

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Кафедра государственного и территориального управления

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление в регионе

**Санкт-Петербург
2017**

Рассмотрено и утверждено методическим советом факультета управления
протокол № 2 от 16.10.2017 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление в регионе» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: К.А. Григорьев, О.А. Гармасар, М.В.Иванова, Е.В. Глясс – Санкт-Петербург, 2017.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для студентов всех форм обучения и содержат описание основных организационных аспектов подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и оформлению, порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доц. К.А. Григорьев
канд. экон. наук, доц. О.А. Гармасар
канд. экон. наук, доц. М.В.Иванова
ст. преподават. Е.В. Глясс

Рецензент: д.э.н., профессор Е.А. Лубашев

© СПбГЭУ, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Процедуры подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы	5
2. Научное руководство и консультирование	7
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы	7
4. Написание выпускной квалификационной работы	8
4.1. Составление рабочего плана	8
4.2. Подбор фактического материала	10
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе	10
5. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
Приложения	19
Приложение А. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	19
Приложение Б. Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец оформления)	23
Приложение В. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бланк)	24
Приложение Г. Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы	26

ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность – Государственное и муниципальное управление в регионе).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного Приказом ректора СПбГЭУ № 1008 от 19.11.2015 г. и на основании Приказа от 13.10.2016 г. № 702 «О внесении изменений и дополнений в настоящее Положение»; в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного Приказом ректора СПбГЭУ от 27.12.2016 г. № 910; в соответствии с Регламентом по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в «Санкт-Петербургском государственном экономическом университете», утвержденном приказом ректора СПбГЭУ от 25.07.2017 г. № 544.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать характеристикам сферы и объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приведенных в ФГОС ВО.

Подготовка выпускной квалификационной работы – завершающий этап обучения по программе высшего образования. В процессе данного этапа выпускник должен проявить способности решать сложные задачи в сфере государственного и муниципального управления; в том числе, умение осуществлять сбор информации, выявлять проблемы, анализировать их, осуществлять постановку задач и разрабатывать и защищать решения перед государственной экзаменационной комиссией по приему защиты выпускных квалификационных работ (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области государственного и муниципального управления;
- проектирование комплекса мер для решения актуальной проблемы выбранного объекта исследования в сфере государственного и муниципального управления.

При постановке и решении конкретных задач исследования студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и обосновывать социально-экономическую целесообразность внедрения предлагаемых решений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна разрабатываться на материалах, полученных в органах государственной власти, подведомственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления. ВКР должна содержать решение актуальных задач государственного и муниципального управления.

В работе выпускник должен грамотно изложить специальную информацию, обосновать возможности практического использования результатов выпускной квалификационной работы, представить и защитить работу, отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

ВКР может быть выполнена в виде:

– экономического (технико-экономического) обоснования инвестиционного проекта в сфере экономического и социального развития территории (региона, муниципального образования, города федерального значения);

– социально-экономического обоснования и формирования регламента новой государственной услуги;

– экономического (организационного, информационного, методического) обоснования решения конкретных проблем в сфере государственного и муниципального управления;

– обоснования программы развития конкретной территории (страны, региона, города).

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент осуществляет самостоятельно или во время консультации с руководителем ВКР в установленные сроки. Одновременно пишется заявление на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной темы, которое подписывается студентом и визируется руководителем ВКР, сдается на выпускающую кафедру специалисту по учебно-методической работе. После этого заявленная тема вносится в проект Распоряжения по утверждению тем ВКР на конкретный учебный год.

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защит ВКР. Конкретные сроки написания отдельных разделов ВКР указываются в задании руководителем ВКР.

Основные процедуры подготовки ВКР представлены в виде этапов.

Задачи подготовительного этапа

Подготовительный этап включает:

- Выбор руководителя ВКР.
- Выбор предварительной темы выпускной квалификационной работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта исследования.
- Согласование с руководителем темы выпускной квалификационной работы и выдача задания. Студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обращаться к руководителю.

Задачи основного этапа

- *Написание заявления о выборе темы ВКР и оформление листа Задания на выполнение ВКР.*

Студент обязан осуществлять работу в строгом соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

- *Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы*

На основании подписанных заявлений, согласованных с руководителями ВКР, выпускающая кафедра готовит проект Распоряжения, представляемый в деканат выпускающей кафедры для формирования общего приказа по Университету. Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению выпускной квалификационной работы в данном учебном году.

- *Оформление законченной работы*

Оформление осуществляется в соответствии с п.5.3 настоящих указаний. Выбор иллюстративных материалов согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы.

- *Организация и порядок выполнения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (АП)*

Осуществляется в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» <http://unecon.ru/sites/default/files/chast2.pdf>

- *Отзыв руководителя*

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя.

Отзыв составляется руководителем после размещения финальной версии ВКР в Личном кабинете и одобрения аудитом АП.

В отзыве дается: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, оценивается степень самостоятельности работы, соблюдение графика работы, соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания, качество и практическая значимость выпускной квалификационной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске к защите и оценкой за работу.

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется:

- руководителем ВКР;
- выпускающей кафедрой.

Руководитель ВКР осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы. Возможность выполнения руководителем контрольных функций обеспечивается регулярностью посещения студентом консультаций, а также своевременностью и качеством представляемого студентом материала в соответствии с заданием через Личный кабинет.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель обязан сообщать на ближайшем заседании кафедры.

Характеристика заключительного этапа ВКР

Заключительный этап характеризуется следующими действиями студента, кафедры и руководителя.

1. Допуск к защите

Студент представляет на кафедру законченную работу, к которой прилагаются Отзыв руководителя, справка «Антиплагиат», автоматически сгенерированная системой.

Допуск к защите осуществляет заведующий кафедрой на основании заключения аудита АП в Личном кабинете. Без официального допуска ВКР к защите не принимается.

2. Оформление иллюстративных материалов

Предварительно отобранный и согласованный с руководителем материал студент оформляет в виде раздаточного материала членам ГЭК и электронной презентации.

3. Подготовка к защите

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, при необходимости тиражирует иллюстративные материалы, и т.д.

4. Защита ВКР

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя.
3. Справка об отсутствии заимствований, полученная через систему «Антиплагиат».

На защиту деканатом факультета предоставляются документы о допуске к защите: Приказы о допуске, зачетные книжки, приложения к диплому, экзаменационные ведомости.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В целях оказания теоретической и методической помощи в подготовке ВКР студенту назначается руководитель из состава преподавателей выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР согласовывает перечень вопросов, решаемых студентом в ходе прохождения практики, предшествующей написанию ВКР, а также в рамках написания ВКР; выдает задание на выполнение ВКР и согласовывает календарный план-график выполнения ВКР, проставляет в календарном плане отметки о выполнении студентом этапов ВКР; консультирует выпускника (в соответствии с объемом часов, установленных университетом на ВКР); информирует в письменной или устной форме выпускающую кафедру о ходе выполнения студентом ВКР; осуществляет окончательную проверку ВКР, подписывает титульный лист; готовит отзыв на ВКР с обязательным указанием оценки.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом ВКР.

Студент выполняет ВКР самостоятельно. Предложения и замечания руководителя носят рекомендательный характер. В отзыве научного руководителя делается заключение о самостоятельности работы и соблюдении студентом сроков ее выполнения, уровне самоорганизации выпускника, проявлении творческого подхода к решению поставленных задач.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач бакалавра направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Важно, чтобы тема ВКР соответствовала реальным практическим задачам, стоящим перед органами власти и управления в сфере государственного и муниципального управления.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования основными видами профессиональной деятельности бакалавров Государственного и муниципального управления являются:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается выпускником самостоятельно по согласованию с кафедрой. В помощь студентам кафедрой разрабатывается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, не являющийся исчерпывающим. По письменному заявлению выпускнику предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы определяется студентом, исходя из его

планов дальнейшего обучения: если студент предполагает обучение в магистратуре, то его выпускная квалификационная работа должна иметь элементы исследовательского характера.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы.

Тема ВКР утверждается выпускающей кафедрой, а затем общим Приказом по Университету.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении А.

4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление рабочего плана

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц машинописного текста.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа дано в Приложении Б.

Индивидуальное задание на разработку выпускной квалификационной работы. Оригинал задания является второй страницей работы. Бланк задания на выполнение ВКР представлен в приложении В.

Реферат. Реферат должен содержать:

- 1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- 2) перечень ключевых слов должен включать 5-10 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов – ключевые слова;
- 3) текст должен отражать объект исследования, предмет исследования, цель работы, метод или методологию исследования, результаты работы и их новизну, степень внедрения, экономическую и социальную эффективность или значимость предложений, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Образец оформления реферата приведен в Приложении Г.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе.

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы; обозначен объект исследования, сформулированы предмет, цели и задачи работы, предполагаемые результаты, отмечено, на базе каких материалов выполнены ВКР.

Недопустимо перегружать введение общими рассуждениями, большим количеством

цифровой информации. Рекомендуемый объем введения – 5-7% от общего объема ВКР (3-5 страниц).

В основной части выпускной работы в соответствии с заданием даются:

- систематизированный обзор научной, экономической, управленческой, правовой, статистической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой теме ВКР;

- методы и приемы исследования и разработки темы ВКР, которые ранее студент освоил при изучении социально-экономических, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- характеристика и анализ функционирования объекта исследования;

- обоснованные выводы и предложения по развитию и совершенствованию объекта исследования.

Структура основной части ВКР формируется с учетом цели и задач работы, особенностей объекта исследования и, как правило, включает три главы.

Глава 1 (аналитическая глава). В данной главе представляется:

- общая характеристика органа власти, государственного или муниципального управления, государственного учреждения, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа;

- анализ его деятельности в целом, а также задач в контексте выбранной темы ВКР;

- анализ причин возникновения проблемы, определившей тему ВКР, а также установление причинно-следственных связей, постановка задач для решения обозначенной проблемы;

- анализ используемых форм, путей и методов решения указанной проблемы.

Если ВКР выполнена без указания конкретного органа власти, государственного или муниципального управления, государственного учреждения и содержит общие рекомендации и решения, важные для какого-либо направления социально-экономического развития территории или России в целом, то тогда в первом разделе раскрываются вопросы:

- общая характеристика сферы социально-экономического развития, для решения задач которой выполняется выпускная квалификационная работа;

- формулировка проблемы и постановка задач, на решение которых будет направлена работа;

- анализ динамики развития сферы социально-экономического развития, системы управления;

- анализ причин возникновения проблемы и степени обеспечения (организационного, информационного, ресурсного и т.п.) их решения;

- анализ уровня взаимодействия органов власти и управления для решения поставленной проблемы;

- другие вопросы, связанные с темой ВКР.

Глава 2 (исследовательско-аналитическая глава). В ней производится поиск и анализ путей и способов решения задач, определенных проблемой, рассматриваемой в ВКР:

- поиск и обоснование применения теоретических подходов, методологических разработок и методических рекомендаций для решения поставленных задач;

- изучение и обоснования применения практического опыта решения аналогичных проблем в регионах РФ, зарубежных странах;

- выбор и обоснование ключевых подходов к планируемому решению проблемы, вынесенной в тему ВКР;

- выбор методик, на основании которых решаются проблемные вопросы в той области государственного и муниципального управления, которой посвящена ВКР;

- анализ противоречий в теоретическом и практическом решении отдельных вопросов;

- и др.

В данном разделе обязательно приводится анализ возможных решений, обеспечивающих достижение поставленных в задании задач.

Глава 3 (обоснование предложений (рекомендаций), оценка эффективности (обоснование результатов работы) – проектная глава) выполняется на основе первых двух глав. В данной главе должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в сфере государственного и муниципального управления, но и практические рекомендации по реализации предлагаемого решения, а также обоснование выбранного варианта решения, оценка (по возможности, расчет) социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы, которая рассматривается в ВКР. В некоторых, исключительных, случаях, когда этого требует логика изложения материала выпускной квалификационной работы, глава 3 может быть включена в главу 2.

Каждая глава основной части работы состоит из двух-трех частей (параграфов).

В заключении формулируются основные выводы по результатам ВКР, оценивается полнота решений поставленных задач и социально-экономическая эффективность предложенных рекомендаций и разработок, содержатся рекомендации по практическому использованию результатов. Рекомендуемый объем заключения – 5-7 % от общего объема ВКР (3-6 страниц).

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Правила составления и оформления списка приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Приложения. В приложения выносятся материалы (документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и др.), носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение основного текста ВКР. В обязательном порядке в приложения выносятся образцы документов, таблицы, объем которых превышает 2 страницы, рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

Оформление приложений следует осуществлять в соответствии с Требования к оформлению приложений приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Разделы ВКР не должны заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

4.2. Подбор фактического материала

Структура основной содержательной части ВКР определяется особенностями объекта исследования, поставленными целями и задачами, а также объемом и характером фактического материала, собранного студентом в ходе производственной преддипломной практики.

Подбор фактического материала осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению преддипломной практики и намеченным планом ВКР. Источниками фактического материала для написания ВКР являются:

- регламенты, отчетная и аналитическая документация органа государственной власти, местного самоуправления, государственного учреждения, являющегося базой практики;
- учебная, методическая и научная литература по исследуемой теме;
- правовая, нормативная и справочная информация, содержащаяся в общедоступных базах данных, включая Интернет-ресурсы;
- статистические данные;
- результаты выполненных студентом наблюдений и экспериментов.

Студент осуществляет первичную систематизацию и анализ собранных материалов с учетом обеспечения возможности выполнения обоснования предложений и необходимых расчетов.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа считается выполненной, если она содержит все

структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с Положением «О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»» <http://unecon.ru/sites/default/files/chast3.pdf>.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение Б).

Строка «код и наименование направления подготовки» заполняется в соответствии с направлением подготовки выпускника:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность – Государственное и муниципальное управление в регионе).

Оформление текста основной части ВКР

Оформление текста ВКР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (кроме подчеркиваний);
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, помарки, пятна, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- номер страницы на листе индивидуального задания не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- нумерация проставляется с 3 страницы ВКР (реферат);
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;
- сокращения слов – общепринятые;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- использование только угловых кавычек: «...».
- разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, после номера раздела или

- подраздела в тексте точку не ставят;
- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставиться скобка без точки.

Оформление заголовков

Разделы (главы) и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов (глав) и подразделов. Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт жирный, все буквы заглавные.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ

Заголовки подразделов следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт жирный.

Пример:

1.1. Необходимость, сущность и особенности регулирования инвестиционной деятельности

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2.1. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в Санкт-Петербурге. Анализ результатов и прогноз развития

Введение и заключение не нумеруются и также печатаются без абзацного отступа посередине строки. Каждый раздел (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся. Глава состоит из подразделов, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Оформление списка перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставиться скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными государственными гарантиями субъектам инвестиционной деятельности независимо от форм собственности являются:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- гласность при обсуждении инвестиционных проектов;
- право обжалования в судебном порядке любых решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- стабильность прав субъекта инвестиционной деятельности. В случаях принятия законов, устанавливающих для субъектов инвестиционной деятельности иные правила, чем те, которые действовали при заключении договоров между ними, условия этих договоров сохраняют свою силу, за исключением случаев, когда законом установлена, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров;

- защиту капитальных вложений.

или:

Инвестиционное право характеризуется следующими принципами:

- а) свобода в выборе объекта инвестирования, суммы и срока инвестиций;
- б) защита инвесторов от неоправданного изъятия имущества со стороны органов власти;
- в) свободное использование результатов инвестиционной деятельности;
- г) предоставление государственных гарантий возмещения вложенного инвестором капитала;
- д) регулирование инвестиционной деятельности со стороны государства.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Объекты инвестиций в реальном секторе экономики:

- 1) основные фонды предприятий и организаций;
- 2) оборотные средства предприятий и организаций;
- 3) запасы готовой продукции;
- 4) научно-техническая продукция;
- 5) права на научно-техническую продукцию;
- б) права на товарные знаки;
- 7) права на изобретения и ноу-хау;
- 8) права на землю и месторождения природных ресурсов.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно формировать список следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с заглавной буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

Пример:

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения:

1. Результаты проводимых исследований являются значимым аналитическим инструментом для оценки инвестиционного потенциала региона.
2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность в рамках работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниванием по центру, шрифт жирный. Название самого приложения располагают строкой ниже, выравнивание по центру, шрифт жирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию

страниц.

В реферате ВКР указывается общее количество страниц без учета Приложений.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в ВКР должны называться **рисунками**. Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные в раздаточном материале на защите ВКР. Сканированные иллюстрации в работе не допускаются.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Номер и название рисунка располагают под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из различных источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

Рисунок 1 – Инструменты государственной инвестиционной политики

или:

Рисунок 1 – Структурная схема Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга [25]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки по основному тексту ВКР.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Оформление таблиц

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем по основному тексту работы, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «...в соответствии с данными таблицы 3».

Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа

в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Итоги реализации инвестиционной политики в Санкт-Петербурге за 2010-2017 годы

или:

Таблица 1.1 – Итоги реализации инвестиционной политики в Ленинградской области за 2010-2017 годы

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы...» и указывают ее порядковый номер.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица А.1. (где А – обозначение приложения, 1 - порядковый номер таблицы в приложении)

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов:

первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

$$A = a:b \quad (1)$$

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1)

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$C = C1 + C2 + C3 \quad (Б.3)$$

Оформление примечаний

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления текста на разделы.

Пример:

В результате реализации программы в 2017 было расселено более 3 000 коммунальных квартир[1].

или:

Иванов Г.Б. в своей работе [5] описывает....

Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранных языках. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковой номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы.

Рекомендуемые периоды изданий: общеэкономических – последние 5 лет, специализированных – последние 3 года. Список должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов;
- иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

- *описание закона:*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

- *описание книги с одним автором:*

Мухин В.И. Исследование систем управления / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

- *описание книги с двумя авторами:*

Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник /В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

- *описание книги с тремя авторами:*

Киселев В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

- *описание электронной публикации:*

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

а) заголовок (имя автора);

б) основное название;

в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);

г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);

д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);

е) электронный адрес документа.

Пример:

Терешин В.А., Асур Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседаниях ГЭК. Порядок защиты следующий:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему выпускной квалификационной работы;
- студент в отведенное ему время (в пределах 7-10-ти минут) излагает основное содержание своей работы, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям. Одновременно с выступлением осуществляется иллюстрация материала следующими способами: раздачей иллюстрационного материала членам ГЭК, демонстрацией слайдов электронной презентации;
- по окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы в рамках темы ВКР.

Студент обязан ответить на заданные вопросы, после этого защита работы считается оконченной. Оценка выпускной квалификационной работы выносится после обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценки, данной руководителем. Оценки и рекомендации зачитываются председателем ГЭК.

Кроме оценки в протоколе отмечаются практическое значение выполненной работы, выносится рекомендация об обучении данного студента в магистратуре. По окончании совещания ГЭК оценки и выводы объявляются публично студентам и всем участникам заседания.

В соответствии с приказом ректора от 19.11.2015 № 1008 «О введении в действие Положения, Регламента и макета Программы ГИА» Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия и соответствие темы ВКР;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- использование информационных ресурсов Интернет и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
- современный уровень выполнения;
- качество оформления пояснительной записки;
- объем и качество выполнения графического материала.

Основными критериями оценки защиты ВКР являются:

- качество доклада;
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

Интегральная оценка защиты ВКР выставляется с учетом оценки, данной научным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Система государственного и муниципального управления

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
4. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов государственной власти (на конкретном примере).
9. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
10. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
12. Анализ и совершенствование инвестиционной политики региона (на конкретном примере).
13. Разработка социально-экономического прогноза развития муниципального образования (на конкретном примере).
14. Разработка социально-экономического прогноза развития региона (на конкретном примере).
15. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
16. Развитие социальной инфраструктуры региона (на конкретном примере).
17. Совершенствование социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
18. Совершенствование социальной защиты инвалидов в регионе (на конкретном примере).
19. Совершенствование социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
20. Совершенствование социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
21. Совершенствование социальной защиты семьи, материнства и детства в регионе (на конкретном примере).
22. Совершенствование социальной защиты населения (на конкретном примере).
23. Анализ, оценка и повышение эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
24. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.

25. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на конкретном примере).

26. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в регионе: проблемы, механизмы оптимизации (на конкретном примере).

27. Анализ избирательной системы и организации проведения выборов в субъекте Российской Федерации.

28. Совершенствование организации государственных закупок (на конкретном примере).

29. Совершенствование государственной политики в сфере (указывается сфера реализации государственной политики по выбору студента) (на конкретном примере).

Исследование систем управления и направлений деятельности

30. Анализ и совершенствование управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).

31. Анализ и совершенствование управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).

32. Анализ и совершенствование управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

33. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).

34. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).

35. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).

36. Совершенствование государственной инвестиционной политики (на конкретном примере).

37. Совершенствование государственной политики в области поддержки и развития институтов гражданского общества (на конкретном примере).

38. Совершенствование государственной политики поддержки отечественного производителя (на конкретном примере).

39. Совершенствование государственной технологической политики как фактора интенсивного экономического развития региона (на конкретном примере).

40. Совершенствование государственного регулирования миграционных процессов (на конкретном примере).

41. Совершенствование государственного управления ресурсным потенциалом региона (на конкретном примере).

42. Совершенствование реализации государственной жилищной политики (на конкретном примере).

43. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере охраны окружающей среды (на конкретном примере).

44. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере транспорта (на конкретном примере).

45. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере образования (на конкретном примере).

46. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере науки и технической политики (на конкретном примере).

47. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере культуры (на конкретном примере).

48. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере физической культуры и спорта (на конкретном примере).
49. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере туризма (на конкретном примере).
50. Совершенствование государственного управления и обеспечение его эффективности в сфере реформирования ЖКХ (на конкретном примере).
51. Совершенствование взаимодействия органов государственного и муниципального управления в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства (на конкретном примере).
52. Анализ и совершенствование управления социальным развитием региона (на конкретном примере).
53. Совершенствование региональной социально-экономической политики Российской Федерации (на примере региона).
54. Совершенствование инструментов оценки эффективности региональной социально-экономической политики в Российской Федерации (на примере региона).
55. Совершенствование инструментов сглаживания пространственной поляризации в региональном развитии.
56. Совершенствование государственной политики регионального развития.
57. Социально-экономическое прогнозирование развития региона (на конкретном примере).
58. Совершенствование механизма стратегического планирования развития регионов.
59. Совершенствование механизма управления экономикой региона (на конкретном примере).
60. Проблемы и пути совершенствования формирования региональных кластерных систем (на конкретном примере).

Кадровое обеспечение системы ГМУ

61. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую службу (на конкретном примере).
62. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на муниципальную службу (на конкретном примере).
63. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на конкретном примере).
64. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на конкретном примере).
65. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственной власти (на конкретном примере).
66. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления (на конкретном примере).

Информационное обеспечение управления

67. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
68. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов.
69. Анализ и совершенствование отдельных подсистем в системе электронного правительства.

Стратегическое управление в системе ГМУ

70. Разработка (или Совершенствование) стратегии социально-экономического развития субъекта Федерации (на конкретном примере).

71. Разработка (или Совершенствование) стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист выпускной квалификационной работы
(образец оформления)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра государственного и территориального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «**Наименование темы**»

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность Государственное и муниципальное управление в регионе

Студент(ка) группы _____ формы обучения

ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Нормо-контроль пройден «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой государственного и
территориального управления

д.э.н., профессор

_____ И.В. Федосеев

Санкт-Петербург
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бланк)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет Управления
Кафедра Государственного и территориального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор
И.В. Федосеев
« ____ » (подпись) ____ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР**

студенту(ке) _____ группы _____

1 Тема ВКР: _____

2 Цель и задачи ВКР: _____

3 Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру (с сопроводительными документами):

« ____ » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 80, рис. 11, табл. 10, прил. 3

**ИНВЕСТИЦИИ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА,
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ РЕГИОНА,
ПРОДВИЖЕНИЕ РЕГИОНА, ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ
ПАРТНЕРСТВО**

Цель выпускной квалификационной работы – разработка предложений по совершенствованию государственной инвестиционной политики в Санкт-Петербурге.

Теоретическую основу выпускной квалификационной работы составили труды отечественных и зарубежных авторов, посвященные проблемам инвестиционной деятельности, осуществления инвестиций в современных российских условиях, управления инвестиционным процессом.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением элементов системного анализа, статистического метода, экспертных оценок, метода сравнений и аналогий.

Информационной и нормативной базой исследования явились нормативно-правовые акты Российской Федерации, международные соглашения, нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга, статистические данные Федеральной службы государственной статистики РФ, Правительства Санкт-Петербурга.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в том, что разработанные методические положения, практические рекомендации и выводы могут быть использованы государственными органами при разработке мероприятий по созданию и совершенствованию системы регулирования инвестиционной деятельности.

Номера страницы на листе с рефератом в работе НЕТ.

Учебно-методическое издание

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки – 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Направленность – Государственное и муниципальное управление в регионе

СОСТАВИТЕЛИ:

Константин Андреевич Григорьев
Ольга Александровна Гармасар
Марина Вячеславовна Иванова
Елена Владимировна Глясс

Размещено в электронной библиотеке (**opac.unecon.ru**)
Санкт-Петербургского государственного экономического университета в
авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного
составителем