

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра торгового дела и товароведения

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению  
выпускной квалификационной работы  
направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
направленность (профиль) Экспертиза и менеджмент товаров

Санкт-Петербург  
2020

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы : направление подготовки 38.03.07 Товароведение направленность Экспертиза и менеджмент товаров / С.-Петерб. гос. экон. ун-т ; сост.: С.Ю. Кожевникова, В.Г. Борщёв, Е.В. Чернорез., А.М. Мирзоев – Санкт-Петербург, 2020

В методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы даются методические материалы, необходимые студентам для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

СОСТАВИТЕЛИ: зав. кафедрой торгового дела и товароведения, к.э.н, доцент Кожевникова С.Ю.,  
к.э.н., доцент Борщёв В.Г.  
ст. преподаватель Чернорез Е.В.  
к.т.н., доцент Мирзоев А.М.

Рецензент: д.б.н., профессор Алиева А.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	4
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ .....	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
4. ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРОЕКТИРОВАНИЯ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА .....	8
5. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	9
5.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	9
5.2. Составление рабочего плана выпускной квалификационной работы.....	12
5.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	12
5.4. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	16
6. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы .....	16
6.2. Представление выпускной квалификационной работы на кафедре.....	16
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	24
9. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	34

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Выполнение ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) является заключительным этапом процесса обучения студентов.

Методические указания по выполнению ВКР составлены на основе нормативно-методических и инструктивных материалов Министерства общего и профессионального образования РФ, а также с учетом учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Методические указания определяют принципы и требования к написанию ВКР, обязательные для каждого студента. Они включают в себе единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы ВКР, организации ее выполнения и защиты, содержит критерии оценки ВКР.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Товароведение».

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен решать следующие **задачи**:

- изучение опыта, развитие навыков самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в товароведной деятельности хозяйствующих субъектов;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по направлению «Товароведение»;
- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения в области товароведной деятельности;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в ВКР задач, направленных на повышение эффективности товароведной деятельности организации;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом, включая итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению.

Студент при защите ВКР должен:

- показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы;

- показать владение практическими навыками, передовыми методами труда в области товароведной деятельности на предприятиях разной организационно-правовой формы и сфер деятельности;
  - показать владение оценочными методами и приемами анализа, регулирования, другими вопросами, связанными с товароведной деятельностью
- Выполнение ВКР осуществляется в рамках и сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и университета в целом и состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор студентом объекта ВКР;
- предварительный выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- согласование, уточнение темы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

Основной этап:

- проектная или исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
  - написание и оформление законченных материалов.
- Заключительный этап:
- получение отзыва руководителя выпускающей кафедры;
  - получение рецензии;
  - оформление иллюстративного материала, презентации;
  - подготовка доклада;
  - защита ВКР.

## **2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра.

Для руководства ВКР назначаются руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры - торгового дела и товароведения (ТДиТ). В отдельных случаях, с разрешения заведующего кафедрой и проректора по учебной работе, студенту может быть предоставлено право выбрать руководителя ВКР с другой кафедры. При этом руководителем ВКР и студентом должны выполняться требования к ВКР кафедры, на которой обучается студент.

Назначение руководителей и консультантов осуществляет заведующий выпускающей кафедры на основании личных заявлений студентов, нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры по руководству ВКР, с учетом их научной специализации и закрепляется распоряжением по.

Права и обязанности руководителя ВКР:

- согласование плана исследования;
- выдача задания на производственную практику;

- выдача задания на ВКР;
- проверка и оценка отчета студента по производственной практике;
- консультирование студента (в соответствии с объемом часов, установленных университетом на ВКР);
- контроль работы студента на всех этапах выполнения ВКР;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании выпускающей кафедры о ходе выполнения студентом ВКР;
- контроль за внесением студентом исправлений в ВКР, которые были выявлены на предварительной защите ВКР (при наличии на кафедре);
- окончательная проверка ВКР, подпись на титульном листе;
- написание отзыва на ВКР с обязательным указанием оценки.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГАК при защите студентом ВКР.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Необходимость консультанта оговаривается в задании. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем совместно с выпускником, согласуется и утверждается выпускающей кафедрой.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты.

Задание утверждается заведующим кафедры Торгового дела и товароведения и предоставляется в дальнейшем совместно с ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Форма задания приведена в [Положению о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#).

Студент должен строго соблюдать задание на выполнение ВКР, представляя в установленные сроки научному руководителю выполненные части ВКР и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направления исследований должны быть актуальны, т.е. периодически корректироваться исходя из потребностей рынка, чтобы обеспечить подготовку выпускников на высоком современном уровне.

Формулирование тем ВКР осуществляется:

- выпускающей кафедрой университета (при формировании перечня рекомендуемых типовых тем);
- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесооб-

разности ее разработки (выбор темы осуществляется в рамках основных направлений исследований ВКР по направлению подготовки кафедры);

- предприятием отрасли по профилю направления подготовки 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр») или путем подачи заявки на разработку и экономическое обоснование конкретной проблемы (задачи), представляющей научную и практическую ценность;

- государственными (региональными) органами власти, министерствами и ведомствами путем подачи заявок в университет (или опубликованием на собственном сайте).

Тематика ВКР должна отражать основные направления исследований ВКР по направлению подготовки кафедры.

Перечень рекомендуемых типовых тем ВКР формируется выпускающей кафедрой на основании обобщения деятельности специалистов в сфере коммерции, а также пожеланий организаций, направивших студентов на учебу. Данная тематика ежегодно корректируется. Согласованный с базовыми организациями перечень тем утверждается на выпускающей кафедре не позднее сентября текущего учебного года и предоставляется для ознакомления студентам.

Тема ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования коммерческой деятельности организации.

Выбор темы ВКР студентом производится перед началом производственной практики, как правило, из объявленного перечня тем, но студент также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Примерный перечень тем ВКР для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр») представлен в Приложении 1. При выборе тем ВКР следует также учесть место прохождения производственной практики.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам выполнение ВКР по темам, которые инициируются организациями и предприятиями – базами практики или места работы студентов.

ВКР может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным ею специальным темам, с учетом научных интересов студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему, по материалам одной организации двум и более студентам.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Студенту, в соответствии с выбранной темой ВКР в последующем назначается руководитель, наиболее компетентный в этой области.

Выбор предварительного варианта темы и руководителя ВКР оформляется личным заявлением студента, написанного на имя заведующего кафедрой Торгового дела и товароведения (см. Приложение 2) не позднее чем за месяц до

начала производственной практики. По итогам производственной практики студент совместно с руководителем в течение недели вырабатывает окончательный вариант формулировки темы ВКР и сообщает его на кафедру торгового дела и товароведения в виде заявления на имя заведующего кафедрой, заверенного подписями студента и руководителя ВКР. На основании личных заявлений студентов кафедра в течение 10 дней после завершения производственной практики формирует распоряжение по факультету «О закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами направления подготовки 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр»).

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 1 месяц до назначенной даты защиты ВКР. Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заведующего выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит их до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

#### **4. ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРОЕКТИРОВАНИЯ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения работ по ГИА. При выборе объекта исследования студент вправе обратиться за консультацией к руководителю ВКР. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения производственной практики (преддипломной).

Если ВКР выполняется в виде инвестиционного проекта, аналитического исследования проблем развития предприятий отрасли, руководитель ВКР по согласованию со студентом выбирает (подбирает) иную базу для прохождения производственной практики, которая по характеру своей производственно-хозяйственной деятельности максимально приближена к объекту исследования (проектирования) ВКР.

Объектами ВКР являются государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят производственную практику.

ВКР выполняются студентами по материалам, собранным в процессе прохождения производственной практики.

Объектами производственной практики могут быть любые хозяйствующие субъекты, занимающиеся коммерческой деятельностью в различных отраслях экономики. Рабочее место (должность) для прохождения практики должно быть выбрано таким образом, чтобы студент имел возможность принимать непосредственное участие в коммерческой деятельности либо в ее управлении.

Основными задачами производственной практики являются:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнять функции, составляющие содержание товароведной деятельности, а также ее управления;
- сбор исходных данных для написания дипломной работы.

В процессе реализации первой задачи студент должен принять непосредственное участие в практическом осуществлении функциональных обязанностей работников коммерческой службы или службы управления качеством товаров. Для этого следует ознакомиться с положением о подразделении, в котором студент проходит практику, затем изучить должностные инструкции. После выполнения определенной задачи товароведной деятельности описать последовательность выполненных действий, проиллюстрировав их обоснованием, расчетами и заполненными документами. Выполненные расчеты с описанием будут служить основой для ВКР.

Собирая материал для написания ВКР (вторая задача практики), необходимо обобщить и привести данные, характеризующие объект и его товароведную деятельность. Особое внимание уделить исходным данным, используемым в процессе выполнения функций, соответствующих теме ВКР.

## 5. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *5.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы*

ВКР является завершающим этапом закрепления теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий и формирования новых навыков в профессиональной работе по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Она представляет собой форму самостоятельного творческого труда и законченную разработку актуальной экономической проблемы, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Основной **целью** выполнения ВКР является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний в области товароведения по специальным дисциплинам;
- изучение опыта, развитие навыков самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в товароведной дея-

тельности хозяйствующих субъектов;

- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранному направлению подготовки;

- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения в области товароведной деятельности;

- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;

- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в ВКР задач, направленных на повышение эффективности товароведной деятельности организации;

- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- составление плана и согласование его с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме ВКР;
- сбор и анализ практического материала, изучение коммерческой и товароведной деятельности организации (предприятия);
- написание и оформление ВКР;
- подготовка ВКР к защите;
- защита ВКР.

ВКР должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- носить научно-исследовательский характер в области товароведной деятельности;
- содержать теоретическую главу и главу, посвящённую анализу фактического материала предприятия;
- должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности дипломника теоретически осмысливать проблемы практики и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

ВКР выполняется студентом самостоятельно, на конкретном практическом материале различных коммерческих структур.

В результате выполнения работы и её последующей защиты перед Государственной экзаменационной комиссией студент должен показать, в какой степени он подготовлен к самостоятельной работе в сфере товароведения и её приложениях.

ВКР должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной экономической проблемы. Она должна обязательно включать в себя:

- *теоретическую часть*, где студент должен продемонстрировать знание теоретических основ по разрабатываемой проблеме и отразить полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;
- *практическую часть*, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в ВКР задач.

В сфере теории ВКР выполняется на основе критического анализа работ российских и зарубежных экономистов. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложения и выводы в ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

## **5.2. Составление рабочего плана выпускной квалификационной работы**

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по выбранной теме, студент составляет предварительный план и представляет руководителю выпускающей кафедры. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

Основной целью ВКР является разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой и товароведной деятельности предприятия.

В основе разработанного комплекса предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой и товароведной деятельности лежит раскрытие следующих вопросов, которые должны быть в определенной мере отражены в тексте ВКР:

а) изложение теоретических основ использования в товароведной практике исследуемого предмета;

б) обобщение статистических данных, характеризующих значимость и роль исследуемого предмета в товароведной практике;

в) анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей исследуемый предмет (его использование);

г) характеристика организации и основных направлений деятельности, ее организационной структуры с выделением подразделения, деятельность которого связана с предметом работы,

д) комплексный анализ результатов организационно-управленческой и оценочно-аналитической видов деятельности организации, на примере которой исследуется предмет;

е) описание практики работы в организации с исследуемым предметом, характеристика информационно-программного комплекса, применяемого для обеспечения исследуемого предмета;

ж) обоснование предлагаемых мероприятий по совершенствованию использования в практике исследуемого предмета;

з) обоснование предлагаемых мероприятий.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем выпускающей кафедры в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

## **5.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется в специализированной папке, имеющей три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы. Обложка дипломной папки должна быть твердой, не бумажной или картонной.

Структура ВКР должна соответствовать [Положению о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#).

### **Структура ВКР включает:**

1. Наклейки на папку ВКР на лицевой и боковой поверхностях, должны быть зафиксированы на папке при помощи скотча (Приложение 4, 5).
2. Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается);
3. Индивидуальное задание на выполнение ВКР – не нумеруется;
4. Реферат – не нумеруется;
5. Отзыв руководителя ВКР вкладывается во вшитый прозрачный файл. Бланк формы отзыва руководителя представлен в Приложении 3.
6. Дополнительно во вшитые прозрачные файлы могут быть вложены результаты проверки на плагиат, рецензии и отзывы с объектов выполнения ВКР, публикации, справки о внедрении результатов ВКР, отдельных предложений, содержащихся в ВКР, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.
7. Содержание. Номер на странице (нумерация начинается с 5) указывается и далее все страницы работы нумеруются.
8. Основной текст ВКР:
  - Введение.
  - Основная часть.
  - Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (при наличии).
11. Раздаточный материал и распечатка презентации, подписанные руководителем ВКР, вкладываются во вшитый прозрачный файл после текста ВКР.
12. Текст доклада на защите ВКР, подписанный руководителем ВКР, вкладывается во вшитый прозрачный файл после текста ВКР (титульный лист - Приложение 6).

Объем ВКР должен быть от 50 страниц, но не более 80 страниц формата А4 (исключая приложения), напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Более подробные сведения о правилах оформления пояснительной записки ВКР изложены в [Положении о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#).

ВКР пишется в соответствии с составленным ранее планом.

При написании ВКР студенту целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из ее частей.

**Реферат** представляет собой краткое изложение содержания работы и должен содержать следующую информацию:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной работы, краткие выводы относительно её эффективности и области использования результатов исследования.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель работы и конкретные задачи, поставленные в ВКР, сведения об объекте и предмете исследования, методологические основы решения поставленных задач, использованные основные материалы, приемы и методы исследования, отражать степень изученности в литературе исследуемых вопросов. Во введении указывается, что явилось теоретической основой ВКР, на материалах какой организации она выполнена.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в процессе написания ВКР более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования.

По объему **введение** в ВКР не превышает 3-4 стр.

**Основная часть ВКР** включает главы, подразделяемые на разделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и разделов строго не регламентируются. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, анализ исследуемого объекта и обоснование целесообразности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

В **заключении** обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, их научной и практической ценности, обоснованности разработок. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на производственной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но достаточным их обоснованием.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Примерный объем заключения - 2-3 стр.

**Список условных сокращений** приводится в алфавитном порядке. В него включают все использованные в ВКР аббревиатуры и сокращения.

**Список использованных источников** заканчивает изложение текста ВКР. Успешному написанию ВКР способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящейся к исследуемой теме. К изучению источников информации студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы ВКР.

Для выполнения ВКР студенту рекомендуется использовать следующие источники:

законы Российской Федерации;

указы президента Российской Федерации;

постановления исполнительных органов власти Российской Федерации по вопросам темы;

инструктивные и методические указания Министерств и ведомств;

монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах;

ведомственные документы: учредительные документы и устав организации (в копии); годовой бухгалтерский баланс (с приложениями) за 2-3 года; планы работы организации, учреждения; другие данные, вытекающие из темы ВКР;

информационно- технологическое обеспечение.

В список используемых источников включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы. Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

Список использованных источников должен включать не менее 10-15 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 15-20 наименований по другим источникам. На все литературные источники должны быть сделаны ссылки.

**Приложения** в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть включены в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся: отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, результаты решений задачи на компьютере с использованием различных прикладных программ, анкеты, инструкции, иллюстрации и др. В текстовой части должны быть ссылки на все представленные материалы в приложении.

В процессе подготовки ВКР студент периодически, в установленные приказом ректората сроки, консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

Написанные главы (черновики) работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. Черновики глав пишутся

или распечатываются на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний руководителем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового, уточненного текста.

Первый вариант ВКР представляется руководителю выпускающей кафедры не позднее одного месяца до начала защиты.

В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

При выполнении расчетов в ВКР могут быть использованы технические и программные средства как базовых предприятий, так и средства имеющиеся в распоряжении учебных заведений.

Наиболее целесообразно использовать ЭВМ для расчета и анализа многих вариантов решения поставленной задачи и выбора оптимального варианта по заданному критерию для получения оценки влияния отдельных параметров на результаты решения задачи и т.д.

#### ***5.4. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

При оформлении работы учитываются следующие общие требования, представленные в [Положении о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#).

ВКР вкладывается в специальную папку, предусматривающую сквозное закрепление листов работы, на лицевой обложке делается наклейка основных данных титульного листа в соответствии с Приложением 4.

На последнем листе работы по окончании текста заключения ставится подпись автора и дата выполнения.

## **6. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### ***6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре Торгового дела и товароведения отсутствует. Но студентам рекомендуется самостоятельно или совместно с руководителями проводить заслушивание докладов по ВКР с последующими ответами на вопросы и обсуждениями результатов. По итогам студенту могут быть даны рекомендации по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала, презентации, доклада. Это позволит более качественно подготовиться к защите ВКР.

### ***6.2. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру***

Оформленная ВКР, включающая задание и график на выполнение ВКР и подписанная автором, представляется руководителю не позднее, чем за 3 неде-

ли до защиты.

Одобренная и подписанная руководителем работа проверяется на наличие плагиата с помощью специальных программных средств. Для этого ВКР должна быть предоставлена в электронном виде. При превышении уровня заимствований в ВКР (не более 20% в целом и 5 % одного фрагмента) она возвращается автору на корректировку.

В случае успешного прохождения проверки ВКР на наличие плагиата работа с письменным отзывом и подписью руководителя, заключением о прохождении проверки предоставляется заведующему кафедрой в срок не позднее, чем за две недели до защиты.

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения после ознакомления с ВКР и отзывом руководителя определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске его к защите, ставит подпись на титульном листе и дает указание о передаче работы в Государственную аттестационную комиссию (ГАК). Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

ВКР, допущенную выпускающей кафедрой к защите, студент представляет секретарю ГАК для записи на защиту. Секретари ГАК начинают работу по записи студентов на защиту ВКР за две недели до официального начала работы ГАК в соответствии с утвержденным графиком. Расписание работы секретарей ГАК, график работы ГАК по защите ВКР, состав ГАК вывешивается на доске объявлений и сайте выпускающей кафедры за месяц до начала работы ГАК.

В день защиты за 1 час до начала работы ГАК студент должен сдать ВКР со всеми необходимыми бумагами (см. п.5 раздел «Структура ВКР» данных методических указаний) секретарю ГАК.

К защите ВКР не допускаются студенты: не выполнившие полностью учебный план; не сдавшие в срок ВКР; представившие работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию; представившие небрежно оформленную работу; имеющие задолженности перед администрацией университета.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин и не представившие ВКР к защите в установленные графиком учебного процесса сроки, отчисляются из университета за неуспеваемость.

**Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы выпускающей кафедры содержит:**

- сведения об актуальности темы работы;
- характеристику основных результатов работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- анализ научной значимости и практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;

- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования);
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- рекомендуемую общую оценку выполненной работы по пятибалльной шкале и мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение.
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО;
- др. вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

В случае невыполнения ВКР в установленные сроки руководитель ВКР представляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, которая в дальнейшем с визой заведующего кафедрой представляется декану факультета для рассмотрения вопроса об отчислении студента за невыполнение графика учебного процесса.

Отзыв печатается или пишется руководителем на стандартном бланке, образец которого приведен в Приложении 3. Отзыв не нумеруется, помещается в отдельном файле.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает отзыв и саму работу (титальный лист), представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за 2 недели до защиты ВКР.

### **Нормоконтроль ВКР**

Все ВКР должны пройти нормо-контроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. Нормоконтроль ВКР осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР (в соответствии с п. 5);
- формирование ВКР за исключением рецензии (в соответствии с п. 5);
- выполнение требований настоящих методических указаний.

Для проведения нормоконтроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 2 недели до процедуры защиты ВКР.

Расписание работы лиц осуществляющих нормоконтроль вывешивается на доске объявлений и сайте выпускающей кафедры за месяц до начала работы ГАК.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Допуск студента к защите ВКР осуществляется деканатом факультета и заведующим кафедрой.

Деканатом к защите ВКР допускаются только те студенты, которые завершили полный курс по ОПОП и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заведующий выпускающей кафедрой допускает студента к процедуре

защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия положительного отзыва рецензента.

Студент, получив допуск к защите ВКР, ведет подготовку к защите, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 10-15 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования, структура ВКР, основные результаты исследования, при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования и/или практическим рекомендациям по реализации предлагаемых решений (мероприятий);
- изготовление раздаточного материала на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящих методических указаний;
- иллюстративного материала (компьютерной презентации);
- изучение замечаний (при их наличии), указанных в рецензии и подготовку ответов на них.

Раздаточный и иллюстративный материал необходимы для успешной работы государственной аттестационной комиссии во время защиты ВКР.

При подготовке раздаточного материала студент консультируется с руководителем ВКР. При подготовке студентом основных результатов ВКР в виде раздаточного материала необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в раздаточный материал включаются таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения ВКР. Все материалы должны иметь свои аналоги в пояснительной записке к ВКР.;
- материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты (не менее 5 листов формата А4), количество которых должно соответствовать числу членов государственной аттестационной комиссии (плюс один дополнительный);
- титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с требованиями [Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#);
- страницы раздаточного материала следует пронумеровать.

Презентация к докладу должны быть выполнены в режиме компьютерной презентации *PowerPoint* и содержать не менее 10 слайдов.

### **Защита выпускной квалификационной работы**

График работы ГАК по защите ВКР формируется заведующим кафедры Торгового дела и товароведения в соответствии с графиком учебного процесса, и согласовывается с учебным отделом посредством служебных записок. Учебным отделом на основе предоставленной кафедрами информации формируется приказ по университету, закрепляющий график работы ГАК по защите ВКР, кото-

рый подписывается начальником учебного отдела и утверждается проректором по учебной работе. Заседание ГАК проводится по утвержденному графику.

При формировании графика работы ГАК по защите ВКР заведующий кафедры руководствуется следующими документами и данными: количество студентов подлежащих ГИА, состав ГАК и средним временем, отводимом на защиту ВКР.

Расписание работы ГАК, составленное ОУО, доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях. Перенос сроков защиты отдельных ВКР разрешается деканом факультета только в случаях болезни студента или возникающих не по вине студента серьёзных задержек в процессе завершения ВКР.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР студенту предоставляется 10-15 минут. Продолжительность защиты ВКР не может быть менее 20 минут.

Учебная часть, деканат, выпускающая кафедра в установленном порядке передаёт в Государственную аттестационную комиссию следующие документы:

- ВКР;
- справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках;
- отзыв руководителя ВКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи, документы, подтверждающие практическое использование работы).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГАК. Персональный состав ГАК утверждается приказом Ректора университета. Председателем ГАК назначаются руководящие работники крупных коммерческих предприятий.

Председатель перед началом процедуры защиты ВКР оглашает список присутствующих членов ГАК, список студентов допущенных к защите ВКР.

***Порядок защиты ВКР:***

- 1) Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.
- 2) Студент излагает в течение 10-15 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.
- 3) Сопровождение выступления студента: раздаточный материал; презентация ВКР в электронной форме.
- 4) Студент отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите слушателей. Вопросы дипломнику и его ответы записываются секретарем в протокол.
- 5) Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя

ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

б) Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)

Заседание ГАК могут проходить в стенах университета или на коммерческих предприятиях и в организациях, по материалам которых разрабатывались ВКР.

### **Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику квалификации**

По окончании публичной защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР учитывают:

- качество выступления студента на защите ВКР по форме и содержанию;
- качество ответов на вопросы;
- качество содержания ВКР;
- качество оформления ВКР;
- отзыв руководителя;
- другие материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Оценочный лист для оценки ВКР представлен в Приложении 7.

По окончании защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает ее результаты. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор товароведной деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

"Хорошо" выставляется за работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор товароведной деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению товароведной и организационно-управленческой деятельности предприятия (организации), а во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую

главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор товароведной деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не имеет анализа и практического разбора товароведной деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал и презентация.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе. Члены ГАК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты ВКР ГАК может:

- рекомендовать к направлению отдельных студентов на обучение в магистратуру;
- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в ВКР;
- рекомендовать к внедрению результаты ВКР.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации бакалавра товароведения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и выдаче диплома (с отличием или без отличия) студентам, защитившим ВКР и сдавшим междисциплинарный государственный экзамен.

Диплом с отличием выдается студентам-выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ООП, т.е. у которых не менее 75% учебных дисциплин оценено на «отлично», а остальные оценкой «хорошо» и прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично».

При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

Результаты заседания ГАК объявляются публично. На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ, о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

Постановления ГАК оформляются протоколом в порядке, установленном ректоратом университета. Протоколы заседания ГАК подписываются председателем и присутствующими на заседании членами ГАК и ответственным секре-

тарём. В протоколы вносятся предложения членов ГАК, руководителя ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, исследовательском характере работы, а также рекомендации в магистратуру лицам, получившим диплом с отличием и имеющим склонность к научной работе.

Отметки о сдаче и допущении к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, данная ГАК, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГАК и подтверждается подписями председателя и членов ГАК (см. стр. 30, 37 зачетной книжки).

По окончании работы ГАК председатель составляет в 3-х экземплярах отчет, который утверждается на заседании выпускающей кафедры и представляет его в учебный отдел университета в установленный срок текущего учебного года.

В отчете председателя ГАК должны быть отражены следующие вопросы:

- уровень подготовки бакалавров по направлению;
- соответствие тематики ВКР современному состоянию науки, экономики и техники;
- характеристика знаний студентов, выявленных в ходе защит;
- количество работ, имеющих практическое значение, научно-исследовательский характер, и дипломов с отличием;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов и организации работы ГЭК;

ВКР вместе с отзывом и рецензией передается секретарем ГАК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив Университета.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику СПбГЭУ и выдача ему диплома об образовании осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

Вместе с дипломом об образовании выпускнику выдается приложение к диплому государственного образца - выписка из зачетной книжки с указанием темы ВКР.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, отчисляется из СПбГЭУ и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из СПбГЭУ. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные СПбГЭУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в со-

став ГИА на момент проведения, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Лицам, завершившим освоение ООП и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут быть назначены более двух раз.

## **8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Нормативные акты**

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ: утв. приказом Минобробразования РФ от 25.03.03 г. № 1155.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования: утв. приказом Минобробразования РФ от 25.03.03 г. № 1154.

3. ГОСТ Р 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002.

4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001-05-22. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.

5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования (введен в действие постановлением Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. N 108).

7. Стандарт организации «Итоговая государственная аттестация» СМК-СТО-2.4.1-2010.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010.

8. Требования к подготовке и оформлению авторских оригиналов работ, представляемых к изданию в СПбГИЭУ - СПб.: СПбГИЭУ, 2005.

### **Основная литература**

9. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Дашков и К, 2007.- 340 с.

## 9. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Выпускная квалификационная работа** — законченная разработка (научное исследование), в которой решается актуальная для социально-экономической системы (общества) задача.

**Результат процесса ГИА** — студент-выпускник, обладающий необходимым уровнем знаний, умений, навыков для выполнения профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других групп потребителей (работодателей и т.д.);

**Государственная аттестационная комиссия** — временно действующая комиссия, устанавливающая соответствие уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО и квалификационным требованиям к специалисту выбранного профиля подготовки;

**Документированная процедура** — документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Защита ВКР** — итоговое аттестационное мероприятие, позволяющее установить соответствие уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО и квалификационным требованиям к специалисту выбранного профиля подготовки;

**Итоговая государственная аттестация** — комплекс мероприятий (итоговый государственный экзамен, защита ВКР), позволяющих установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его требованиям ФГОС ВО;

**Консультант ВКР** — специалист (практик) в конкретной области исследования ВКР;

**Предзащита ВКР** — промежуточное мероприятие ГИА, позволяющее установить степень готовности ВКР к защите, соответствие сопроводительных документов требованиям регламентов ГИА и ФГОС ВО;

**Процесс подготовки и защиты ВКР** — устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности по осуществлению процесса подготовки и защиты ВКР, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы;

**Ресурсы** — ресурсы, необходимые для осуществления процесса ГИА включают в себя:

- работники вуза (ППС и УВП), обладающие необходимым уровнем знаний (квалификацией) для организации и проведения ГИА;

- образовательная среда (инфраструктура вуза, технические средства обучения);

**Руководитель ВКР** — специалист в предметной области знаний, в рамках которой выполняется ВКР, владеющий методологией научного исследования и методикой выполнения ВКР и осуществляющий консультационную работу со студентом по подготовке ВКР;

**Руководитель процесса** — должностное лицо университета, имеющее в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса ГИА, и

несущее ответственность за результаты процесса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Рекомендуемые темы ВКР по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность Экспертиза и менеджмент товаров (квалификация «бакалавр»)

1. Товарная экспертиза и менеджмент продовольственных товаров на торговом предприятии на примере молока.
2. Товарная экспертиза и менеджмент продовольственных товаров на торговом предприятии на примере хлеба и хлебобулочных изделий.
3. Товарная экспертиза и менеджмент продовольственных товаров на торговом предприятии на примере бакалейных товаров.
4. Товарная экспертиза и менеджмент продовольственных товаров на торговом предприятии на примере безалкогольных напитков.
5. Товарная экспертиза и менеджмент сырья растительного происхождения на производственном предприятии.
6. Товарная экспертиза и менеджмент непродовольственных товаров потребительского назначения на торговом предприятии.
7. Товарная экспертиза и менеджмент непродовольственных товаров производственно-технического назначения на производственном предприятии.
8. Товарная экспертиза и менеджмент функциональных, специализированных и органических пищевых продуктов на потребительском рынке Санкт-Петербурга.
9. Товарная экспертиза и менеджмент сухих красных вин, реализуемых в розничной торговой сети Санкт-Петербурга.
10. Товарная экспертиза и менеджмент полутвердых сыров, реализуемых предприятиями розничной торговли Санкт-Петербурга.
11. Товарная экспертиза и менеджмент пива, реализуемого торговыми предприятиями Санкт-Петербурга.
12. Товарная экспертиза и менеджмент колбасных изделий, реализуемых в розничной торговой сети Санкт-Петербурга.
13. Товарная экспертиза и менеджмент майонеза, реализуемого в розничной торговой сети Санкт-Петербурга.
14. Товарная экспертиза и менеджмент экзотических фруктов, реализуемых торговыми предприятиями Санкт-Петербурга.
15. Товарная экспертиза и менеджмент стиральных порошков, реализуемых предприятиями розничной торговли Санкт-Петербурга.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Форма заявления на выполнение ВКР**

Заведующему кафедрой торгового дела и  
товароведения  
к.э.н, доценту Кожевниковой С.Ю.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О теме выпускной  
квалификационной работы

В связи с выполнением образовательной программы по направлению подготовки 38.03.07  
Товароведение прошу утвердить тему ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование темы ВКР)*

и закрепить за руководителем \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О)*

База прохождения производственной практики \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись/ расшифровка подписи*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано с руководителем ВКР: \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись/ расшифровка подписи*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Контактный телефон студента:

Адрес электронной почты студента:

**Форма отзыва руководителя**

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ**

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ факультета бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности кафедры торгового дела и товароведения направления подготовки 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр»)

На тему \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, Ф. И. О.)

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Умение полно и качественно решать поставленные задачи \_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки студента \_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

Готовность к творческой работе \_\_\_\_\_

Готовность к самостоятельной практической работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Умение полно и качественно решать поставленные задачи					
3.	Уровень теоретической подготовки					
4.	Деловые качества и профессиональные навыки студента					
5.	Стиль изложения, качество оформления					
6.	Готовность к творческой работе					
7.	Готовность к самостоятельной практической работе					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

#### Общий вывод:

ВКР \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым ФГОС ВО  
*соответствует (не соответствует)*

по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр») и может  
быть \_\_\_\_\_

*рекомендована (не рекомендована)*  
к защите с оценкой \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)...*

#### Руководитель ВКР:

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
дата (подпись)

**Форма наклейки основных данных титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКИ РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

**ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА, ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Кафедра торгового дела и товароведения**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., форма обучения, срок обучения)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Год: 202\_

**Форма наклейки основных данных**

Ф.И.О. студента, группа, Наименование темы, год выпуска

**Форма титульного листа доклада**

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности

Кафедра торгового дела и товароведения

**ДОКЛАД**

к выпускной квалификационной работе  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., форма обучения, срок обучения)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Санкт-Петербург  
20\_



Учебно-методическое издание

## **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению  
выпускной квалификационной работы  
Направление подготовки 38.03.07 Товароведение,  
направленность Экспертиза и менеджмент товаров

Составители

Кожевникова Светлана Юрьевна  
Борщёв Виталий Геннадьевич  
Чернорез Елена Владимировна  
Мирзоев Аллахверди Мирзеханович