

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению ВКР**

направление: 41.03.05 Международные отношения  
направленность (профиль) «Внешняя политика России и зарубежных  
стран»

**Санкт-Петербург  
2019**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы — важное условие совершенствования профессиональной подготовки выпускников университета. ВКР является самостоятельным учебно-исследовательским трудом выпускника, демонстрирующим его профессиональную квалификацию и подготовленность к самостоятельной деятельности по избранной специальности. По своему содержанию и предназначению бакалаврская работа представляет собой систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по решению научно-прикладных проблем в сфере международных отношений. Основными критериями качества выпускной квалификационной работы являются ее методологические основы, научная новизна и практическая значимость.

Для подготовки и защиты бакалаврской работы студент должен знать базовую научную и справочную литературу по теме выпускной квалификационной работы, фактическую информацию и официальные документы по разрабатываемой теме; передовой отечественный и зарубежный опыт, ключевые тенденции и направления развития в области выбранной тематики; правовые, экономические и дипломатические основы осуществления профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

Успешная защита ВКР предполагает умение использовать современные методы научного исследования; квалифицированно собирать, анализировать и оценивать имеющуюся информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать современные методы научного исследования, информационные технологии и базы данных. Кроме того, выпускник должен владеть разнообразными профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в том числе навыками прогнозирования в сфере международных отношений, создания дипломатических текстов и документов.

Подготовка и защита бакалаврской работы требует от студента навыков самостоятельной исследовательской и социально-проектной

работы, умения решать сложные задачи в области международных отношений, а также способность обосновывать и защищать свои позиции, проектные решения перед Государственной аттестационной комиссией в процессе защиты ВКР.

Как правило, ВКР выполняется по материалам, собранным студентом в период преддипломной практики в соответствии с полученным от научного руководителя индивидуальным заданием.

Непосредственное научно-методическое руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляет научный руководитель, назначенный из числа ведущих преподавателей кафедры международных отношений, медиалогии, политологии и истории СПбГЭУ.

ВКР проходят проверку в системе Антиплагиат, оригинальность текста для допуска к защите должна быть не менее 60 %.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основной целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в предметной области по решению научно-прикладных задач в области международных отношений. В процессе выполнения исследования в рамках ВКР перед выпускником университета стоят следующие задачи:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по дисциплинам, изучаемым в университете;
- закрепить навыки работы с первоисточниками и научной литературой;
- проявить умение самостоятельно обосновывать и излагать суждения по предмету исследования;
- продемонстрировать высокий уровень подготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ**

Выпускная квалификационная работа, как правило, является продолжением курсовых работ, выполненных студентом в процессе обучения. Однако она может являться и новым направлением, частично связанным с предыдущими исследованиями автора, участием в работе научно-практических конференций, семинаров, научных кружков.

Важнейшими критериями выбора темы являются ее обоснованность (постановка проблемы) и целесообразность. Она должна отражать актуальные проблемы, связанные с дисциплинами, изучаемыми в процессе обучения по направлению «Международные отношения» и профилю «Внешняя политика России и зарубежных стран». Тема должна быть сформулирована узко и конкретно.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе утвержденных кафедрой тем. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой студент может предложить для написания выпускной квалификационной работы свою тему, которая не вошла в утвержденный список тем, но соответствует направлению подготовки и отражает вектор научных поисков выпускника.

Закрепление за студентом темы производится на основе его письменного заявления на имя заведующего кафедрой. Научный руководитель утверждается выпускающей кафедрой. Срок утверждения тем выпускных квалификационных работ — октябрь последнего года обучения.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускную квалификационную работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями научного руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по выбранной теме и методы исследования, составить план работы и определить список основных источников и литературы;

- консультирует студента в ходе написания выпускной квалификационной работы, осуществляет систематический контроль,

проводит поэтапную аттестацию и информирует о ходе выполнения работы кафедре;

- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно с научным руководителем студент составляет план-график подготовки квалификационной работы. План-график работы позволит студенту рационально распределить время на подготовку отдельных глав в черновом и чистовом вариантах, а также на оформление работы в целом.

### **План-график подготовки выпускной квалификационной работы**

<i>№ n/n</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы	до 15 октября
2.	Подбор литературы по избранной теме и предварительное ознакомление с ней	октябрь — ноябрь
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и его утверждение научным руководителем	декабрь
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	январь
5.	Написание текста выпускной квалификационной работы. представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю	февраль — март
6.	Проверка ВКР на плагиат, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение его предварительного отзыва в письменном виде	до 17 апреля
7.	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 26 апреля
8.	Первый нормоконтроль ВКР	26 и 27 апреля
9.	Устранение выявленных недостатков и доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями комиссии нормоконтроля.	до 16 мая
10.	Второй нормоконтроль	18 и 19 мая

11.	Окончательная доработка выпускной квалификационной работы	третья декада мая — первая половина июня
12.	Представление реферата	1 июня
13.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)	первая половина июня
14.	Защита выпускной квалификационной работы	июнь

График должен быть составлен в течение одной-двух недель после утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Он выполняется в двух экземплярах и согласуется с научным руководителем, после чего утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр графика перед защитой сдается на кафедру.

В течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы студент должен регулярно, не реже чем 2 раза в месяц, встречаться со своим научным руководителем. Во время этих встреч научный руководитель дает конкретные задания студенту по изучению литературы, подбору и анализу фактического материала, отвечает на вопросы, возникшие у студента в ходе написания ВКР.

#### **4. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Литература для написания ВКР подбирается на основе фондов библиотек (правовые акты, монографии, мемуары, статистические сборники, журналы, газеты и пр.), архивных материалов и Интернет-ресурсов.

#### **5. СБОР И ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ВКР**

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно будет подобран и размещен в тексте фактический материал. Это могут быть эмпирические и аналитические материалы, интервью, нормативные документы, статистические сведения, нарративные источники, сведения о деятельности отдельных личностей, организаций, внешнеполитических учреждений, государств, оперативная информация о текущих событиях и т. д.

#### **6. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В ходе написания ВКР студент должен изучить теоретические аспекты избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, сформулировать и научно обосновать выводы в рамках проведенного исследования.

Перед началом работы целесообразно определить цель ВКР и ее задачи, а также объект и предмет исследования. Далее необходимо определить содержание (план) выпускной бакалаврской работы, которое представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, отражающих цель и задачи исследования.

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы можно говорить о ее типичной структуре. ВКР состоит из введения, двух или трех глав (главы подразделяются на подразделы), заключения, списка источников и литературы и приложений.

Структурные элементы ВКР:

- титульный лист (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- индивидуальное задание (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- реферат (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- содержание; (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Г)
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии)

## **ВВЕДЕНИЕ**

Во *введении* даются пояснения к содержанию выпускной квалификационной работы, содержится оценка современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научном уровне разработки. Объем введения должен быть 3–5 страниц.

Во введении указываются следующие *компоненты исследования*:

- оценка современного состояния решаемой проблемы
- актуальность и необходимость проведения исследования

- цель исследования
- задачи исследования
- объект исследования
- предмет исследования
- методы и методология исследования
- информационная база исследования (т.е. обзор литературы)
- обоснование структуры работы
- предполагаемые результаты исследования.

Рекомендуемый объем введения —3–5 страниц.

**Актуальность темы исследования.** Определение актуальности темы, ее значимости начинается с точной формулировки проблемной ситуации в предметной области, выявления противоречий, обусловивших эту актуальность. Точная формулировка проблемы, как правило, находит отражение в теме выпускной квалификационной работы. Требование актуальности предполагает соответствие исследования современным тенденциям, а также назревшей необходимости решения данной проблемы.

Обоснование актуальности должно носить сжатый характер (полстраницы машинописного текста). При обосновании актуальности исследования можно остановиться на одном или нескольких из приведенных ниже аспектов: новые условия и предпосылки, определяющие актуальность изучаемого явления в настоящее время; запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы; причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной; причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников; какие потребности практики могут быть удовлетворены решением данной проблемы; имеющиеся достижения, которые следует обобщить, проанализировать.

Обоснование актуальности не должно быть многословным. Главное — показать суть проблемной ситуации. Обосновывая актуальность, студент должен показать то проблемное поле, которое существует в настоящее время в данной области, например, противоречие, на разрешение которого и направлено его исследование, т.е. актуальностью является указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в

данной работе. Актуальность показывает, что ВКР имеет право на существование, поскольку проблема исследования реально существует и есть необходимость в ее глубоком исследовании.

Способы *обоснования темы*:

- опереться на реально существующие проблемы в деятельности организации;

- сослаться на научные исследования, в которых обсуждались различные аспекты темы исследования;

- привести социологические статистические данные как доказательство наличия проблемы.

Актуализировать тему исследования способны и наблюдаемое автором и другими исследователями изменение обстановки, событий, штатной ситуации, стандартов и пр.

Таким образом, прописывая актуальность, исследователь раскрывает, какие задачи стоят перед наукой и практикой в рамках выбранного направления исследования на современном этапе развития общества. Завершающим этапом в прописывании актуальности выбранной темы является точная формулировка проблемной ситуации в предметной области через выявление несоответствия между достигнутым и требуемым уровнем знания об исследуемых процессах и явлениях, закономерностях их функционирования и связях между ними.

*Цель выпускной квалификационной работы* формулируется развёрнуто и проблемно. Она не должна механически повторять название ВКР. При определении цели исследования необходимо исходить из его направленности. Если исследование носит теоретико-прикладной характер, то его цель связана с поиском теоретического описания и определения путей решения проблемы, существующей в реальной деятельности. В том случае, когда исследование носит прикладную направленность, его цель связана с практическим регулированием определенных процессов в сфере международных отношений.

Можно предложить следующие наиболее общие цели исследования, которые следует конкретизировать с учетом объекта и предмета исследования:

- обоснование системы мер, направленных на разрешение международного конфликта или кризиса;
- выявление закономерностей и противоречий во внешней политике государств;
- выявление роли и места международной организации в решении проблем региона или др. аспектов;
- обоснование подходов к решению проблем конкретной предметной области.

Цель должна быть конкретной, ясной, соответствующей теме исследования. Для достижения цели исследования формулируется перечень задач, которые необходимо решить.

**Задачи исследования.** Количество задач может быть различным, в зависимости от необходимости. Задачи должны быть сформулированы лаконично. Задачами этапов исследования принято считать то, что необходимо выполнить в рамках ВКР, чтобы достичь ее цели. Задачи исследования — способами, на основе которых осуществляется рассмотрение проблемы.

Формулируя задачи исследования, целесообразно использовать такие слова, как: проанализировать, рассмотреть, показать, раскрыть, выявить и т.д. Задачи определяют названия подразделов выпускной квалификационной работы.

**Объект и предмет исследования.** Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь. Объектом исследования в сфере международных отношений могут быть:

- отдельные государства и регионы;
- деятельность государств, участники международных отношений, правительственные и неправительственные международные организации, внешнеполитические ведомства и т.д.;
- международные кризисы и конфликты и т.д.;
- государственные деятели, дипломаты и т.д.;

- теоретические и практические проблемы и процессы в сфере международных отношений и внешней политики государств;
- дипломатические переговоры, дипломатический протокол и этикет, дипломатическая переписка и т.д.

Исходя из объекта как общего, широкого понятия определяется более узкий, частный предмет, на котором и будет, собственно, сфокусирован ваш взгляд.

*Примеры:*

- *Объект исследования — Франция как участник международных организаций и международных интеграционных процессов.*
- *Объект исследования — Международный олимпийский комитет как спортивная неправительственная организация.*
- *Объектом исследования является Содружество наций как межгосударственное объединение.*
- *Объект исследования — российско-британские отношения.*
- *Объект исследования — внешняя политика Канады в начале XXI века.*

**Предмет исследования** — это более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях, т.е. то, что конкретно изучается: направление, угол зрения на него. Предмет — это более детализированное и узкое понятие, которое обязательно должно быть частью объекта и не может выходить за его рамки. Предмет — конкретная проблема в выбранном поле деятельности, рассмотренная под определенным углом в определенных условиях. Научная работа не может изучать сразу весь объект исследования, она рассматривает его с каких-либо сторон, выявляет его характеристики и свойства. В зависимости от этих особенностей и определяют предмет исследования. Иными словами, объектом исследования служит любой элемент, в то время как предметом исследования являются его свойства.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное.

**Методология и методы исследования.** Во введении кратко описываются методы (способы) получения информации об объекте, свойства (характеристики) которого планируется исследовать.

- *Метод понимается как конкретный способ исследования, построения и обоснования системы знаний о предмете, включающий в себя различные приемы исследования.*

- *Методология — система базисных принципов, методов, методик, способов и средств научного исследования.*

- *Методология научного исследования предполагает умение правильно организовать научную деятельность с использованием эффективных методов работы, правил и логических заключений.*

В историко-политологических исследованиях, к которым относятся ВКР по направлению «международные отношения» могут быть использованы общие и специальные исторические и политологические методы.

*К теоретическим методам исследования относятся:*

- *Анализ.* Чтобы лучше понять материал, его необходимо разложить на составные единицы и подробно изучить каждую. Этим и занимается анализ.

- *Синтез.* Противопоставление анализу, необходимое для объединения разрозненных элементов в единое целое. К этому методу мы прибегаем, чтобы получить общее представление об изучаемом явлении.

- *Моделирование.* Чтобы подробно изучить предмет исследования, иногда нужно поместить его в специально созданную модель.

- *Классификация.* Этот метод схож с анализом, только информацию он распределяет на основе сравнения и разделяет на группы, опираясь на общие признаки.

- *Дедукция.* В лучших традициях Шерлока Холмса этот метод помогает перейти от общего к частному. Этот переход полезен для более глубокого проникновения в сущность изучаемого явления.

- *Индукция.* Этот метод — противопоставление дедукции, он помогает переходить от единичного случая к изучению цельного явления.

- *Аналогия.* Принцип её действия заключается в том, что мы находим определённые сходства между несколькими явлениями, а затем выстраиваем логические умозаключения о том, что и другие черты у этих явлений могут совпадать.

*Количественные методы исследования:*

Статистические методы нацелены на первоначальный сбор количественных данных и дальнейшее их измерение для исследования масштабных явлений.

*Специальные методы исследования:*

- *Историко-генетический метод.*

Последовательное раскрытие свойств, функций и изменений изучаемой реальности в процессе исторического развития.

Познание идет от единичного к особенному, от общего к всеобщему (метод предполагает анализ — выделение существенных свойств, функций объекта, и последующее индуктивное изучение этих свойств).

Устанавливаются основные причинно-следственные связи, позволяет различить ключевые положения исторического развития, частные особенности такого развития и единичные подробности, обусловленные особенностями исторической эпохи, страны и континента, национального и группового менталитета и личных черт участников исторического процесса.

- *Сравнительно-исторический метод* — научный метод, выявляющий путем сравнения общее и особенное в развитии разных стран и народов, находящихся на одном стадийном уровне, устанавливающий общее и особенное в развитии отдельных народов и человечества в целом.

- *Историко-типологический метод* — в основе лежит деление совокупности объектов или явлений на качественно однородные типы с учётом имеющихся у них общих значимых признаков.

Центральным принципом является выбор основания типологии. Типология как аналитическая процедура тесно связана с абстрагированием и упрощением действительности.

- *Контент-анализ.*

Это содержательный анализ массивов однородных документов, в частности, публикаций в СМИ, имеющий своим предметом анализ

содержания текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции.

- *Ивент-анализ:*

Методика заключается в сборе и обработке фактологической информации с целью создания картины происходящего в четкой временной последовательности:

- оценка сюжета (ответ на вопрос: что происходит?);
- оценка субъекта-инициатора (ответ на вопрос: кто за этим стоит?);
- оценка объекта (ответ на вопрос: по отношению к кому?);
- оценка времени события (ответ на вопрос: когда?)

#### ***SWOT-анализ***

Внутренние факторы	Сильные стороны (Strengths)	Слабые стороны (Weaknesses)
Внешние факторы	Возможности (Opportunities)	Угрозы (Threatening)

***Информационная база исследования.*** Студент должен структурировать использованные при написании ВКР источники и литературу по следующим группам: правовые акты; монографии; периодическая печать; зарубежные исследования; электронные ресурсы.

Обзор источников и литературы, использованных для написания работы должен включать не просто перечисление авторов и работ, а развитие взглядов на данную проблему на разных этапах развития общества. Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Во введении рассматривается концепция автора по данной проблеме в целом. Взгляды по частным вопросам анализируются в соответствующих главах основной части. При этом необходимо делать ссылки во введении на те издания, о которых идёт речь.

***Обоснование структуры работы.*** Структуру ВКР определяют цель и задачи исследования. Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: введение, две/три главы, заключение, список литературы и приложения.

**Предполагаемые результаты исследования.** На основе цели и задач исследования автор пишет о том, какие результаты он планирует достичь.

*Например: «Изучение основных направлений и форм взаимодействия Российской Федерации со странами Латинской Америки, позволит определить проблемы и противоречия сотрудничества, а также со значительной долей вероятности сформулировать перспективы и сделать прогнозы на основе современного положения двусторонних контактов, включая возможные внутренние и внешние риски и угрозы».*

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР**

**Основная часть** — состоит из 2-х или 3-х разделов. В основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, объекта, предмета, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы.

Основная часть разбивается на главы (разделы) и подразделы. Глава (раздел) имеет нумерацию 1, 2, 3, а подраздел — 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. и т. д. Главы (разделы) и подразделы позволяют раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы и предложения.

Число глав (разделов) определяется исходя из цели и задач выпускной квалификационной работы. В ВКР число подразделов должно быть не менее шести. Глава не может состоять из одного подраздела. В первой главе, как правило, излагаются правовые основы и теоретические положения в соответствии с выбранной темой. При этом следует обратить особое внимание на новейшие разработки и дискуссионные аспекты данной проблемы. Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней излагаются результаты проведенного исследования в соответствии с выбранной темой. Третья глава — прогностический характер.

В работе должны содержаться основные выводы по результатам проведенного исследования, прогнозы развития международной проблемы, рекомендации по решению поставленных в выпускной работе задач, материалы, иллюстрирующие практические разработки и рекомендации студента по выбранной теме.

В конце каждого подраздела автор должен сделать краткие выводы. В конце раздела сформулировать выводы по главе. Рекомендуется делать подзаголовок «Выводы к разделу ...».

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*Заключение* содержит краткий обзор основных выводов проведенного исследования и краткое описание полученных в ходе него результатов. Они должны быть краткими и четкими. Целесообразно заключение писать тезисно, желательно по пунктам. Можно воспользоваться выводами, сформулированными в конце каждого раздела, обобщенно изложив их.

Выводы и прогнозы автора должны опираться на результаты проведенного научно-практического исследования, а также на теоретические положения в сфере международных отношений, изложенные в I разделе; должны быть конкретными, реальными, комплексными, логичными и хорошо структурированными; учитывать отечественный и зарубежный опыт.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список литературы* должен содержать не менее 30 наименований и строится по принципу типизации изданий. Исходя из этого принципа, при сквозной (сплошной) нумерации всех изданий, включая источники сети Интернет, в списке друг за другом помещаются следующие блоки изданий:

- нормативно-правовые документы (международные акты, ратифицированные Россией, сначала документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России);
- словари и энциклопедические издания;
- источники (документы, хранящиеся в архивах, если они использовались, газеты, нарративные источники и т.д.)

- монографии, статьи в сборниках научных публикаций и научных периодических изданий, касающиеся исследуемой тематики;
- литература на иностранных языках;
- Интернет-источники.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В бакалаврской работе могут войти *приложения*, включающие в себя материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, но которые нецелесообразно включать в основной текст ВКР.

Обязательно в приложение выносятся:

- образцы документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, объем которых превышает 1/2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт;

В приложение могут быть также включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- др. материалы;

В тексте ВКР необходимо сделать ссылку на каждое приложение.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться таблицей, списком или рисунком.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ВКР**

Текст ВКР должен быть набран печатным способом с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Объем работы должен быть 60-80 страниц машинописного текста (без учета приложений). Переплет твердый.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, %, ст., п., ч., и др.).

### ***Параметры страницы***

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается 1,0.

Цвет шрифта — черный.

Высота цифр, букв и других знаков — не менее 1,8 мм.

Поля:

верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм, отступ красной строки – 1,25 мм.

### ***Параметры основного текста***

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 см, форматирование по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

### ***Параметры заголовка раздела***

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, все буквы заглавные, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, *форматирование по центру*.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### ***Параметры подраздела***

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 мм, *форматирование по ширине*.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

### ***Дефисы и тире***

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-).

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять–десять минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

### ***Пробелы***

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также сокращения, например, «и т. д.».

### ***Кавычки и скобки***

Кавычки (используются угловые) и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. («»). Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

### ***Цитирование***

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение — так называемый.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Когда автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, делается специальная оговорка, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис (. -) и указываются инициалы автора ВКР, а весь текст предостережения помещается в круглые скобки ().

*Пример:* (курсив наш. - О.О.), (подчеркнуто мною. - О.О.), (разбивка моя. - О.О.)

### ***Оформление списков перечислений***

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, с исключением

последнего пункта перечисления, после которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

***Пример:***

Внешние конфликты:

- дипломатические споры;
- территориальные притязания;
- экономические противоречия;
- вооруженный конфликт (в т.ч. война)

Внешние конфликты:

- а) дипломатические споры;
- б) территориальные притязания;
- в) экономические противоречия;
- г) вооруженный конфликт (в т.ч. война)

***Оформление приложений***

Материал, дополняющий содержание работы, следует помещать в приложениях, а именно: иллюстративные материалы, таблицы большого формата, расчеты, положение об отделе, должностные инструкции, анкеты и т.д.

После слова «Приложение» следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

***Пример:*** Приложение А, Приложение В и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

***Пример:*** см.: Приложение Б.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой (см.: ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

***Оформление таблиц***

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста. В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.) Рисованные объекты обязательно группируются. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить следующий заголовок: Продолжение табл. 5 (если таблица на этой странице не кончается) или Окончание табл. 5 (если таблица здесь завершается).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

### ***Оформление иллюстраций***

Рекомендуется использовать индексационную нумерацию. Данная нумерация включает номер главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе, *например*: в главе 2: *Рис. 2.1.*; *Рис. 2.2.*; *Рис. 2.3.*

Если иллюстрация единственная в издании или в произведении, то такую иллюстрацию не нужно нумеровать по той простой причине, что при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография) или употребить слово *иллюстрация*, чтобы читатель нашел эту иллюстрацию.

### ***Знаки препинания в подписи***

Между номером и тематической частью подписи ставят *точку*, например: *Рис. 1.3.* План презентации. После тематической части, если далее следует экспликация, — двоеточие. Между элементами экспликации — *точку с запятой*. После условного обозначения каждого изображения *тире*.

Сокращенное слово *рис.* и номер, для большей значимости, выделяют чаще всего курсивом. Сокращенное слово *рис.* от номера и номер от текста должны быть отделены пробелом. На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки. Например: «Для конфигурации сети, представленной на рис. 38, матрица коэффициентов (рис. 39) принимает вид...».

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см.: рис. 1.9). Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

### ***Оформление примечаний и сносок***

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается

пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы. Размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный.

#### ***Оформление ссылок:***

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

#### ***Пример:***

Петров А.А. в работе [5] описывает...

При цитировании текста, использовании статистических данных, событий и пр.: [22, с. 112]; [19, с. 79–78]

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

#### ***Оформление списка литературы***

Автору выпускной квалификационной работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки литературы. Первыми в список литературы включаются нормативно-правовые документы (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти); далее — словари и энциклопедические издания; далее — книги, монографии, статьи из научных и специальных периодических изданий; далее — иностранная литература; далее — Интернет-источники. В списке литературы используется сквозная нумерация.

В список литературы может быть включена монография в целом или ее глава, статья из сборника научных статей, журнала, газеты,

продолжающегося издания, тезисы из сборника материалов научной конференции, нормативные документы и т.д. В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

**Библиографический список** составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, он должен содержать не менее 30 наименований.

Литературу, статьи, документы и т.п. в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);

- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);

- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);

- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

#### **Примеры описания источников информации:**

##### ***Описание закона:***

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Издательство «Весь мир», 2001. – 39 с.

##### ***Описание книги с одним автором:***

Лебедева М. М. Мировая политика: учебник / М.М. Лебедева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 256 с.

Мухин В. И. Исследование систем управления / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

***Описание книги с двумя авторами:***

Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

***Описание книги с тремя авторами:***

Киселев, В. В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

***Описание книги с пятью авторами и более:***

Управление качеством: учебник / С. Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 352 с.

***Описание сборника:***

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

***Описание статьи из журнала:***

Лавров С.В. Историческая перспектива внешней политики России // Россия в глобальной политике. – 2016. – № 2. – С. 4–14.

***Описание статьи из газеты, имеющей более 8 страниц:***

Иванов С. Кризис на Украине / С. Иванов // Аргументы и факты. – 2015. – авг. (№ 30). – С. 6.

***Описание статьи из газеты, имеющей менее 8 страниц:***

Петров А. Есть ли будущее у ЕС? / А. Петров // Известия. – 2012. – 10 мая.

***Описание статьи из сборника:***

Кузьмина А. Н. Особенности интеграции в Латинской Америке / А. Н. Кузьмина А. А. Буренко // Международные интеграционные процессы. сб. науч. тр.; под ред. А. А. Буренко. – Омск: Изд-во ОГУ, 2015. – С. 89–94.

***Описание тезисов из материалов научной конференции:***

Хасс Д. Война и воспроизводство гендерных отношений: случай блокадного Ленинграда // Маленький человек и большая война в истории России: середина XIX – середина XX в.: Материалы международного colloquium (Санкт-Петербург, 17–20 июня 2013 г.) / Отв. ред. Н.В. Михайлов, Я. Плампер. СПб.: Нестор-история, 2014. – С. 69–74.

***Элементы и знаки описания книги на иностранном языке***

Фамилия И. О. одного автора. Основное название книги: Сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилии одного, двух, трех авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия).  
Дополнительная информация.

**Пример:**

Radtke, J. M. Strategic communications for nonprofit organizations: Seven steps to creating a successful plan. / J.M. Radtke. – NY: John Wiley & Sons Inc, 2014 – 274 p.

**Описание электронной публикации:**

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

- заголовок (имя автора);
- основное название;
- сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- электронный адрес документа.

**Примеры:**

Терешин В.А., Асур Л. В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. Режим доступа: <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>. (дата обращения: 21.09.2020).

Выступление и ответы на вопросы СМИ Министра иностранных дел России С.В. Лаврова в ходе совместной пресс-конференции с Министром иностранных дел Саудовской Аравии, Действующим председателем ССАГПЗ А. Аль-Джубейром по итогам Четвертого министерского раунда стратегического диалога Россия-ССАГПЗ, Москва, 26 мая 2016 года. [Электронный источник] / Режим доступа: [http://www.mid.ru/foreign\\_policy/news/](http://www.mid.ru/foreign_policy/news/)

[/asset\\_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2292674](http://asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2292674) (Дата обращения 20.04.2020).

Официальный сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев. [Электронный источник] / Режим доступа: <http://www.unhcr.org/refugeeday/ph/> (дата обращения: 01.03.2020).

## **РЕФЕРАТ**

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

- перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей степени характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без написания «ключевые слова».

**(ПРИЛОЖЕНИЕ № В)**

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

1. Участие России в международных евразийских проектах XXI века.
2. Правовые аспекты международного сотрудничества в борьбе с экономической преступностью в XXI веке.
3. Армянская диаспора как инструмент «мягкой силы» в мировой политике.
4. Российское присутствие в Африке: проблемы и перспективы экономического сотрудничества.
5. Трансформация российско-литовских отношений (2014 – 2019 гг.).
6. Миротворческая деятельность ООН по урегулированию международных конфликтов в XXI веке.
7. Арктический вопрос во внешней политике России и Канады.
8. Проблемы регионального сепаратизма в мировой политике.
9. Процесс медиатизации международного гуманитарного пространства.
10. Роль глобального гражданского общества как актора современной системы международных отношений.
11. Формы взаимодействия СМИ и власти во время международных военно-политических конфликтов.
12. Проблемы сотрудничества прикаспийских государств в XXI веке.

13. Международные коммуникации в условиях глобализации на примере социальных медийных ресурсов.
14. Технологии искусственного интеллекта в трансформации международных отношений.
15. Влияние польской диаспоры на внешнюю политику США.
16. Энергетическая дипломатия Республики Казахстан в Каспийском регионе.
17. Иранское направление во внешней политике Турции.
18. Культурная дипломатия восточноевропейских государств на Украине: сравнительный анализ.
19. Фактор казахских диаспор во внешней политике Республики Казахстан.
20. Роль западноевропейских правых партий в трансформации внешней политики ЕС.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Дегтярев А. А. ПРИКЛАДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Москва – МГИМО (У) МИД РФ, 2010.
5. Космин, В.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017.
6. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский Учебник, 2015.
7. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. в 2-х т. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2010.
8. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: [учеб. пособие] / Ю. А. Русина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.
9. Шмелева О.Ю. Методология и методы политических исследований: Учебно-методическое пособие. – Н. Новгород, 2018.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего профессионального образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Гуманитарный факультет

Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «Сотрудничество и соперничество в отношениях Китая и Индии в  
начале XXI века»

Направление: 41.03.05 — Международные отношения  
Направленность — Внешняя политика России и зарубежных стран  
Обучающийся группы МО-1601 очной формы  
обучения

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель ВКР**

д.и.н., доцент, профессор Петров Петр Петрович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Нормоконтроль пройден «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Допущен(а) к защите» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой д.с.н., профессор  
Марков Александр Анатольевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург  
2021

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **ОБРАЗЕЦ**

#### **ЗАДАНИЯ НА ВКР СТУДЕНТУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

Гуманитарный факультет

Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой международных отношений, медиалогии,  
политологии и истории, д.с.н., профессор

\_\_\_\_\_ Марков А.А.

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение ВКР**

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР:
2. Срок сдачи законченной работы:
3. Исходные данные к работе
4. Содержание работы:
5. Перечень графического и иллюстративного (раздаточного) материала:
6. Консультант по ВКР:
7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (Подпись студента и дата)

**Оборотная сторона задания на выполнение ВКР  
План-график выполнения ВКР**

Студента группы № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные этапы выполнения ВКР	Сроки исполнения		Примечание
	по плану	фактически	
Изучение литературных источников, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы			
Подготовка и представление теоретической части работы (первой главы)			
Подготовка и представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений			

Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты			
Представление ВКР на рецензирование и т.д.			
...			

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец реферата ВКР**  
**РЕФЕРАТ**

с. 70, рис. 10, табл. 5, прил. 3

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ, ЭТИКЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ВИЗИТ, МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Объект исследования -

Предмет исследования -

Цель работы –

Методы и методология исследования –  
В процессе работы проводился -  
В результате разработаны -

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Образец оформления содержания**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА .....	4
1.1. Название подраздела.....	4
1.2. Название подраздела.....	12
1.3. Название подраздела.....	21
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	32
2.1. Название подраздела.....	41
2.2. Название подраздела.....	53

2.3. Название подраздела.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
Название приложения	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
Название приложения	