;
- 2) дисциплина очереди;
- 3) механизм обслуживания.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно список формировать следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с большой буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

Пример:

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения.

1 . Результаты проводимых различными международными организациями исследований являются мощным аналитическим инструментом для оценки макроэкономических показателей различных стран мира.

2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков: субъективность экспертной оценки, ...

3. Анализ бизнес-модели обслуживания гостей «как есть» позволил вскрыть существенные недостатки в процессном управлении, основными из которых являются....

4.2.2 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниваем по центру, шрифт полужирный. Название приложения располагают на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт полужирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура ООО «АВС»

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.2.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в работе должны называться рисунками.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании рисунка из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра — номер раздела, вторая цифра — порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниваем по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

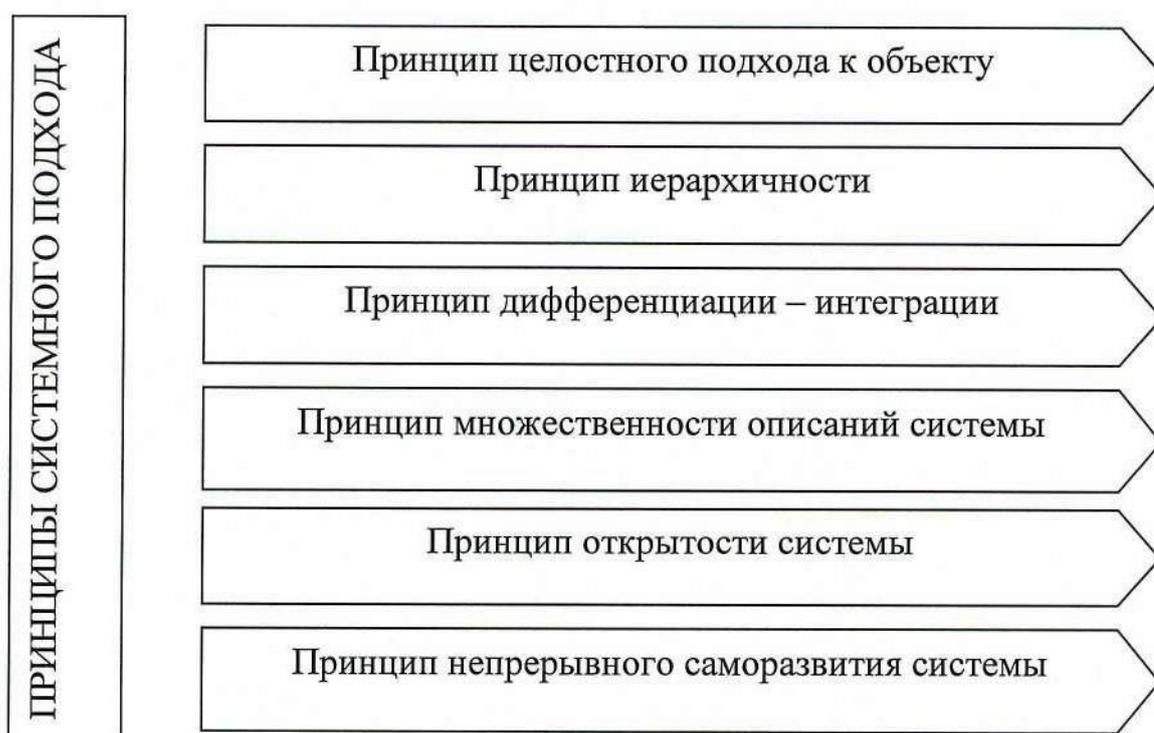


Рисунок 1 — Основные принципы системного подхода [2]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером рисунка обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Рисунок А.3. В данном случае это будет третий по счету рисунок в приложении А.

4.2.4 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено. . .».

Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 2 - Классификационные признаки международных транспортных соглашений и конвенций

Укрупненная группа	Предмет регулирования	Конвенции и соглашения (примеры)

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В. 1. В данном случае это будет первая по счету таблица в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 2

Укрупненная группа	Предмет регулирования	Конвенции и соглашения (примеры)

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

4.2.5 Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра — номер раздела, вторая цифра — порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет произведен по формуле (1).

$$\text{БП} = \text{В} - 3, \quad (1)$$

где БП – балансовая прибыль;

В – выручка за тур;

З – затраты на тур.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

4.2.6 Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.2.7 Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Багиев Г.Л. в работе [5] описывает...

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

4.2.8 Оформление списка использованных источников

Список использованной литературы и электронных источников данных должен содержать не менее 50 наименований и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003.

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные в особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

В конце библиографического описания каждого источника ставится точка.

После названия города, в котором издан источник, а в названиях городов Москвы и Санкт-Петербурга после аббревиатур М. и , СПб., ставят пробел и

потом двоеточие и название издательства. запятой и год издания, Если издательства нет, ставят запятой и год издания.

Необходимо ставить пробел при описании источников библиографических источников в случаях:

- после тире перед годом издания, количеством страниц, названием города издания источника. Пример: - М.: Маркетинг. - 2018. 159 с.;

- после знака «№» (номер журнала, статьи. выпуска и т д.). Пример: Бухгалтерский учет. — 2019. — № 4. - С.1-5.;

-после указания количества страниц перед буквой «с» (- 159 с);

Примеры библиографических описании и порядок изложения источников в списке литературы:

А. Законодательные акты (Конституция РФ кодексы по алфавиту; затем указы Президента и Постановления Правительства по хронологии (начиная с самых поздних). Например:

1) Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2001. – 32 с.

Б. Нормативные акты министерств и ведомств (Министерства финансов РФ, ЦБ РФ, ФТС и пр.) по хронологии, начиная с самых поздних: ПБУ, письма, указания, инструкции и пр.

2) Об учете для целей налогообложения прибыли в составе внереализационных расходов безнадежных долгов. Письмо УФНС России по г. Москва от 13.12.06 № 20-12/109630.

В. Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, с одним, двумя авторами и авторским коллективом - в алфавитном порядке.

Книга одного автора

3) Петров, А.Н. План и рынок / А.Н.Петров; С.-Петербург. Ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во «Знание» Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2005. - 183 с.

Книга двух авторов

4) Сигов В.И. Содержание и сущность процесса глобализации: [препринт] / В.И.Сигов, В.Е.Цой ; Федер. агентство по образованию, С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2005. - 44 с.

Книга трех авторов

5) Песоцкая Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова; под ред.А.Н.Петрова; С.-Петербург. гос. ун—т экономики и финансов. – Москва: Юрайт, 2011. - 641 с.

Книга 4-х и более авторов

6) Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В.Песоцкая, Л.Н.Бабкина, В.И.Пилипенко [и др.] ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр.- Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2004. — 315 с.

Г. Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические наводил, монографии на иностранных языках - в алфавитном порядке.

7) Garrison, R.N., Noreen, E.W. Managerial accounting. – Boston: IRWIN. – 2004.

Д. Отдельно от книг, статьи периодической печати – журнальные, газетные - по алфавиту.

Описание статьи из сборника

8) Алексеева, Г.И., Ларагульгов, А.М. Инвентаризация расчетов как элемент управления дебиторской задолженностью / Г.И. Алексеева, А.М. Ларагульгов // Современный бухгалтерский учет: сб.научных работ. -СПб.: Издательство СПбГУЭФ, 2008. - С. 18-22.

Описание статей из журналов, газет других и периодических изданий

9) Антонова, Е.М., Списание безнадежной дебиторской задолженности / Е.М.Антонова // Бухгалтерский учет. - 2010. - № 4. - С. 26-31.

Е. Статьи периодической печати на иностранных языках – по алфавиту.

Ж. Электронные ресурсы по алфавиту

10) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Федеральная служба

государственной статистики, 2018. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/, свободный (дата обращения 16.06.2019).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию.

Рецензенты назначаются по итогам предзащиты Магистерских диссертаций.

Рецензентами могут выступать преподаватели ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного экономического университета», внешние по отношению к выпускающей кафедре и выпускающей магистерской программе (не ниже кандидата экономических наук), а также из других экономических вузов Российской Федерации и квалифицированных специалистов - представителей российских бизнес-структур, органов государственной власти и научного сообщества. Список рецензентов утверждается на заседании Ученого совета института магистратуры СПбГЭУ.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты.

Обязанности рецензента:

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях, в период прохождения государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации, магистрант обязан представить в Институт магистратуры

оформленную и переплетенную магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя, рецензией и результатами проверки на антиплагиат. К работе прилагаются следующие документы:

- титульный лист ВКР (магистерской диссертации);
- задание на выполнение ВКР (магистерской диссертации);
- заявление о самостоятельном характере письменной ВКР (магистерской диссертации);
- протокол проверки ВКР (магистерской диссертации) в системе «Антиплагиат»;
- реферат ВКР (магистерской диссертации);
- отзыв на ВКР (магистерскую диссертацию);
- бланк-рекомендация научного руководителя;
- рецензия на ВКР (магистерскую диссертацию);
- в случае практической востребованности работы справка о практической апробации (или рекомендации) в организациях и учебном процессе результатов научного исследования, представленных в диссертации;
- раздаточный материал к докладу на защите ВКР (магистерской диссертации).

* В случае проведения защиты ВКР в дистанционном режиме также необходимы

- согласие магистранта на проведение защиты в дистанционном режиме
- согласие рецензента на рецензирование ВКР

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад магистранта;
- ответы на вопросы;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем комиссии.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантам результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации - 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами комиссии.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Положение «О подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра» в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» - СПб, 2016.

2. Положение «О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования» в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» - СПб, 2018.

3. Программа государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» - СПб, 2018.

4. Беляев В. Магистерская диссертация. Методы и организация исследований. Оформление и защита. Учебное пособие. Издательство: КноРус, 2014. – 264 с.

5. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Учебное пособие. Издательство: Лань. 2014. – 32 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему:

« _____ »

Направление 43.04.02 Туризм

Направленность: Управление бизнес-процессами в индустрии туризма

Обучающийся 2 курса группы _____

Очная форма обучения

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель магистерской диссертации

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Рецензент

(должность, ФИО)

Нормоконтроль пройден «__» _____ 2021 г.

(ФИО)

(подпись лица, проводившего нормоконтроль/расшифровка)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 2021 г.

Руководитель программы

Д.э.н., профессор Боголюбов В.С.

(подпись)

Санкт-Петербург
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма задания на выполнение ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель программы «Управление
бизнес-процессами в индустрии туризма»
Боголюбов В.С.

(подпись)

«__» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение ВКР (магистерской диссертации)

обучающемуся _____ группы _____
(ФИО)

1. Тема ВКР (магистерской диссертации):

2. Цель и задачи ВКР (магистерской диссертации):

3. Срок сдачи оформленной ВКР (магистерской диссертации)
(с сопроводительными документами): «__» _____ 2019 г.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР (магистерской диссертации):

5. Консультанты по смежным вопросам ВКР (магистерской диссертации):
(с указанием относящихся к ним разделов работы):

(указываются только при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк)

« ___ » _____ 2021 г.

Научный руководитель обучающегося

_____/_____
(подпись) *(уч. звание, уч. степень, ФИО)*

Обучающийся _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма заявления о самостоятельном характере ВКР
ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ПИСЬМЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Я, _____,
(ФИО)
студент 2 курса направления _____
(код, наименование)
магистерская программа _____
(наименование)
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе (магистерской
диссертации) на тему
« _____
_____»
предоставленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной
защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия
плагиата, фальсификации и ложного цитирования.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГЭУ Положением о проверке
выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований,
согласно которому при обнаружении плагиата и/или попытки фальсификации
выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) к защите не
допускается.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

проверки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в
системе «Антиплагиат»

« ___ » _____ 2021 г.

г. Санкт-Петербург

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) студента
_____ (ФИО) на _____ тему
« _____ », выполненная по
направлению подготовки магистров 43.04.02 Туризм, проверена на наличие
заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Дата проверки « ___ » июня 2021 г.

По результатам проверки доля оригинального текста равна ____ %.

Заключение: работа может (*не может*) считаться выполненной самостоятельно
и допускается (*не допускается*) к защите.

Научный руководитель обучающегося _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. __, рис. __, табл. __, прил. __

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (*указать 5-10 слов*)

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель работы – разработка ...

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился ...

В результате разработаны ...

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению (*внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается*).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма отзыва на ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт магистратуры

Направление магистерской подготовки: 43.04.02 Туризм
Магистерская программа: Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Кафедра: экономики и управления в сфере услуг

ОТЗЫВ
на
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Обучающегося _____ (ФИО полностью)
№ группы Т-1942
Научный руководитель: _____ звание, степень, должность, ФИО)
ТЕМА:

Краткое содержание

Практическая и научная значимость

Недостатки

Общий вывод:

Диссертация рекомендуется к защите с оценкой « _____ ».

Научный руководитель обучающегося:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма бланк-рекомендации научного руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа «Управление бизнес-процессами в индустрии туризма»

БЛАНК-РЕКОМЕНДАЦИЯ Научного руководителя

	Значения	Показатели
Магистрант	<i>ФИО</i>	
Научный руководитель	<i>ФИО, уч.ст., звание, должность, кафедра</i>	
Тема магистерской диссертации	-	
Степень готовности	<i>Указывается в %</i>	
Антиплагиат	<i>Указывается в %</i>	
Оформление	<i>Соответствует / Не соответствует требованиям</i>	
Рецензент магистерской диссертации	<i>ФИО, уч.ст., звание, должность, организация</i>	
Рекомендация научного руководителя к прохождению нормоконтроля	<i>Рекомендую / Не рекомендую</i>	

Дата: _____

Подпись научного руководителя _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма рецензии на ВКР
На бланке рецензента

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

(ФИО полностью)

группа _____

Рецензент: *(должность, ФИО)*

Тема: « _____ »

1. Актуальность темы:

2. Наиболее существенные выводы и рекомендации:

3. Практическая ценность разработок автора:

4. Наличие недостатков:

5. Общий вывод:

Диссертация рекомендуется к защите с оценкой « _____ ».

Рецензент: _____
(должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Форма титульного листа к раздаточному материалу



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт магистратуры
(наименование)

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к докладу на защите
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

на тему:

« _____ »

Направление 43.04.02 Туризм

Направленность: Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
(код, наименование)

Обучающийся 2 курса группы _____ Очная форма обучения

ФИО _____ / _____
(подпись)

Руководитель магистерской диссертации _____
(уч. звание, уч. степень)

(ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург
2021

Страница с выпускными данными

Учебно-методическое издание

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм», магистерская программа
«Управление бизнес-процессами в индустрии туризма»

Составители:

д.э.н., проф. С.А. Боголюбова

д.э.н., проф. В.С. Боголюбов

Размещено в электронной библиотеке (oras.unesp.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем