

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Факультет бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности
Кафедра экономической безопасности

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и утверждено методическим советом факультета бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности
протокол № 2 от 23.09.2019г.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению ВКР: специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / С.-Петерб. гос. экон. ун-т.; сост.: О.С. Елкина, Е.Е. Шарафанова, Н.Н. Прокопец – Санкт-Петербург, 2019.

В методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» даются рекомендации, которым необходимо следовать студентам, обучающимся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» при написании ВКР (выпускной квалификационной работы).

СОСТАВИТЕЛИ: д.э.н., доцент О.С. Елкина
д.э.н., профессор Е.Е. Шарафанова
ст. преподаватель Н.Н. Прокопец

Рецензент: д.э.н., доцент Дронов Р.В.

©СПбГЭУ, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.....	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
5. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА.....	9
6. ПОДБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	10
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа ВКР.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В Формат индивидуального задания на ВКР.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец реферата ВКР.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец оформления содержания.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Рабочий график написания ВКР.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Формат титульного листа раздаточного материала к докладу по защите ВКР.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	37

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся.

Содержание выпускной квалификационной работы направлено на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Ответ фиксируется в оценочном листе ответа на защите ВКР. В рамках проведения защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа обучающегося, подтверждает сформированность компетенций и готовность выпускника специалитета к самостоятельному решению профессиональных задач в области экономической безопасности. Работа над ВКР осуществляется в течение последнего семестра обучения.

Для подготовки и защиты ВКР обучающийся должен знать базовую научную, методическую, учебную, справочную литературу, нормативные источники по теме выпускной квалификационной работы, фактическую информацию и официальные документы по разрабатываемой теме; передовой отечественный и зарубежный опыт, ключевые тенденции и направления развития в области выбранной тематики; правовые, экономические и организационные проблемы в области обеспечения экономической безопасности, финансового мониторинга, противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Успешная защита ВКР предполагает умение обосновывать адекватную теоретико-методическую основу исследования, использовать современные методы научного исследования; квалифицированно собирать, анализировать и оценивать имеющуюся информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать современные информационные технологии и базы данных; понимать и анализировать проблемы; ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах; применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции; уметь применять информационные технологии.

Подготовка и защита ВКР требует от обучающегося навыков самостоятельной исследовательской работы, умения решать сложные задачи в профессиональной области, а также способность обосновывать и защищать свои позиции, разработки и рекомендации перед Государственной экзаменационной комиссией в процессе защиты ВКР.

Как правило, ВКР выполняется по материалам, собранным обучающимся в период производственных (расчетно-экономической и преддипломной) практик и в соответствии с полученным от научного руководителя индивидуальным заданием.

Непосредственное научно-методическое руководство подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный из числа ведущих преподавателей 38.05.01. «Экономическая безопасность».

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет руководитель. Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Обязанности руководителя:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- помощь в разработке задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- практическая помощь обучающемуся в разработке план-графика выпускной квалификационной работы;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом и графиком ее выполнения;
- информирование руководителя научно-образовательного направления (заведующего кафедрой) в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- оценка степени соответствия ВКР, требованиям ФГОС, и настоящим методическим рекомендациям;
- предоставление письменного отзыва на ВКР с проставлением оценки;
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите;
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся еженедельно и не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

При необходимости может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава университета или работников объекта исследования.

Консультанты назначаются для руководства практической частью работы, а также отдельными разделами выпускной квалификационной работы, в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Обязанности консультанта:

- практическая помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и практических решений, а также инструментария выполнения проекта выпускной квалификационной работы;
- квалифицированные консультации по обследованию объекта исследования и

подбору фактического материала;

– квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала по отдельному разделу выпускной квалификационной работы или в части содержания консультируемого вопроса.

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ (см. Приложение А), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Для конкретизации и уточнения темы необходимо:

- Просмотреть тематический каталог в библиотеке.
- Просмотреть тематические рубрики библиографических и реферативных указателей Справочно-библиографического отдела (СБО) библиотеки.
- Просмотреть тематические рубрики периодики.
- Просмотреть тематики ВКР прошлых лет.
- Определить и сориентироваться на научные и практические интересы обучающегося и его научного руководителя.
- Установить наиболее актуальные аспекты проблемы.

Тема ВКР окончательно выбирается при консультации с научным руководителем.

Тема ВКР утверждается на заседании кафедры.

Обучающийся представляет краткую характеристику будущей работы: цель, задачи, объект исследования, планируемую структуру работы, ожидаемые практические результаты.

Члены кафедры решают вопрос о соответствии темы специальности, реальности выполнения поставленных задач, о возможных проблемах при осуществлении исследования и путях их решения и т.п.

Члены кафедры могут рекомендовать уточнить или изменить тему работы и вернуться к её утверждению на следующем заседании кафедры.

После утверждения темы ВКР составляется индивидуальное задание выполнения ВКР (см. Приложение В) и график написания ВКР (см. Приложение Е). Индивидуальное задание и график написания ВКР подписываются научным руководителем и обучающимся. Не соблюдение сроков, указанных в графике написания ВКР, является основанием для снижения итоговой оценки ВКР. В случае серьезных отклонений от графика кафедра может принять решение о предварительной защите ВКР на заседании кафедры или о нецелесообразности допуска, обучающегося к публичной защите. Индивидуальное задание и график написания ВКР хранится у обучающегося и прикладывается к готовой работе, после ее написания.

4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна иметь следующие структуру и объемы:

Таблица 2 - Структура и объем ВКР

Наименование разделов	Объем, стр.
Титульный лист (Приложение Б)	1
Индивидуальное задание (Приложение В)	1
Реферат (Приложение Г)	1
Содержание (Приложение Д)	1
Введение	2-4
1 глава – теоретическая часть	15-20
2 глава – аналитическая (исследовательская) часть	15-25
3 глава – рекомендательная часть	15-20
Заключение	2-4
Список использованной литературы (не менее 50 наименований, обязательно наличие литературы на иностранном языке)	3-4
Приложения (по усмотрению автора)	
ИТОГО	56-80

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, степень изученности проблемы, формулируется цель, задачи предмет и объект. Необходимо указать методы исследования, обосновать структуру работы, информационную базу исследования. Описать предполагаемые результаты работы. Объем введения не должен превышать 5-7% от общего объема работы.

Актуальность темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Уровень разработанности темы в литературе. Здесь обучающийся должен указать, какими научными направлениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности.

Цель должна быть напрямую связана с темой, она должна соотноситься с проблемой исследования, в цели должно быть указание на предполагаемый результат.

От доказательства актуальности выбранной темы и формулирования цели обучающийся переходит к конкретным **задачам**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов ВКР. Это важно также и

потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач.

К методам исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы и т.д.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта, часть объекта, это тот аспект проблемы, исследуя который мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Объект и предмет соотносятся как общее и частное.

В первом разделе должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными; дана оценка нормативного регулирования изучаемого вопроса. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические решения проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта и изложить свою точку зрения по данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования субъекта. В этом разделе обязательны ссылки на используемую литературу.

Объем первого раздела составляет примерно 20-30% общего объема работы.

Второй раздел работы носит исследовательский характер, целью которого является количественный и качественный анализ состояния и тенденций изучаемой сферы экономико-правового обеспечения экономической безопасности, проводится SWOT и PEST объекта исследования, оценка уровня экономической безопасности исследуемого объекта, выявление резервов повышения эффективности его функционирования и организации системы обеспечения экономической безопасности.

Для достижения этой цели в разделе приводится характеристика объекта исследования, определяются направления и тенденции его развития, характеризуется положение в сравнении с другими объектами; рассматривается организация системы и дается оценка ее эффективности с использованием специальных методик. Источником информации могут послужить данные официальной статистики, первичные документы хозяйствующих субъектов.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте цели и задач ВКР.

Анализ выполняется с использованием материалов производственной (расчетно-экономической) практики, данных годовых отчетов, статистического учета и отчетности хозяйствующего субъекта не менее, чем за 3 года. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния объекта исследования, определяются позитивные и негативные стороны его развития, а также управленческие решения по оптимизации показателей экономической безопасности.

Объем раздела может составлять примерно 25-30% от общего объема работы.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы ВКР.

Третий раздел работы носит конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка конкретных направлений и решений поставленных проблем. Все рекомендации, разработанные автором должны быть детализированы.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и

зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа объекта исследования, оценки его эффективности и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, разрабатываются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков.

При выполнении раздела следует использовать системный подход и разрабатывать конкретные предложения по оптимизации организационных, технологических, коммерческих, инновационных и др. процессов с учетом их комплексного характера и влияния на уровень эффективности системы экономической безопасности. Предлагаемые мероприятия должны быть экономически обоснованы и оценивать последствия внедрения.

Третий раздел, с учетом специфики ВКР, может составлять 25-30% общего объема работы.

Заключение представляет основные выводы по разделам работы, и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме. В заключении должна быть дана оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов. Результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок.

Объем заключения может составлять около 5% общего объема работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований, включая нормативные источники. Обязательным является включение источников на иностранных языках. Все источники, указанные в списке литературы, должны быть использованы в тексте работы. Объем цитирований из одного источника не должен превышать 10% от всего текста работы. Оформление списка использованных источников должны строго соответствовать Положению о структуре и оформлении письменных работ, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденный приказом ректора 02 февраля 2018 г. № 125/1.

Приложения. В качестве приложений в ВКР может быть оформлена бухгалтерская и статистическая отчетность, таблицы, размер которых превышает 2 страницы, рисунки, шрифт текста в которых меньше 12пт и другие материалы подтверждающего и справочного характера, которые необходимы для доказательства обоснованности и достоверности результатов работы.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор ВКР выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например, «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

5. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА

После того, как обучающийся изучил круг библиографических источников, необходимо составить рабочий план ВКР. Это происходит на второй консультации с научным руководителем. На эту консультацию обучающийся должен прийти с примерным рабочим планом. Научный руководитель помогает обучающемуся составить окончательный план ВКР.

План определяет основное содержание работы. Рабочий план – это рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования темы. Рубрикация отражает логику ВКР и потому предполагает четкое

подразделение на отдельные логические подчасти. Рассматриваемая в ВКР тема должна логически углубляться от одной подчасти к другой.

При составлении рабочего плана ВКР необходимо руководствоваться принципом «от общего к частному». Для этого, необходимо:

1. Систематизировать теоретическую информацию по теме исследования.

2. Изучить, исследовать и проанализировать объект исследования, основываясь на теоретические положения первой части, выявить проблемы.

3. Определить оптимальные пути решения выявленных проблем.

При формулировке плана ВКР, необходимо помнить, что с формулировками структурных частей следует работать очень осторожно. Ни один из разделов не должен называться точно так же, как звучит сама тема ВКР.

6. ПОДБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста будущей работы.

Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради разделить на две части вертикальной чертой. С левой стороны делать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового взгляда.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением ссылок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает обучающийся.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке. Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть **записи на иностранных языках**, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные в особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Список литературы по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом: 1) официальные государственные издания, 2) нормативно-инструктивные издания, 3) общие издания в алфавитном порядке.

Способ группировки устанавливается кафедрой.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников. Не допустимо писать выпускную квалификационную работу только на учебной литературе или на нормативных источниках.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Название списка должно включать слово список: «Библиографический список», «Список литературы» (а не «Литература» или «Библиография»).

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы (см. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографической ссылки имеет целый ряд особенностей, связанных со стремлением обеспечить ее большую лаконичность и отличается от библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа (русский - русскому, английский - английскому и пр.).

Возможно *сокращение слов* во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТом 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТом 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». *Не допускается сокращать: заглавия, сведения, относящиеся к заглавию, наименование места издания, тематическое название издательства.*

Структура библиографического описания

Согласно российской традиции библиографическое описание предваряет элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения - **заголовок**. Он обычно включает имя лица.

Книга одного автора

Петров А.Н. План и рынок / А.Н.Петров; С.-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во «Знание» Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - Санкт-Петербург: [б. и.], 2005. - 183 с.

Книга двух авторов

Сигов В.И. Содержание и сущность процесса глобализации: [препринт] / В.И.Сигов, В.Е.Цой; Федер. агентство по образованию, С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2005. - 44 с.

Книга трех авторов

Песоцкая Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова; под ред. А.Н. Петрова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва: Юрайт, 2011.-641 с.

Книга 4-х и более авторов

Основы менеджмента : учебное пособие / Е.В.Песоцкая, Л.Н.Бабкина, А.И. Пилипенко [и др.]; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2004. - 315 с.

Сборник

Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. Кафедра упр. и планирования социально-экономических процессов им.Ю.А. Лаврикова. Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. Вып. 1 / под науч. ред. А.Н.Петрова. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2010. - 283 с.

Виктор Валентинович Новожилов - выдающийся ученый и педагог: [сборник] / под ред. В.В.Окрепилова. - Санкт-Петербург: Наука, 2011. - 230 с.

Электронный ресурс локального доступа

Бизнес-курс. МВА. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] / Всерос. акад. внеш. торговли. - Электрон, текстовые дан. (3,51 Мб). - [Москва]: ИДДК, [2005]. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) ; в контейнере. - (Модульная серия «Экономист-международник»).

Электронный ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997 . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Библиографическое описание составной части документа (аналитическое)

Для идентификации и поиска составной части необходимы сведения о документе, в котором помещена эта часть, поэтому ее описание состоит из двух частей: описание части, главы, раздела и др., и через // (двойную косую черту) описание источника, в котором помещена часть.

Статья из журнала одного автора

Петров А. Н. Производственная функция экономики региона / А. Н. Петров // Экономический анализ: теория и практика. - 2011. - № 19 (226). - С. 53-60.

Статья из журнала двух авторов

Галенко В. П. От института повышения квалификации - к бизнес-школе / В. П. Галенко, В. М. Русинов // Бизнес-образование. - 2007. - № 2 (23). - С. 13- 22.

Статья из журнала трех авторов

Кукор Б. Л. Фитнес для интеллекта: организационно-управленческие работы с интеллектуальными ресурсами организаций малого и среднего бизнеса в условиях вхождения России в ВТО / Б. Л. Кукор, О. Н. Мельников, Н. В. Курьянович // Креативная экономика. - 2007. - № 4. - С. 76-83.

Статья из сборника

Петров А.Н. Анатомия планового процесса / Петров А.Н., Аронов А.М., Мишина П.С. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. Вып. 1 / под науч. ред. А.Н.Петрова. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2010. - С.23-31.

Правила оформления интернет-источников

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997 . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые

а) не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикorporативными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но, если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Объем источника в страницах приводится только для печатных версий интернет-ресурса, т.е. для файлов, имеющих расширение pdf, rtf, doc. Нельзя для характеристики объема источника приводить его объем в килобайтах и других аналогичных единицах.

Оформление приложений.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещению которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниваем по центру, шрифт полужирный. Название приложения располагают на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт полужирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура ООО «АВС»

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание»

следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

«По определению Федерального агентства кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость), в нашей стране сильно занижена цена земли, предприятий, транспорта. Занижение собственности обусловлено и медленным развитием ипотеки. В США ипотека составляет 53% ВВП, в странах ЕС – 38%, в России – менее 1,5%. В 3-4 раза занижена цена рабочей силы¹.»

Внизу страницы:

¹ Мишустин М. Цена России сильно занижена // Российская газета. 2005. 22 февр.

Правила оформления ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Багиев Г.Л. в работе [5] описывает.

В случае если необходимо указать несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой, например, [9; 14; 23; 26].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

Иногда обучающийся может использовать материалы, представленные в ВКР обучающихся-выпускников прошлых лет, диссертациях, документах предприятий, Интернет. Такие источники должны быть включены в список литературы и на них аналогичным образом делаются ссылки.

Представление в ВКР табличного материала.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено...». Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 5 - Количественная структура стратегий экономического поведения экономически активного населения (в процентах к объему выборки) [4, с.25]

Типы стратегий	Max Д/ Max Т	Max Д/ Cp Т	MaxД/ MinТ	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места,	50	20	30	100
Количество респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В. 1. В данном случае это будет первая по счету таблица в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 5

Типы стратегий	Max Д/ Max Т	Max Д/ Cp Т	MaxД/ MinТ	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть

даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно в таблице 4 ...» или «..(см. таблицу 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о ...» и т.п.

Представление в ВКР формул.

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Пример:

$$F_1 = (1 + r)^n \quad (1)$$

r – процентная ставка;

n – количество периодов наращения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет произведен по формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Представление отдельных видов иллюстративного материала.

Все иллюстрации в работе должны называться рисунками. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании рисунка из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоит из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

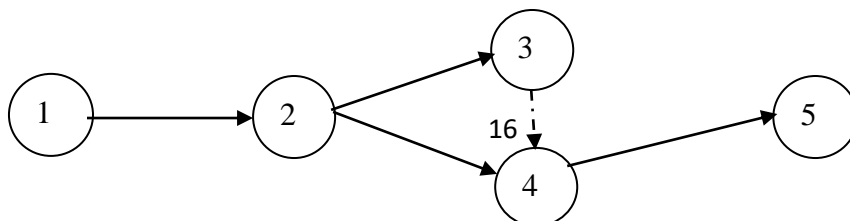


Рисунок 1 - Фиктивная работа [25]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Правила оформления рукописи.

Текст работы оформляется на листах формата А4 (исключение составляют приложения, оформление которых допускается при необходимости на листах формата А3). Текст работы должен быть набран печатным способом на одной стороне листа белой бумаги. Межстрочный интервал - 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0. Цвет шрифта - черный. Высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм. Кегль 14 Times New Roman. В таблицах и на рисунках допускается кегль 12. Поля: правое - 10мм; левое - 30 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Отступ красной строки - 1,25.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Сокращения слов - общеприняты. Возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия.

Выравнивание основного текста - по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков - в заголовках перенос слов не допускается). Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные. Например:

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АБС»

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные. Например:

2. Общая характеристика предприятия

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

2. Общая характеристика предприятия. Анализ конкурентной среды

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

Введение, реферат, заключение, список использованных источников не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегль номеров страниц 14, шрифт Times New Roman.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Личный листок, индивидуальное задание, реферат (при наличии этих структурных элементов) включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этих листах не проставляют, нумерация начинается со страницы 4 – содержания.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Примерный объем ВКР – 60-80 страниц машинописного текста (в этот объем не входят приложения). Существенное превышение объема работы (свыше 80 страниц) расценивается как неумение обучающегося лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА:

а) за каждым обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников кафедры, и при необходимости консультант;

б) каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу.

Расписания государственных аттестационных испытаний (далее -расписания) утверждаются не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их свободном доступе на официальном сайте университета и (или) на информационном стенде.

При формировании расписания устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом университета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления руководителя образовательного направления «Экономическая безопасность».

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет факультету не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, может присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с утвержденными требованиями.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита начинается с доклада, обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, нормативные акты, регламенты, видео материал и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающегося своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце выступления научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя ГЭК его заместителем), утвержденного приказом в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку и хранятся, согласно

номенклатуре дел. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются в архив.

В случае если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Организация и порядок выполнения проверки на заимствования

В целях выявления и предотвращения плагиата в ВКР в СПбГЭУ используется система «Антиплагиат». Одобренная руководителем версия ВКР, предоставляемая обучающимся для проверки на наличие заимствований, размещается в Личном кабинете обучающегося на портале СПбГЭУ в виде файла формата .doc или .docx. Приложения к работе размещаются в отдельном файле. Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» выполняется руководителем работы из Личного кабинета преподавателя. Приложения проверке не подлежат.

Для выпускных работ специалитета и магистратуры предельный уровень заимствований составляет 30%, аспирантуры Заимствования должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Не допускается наличия более 10% заимствований из одного источника по результатам отчета о проверке в системе «Антиплагиат».

Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

При неудовлетворительном результате проверки (высокий процент заимствований), ВКР отправляется обучающемуся на доработку, если руководитель считает доработку возможной. Исправленная версия ВКР повторно размещается обучающимся в Личном кабинете обучающегося на портале СПбГЭУ. Научный руководитель ВКР выполняет повторную проверку исправленной работы.

В спорных ситуациях, при незначительном превышении установленной нормы заимствованного текста (до 5%), окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании выпускающей кафедры.

К работе, представленной к защите, должен быть приложен распечатанный подробный отчет, сгенерированный системой «Антиплагиат» о результате проверки оригинальности работы. Печать выполняется из личного кабинета руководителя ВКР. Результат проверки оформляется протоколом, форма которого приведена в Приложении И, и заявлением о самостоятельном характере письменной выпускной квалификационной работы (Приложение К). Данный протокол прилагается к распечатанному экземпляру ВКР, представленному к защите.

Финальная версия работы не позднее, чем за 14 дней до защиты работы должна быть загружена руководителем ВКР из личного кабинета в электронную коллекцию СПбГЭУ. Недопустимо отличие (даже незначительное) работы, загруженной в коллекцию от работы, представленной к защите. Ответственность за идентичность версий несет обучающийся.

Загруженные в коллекцию работы подлежат аудиту. Для аудита процесса реализации настоящего положения и контроля результатов проверки оригинальности и качества ВКР Проректор по учебной и методической работе формирует рабочую группу. Информация о результатах аудита, в случае необходимости, предоставляется в ГЭК до начала процедуры защиты работы.

Рабочая группа по контролю результатов проверки оригинальности ВКР выполняет аудит наличия в ВКР элементов фальсификации. Результат проверки отображается в Личном кабинете.

ВКР, содержащие элементы фальсификации, т.е. измененные с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», к защите не допускаются. Следует

учитывать, что при копировании фрагментов из фальсифицированных электронных документов в текст ВКР, элементы, фальсификации переносятся в текст этой работы.

К защите не допускаются ВКР:

- не прошедшие процедуру проверки на наличие заимствований через личный кабинет руководителя;
- не загруженные в коллекцию;
- содержащие элементы фальсификации.

Положение о проверке выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований Приказ №910 от 27.12.2016, Приказ о внесении изменений в положение о проверке выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований Приказ № 350 от 17.05.2019.

Рецензирование выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

Рецензентами могут быть преподаватели иных вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области Экономической безопасности со стажем работы не менее 3 лет и имеющие знания для определения практической и теоретической подготовленности специалиста экономической безопасности к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным образовательным стандартом. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка качества освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим критериям, применяемым к содержанию выпускной квалификационной работы и его представлению:

- компетентность – способность и умение обучающегося опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально излагать специальную информацию;
- самостоятельность – способность и умение обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности;
- научность – способность обучающегося к выполнению и представлению логически завершенной научной работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- творческий характер – способность обучающегося к научному творчеству, созданию научной работы, обладающей элементами объективной или субъективной научной новизны;
- актуальность – способность обучающегося к выполнению исследования, в котором имеется социальная потребность;

- проблематичность – способность обучающегося к выявлению и разрешению противоречий между научным знанием и объективной действительностью;
- лаконичность – умение обучающегося кратко и по существу излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, выполнять и оформлять выпускную квалификационную работу и докладывать ее основное содержание и результаты в ограниченные периоды времени, кратко и по существу отвечать на вопросы, адресуемые выпускнику в ходе дискуссии на защите выпускной квалификационной работы;
- представительность – умение обучающегося излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, докладывать основное содержание и результаты своей работы, отвечать на вопросы, удерживая внимание слушателя;
- достаточный уровень речевой культуры – свободное владение обучающимся русским языком в профессиональном общении;
- достаточный уровень деловой культуры – владение обучающимся навыками профессионального общения (включая публичное выступление) и оформления (документирования) работы в соответствии с установленными требованиями;
- нормативное соответствие – соблюдение обучающимся норм права, морали, профессиональной этики и требований нормоконтроля при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы;
- квалификационный характер – соответствие компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности, и профессиональным задачам, к которым готовится обучающийся, а также планируемым результатам освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения, решения), не допуская ошибок (упущений).

Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении или результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий)

Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

Работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов (заданий).

Обучающийся нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года. В рекомендательной части предложения и рекомендации

носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «Экономист» и выдаче диплома специалиста Экономической безопасности.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета и получает справку о периоде обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование обеспечения экономической безопасности региона (на примере ...)
2. Совершенствование механизма противодействия угрозам экономической безопасности региона (на примере)
3. Разработка системы мер укрепления энергетической безопасности региона (на примере ...)
4. Совершенствование экономической безопасности региона на основе продовольственной безопасности (на примере ...)
5. Совершенствование экономической безопасности региона на основе инвестиционной безопасности (на примере ...)
6. Укрепление экономической безопасности региона на основе информационной безопасности (на примере ...)
7. Совершенствование экономической безопасности региона на основе финансовой безопасности (на примере ...)
8. Совершенствование системы экономической безопасности организации (на примере)
9. Разработка системы мер повышения уровня экономической безопасности организации (на примере)
10. Разработка системы мер обеспечения экономической безопасности организации (на примере)
11. Создание механизма противодействия внутренним угрозам экономической безопасности организации (на примере)
12. Создание механизма противодействия внешним угрозам экономической безопасности организации (на примере)
13. Повышение уровня экономической безопасности организации (на примере)
14. Совершенствование инструментария комплексной оценки экономической безопасности организации (на примере)
15. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению экономической безопасности организации (на примере)
16. Комплексная оценка производственной деятельности по обеспечению экономической безопасности организации (на примере)
17. Комплексная оценка коммерческой деятельности по обеспечению экономической безопасности организации (на примере)
18. Комплексная оценка финансовой деятельности организации по обеспечению экономической безопасности организации (на примере)
19. Совершенствование методов защиты от недружественного проникновения и захвата организации (на примере)
20. Направления укрепления информационной составляющей экономической безопасности организации (на примере)
21. Повышение уровня экономической безопасности организации на основе совершенствования кадровой безопасности (на примере)
22. Направления укрепления инженерно-технической составляющей экономической безопасности организации (на примере)
23. Направления укрепления технической составляющей экономической безопасности организации (на примере)
24. Направления укрепления технико-технологической составляющей экономической безопасности организации (на примере)
25. Направления укрепления финансовой составляющей экономической безопасности организации (на примере)
26. Направления укрепления экологической составляющей экономической безопасности организации (на примере)

27. Направления укрепления производственной составляющей экономической безопасности организации (на примере)
28. Обеспечение экономической безопасности организации на основе совершенствования системы внутреннего контроля (на примере)
29. Обеспечение экономической безопасности организации на основе совершенствования систем внутреннего и внешнего контроля (на примере)
30. Повышение уровня экономической безопасности организации на основе системы управления рисками (на примере)
31. Повышение уровня экономической безопасности организации на основе системы управления финансовыми рисками (на примере)
32. Повышение уровня экономической безопасности организации на основе системы управления предпринимательскими рисками (на примере)
33. Совершенствование экономической безопасности организации на основе антикризисного управления (на примере)
34. Разработка стратегии экономической безопасности организации (на примере)
35. Совершенствование организации и функционирования службы безопасности на предприятии (на примере)
36. Разработка методики эффективной защиты субъектов малого и среднего предпринимательства от недружественных поглощений (рейдерства).
37. Повышение уровня экономической безопасности организации на основе налоговой оптимизации (на примере)
38. Обеспечение экономической безопасности организации на основе совершенствования инвестиционной деятельности (на примере)
39. Совершенствование обеспечения экономической безопасности на основе системы защиты интеллектуальной собственности компании (на примере)
40. Обеспечение экономической безопасности организации на основе совершенствования системы защиты экономически значимой информации (на примере)
41. Совершенствование системы экономической безопасности коммерческой деятельности организации (на примере)
42. Разработка системы мер противодействия деловой разведке и промышленному шпионажу в организации (на примере ...)
43. Совершенствование методики предварительной проверки контрагента в целях обеспечения экономической безопасности организации (на примере)
44. Совершенствование индикативной системы оценки экономической безопасности организации (на примере)
45. Совершенствование системы экономической безопасности организации на основе разработки перечня индикаторов и установления их пороговых значений (на примере)
46. Совершенствование обеспечения экономической безопасности организации на основе механизмов противодействия финансовому кризису (на примере)
47. Разработка предложений по укреплению экономического суверенитета Российской Федерации
48. Организационные и экономические аспекты повышения устойчивости национальной экономики к воздействию внешних вызовов и угроз
49. Организационные и экономические аспекты повышения устойчивости национальной экономики к воздействию внутренних вызовов и угроз
50. Разработка предложений по обеспечению экономического роста национальной экономики
51. Формирование предложений по поддержанию научно-технического потенциала Российской Федерации на мировом уровне

52. Формирование предложений по повышению конкурентоспособности национальной экономики на рынке.....
53. Направления развития потенциала отечественного оборонно-промышленного комплекса
54. Организационно-управленческие аспекты военно-экономического обеспечения обороны страны
55. Направления улучшения качества жизни населения Российской Федерации
56. Разработка предложений по развитию системы государственного управления в сфере экономики
57. Разработка предложений по развитию системы прогнозирования в сфере экономики
58. Разработка предложений по развитию системы стратегического планирования в сфере экономики
59. Направления устойчивого роста реального сектора экономики (на примере.....)
60. Формирование экономических условий для разработки современных технологий (на примере...)
61. Формирование экономических условий для внедрений современных технологий (на примере.....)
62. Разработка мероприятий по стимулированию инновационного развития (на примере.....)
63. Направления устойчивого развития национальной финансовой системы
64. Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем как угроза экономической безопасности России
65. Организационные и экономические аспекты повышения устойчивости региональной экономики к воздействию внутренних вызовов и угроз
66. Организационные и экономические аспекты повышения устойчивости национальной экономики к воздействию внешних вызовов и угроз
67. Разработка программы повышения уровня жизни населения региона
68. Разработка предложений по обеспечению экономического роста региональной экономики
69. Разработка предложений по обеспечению конкурентоспособности сегмента экономики региона
70. Направления повышения уровня жизни субъекта Российской Федерации (на примере.....)
71. Разработка программы улучшения качества жизни населения муниципального образования (на примере.....)
72. Организационно-экономические аспекты укрепления единства экономического пространства РФ
73. Организационное и методическое обеспечение налоговой безопасности субъекта РФ (муниципального образования)
74. Методы нейтрализации угроз криминализации (на примере.....)
75. Организационно-экономические аспекты совершенствования деятельности правоохранительных органов
76. Мониторинг экономической безопасности субъекта Российской Федерации
77. Организация противодействия отмыванию доходов и финансирования терроризма в регионах РФ (на примере...)
78. Формирование системы комплексной безопасности в сфере предоставления государственных услуг
79. Разработка предложений по социально-экономическому развитию региона в целях укрепления экономического суверенитета Российской Федерации
80. Роль службы судебных приставов в обеспечении экономической безопасности личности

81. Совершенствование деятельности службы судебных приставов при взыскании задолженности с юридических лиц
82. Методы регулирования дебиторской задолженности как фактора экономической безопасности организации
83. Методы регулирования кредиторской задолженности как фактора экономической безопасности организации
84. Экономические аспекты технико-технологической безопасности организации
85. Организационно-экономические аспекты обеспечения информационной безопасности организации
86. Организационно-экономические аспекты обеспечения кадровой безопасности организации
87. Развитие социальной инфраструктуры организации как фактора обеспечения экономической безопасности
88. Разработка предложение по обеспечению налоговой безопасности граждан
89. Развитие методов выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности организации
90. Методы и инструменты противодействия угрозам недружественных поглощений
91. Методы и инструменты противодействия недобросовестной конкуренции
92. Организационно-экономические методы противодействия коррупции в организации
93. Организация противодействия отмыванию доходов в организации
94. Разработка комплексной системы обеспечения безопасности организации
95. Картели как угроза экономической безопасности организации
96. Повышение экономической безопасности организации на основе снижения коммерческих рисков
97. Совершенствование механизмов обеспечения экономической безопасности национальной банковской системы Российской Федерации.
98. Совершенствование методов обеспечения экономической безопасности лесного комплекса.
99. Совершенствование механизмов противодействия наркобизнесу в Российской Федерации.
100. Совершенствование механизмов противодействия криминальному алкогольному бизнесу в РФ.
101. Разработка мер по совершенствованию информационного обеспечения экономической безопасности.
102. Разработка мер по асимметричному противодействию концепциям разрушения экономического суверенитета России (на примере доклада Rand Corporation «Перенапряжение России: конкуренция с выгодных позиций»).
103. Совершенствование системы противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в современной России.
104. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы управления по предотвращению легализации денег и финансированию терроризма.
105. Совершенствование методики преднамеренных банкротств.
106. Разработка рекомендаций по обеспечению экономической безопасности и социально-экономического развития субъекта РФ (на примере ... области).
107. Разработка инструментов мониторинга региональной экономической безопасности.
108. Разработка методических основ оценки состояния экономической безопасности предприятия (на примере).
109. Совершенствование мер по предупреждению неправомερных (преднамеренных и фиктивных) банкротств.
110. Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности предприятия на основе управления рисками.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

Специальность _____
(код, наименование)

Специализация _____

Обучающийся группы _____ формы обучения

ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Рецензент (только для специалитета, магистратуры, аспирантуры)

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии), специальное звание, классный чин (при наличии))

(ФИО)

Нормоконтроль пройден « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, проводившего нормоконтроль)

«Допущен(а) к защите» « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург
20__



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Формат индивидуального задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПБГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____ ФИО
(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

обучающемуся _____ группы _____

1. Тема ВКР: _____

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру (с сопроводительными документами): «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона задания на ВКР

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

5 Консультанты по смежным вопросам ВКР: (с указанием относящихся к ним разделов работы): _____
(указываются только при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк)
« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР
ученая степень, ученое звание: _____ (ФИО)
(подпись)

Обучающийся _____ (ФИО)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 75, рис. 13, табл. 21, прил. 2
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

Объект исследования -

Предмет исследования -

Цель работы – разработка

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился...

В результате разработаны:

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению
(внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается).

Эффективность разработок определяется

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	8
1.1. Название подраздела	8
1.2. Название подраздела	
1.3. Название подраздела	
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	
2.1. Название подраздела	
2.2. Название подраздела	
2.3. Название подраздела	
3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	
3.1. Название подраздела	
3.2. Название подраздела	
3.3. Название подраздела	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
Приложение А. Название приложения	
Приложение Б. Название приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Рабочий график написания ВКР

Рабочий график написания ВКР

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке при написании ВКР	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Глава 1.	
2.	Глава 2.	
3.	Глава 3.	
4.	Оформление работы и сопроводительных документов	

С графиком ознакомлен(а)

(Подпись)

(Расшифровка)

Научный руководитель ВКР

(Подпись)

(Расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Формат титульного листа раздаточного материала к докладу
по защите ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПБГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

Р А З Д А Т О Ч Н Ы Й М А Т Е Р И А Л

к докладу на защите
выпускной квалификационной работы

на тему: « _____ »

Специальность _____
(код, наименование)

Специализация _____

Обучающийся _____ группы _____ формы обучения
ФИО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Санкт-Петербург
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ И

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРОТОКОЛ

проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

« __ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Выпускная квалификационная работа студента _____
на тему _____

выполненная на кафедре _____ ,
проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Дата проверки: « _ » _____ 20 _ г.

По результатам проверки доля оригинального текста равна ____%,
при этом заимствования из «белых» источников составляют ____%.
Остальные заимствования объясняются следующими причинами:

Заключение. Работа может считаться выполненной самостоятельно и
допускается к защите.

Руководитель ВКР _____

Заведующий кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, _____ обучающийся _____ курса,
(ФИО)

специальности _____

Заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему _____

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации и ложного цитирования.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГЭУ Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований, согласно которому при обнаружении плагиата и/или попытки фальсификации выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Дата _____

Подпись