

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра региональной экономики и природопользования

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение,
направленность (профиль) Латинская Америка

С.-Петербург
2020

Рассмотрено и утверждено методическим советом гуманитарного факультета

Подготовка и защита ВКР [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ : направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность «Латинская Америка» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т ; сост.: Н.Б. Беляева. – Санкт-Петербург, 2020.

В Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы определяются требования к содержанию и оформлению ВКР обучающихся направления Зарубежное регионоведение, содержится информация по процедуре подготовки и допуска к защите

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент Н.Б. Беляева

Рецензент: к.г.н., доц. И.Г. Лимонина

© СПбГЭУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	7
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. НАПИСАНИЕ ВКР	8
Составление рабочего плана, подбор фактического материала	8
Требования к выпускной квалификационной работе	8
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для помощи студентам в написании выпускных квалификационных (дипломных) работ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность Латинская Америка.

Целью методических указаний является обеспечение студентов информацией, касающейся:

- выбора и обоснования актуальности темы исследования;
- источников и методов сбора и анализа информации по теме работы;
- требуемой структуры выпускной квалификационной работы.

В приложениях представлена примерная тематика дипломных работ, требования к оформлению, образцы титульного листа

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Зарубежное регионоведение» представляет собой законченное исследование, в котором на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением бакалавра.

Выпускная квалификационная работа должна:

- быть актуальной и отражать наиболее острые современные социально-экономические процессы в латиноамериканских странах;
- быть конструктивной и завершаться обоснованными выводами и предложениями;
- иметь практическую значимость с целью возможного использования полученных результатов;

В связи с этим, в ходе работы выпускник должен показать умение:

- грамотно проводить информационный поиск;
- обрабатывать полученную информацию с помощью современных методов анализа;
- системно и в необходимой логической последовательности излагать полученные результаты;
- аргументировано давать выводы и предложения в каждом из разделов работы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями нормативных документов.

1. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Первым этапом в процедуре подготовке к защите ВКР является определение и утверждение темы на заседании кафедры, по которой осуществляется выпуск.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно с научным руководителем студент составляет план-график подготовки квалификационной работы. План-график работы позволит студенту рационально распределить время на подготовку отдельных глав в черновом и чистовом вариантах, а также на оформление работы в целом.

План-график подготовки выпускной квалификационной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы	конец октября

2.	Подбор литературы по избранной теме и предварительное ознакомление с ней	октябрь — ноябрь
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и его утверждение научным руководителем	Декабрь
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	Январь
5.	Написание текста выпускной квалификационной работы, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю	февраль — апрель
6.	Проверка ВКР на плагиат, представление доработанного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение его предварительного отзыва	до 17 апреля
7.	Редактирование выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 26 апреля
8.	Предзащита	конец апреля – середина мая
9.	Устранение выявленных недостатков и доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями комиссии	до 25 мая
10.	Нормоконтроль	конец мая
11.	Окончательная проверка на антиплагиат, загрузка ВКР в коллекцию трудов СПбГЭУ	1 июня (за 14 дней до защиты)
12.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)	первая половина июня
13.	Предоставление ВКР в распечатанном виде на кафедру	за два дня до защиты
14.	Защита выпускной квалификационной работы	Июнь

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие в полном объеме подготовку по образовательной программе «Зарубежное регионоведение». Студент должен освоить и получить положительную аттестацию по всем учебным единицам, предусмотренным учебным планом по направлению бакалавриата (контрольные точки текущего контроля, зачеты, экзамены, курсовые работы, учебная и производственная практика). К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие производственную преддипломную практику и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен.

Важной составляющей написания выпускной квалификационной работы является проработка разнообразных источников информации. Итогом сбора, обработки, систематизации и анализа информации по объекту и предмету исследования должен стать первоначальный вариант первой (теоретической) главы.

В основной этап написания выпускной квалификационной работы входит прохождение студентом производственной преддипломной практики. За две недели до начала преддипломной практики студент должен получить от научного руководителя индивидуальное задание на выполнение ВКР. Во время прохождения практики студент осуществляет сбор необходимого материала, уточняет цели и задачи выпускной квалификационной работы. На данном этапе целесообразно закончить написание теоретической первой главы выпускной квалификационной работы, а также в основном второй и третьей глав.

Непосредственное решение поставленных в работе задач и изложение достигнутых результатов представляется наиболее трудоемким и ответственным этапом исследования. Следует подчеркнуть, что написание студентом работы носит самостоятельный характер и ответственность за предлагаемые решения и качество выполненного исследования возлагается на автора.

По окончании написания работы она представляется на проверку научному руководителю. По ее результатам руководитель выпускной работы принимает решение о допуске дипломанта к предварительной защите выпускной работы на выпускающей кафедре. Работа может быть отклонена и возвращена студенту на доработку в случае несоответствия содержания работы выданному заданию, отсутствия требуемых разделов работы или их низкого качества.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре проводится с целью выявления степени готовности работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выпускник представляет основные результаты исследования, аргументирует актуальность выбранной темы, конкретизирует научную новизну и степень самостоятельности в выполнении работы, отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Научный руководитель дает краткую характеристику профессиональных компетенций, проявленных студентом в процессе написания выпускной работы. По результатам предзащиты кафедрой принимается решение о допуске студента к итоговой защите квалификационной работы с указанием на возможные недостатки, требующие устранения.

Законченная и полностью оформленная в соответствии с нормативными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю для подготовки отзыва. Руководитель представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Не менее чем за 2 рабочих дня до защиты выпускная квалификационная работа, завизированная автором и научным руководителем, представляется заведующему кафедрой на утверждение и направляется в Государственную экзаменационную комиссию.

В целях осуществления контроля качества дипломных работ в СПбГЭУ используется система «Антиплагиат». Она регламентируется Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет на наличие заимствований (приказ № 350 от 17.05.19).

Плагиат – использование информации из опубликованных в печатном или электронном виде материалов, без ссылки на автора или источник или при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствования должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не более 40 % заимствований. Финальная версия работы не позднее, чем за 14 дней до начала работы ГЭК должна быть загружена руководителем ВКР из личного кабинета в электронную коллекцию СПбГЭУ.

Результат проверки оформляется протоколом, который прилагается к распечатанному экземпляру ВКР, представленному к защите.

Загруженные в коллекцию работы подлежат аудиту.

ВКР, содержащие элементы фальсификации, т. е. измененные с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат ВУЗ», к защите не допускаются.

В целях закрепления ответственности за возможное нарушение норм профессиональной этики в процессе выполнения ВКР студент заполняет и подписывает заявление установленного образца.

Студенты, не допущенные к защите ВКР по причине превышения допустимого уровня заимствований и/или наличия элементов фальсификации в работе, подлежат отчислению из университета.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СПбГЭУ. Они могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет. Для этого они восстанавливаются в Университете не менее, чем на период времени, предусмотренный графиком для прохождения ГИА. Тема ВКР может быть изменена.

Студенты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, другое), вправе пройти ее в течение 6 месяцев. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего на основании распоряжения декана.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Научный руководитель назначается дипломанту из числа преподавателей СПбГЭУ (как правило, сотрудников выпускающей кафедры). Руководитель осуществляет помощь выпускнику в теоретических и практических вопросах написания выпускной квалификационной работы, дает студенту рекомендации по содержанию и оформлению работы, указывает на допущенные ошибки и помогает их устранить. Помимо руководителя в случае необходимости студенту может быть назначен консультант.

Научный руководитель осуществляет руководство дипломантом в форме консультаций, охватывающих вопросы, выходящие за рамки изученных дисциплин. Для развития у выпускника аналитических способностей, инициативности и творческих навыков в решении научно-практических задач руководитель не предлагает студенту готовые решения, а лишь указывает на возможные недостатки и пути их преодоления.

В процессе написания выпускной работы дипломант обязан периодически (ориентировочно – один раз в неделю) встречаться с научным руководителем для оперативного контроля хода научного исследования.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускной квалификационной работы при подготовке бакалавра зарубежного регионоведения должна отражать специфику данной сферы деятельности, основные ее направления и выполняемые функции.

Объектами выпускной квалификационной работы являются политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне. Выбор конкретного объекта выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и своими индивидуальными научными интересами. Студент может самостоятельно предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Факт самостоятельного выбора темы отражается в письменном заявлении студента.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы научным интересами студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ;
- возможности доступа к информационным источникам;

- соответствие темы интересам базы практики.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным направлениям.

Тема должна быть актуальной, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указания на объект и предмет исследования.

Перечень рекомендованных тем ВКР приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора СПбГЭУ до начала производственной преддипломной практики.

В случае если студент работает или планирует работать на конкретном предприятии (учреждении, организации), целесообразно тему диплома согласовать с руководством этого предприятия и получить от него согласие на выполнение работы по выбранной теме с обоснованием ее актуальности.

Изменение темы допускается в исключительных случаях, не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускной квалификационной работы. В этом случае дипломант согласует изменение темы с научным руководителем и заведующим кафедрой и подает заявление на имя декана с обоснованием необходимости изменения темы.

4. НАПИСАНИЕ ВКР

Составление рабочего плана, подбор фактического материала

Важная часть процесса написания ВКР – составление рабочего плана и подбор фактического материала.

Объекты выпускной квалификационной работы являются динамично развивающимися системами, поэтому при сборе материала и анализе литературных источников необходимо наряду с фундаментальными трудами уделять внимание периодическим изданиям, ежегодным отчетам по результатам международных программ и организаций (United Nations Development Program, Food and Agriculture Organization of the United Nations и т.п.). Значительное количество полезной информации можно почерпнуть из сети Интернет. Некоторые современные тенденции развития латиноамериканских стран и регионов, а также происходящие в них в настоящий момент социальные, экономические и культурные события находят свое отражение в периодических средствах массовой информации. Кроме того, при работе над дипломом целесообразно использовать учебную и методическую литературу, выпускаемую кафедрой региональной экономики и природопользования и гуманитарным факультетом Университета.

Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускной квалификационной работе – это требования к ее структуре, объему, содержанию и оформлению.

Содержание выпускной квалификационной работы должно показать степень информированности выпускника об объекте исследования – латиноамериканских странах, знания их государственного строя, административно-территориального деления, экономики, направленности и интенсивности внешнеэкономических связей, интегрированности в мировое пространство. При этом выпускник должен показать свое умение анализировать социально-экономические процессы, используя современные методы научного анализа, а также делать на основе проведенного анализа обоснованные выводы и вносить конкретные предложения по возможным направлениям совершенствования исследуемых систем и процессов.

Важной составляющей выполнения выпускной работы является ее строгое структурирование и отражение всех требуемых логических элементов.

Структура выпускной квалификационной работы следующая:

- титульный лист (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- индивидуальное задание (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- документы, подтверждающие предложение работодателем темы ВКР (официальное письмо работодателя) (при наличии);
- реферат (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- содержание (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- рецензия от работодателя на ВКР (при наличии);
- справки о внедрении и (или) апробации результатов, представленных в ВКР (при наличии).

При необходимости может быть добавлен список сокращений и определений, который размещается после содержания.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть 60-80 страниц. Объем и количество приложений не ограничены.

Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении Б.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание является обязательным элементом отчета по ВКР. Образец задания на выполнение ВКР приведен в Приложении В.

Реферат

Реферат должен содержать:

1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

2) перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов - ключевые слова. Например,

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИИ, СЕБЕСТОИМОСТЬ, ДОХОД, ПРИБЫЛЬ

3) текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- метод и методологию исследования;
- результаты работы;
- степень внедрения (при наличии справки о внедрении);
- экономическую эффективность или значимость работы.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе.

Введение

Во введении содержится оценка современного состояния решаемой проблемы, актуальность и обоснование необходимости проведения исследования, четко определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, обосновывается структура работы, указываются объект, предмет, методы и методология, информационная база исследования. Во введении содержатся только сведения, относящиеся к целям и задачам работы. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями, большим количеством цифровых данных.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как на завершающем этапе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. Рекомендуемый объем введения 3-5 страниц.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы (пункты, параграфы), последовательно и логично раскрывающие содержание темы исследования. Количество глав и разделов строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов, однако рекомендуется подразделять работу на 3 главы, в каждой из которой – 3 подраздела. Целесообразно также учитывать следующее: 1) названия подразделов не должны совпадать с названиями глав, 2) если в одной из глав выделены не только подразделы, но и подпункты, то такое же деление должно быть и в других главах, 3) в главе не может быть один подраздел, и, соответственно, в подразделах – один подпункт.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников рассматривается история и причины возникновения проблемы; даются основные дефиниции в исследуемой области и систематизируются позиции ведущих исследователей, формулируется и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений. Примерный объем первой главы – 15 страниц.

Во второй главе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, при этом приводится статистическая информация, дается критический анализ методического аппарата, применяемого при решении проблемы.

В третьей главе содержатся предложения и рекомендации, которые самостоятельно выдвигает студент, на основе проведенного исследования. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую значимость.

Примерный объем основной части работы – 50 страниц.

Заключение содержит итоговые выводы по теме работы, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам, результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок. Выводы и предложения должны быть логическим следствием результатов, полученных в основной части работы. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников завершает основную часть работы. В него включают только те источники, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы. На источники должны быть ссылки в тексте работы. Список литературы должен включать не менее 30 наименований.

Приложения в работе являются не обязательными, но желательными. В приложения рекомендуется включать материалы, которые нецелесообразно включать в основную часть.

В обязательном порядке в приложения выносятся:

- образцы документов;
- таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт. В приложения также могут быть включены:
- промежуточные формулы и расчеты, результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера;
- иные материалы.

Оформление приложений допускается на листах формата А4 и А3.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

Государственная аттестационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление.

Структура и оформление ВКР должны соответствовать: [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](https://unecon.ru/sites/default/files/s_zamenoy_27_lista1.pdf)

https://unecon.ru/sites/default/files/s_zamenoy_27_lista1.pdf

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими межгосударственными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 с одной стороны. Текст работы набирается на компьютере 14 кеглем, шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1, кегль 12.

Поля: сверху и снизу – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Выравнивание основного текста - по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков - в заголовках перенос слов не допускается).

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например:

2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные.

Пример:

1. НИЗКОУГЛЕРОДНАЯ ЭКОНОМИКА – ОСНОВА

ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные. Например:

1.1. Переход к низкоуглеродной экономике – вызов времени

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например:

1.3. Участие стран ЕС в Киотском механизме. Парижское соглашение по климату 2015 года

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

1. НИЗКОУГЛЕРОДНАЯ ЭКОНОМИКА – ОСНОВА ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

1.1. Переход к низкоуглеродной экономике – вызов времени

Термин низкоуглеродное развитие (и низкоуглеродная экономика) активно стало использоваться после выхода Четвертого оценочного доклада Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК) 2007 г и доклада британского экономиста Николаса Стерна «Экономика изменения климата».

Введение, реферат, заключение, список использованных источников не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегль номеров страниц 14, шрифт Times New Roman.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Индивидуальное задание, реферат включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниванием по центру, шрифт полужирный. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Название приложения располагают на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт полужирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А Организационная структура ООО «АВС»

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все иллюстрации в работе должны называться рисунками. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, карты и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании диаграммы из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоят из слов: Рисунок, порядковый номер, тире после порядкового номера, название рисунка. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:



Рисунок 5 – Экспорт и импорт Российской Федерации, в процентах к декабрю 2015 г. [7]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером рисунка обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Рисунок А.3. Это означает третий по счету рисунок в приложении А.

г) Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено...».

Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 2 - Стоимость минимального набора продуктов питания в Калининградской области по годам

Год	Стоимость набора в декабре, в расчете на месяц, рублей	Изменение стоимости набора к декабрю предыдущего года, %
2010	2799,37	117,9
2011	2640,00	94,3
2012	2778,71	105,3
2013	3044,59	109,6
2014	3563,70	117,1
2015	3879,10	108,0

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В.1. В данном случае это будет первая по счету таблица в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 2

Год	Стоимость набора в декабре, в расчете на месяц, рублей	Изменение стоимости набора к декабрю предыдущего года, %

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

д) Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или

после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математически знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела: например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Пример:

$$AV = (A+V) / 2 \quad (5),$$

где AV - итоговый индекс инновационного развития региона;

A - рейтинговая оценка инновационной активности региона;

V- рейтинговая оценка инновационной восприимчивости региона.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет произведен по формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$S_i = (X_i / X_{\max}) \times 100 \% \quad (B.3),$$

где S_i – процентное отношение значения параметра в i -том регионе к региону-лидеру;
 i – номер региона;

x_i – значение параметра для i -ого региона;

x_{\max} – максимальное значение параметра региона-лидера.

е) Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

ж) Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Кузнецова О.В. в работе [3] обращает внимание...

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

з) Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные в особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Название списка должно включать слово список: «Библиографический список», «Список литературы» (а не «Литература» или «Библиография»).

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы (см. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографической ссылки имеет целый ряд особенностей, связанных со стремлением обеспечить ее большую лаконичность и отличается от библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа (русский - русскому, английский - английскому и пр.).

Возможно сокращение слов во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не допускается сокращать: заглавия и сведения, относящиеся к заглавию (наименование места издания, тематическое название издательства).

Структура библиографического описания

Согласно российской традиции библиографическое описание предваряет элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения - заголовок. Он обычно включает имя лица.

Книга одного автора:

Гранберг А.Г. Основы региональной экономики : учеб. для студентов вузов . - 5-е изд. - Москва: [ГУ ВШЭ], 2006. - 493 с.

Книга двух авторов:

Кистанов В.В. Региональная экономика России : учебник для студентов вузов / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. - Москва: Финансы и статистика, 2006. - 579 с.

Книга трех авторов:

Бутов В. И. Основы региональной экономики : Учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Бутов, В.Г. Игнатов, Н.П. Кетова. - Москва: Книжный дом «Университет»; Ростов-на-Дону : МарТ, 2000. - 409 с.

Книга 4-х и более авторов:

Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Песоцкая, Л.Н. Бабкина, В.И. Пилипенко [и др.] ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2004. - 315 с.

Сборник:

Проблемы формирования инновационной экономики региона : материалы II научно-практической конференции, [г. Магадан, 14 декабря 2011 г.] / [Администрация Магадан. обл., Сев.-Вост. гос. ун-т ; науч. ред.: Г.М. Голобокова]. - Магадан : Перо, 2012. - 244 с.

Описание электронных ресурсов:

Электронный ресурс локального доступа:

Бизнес-курс. MBA. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] / Всерос. акад. внеш. торговли. - Электрон, текстовые дан. (3,51 Мб). - [Москва]: ИДДК, [2005]. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM); в контейнере. - (Модульная серия «Экономист-международник»).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997 . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус, англ.

Библиографическое описание составной части документа (аналитическое):

Для идентификации и поиска составной части необходимы сведения о документе, в котором помещена эта часть, поэтому ее описание состоит из двух частей: описание части, главы, раздела и др., и через // (двойную косую черту) описание источника, в котором помещена часть.

Статья из журнала одного автора:

Кузнецова О.В. Различия в привлекательности российских регионов для отечественных и иностранных инвесторов // Вопросы экономики. - 2016. - № 4. - С. 86-102.

Статья из журнала двух авторов:

Бакланов П.Я. Геополитические факторы долгосрочного развития восточных арктических районов России / П.Я. Бакланов, М.Т. Романов // Вестник Северо-Восточного научного центра ДВО РАН. - 2015. - № 1. - С. 95-99.

Статья из журнала трех авторов:

Бакланов П.Я. Географические и геополитические факторы и направления долгосрочного развития Арктической зоны России / П.Я. Бакланов, А.В. Мошков, М.Т. Романов // Вестник Дальневосточного отделения Российской академии наук. - 2015. - № 2 (180). - С. 5-15.

Статья из сборника:

Бакланов П.Я. Типы территориальных социально-экономических систем в региональном развитии // Геосистемы и их компоненты в Северо-Восточной Азии: эволюция и динамика природных, природно-ресурсных и социально-экономических отношений. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. - Владивосток : Изд-во «Дальнаука», 2016. - С. 9-12.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сама защита выпускной квалификационной работы также является важным элементом процесса обучения. Выпускник должен уметь кратко изложить основные результаты своего исследования и аргументировано ответить на задаваемые вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении. Защита проходит перед комиссией. В состав ГЭК включаются не менее 6 человек, из которых четверо являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей.

Защита выпускной квалификационной работы в форме публичной дискуссии проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и представляет собой устный доклад студента (продолжительностью до 10 минут). Доклад должен представлять основные достигнутые студентом в ходе исследования научные и практические результаты. Выступление необходимо сопровождать демонстрационным материалом, основанным на иллюстративной составляющей выпускной квалификационной работы. Демонстрационный материал может быть представлен как в бумажном варианте в форме плакатов или раздаточного материала (по количеству членов комиссии), так и в виде слайд – презентации.

Структура доклада может быть следующей:

1. Обращение к председателю и членам ГЭК.
2. Тема работы, ее актуальность, предмет и объект исследования.
3. Цель и задачи работы.
4. Полученные результаты, их новизна.
5. Предложения и практические рекомендации по решению поставленных задач.
6. Заключение по работе.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления дипломанта. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения

профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания дипломанта.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают дипломанту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем заслушивается отзыв научного руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы.

Оценка качества освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим критериям, применяемым к содержанию выпускной квалификационной работы и его представлению:

- компетентность – способность и умение обучающегося опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально излагать специальную информацию;
- самостоятельность – способность и умение обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности;
- научность – способность обучающегося к выполнению и представлению логически завершенной научной работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- творческий характер – способность обучающегося к научному творчеству, созданию научной работы, обладающей элементами объективной или субъективной научной новизны;
- актуальность – способность обучающегося к выполнению исследования, в котором имеется социальная потребность;
- проблематичность – способность обучающегося к выявлению и разрешению противоречий между научным знанием и объективной действительностью;
- лаконичность – умение обучающегося кратко и по существу излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, выполнять и оформлять выпускную квалификационную работу и докладывать ее основное содержание и результаты в ограниченные периоды времени, кратко и по существу отвечать на вопросы, адресуемые выпускнику в ходе дискуссии на защите выпускной квалификационной работы;
- представительность – умение обучающегося излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, докладывать основное содержание и результаты своей работы, отвечать на вопросы, удерживая внимание слушателя;
- достаточный уровень речевой культуры – свободное владение обучающимся русским языком в профессиональном общении;
- достаточный уровень деловой культуры – владение обучающимся навыками профессионального общения (включая публичное выступление) и оформления (документирования) работы в соответствии с установленными требованиями;
- нормативное соответствие – соблюдение обучающимся норм права, морали, профессиональной этики и требований нормоконтроля при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы;
- квалификационный характер – соответствие компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится обучающийся, а также планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения, решения), не допуская ошибок (упущений);

оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий);

оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов (заданий).

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Перспективы развития свободной экономической зоны (на примере конкретной СЭЗ в Латинской Америке).
2. Перспективы развития транспортно-логистического центра (на примере конкретного транспортно-логистического центра в Латинской Америке).
3. Технополисы Латинской Америки.
4. Региональная инвестиционная политика в странах Латинской Америки.
5. Экономические отношения России и стран Латинской Америки.
6. Территориальная структура хозяйства Бразилии: современное состояние и тенденции развития.
7. Территориальная структура хозяйства Мексики: современное состояние и тенденции развития.
8. Территориальная структура хозяйства Аргентины: современное состояние и тенденции развития.
9. Территориальная структура хозяйства Чили: современное состояние и тенденции развития.
10. Территориальная структура хозяйства Колумбии: современное состояние и тенденции развития.
11. Территориальная структура хозяйства Перу: современное состояние и тенденции развития.
12. Территориальная структура хозяйства Боливии: современное состояние и тенденции развития.
13. Территориальная структура хозяйства Венесуэлы: современное состояние и тенденции развития.
14. Особенности территориальной организации хозяйства Андских стран.
15. Особенности территориальной организации хозяйства стран Южного конуса.
16. Проблемы развития и пространственной организации экономики стран Карибского бассейна.
17. Проблемы развития и пространственной организации экономики стран Центральной Америки.
18. Состав и структура региональных бюджетов в государствах Латинской Америки
19. Муниципальные бюджеты государств Латинской Америки, их состав и структура.
20. Региональные рынки недвижимости в странах Латинской Америки.
21. Региональные рынки труда в странах Латинской Америки и опыт их регулирования.
22. Природно-ресурсный потенциал стран Латинской Америки и проблемы его использования (страна по выбору студента).
23. Лесной комплекс стран Латинской Америки.
24. Аграрно-промышленный комплекс стран Латинской Америки.
25. Транспортный комплекс государства Латинской Америки и его влияние на региональное развитие (на конкретном примере).
26. Транспортно-логистическая система Латинской Америки: состояние и перспективы развития
27. Оценка конкурентоспособности хозяйства стран Латинской Америки
28. Проблемы энергообеспечения в странах Латинской Америки.
29. Система стратегического планирования регионального развития в странах Латинской Америки:
30. Экономические инструменты реализации региональной экологической политики (на примерах стран Латинской Америки).
31. Экологическая обстановка в странах Латинской Америке (страна по выбору студента).

32. Зернопроизводящие регионы Латинской Америки.
33. Культура кофе в Латинской Америке: особенности развития регионов специализации.
34. Рыбохозяйственный комплекс Латинской Америки и его влияние на региональное развитие.
35. Рекреационный комплекс Латинской Америки (на примере конкретной страны).
36. Структурные изменения в размещении производительных сил в странах Латинской Америки.
37. Системы расселения стран Латинской Америки,
38. Региональная политика в странах Латинской Америки.
39. Легкая промышленность в странах Латинской Америки: проблемы и перспективы развития.
40. Политика развития регионального хозяйственного комплекса (на примерах крупных производственных комплексов Латинской Америки).
41. Транснациональные компании в Латинской Америке
42. Иностранная инвестиционная деятельность в регионах Латинской Америки и
43. Экологическая политика в странах Латинской Америки. Содержание, методы реализации.
44. Крупнейшие города Латинской Америки в экономике и политике региона
45. Социальная политика и социальное развитие в странах Латинской Америки (по выбору).
46. Территориальная организация общественной жизни и процессы ее самоорганизации в странах Латинской Америки.
47. Формирование региональных рынков недвижимости и регулирование земельных отношений в Латинской Америке.
48. Внешнеэкономические связи стран Латинской Америки (страна по выбору студента).
49. Свободные экономические зоны как инструмент региональной экономики.
50. Демографическая политика в странах Латинской Америки.
51. Геодемографическая обстановка в странах Латинской Америки.
52. Миграционная политика в странах Латинской Америки.
53. Энергетическая политика в странах Латинской Америки.
54. Этноконфессиональные проблемы в странах Латинской Америки.
55. Крупнейшие морские порты Латинской Америки и их влияние на региональное развитие.
56. Международные организации в современных международных отношениях в странах Латинской Америки.
57. Современные региональные конфликты в Латинской Америке и основные направления их разрешения.
58. Современная Амазония: состояние, проблемы, перспективы.
59. Латиноамериканская Атлантика.
60. Тихоокеанская Латинская Америка.

Титульный лист ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Гуманитарный факультет
Кафедра региональной экономики и природопользования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Системы расселения стран Латинской Америки»

Направление 41.03.01, Зарубежное регионоведение
Направленность Латинская Америка

Обучающаяся группы ЗР-1605

очной формы обучения

Петрова Карина Владимировна

_____ (подпись)

Руководитель ВКР

к.э.н., доцент Беляева Надежда Борисовна

_____ (подпись)

Нормо-контроль пройден «___» _____ 2020 г.

(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущена к защите»

«___» _____ 2020 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и природопользования

д.г.н., профессор В.М.Разумовский

_____ (подпись)

Санкт-Петербург
2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального задания на ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Гуманитарный факультет
Кафедра региональной экономики и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой РЕиП
д.г.н., проф. Разумовский В.М.

(подпись)

«__» _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

обучающейся Пристинской Ксении Петровне группы ЗР-1601

1 Тема ВКР _____

2 Цель и задачи ВКР _____

3 Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру (с сопроводительными документами):

«__» _____ 2020 г.

Образец реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 70, рис. 10, табл. 5, прил. 3
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

Объект исследования -

Предмет исследования -

Цель работы – разработка

Методы и методология исследования:

В процессе работы проводился -

В результате разработаны –

Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению

(внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении). Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается.

Эффективность разработок определяется -

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	4
1.1. Название подраздела.....	4
1.2. Название подраздела.....	12
1.3. Название подраздела.....	21
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	32
2.1. Название подраздела.....	41
2.2. Название подраздела.....	53
2.3. Название подраздела.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73
Приложение А. Название приложения.....	
Приложение Б. Название приложения.....	

Учебно-методическое издание

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 41.03.01 – Зарубежное регионоведение,
Направленность – Латинская Америка

Составитель

Беляева Надежда Борисовна

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем