

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Кафедра государственного и территориального управления
Кафедра экономики и управления качеством

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление проектами»

**Санкт-Петербург
2019**

Рассмотрено и утверждено научно-методическим советом факультета
управления
протокол № 2 от 16.10.2019 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: И.В. Федосеев, Н.Ю. Четыркина, А.А. Салов, М.Ю. Ермакова – Санкт-Петербург, 2019.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для студентов всех форм обучения и содержат описание основных организационных аспектов подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и оформлению, порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

СОСТАВИТЕЛИ: д-р экон. наук, проф. И.В. Федосеев
д-р экон. наук, проф. Н.Ю. Четыркина
ст. преп. А.А. Салов
асс. М.Ю. Ермакова

Рецензент: д.э.н., профессор Васильева Н.В.

© СПбГЭУ, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Процедуры подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы	5
3.	Научное руководство и консультирование	9
4.	Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
5.	Написание выпускной квалификационной работы	10
5.1.	Составление рабочего плана	10
5.2.	Подбор фактического материала	11
5.3.	Требования к выпускной квалификационной работе	11
6.	Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
7.	Приложения	20
	Приложение А. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	20
	Приложение Б. Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец оформления)	22
	Приложение В. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бланк)	23
	Приложение Г. Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы	25

1. ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность – Управление проектами).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного Приказом ректора университета № 1008 от 19.11.2015 г.; на основании Приказа от 13.10.2016 г. № 702 «О внесении изменений и дополнений в настоящее Положение»; в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного Приказом ректора университета от 27.12.2016 г. № 910, в соответствии с утвержденной Программой ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность – «Управление проектами»).

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать характеристикам сферы и объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведенных в ФГОС ВО.

Подготовка выпускной квалификационной работы – завершающий этап обучения по программе высшего образования. В процессе данного этапа выпускник должен проявить способности решать сложные задачи в области экономики, менеджмента, организации и управления предприятием; умение выявлять проблемы экономического и управленческого характера, анализировать их и защищать проектные решения перед государственной экзаменационной комиссией по приему защиты выпускных квалификационных работ (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- выявление и формулирование актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлениям и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятий и организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;
- овладение навыками практической самостоятельной работы в сложных условиях рыночной экономики.

При постановке и решении конкретных задач исследования студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;

- грамотно выполнять технические и экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и техники и обосновывать экономическую целесообразность их внедрения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности деятельности в рассматриваемой сфере.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент осуществляет самостоятельно или во время консультации с руководителем ВКР в установленные сроки. Одновременно пишется заявление на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной темы, которое подписывается студентом и визируется руководителем ВКР, сдается на выпускающую кафедру специалисту по учебно-методической работе. После этого заявленная тема вносится в проект Распоряжения по утверждению тем ВКР на конкретный учебный год.

2. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР. Конкретные сроки написания отдельных разделов ВКР указываются в задании руководителем ВКР.

Основные процедуры подготовки ВКР представлены в виде этапов.

Задачи подготовительного этапа

Подготовительный этап включает:

- Выбор руководителя ВКР.
- Выбор предварительной темы выпускной квалификационной работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта.
- Согласование с руководителем темы выпускной квалификационной работы и выдача задания. Студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обращаться к руководителю.

Задачи основного этапа

- *Пишется заявление на тему ВКР и оформляется лист Задания на ВКР.*

Студент обязан осуществлять работу в строгом соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.

- *Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы*

На основании утвержденных заявлений выпускающая кафедра подготавливает проект Распоряжения, представляемый в деканат выпускающей кафедры для формирования общего приказа по Университету. Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению выпускной квалификационной работы в данном учебном году.

- *Оформление законченной работы*

Оформление осуществляется в соответствии с п.5.3 настоящих указаний. Выбор иллюстративных материалов согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы.

- *Организация и порядок выполнения проверки ВКР в системе «Антиплагиат»*

(АП)

Осуществляется в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
<http://unecon.ru/sites/default/files/chast2.pdf>

- *Отзыв руководителя*

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя.

Отзыв составляется руководителем после размещения финальной версии ВКР в Личном кабинете и одобренной аудитом АП.

В отзыве дается: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, оценивается степень самостоятельности работы, соблюдение графика работы, соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания, качество и научную значимость выпускной квалификационной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске к защите и оценкой за работу.

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется:

- руководителем ВКР;
- выпускающей кафедрой.

Руководитель ВКР осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы. Возможность выполнения руководителем контрольных функций обеспечивается регулярностью посещения студентом консультаций, а также своевременностью и качеством представляемого студентом материала в соответствии с заданием через Личный кабинет.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель обязан сообщать на ближайшем заседании кафедры.

Характеристика заключительного этапа ВКР

Заключительный этап характеризуется следующими действиями студента, кафедры и руководителя.

1. Допуск к защите

Студент представляет на кафедру законченную работу, к которой прилагаются Отзыв руководителя, справка «Антиплагиат», автоматически сгенерированная системой

Допуск к защите осуществляет заведующий кафедрой на основании заключения аудита АП в Личном кабинете. Без официального допуска ВКР к защите не принимается.

2. Оформление иллюстративных материалов

Предварительно отобранный и согласованный с руководителем материал студент оформляет в виде раздаточного материала членам ГЭК и электронной презентации.

3. Подготовка к защите

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, при необходимости тиражирует иллюстративные материалы

и т.д.

4. Защита ВКР

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя.
3. Справка об отсутствии заимствований, полученная через систему «Антиплагиат».

На защиту деканатом факультета предоставляются документы о допуске к защите: Приказы о допуске, зачетные книжки, приложения к диплому, экзаменационные ведомости.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В целях оказания теоретической и методической помощи в подготовке ВКР студенту назначается научный руководитель из состава преподавателей выпускающей кафедры.

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выборе темы ВКР и подготовке плана её разработки, консультирует по вопросам подбора источников информации для написания ВКР, выбору методик проведения исследования.

Научный руководитель осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР и оценивает соответствие выполненной работы предъявляемым требованиям содержательного и формального характера. Рабочий график консультаций и их форма согласовываются со студентом.

Студент выполняет ВКР самостоятельно. Предложения и замечания научного руководителя носят рекомендательный характер. В отзыве научного руководителя делается заключение о ритмичности и самостоятельности работы студента, уровне его самоорганизации, проявлении творческого подхода к решению поставленных задач.

4. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бакалавров Менеджмента и выполняемые ими функции.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования основными видами профессиональной деятельности бакалавров Менеджмента являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставлено право выбора темы вплоть до предложения своей с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для ориентации студента в выборе темы выпускной квалификационной работы, отвечающей требованиям подготовки бакалавра по данному направлению, выпускающая кафедра ежегодно составляет перечень типовых тем выпускных квалификационных работ, которые представлены в Программе Государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки. Перечень ВКР на учебный год рассматривается и принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании Методического совета факультета.

Тема выпускной квалификационной работы определяется студентом, исходя из его планов дальнейшего обучения: если студент предполагает обучение в магистратуре, то его выпускная квалификационная работа должна иметь элементы исследовательского характера.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы. В теме ВКР допускается указывать название объекта (организации, предприятия, структурного подразделения и т.п.).

Тема ВКР утверждается выпускающей кафедрой, а затем общим Приказом по

Университету.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении А.

5. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Составление рабочего плана

Выпускная квалификационная работа, как правило, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа дано в Приложении Б.

Задание на разработку выпускной квалификационной работы. Оригинал задания является второй страницей работы. Бланк задания на выполнение ВКР представлен в приложении В.

Реферат. Реферат должен содержать:

- 1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- 2) перечень ключевых слов (5-10 слов);
- 3) текст: объект исследования, предмет исследования, цель работы, метод или методологию исследования, результаты работы и их новизну, степень внедрения, экономическая эффективность или значимость предложений, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Образец оформления реферата приведен в Приложении Г.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работ.

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы; отмечено, на базе каких материалов или ранее выполненных курсовых работ и проектов она разрабатывается, сформулированы основные задачи, поставленные для решения.

Введение не должно превышать по объему материала 2 страницы печатного текста.

В основной части выпускной работы в соответствии с заданием даются:

- систематизированный обзор научной, экономической, статистической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой теме ВКР;
- методы и приемы исследования и разработки темы ВКР, которые ранее студент освоил при изучении социально-экономических, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- характеристика и анализ функционирования объекта исследования;
- обоснованные выводы и предложения по развитию и совершенствованию объекта

исследования.

Структура основной части ВКР формируется с учетом цели и задач работы, особенностей объекта исследования и, как правило, включает две части. В первой части излагаются основные теоретические или научно-методические аспекты по рассматриваемой теме. Вторая часть посвящается прикладным аспектам исследования и отражает обоснованные выводы и предложения по развитию и совершенствованию объекта исследования.

В основной части выпускной квалификационной работы могут использоваться материалы курсовых проектов и работ. Минимальный объем основной части 65-70 страниц текста.

В заключении освещаются полученные результаты и возможности их практического использования, дается оценка студентом степени выполнения поставленных задач, а также оценка эффективности предложенных рекомендаций и разработок, направления развития темы и нерешенные вопросы. Объем заключения - 2-3 страницы.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Правила составления и оформления списка приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой (промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера). В обязательном порядке в приложения выносятся: образцы документов; таблицы, объем которых превышает 2 страницы; рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт. Требования к оформлению приложений приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Разделы ВКР не должны заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

5.2. Подбор фактического материала

Структура основной содержательной части ВКР определяется особенностями объекта исследования, поставленными целями и задачами, а также объемом и характером фактического материала, собранного студентом в ходе преддипломной практики.

Подбор фактического материала осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению преддипломной практики и намеченным планом ВКР. Источниками фактического материала для написания ВКР являются:

- уставная, отчетная и оперативная документация предприятия (организации), являющегося базой практики;
- учебная, методическая и научная литература по исследуемой теме;
- правовая, нормативная и справочная информация, содержащаяся в общедоступных базах данных, включая Интернет-ресурсы;
- статистические данные;
- результаты выполненных студентом наблюдений и экспериментов.

Студент осуществляет первичную систематизацию и анализ собранных материалов с учетом обеспечения возможности выполнения необходимых расчетов.

5.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с Положением «О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»» <http://unecon.ru/sites/default/files/chast3.pdf>.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится) и

должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение Б).

Строка «код и наименование направления подготовки» заполняется в соответствии с направлением подготовки выпускника:

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность – Управление проектами).

Оформление текста основной части ВКР

Оформление текста ВКР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (кроме подчеркиваний);
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, помарки, пятна, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- номер страницы на листе задания не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- нумерация проставляется с 3 страницы ВКР (реферат);
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;
- сокращения слов – общепринятые;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- использование только угловых кавычек: «...».
- разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, после номера раздела или подраздела в тексте точку не ставят;
- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставиться скобка без точки.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт

жирный, все буквы заглавные.

Пример:

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Заголовки подразделов следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт жирный.

Пример:

2.1. Общая характеристика предприятия

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2.1. Общая характеристика предприятия. Анализ конкурентной среды

Введение и заключение не нумеруются и также печатаются без абзацного отступа посередине строки. Каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся. Глава подразделяется на подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Оформление списка перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными макроэкономическими показателями являются:

- валовый национальный продукт;
- валовый внутренний продукт;
- чистый национальный продукт;
- валовый национальный доход;
- валовый национальный располагаемый доход;
- конечное потребление;
- валовое накопление;
- чистое кредитование и чистое заимствование;
- сальдо внешней торговли.

или:

Основные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;
- д) координация.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными компонентами системы массового обслуживания являются:

- 1) входной поток требований или заявок на обслуживание;
- 2) дисциплина очереди;
- 3) механизм обслуживания.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно

формировать список следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с заглавной буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

Пример:

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения:

1. Результаты проводимых исследований являются мощным аналитическим инструментом для оценки макроэкономических показателей различных стран мира.
2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность в рамках работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниванием по центру, шрифт жирный. Название самого приложения располагают строкой ниже, выравнивание по центру, шрифт жирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура ООО «АВС»

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В реферате ВКР указывается общее количество страниц без учета Приложений.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в ВКР должны называться **рисунками**. Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные в раздаточном материале на защите ВКР. Сканированные иллюстрации в работе не допускаются.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Номер и название рисунка располагают под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из различных источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура предприятия

или:

Рисунок 1 – Основные принципы системного подхода [25]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается

автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки по основному тексту ВКР.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Оформление таблиц

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем по основному тексту работы, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «...в соответствии с данными таблицы 3».

Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Показатели эффективности использования основных средств

или:

Таблица 1.1 – Показатели эффективности использования основных средств

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы...» и указывают ее порядковый номер.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица А.1. (где А – обозначение приложения, 1 - порядковый номер таблицы в приложении)

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математически знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

$$A = a : b \quad (1)$$

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1)

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$C = C1 + C2 + C3 \quad (Б.3)$$

Оформление примечаний

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый

номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления текста на разделы.

Пример:

В результате было построено 6442 однокомнатных квартиры для ветеранов [1].

или:

Багиев Г.Л. в своей работе [5] описывает....

Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранных языках. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы.

Рекомендуемые периоды изданий: общеэкономических – последние 5 лет, специализированных – последние 3 года. Список должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов;
- иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

- *описание закона:*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг,

2001. – 39 с.

- *описание книги с одним автором:*

Мухин В.И. Исследование систем управления / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

- *описание книги с двумя авторами:*

Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник /В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

- *описание книги с тремя авторами:*

Киселев В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

- *описание электронной публикации:*

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

а) заголовок (имя автора);

б) основное название;

в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);

г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);

д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);

е) электронный адрес документа.

Пример:

Терешин В.А., Асур Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседаниях ГЭК. Порядок защиты следующий:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему выпускной квалификационной работы;
- студент в отведенное ему время (в пределах 7-10-ти минут) излагает основное содержание своей работы, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям. Одновременно с выступлением осуществляется иллюстрация материала следующими способами: раздачей иллюстрационного материала членам ГЭК, демонстрацией слайдов электронной презентации;
- по окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы в рамках темы ВКР.

Студент обязан ответить на заданные вопросы, после этого защита работы считается оконченной. Оценка выпускной квалификационной работы выносится после обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценки, данной руководителем. Оценки и рекомендации зачитываются председателем ГЭК.

Кроме оценки в протоколе отмечаются практическое значение выполненной работы, выносится рекомендация об обучении данного студента в магистратуре. По окончании совещания ГЭК оценки и выводы объявляются публично студентам и всем участникам заседания.

В соответствии с приказом ректора от 19.11.2015 № 1008 «О введении в действие Положения, Регламента и макета Программы ГИА» Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия и соответствие темы ВКР;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- использование информационных ресурсов Интернет и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
- современный уровень выполнения;
- качество оформления пояснительной записки;
- объем и качество выполнения графического материала.

Основными критериями оценки защиты ВКР являются:

- качество доклада;
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

Интегральная оценка защиты ВКР выставляется с учетом оценки, данной научным руководителем.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ рынка жилой недвижимости (на примере Санкт-Петербурга) и его использование.
2. Анализ рынка коммерческой недвижимости (на примере Санкт-Петербурга) и его использование.
3. Экономическое обоснование наилучшего варианта использования недвижимости (на примере конкретного объекта).
4. Экономическое обоснование проекта развития недвижимости (на конкретном примере)
5. Оценка стоимости объекта недвижимости (на конкретном примере)
6. Функции девелопера в процессе реализации девелоперского проекта (на конкретном примере).
7. Определение экономической эффективности девелоперского проекта (на конкретном примере)
8. Анализ альтернатив развития объекта недвижимости на примере
9. Анализ рынка недвижимости как основа обоснования проектных решений в сфере недвижимости
10. Влияние конкурентной среды на комплексную оценку проектных решений в сфере недвижимости
11. Норма отдачи как основа инвестиционного анализа и обоснования эффективности проектных решений в сфере недвижимости
12. Влияние физических свойств и правового режима недвижимости на ее характеристики как экономического и инвестиционного актива.
13. Рациональное соотношение проектов развития централизованного и децентрализованного теплоснабжения в городе.
14. Перекрестное субсидирование в тарифном регулировании сферы городской инфраструктуры.
15. Управление развитием теплоэнергетических проектов со стороны спроса, как метод повышения эффективности системы теплоснабжения.
16. Энергосервисные проекты в сфере энергетической инфраструктуры города.
17. Проекты реструктуризации инженерной инфраструктуры города
18. Социально-экономическое обоснование проектов территориального развития.
19. Организационно-экономический механизм реализации проекта территориального развития.
20. Оценка эффективности проектов территориального развития.
21. Информационное обеспечение разработки и реализации проектов территориального развития.
22. Особенности разработки бизнес-плана проекта развития недвижимости.
23. Бизнес-план управления объектом жилой недвижимости.
24. Оценка эффективности бизнес-проекта по созданию девелоперской компании.
25. Экономическое обоснование проекта энергосбережения в многоквартирном доме города (на примере...).
26. Экономическое обоснование проекта энергосбережения объектов социальной сферы города: образования, медицины, культуры (на примере поликлиники, больницы, школы, стадиона, дома культуры, библиотеки и т.п.).
27. Разработка предложений по формированию проекта повышения энергоэффективности организации сферы услуг (на примере).
28. Экономическое обоснование проекта энергосервиса на объектах городского хозяйства (на примере...).

29. Формирование проекта концессионных соглашений по развитию объектов инженерной инфраструктуры города (на примере объектов тепло, электро и газоснабжения, водоснабжения и канализации).

30. Разработка проекта концепции утилизации твёрдых коммунальных отходов в регионе (на примере...).

31. Социально-экономическое обоснование проектов в городском хозяйстве.

32. Социально-экономическое обоснование энергосберегающих проектов.

33. Социально-экономическое обоснование проектов экологической направленности.

34. Экономическое обоснование инвестиций в социальной сфере (на примере проекта...).

35. Разработка организационно-экономического механизма реализации проекта (на примере...).

36. Реализация проектного подхода в управлении организацией (на примере...).

37. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере...).

38. Разработка предложений по формированию и реализации проекта в жилищной сфере (на примере...).

39. Социально-экономическое обоснование проекта в сфере обращения с твердыми отходами (на примере...).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Управление рисками на предприятии.
2. Системный подход к управлению проектами.
3. Бизнес-план проекта.
4. Обеспечение качества проекта.
5. Управление изменениями на предприятии.
6. Оценка инвестиционного проекта.
7. Совершенствование организационной структуры управления проектами.
8. Планирование затрат по проекту.
9. Организация проектного финансирования.
10. Сетевое планирование.
11. Особенности реализации проектного менеджмента на предприятии.
12. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.
13. Контроль и регулирование при реализации проекта.
14. Особенности реализации эксплуатационной фазы проекта.
15. Организационная структура управления проектами.
16. Маркетинг проекта.
17. Система управления проектами на предприятиях.
18. Управление стоимостью проекта.
19. Управление ресурсами проекта.

**Титульный лист выпускной квалификационной работы
(образец оформления)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра государственного и территориального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «**Наименование темы**»

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

Направленность Управление проектами

Студент(ка) группы _____ формы обучения
ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
(подпись)

Нормо-контроль пройден «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой государственного и
территориального управления
д.э.н., профессор _____

И.В. Федосеев

Санкт-Петербург
2019

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бланк)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Управления
Кафедра Государственного и территориального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор
И.В. Федосеев
« ____ » (подпись) _____ 2019 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

студенту(ке) _____ группы _____

1 Тема ВКР: _____

2 Цель и задачи ВКР: _____

3 Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру (с сопроводительными документами):

« ____ » _____ 2019 г.

Оборотная сторона задания на выполнение ВКР

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

5 Консультанты по смежным вопросам ВКР: (с указанием относящихся к ним разделов работы): _____

(указываются только при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2019 г.

Руководитель ВКР
учёная степень, учёное звание: _____

(подпись)

Студент(ка) _____

(подпись)

Образец оформления реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 80, рис. 11, табл. 10, прил. 3

СТРОИТЕЛЬСТВО, СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ, МЕТОДИКИ, СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Цель ВКР – исследовать существующие методики определения конкурентоспособности в строительстве на примере конкретных строительных организаций и определить взаимосвязь конкурентоспособности с экономическими и производственными показателями строительной организации.

Расчет осуществлен на примере крупной строительной компании ОАО «СГК Севертрансстрой».

Теоретической и информационной базой для работы послужили нормативные документы и Федеральный закон №135-ФЗ «О защите конкуренции», данные официального сайта Госкомстата РФ, а также Устав предприятия, должностные инструкции, статистические и финансово-аналитические данные ОАО «СГК Севертрансстрой» и других строительных организаций, выбранных как база сравнения.

В ВКР приводятся цитаты и выдержки из статей и материалов публикаций отечественных и зарубежных авторов по теме ВКР.

Методы исследования: анкетирование, метод экспертных оценок.

В результате проведенного исследования было выявлено, что анализируемая организация ОАО «СГК Севертрансстрой» является конкурентоспособной в строительной сфере деятельности, но существуют возможности по улучшению ее финансовой и экономической деятельности.

Учебно-методическое издание

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность «Управление проектами»

СОСТАВИТЕЛИ

Федосеев Игорь Васильевич
Четыркина Наталья Юрьевна
Салов Александр Александрович
Ермакова Мария Юрьевна

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем