



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена  
Ученым советом Университета  
Протокол № 1  
« 30 » 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУЭУ, д.э.н., профессор  
И.А. Максимцев  
Инварь 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Учет, анализ и аудит в отраслях экономики</u>
Вид программы	<u>академический</u>
Уровень высшего образования	<u>магистратура</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год набора	<u>2019</u>

Санкт-Петербург  
2019

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321;
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 434, утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015 г.;
- с учетом Профессионального стандарта «Внутренний аудитор» 441, утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015 г.;
- с учетом Профессионального стандарта «Аудитор» 531, утвержденного приказом Минтруда России № 728н от 19 октября 2015 г.
- с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер» 309, утвержденного приказом Минтруда России № 103н от 21 февраля 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП</b> .....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Структура ОПОП .....	4
1.3. Особенности реализации образовательной программы.....	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	5
1.5. Ресурсное обеспечение .....	19
1.6. Социокультурная среда .....	23
1.7. Оценка качества реализации программы .....	23
1.8. Рабочие программы дисциплин.....	24
1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы.....	24
1.10. Программа государственной итоговой аттестации .....	24
1.11. Оценочные средства .....	25
1.12. Методические материалы.....	26
1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26

Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

## **3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

## **4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**

## **5. ПРОГРАММА ГИА**

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

### 1.1. Общие положения

#### **Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

#### **Объем и срок получения образования по ОПОП:**

**Объем ОПОП** *120 ЗЕ*  
*По ИУП в год не более 75 ЗЕ*

#### **Срок получения образования по ОПОП**

*Заочная форма – 2 года 5 месяцев*

**Язык образования:** Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

### 1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

## **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

### **1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

### **1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

#### **Основной вид деятельности:**

- Научно-исследовательская;

#### **Дополнительные виды деятельности:**

- Проектно-экономическая;
- Аналитическая;
- Организационно-управленческая.

### **1.4.4. Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **Научно-исследовательская деятельность:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

### **Аналитическая деятельность:**

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

### **Проектно-экономическая деятельность:**

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

#### 1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции выпускника
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Код	Наименование компетенции выпускника
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ДПК-1	способностью руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений
ДПК-2	способностью координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам
ДПК-3	способностью планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты
ДПК-4	способностью планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты
ДПК-5	способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты
ДПК-6	способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания
ДПК-7	способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ДПК-8	способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу

Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом следующих Профессиональных стандартов:

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 434, утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015 г.;
- «Внутренний аудитор» 441, утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015 г.;
- «Аудитор» 531, утвержденного приказом Минтруда России № 728н от 19 октября 2015 г.;
- «Бухгалтер» 309, утвержденного приказом Минтруда России № 103н от 21 февраля 2019 г.

Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта:



Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
<b>№ 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>		
<b>Код D</b> Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля		
<b>Код D/06.7</b> Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</li> <li>– Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте</li> <li>– Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах</li> <li>– Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>– Программные продукты</li> <li>– Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> </ul>	<b>ДПК-2</b>
<b>Код D/07.7</b> Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</li> <li>– Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сравнить по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, выработать предложения по их корректировке</li> <li>– Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах</li> <li>– Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>– Программные средства автоматизации офисной деятельности</li> <li>– Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>– Требования профессиональной этики</li> </ul>	<b>ДПК-1</b>
<b>№ 441 «Внутренний аудитор»</b>		
<b>Код В</b> Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы		

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
<p><b>Код В/01.7</b> Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки</li> <li>– Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>– Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>– Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>– Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств</li> <li>– Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>– Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>– Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>– Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>– Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита</li> <li>– Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</li> <li>– Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>– Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</li> <li>– Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>– Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</li> <li>– Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания</li> <li>– Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</li> <li>– Составлять и проводить презентации</li> <li>– Ставить задачи и контролировать их исполнение</li> <li>– Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>– Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</li> <li>– Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</li> <li>– Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты,</li> </ul>	<p><b>ДПК-3</b></p>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<p>относящиеся к областям аудита</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>– Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</li> <li>– Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> <li>– Теория менеджмента (управления)</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития</li> <li>– Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>– Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</li> <li>– Основы управления проектами</li> <li>– Основы теории коммуникации, теории мотивации</li> </ul>	
<p><b>Код В/02.7</b> Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта</li> <li>– Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</li> <li>– Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта</li> <li>– Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>– Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств</li> <li>– Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>– Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</li> <li>– Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>– Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</li> <li>– Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) Самостоятельное или в составе группы проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</li> <li>– Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей</li> </ul>	<p><b>ДПК-4</b></p>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<p>внутреннего аудита или без него</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>– Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</li> <li>– Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</li> <li>– Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</li> <li>– Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</li> <li>– Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</li> <li>– Ставить задачи и контролировать их исполнение</li> <li>– Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>– Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</li> <li>– Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</li> <li>– Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</li> <li>– Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</li> <li>– Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>– Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</li> <li>– Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> <li>– Теория менеджмента (управления)</li> <li>– Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>– Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</li> <li>– Основы управления проектами</li> <li>– Основы теории коммуникации, теории мотивации</li> </ul>	
<b>№531 «Аудитор»</b>		
<b>Код С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</b>		
<p><b>Код С/01.7</b> Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>– Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</li> <li>– Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</li> <li>– Установление уровней существенности по конкретному заданию</li> <li>– Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</li> <li>– Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</li> <li>– Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом</li> <li>– Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица</li> <li>– Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>	<b>ДПК-5</b>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> <li>– Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</li> <li>– Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</li> <li>– Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Документирование в части, относящейся к своей работе</li> <li>– Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</li> <li>– Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</li> <li>– Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать информацию из различных источников</li> <li>– Систематизировать различные виды информации</li> <li>– Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>– Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>– Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>– Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</li> <li>– Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</li> <li>– Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>– Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок</li> <li>– Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать</li> <li>– Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</li> <li>– Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– Разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</li> </ul>	

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> <li><b>Необходимые знания</b></li> <li>– Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>– Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>– Налоговое законодательство Российской Федерации Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>– Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>– Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>– Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>– Принципы, методы и технологии управления персоналом</li> <li>– Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>– Основы делопроизводства</li> <li>– Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>– Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	
<p><b>Код С/02.7</b> Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания</li> <li>– Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур</li> <li>– Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам</li> <li>– Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</li> <li>– Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц</li> <li>– Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе</li> <li>– Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации</li> <li>– Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания</li> <li>– Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)</li> </ul>	<b>ДПК-6</b>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</li> <li>– Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать информацию из различных источников</li> <li>– Систематизировать различные виды информации</li> <li>– Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>– Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– Применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе</li> <li>– Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания</li> <li>– Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>– Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>– Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации</li> <li>– Анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход</li> <li>– Моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации</li> <li>– Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, выработать рекомендации</li> <li>– Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>– Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>– Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</li> <li>– Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>– Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Налоговое законодательство Российской Федерации Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>– Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>– Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>– Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>– Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>– Основы делопроизводства</li> <li>– Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской</li> </ul>	

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	(финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма – Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации – Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
<b>№309 «Бухгалтер»</b>		
<b>Код Е 8</b> Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Код Е/01.8</b> Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<b>Трудовые действия</b> - Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций - Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу - Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими - Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг - Обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг <b>Необходимые умения</b> - Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций - Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты - Оценивать риски коммерческой деятельности - Разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта - Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг - Осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг - Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников - Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг - Контролировать исполнение принятых управленческих решений - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <b>Необходимые знания</b> - Управление маркетингом и рекламой - Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий - Финансовый менеджмент и финансовый анализ - Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной	<b>ДПК-7</b>



Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<p>отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг</li> <li>- Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Методы формирования консолидированной финансовой информации</li> <li>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>- Современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- Правила защиты информации</li> </ul>	
<p><b>Код Е/02.8</b> Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</li> <li>- Утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами</li> <li>- Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг</li> <li>- Организация контроля качества оказываемых услуг</li> <li>- Обеспечение выполнения экономическим субъектом обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам об оказании услуг</li> <li>- Организация заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг</li> <li>- Обеспечение совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг</li> <li>- Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Организация обучения и повышения квалификации кадров</li> <li>- Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг</li> <li>- Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг</li> <li>- Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</li> <li>- Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</li> <li>- Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг</li> <li>- Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств</li> <li>- Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников</li> </ul>	<p><b>ДПК-8</b></p>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров</li> <li>- Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление маркетингом и рекламой</li> <li>- Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</li> <li>- Финансовый менеджмент и финансовый анализ</li> <li>- Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности</li> <li>- Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>- Экономика и организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Методы формирования консолидированной финансовой информации</li> <li>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>- Современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- Правила защиты информации</li> </ul>	
<p><b>Код Е/03.8</b> Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг</li> <li>- Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг</li> <li>- Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг</li> <li>- Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</li> <li>- Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда</li> <li>- Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами</li> <li>- Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг</li> <li>- Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг</li> <li>- Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг</li> <li>- Организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг</li> <li>- Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</li> </ul>	<p><b>ДПК-8</b></p>

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
	<p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг</li> <li>- Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг</li> <li>- Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</li> <li>- Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг</li> <li>- Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг</li> <li>- Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств</li> <li>- Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников</li> <li>- Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров</li> <li>- Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг</li> <li>- Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление маркетингом и рекламой</li> <li>- Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</li> <li>- Финансовый менеджмент и финансовый анализ</li> <li>- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности</li> <li>- Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>- Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</li> <li>- Методы формирования консолидированной финансовой информации</li> <li>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>- Современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- Правила защиты информации</li> </ul>	

## 1.5. Ресурсное обеспечение

### 1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой,

соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ).

### **1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 80 %.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных

конференциях.

### **1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

#### **1.5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **1.6. Социокультурная среда**

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

#### **1.7. Оценка качества реализации программы**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

### **1.8. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

### **1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (расчетно-экономическая):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (преддипломная):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик и НИР являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.10. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.



Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

### **1.11. Оценочные средства**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

### **1.12. Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

### **1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.